
Plats och tid	Fävren, kl. 8.30–17.10 Ajournering för lunch kl. 12.10-13.10		
Beslutande	Micael Åkesson (M) Jeanette Qvist (S) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Ing-Marie Berggren (S) Lars-Åke Erlandsson (V) Margit Kastberg (M) Mattias Ahlström (FP) Barbro Gunnarsson (M) Peter Stoltz (S) Sara Ekblom (S) Christer Andersson (S) Reine Antonér (M) Peter Sjöholm (M) (Frånvarande kl. 10.00–11.15) § 71-74, § 76-91 Louise Blixt Modée (C) § 75		
Ersättare – ej tjänstgörande	Louise Blixt Modée (C) Karl-Erik Bengtsson (S) Susanne Enger (KD) (Närvarande kl. 13.00–17.10 § 77-91)		
Övriga deltagare	Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef Kerstin Andersson, nämndsekreterare Birgitta Neuman, gymnasiechef § 71 – 76, § 87 Mari Sandell Molander, gymnasiechef § 71 – 76, § 87 Maria Wirén, utvecklingschef § 71- 76, § 87 Ann-Therese Skoogh, chefscontroller § 71- 76 Haris Huric, ekonomi § 73 – 76, § 87 Agneta Svenberg, chef förskoleverksamheten § 77 – 91 Margaret Börjesson, utredare § 77-82 Joachim Wadström, grundskolechef § 77-91 Simon Cederholm, § 87 Sten Hagberg, personalföreträdare Ulrika Nittfors, personalföreträdare Anita Johannesson, personalföreträdare § 71-75, § 77-91		
Utses att justera	Christer Andersson (S)		
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25		
Sekreterare	Kerstin Andersson	Paragraf	71-76 79-91

Ordförande Micael Åkesson

Justerande Christer Andersson

BEVIS/ANSLAG

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 24 juni 2013

**Datum för anslags
uppsättande** 2013-06-

**Datum för anslags
nedtagande** 2013-07

**Förvaringsplats för
protokoll** Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25

Underskrift Kerstin Andersson

BUN § 71

Dnr BUN 2013/0237

Investeringsbudget för Barn- och utbildningsnämnden 2014

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens beslutar att

- föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget för 2014.

Ärendet

Den demografiska förändringen ställer krav på verksamheten och att lokaler och nya byggnationer kan levereras i tid. Framtidsbereda med investeringar som håller över tid. Lokaler ska skapa förutsättningar för en god lek-, studie- och arbetsmiljö och för att förbättra resultat. Lokalernas storlek skall stödja förutsättningarna att skollagens krav uppfylls och att rättsäkerhet, likvärdighet uppnås.

Lokalplanen ska säkerställa att vi i tid kan möta och ställa om behovet av lokaler utifrån demografi och barn/elevantals förändringar.

Prognosen för investeringarna under åren 2013 till 2018 uppgår till cirka 935 mkr enligt sammanställning nedan.

Prot. utdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 72

Dnr

Omfördelning av investeringsmedel till inventarieanskaffning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige att besluta om en utökad investeringsbudget med 6 mkr 2013 som ett förskott från 2014 års investeringsbudget och investeringsplan.

Ärendet

I förslaget föreslås att investeringsmedel tillförs om 6 mkr i investeringsbudget för 2013 till anskaffning av inventarier för genomförandet av den beslutade skolorganisationen och ersättningsinventarier. Omorganisationen innebär att två beslutade investeringsobjekt i plan 2014 kommer att bli billigare att genomföra. Förslaget innebär att del av den besparingen omfördelas till inköp av inventarier.

Yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att då minskning sker 2014 och framåt, kan investeringsbudget utökas med 6 mkr för innevarande år 2013, som ett förskott från 2014 års investeringsbudget. Den totala investeringsramen utökas alltså inte utan blir då en omfördelning mellan år och objekt.

Då den tidigare omorganisationen genomfördes för f-9 blev förutsättningarna för inköp av inventarier olika beroende på de olika skolornas projektbudget. Det medförde att inventarier som redan då var gamla fick behållas. Rektorerens utrymme i budget för inventarieanskaffning har minskat under åren och prioriterats bort då personalresurser ansetts som viktigare. Samordnande rektor för inventarier i samband med omorganisationen vittnar om att slitaget är stort på många skolor. Rapporten visar att det finns slitna möbler från 70-talet, många som inte är ergonomiskt anpassade, uttjänta soffor på fritidshemmen, skänkta av personal och föräldrar. I arbetsrummen finns hopplock av arbetsbord och

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

stolar till lärarnas arbetsplatser. Detta skapar inte en bra och ändamålsenlig arbetsmiljö för lärande, varken för elever eller anställda.

Inventariekostnaderna har historiskt sett belastat driftsbudgeten för barn- och utbildningsnämnden, vilket redovisningsmässigt inte är korrekt. Genom att belasta korrekt budgetram ger det möjlighet till en bra uppföljning och kontroll av förvaltningens investeringar.

Bedömningen är att investeringen ger en ökad kvalitet och likvärdighet när det gäller förutsättningar för elevers lärande och trivsel.

Prot. utdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 73

Dnr

Månadsrapport Maj

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Kommunfullmäktige beslutade 21/5 2013 att i avvaktan på resultat av kommunstyrelsens beslut om granskning av ekonomistyrningen i barn- och utbildningsnämnden, ska åtgärdsprogram tillåtas genomföras under tre år för att komma till rätta med det prognosticerade underskottet i gymnasieskolans budget år 2013.

Med anledning av detta beslut föreslås inga ytterligare åtgärder på Gymnasiet.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 74

Dnr BUN 2012/0078

Åtgärder för en budget i balans gällande förskola, grundskola och central förvaltning

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att

- anta barn och utbildningsförvaltningens förslag till åtgärder för en budget i balans gällande underskott från förskola, grundskola och central förvaltning

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nämndens ofördelade medel riktas mot grundskola, förskola och fritidshem.

Tilläggsyrkande

Eva Pehrsson-Karlsson (C) yrkar på att barn- och utbildningsnämnden beslutar att nämndens ofördelade medel riktas mot grundskola, förskola och fritidshem.

Jeanette Qvist (S) yrkar bifall till Eva Pehrsson-Karlssons tilläggsyrkande.

Mattias Ahlström (FP) yrkar bifall till Eva Pehrsson-Karlssons tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande finner att Eva Pehrsson-Karlssons tilläggsyrkande antas genom acklamation.

Ärendet

Barn och utbildningsnämndens prognostiserade underskott för helåret uppgår till 18 800 tkr förutsatt att åtgärdspaketet genomförs i sin helhet och att nämndens ofördelade medel om 3000 tkr riktas mot grundskolan, fritidshemmen och förskolan.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Tkr	Inkl. Gymnasiets åtgärdspaket	Exkl. Gymnasiets åtgärdspaket
Central administration	-1 900	-1 900
Förskoleverksamhet	-1 900	-1 900
Grundskola och fritidshem	-3 500	-3 500
Gymnasieskola	-9 000	-20 100
Komvux	0	0
Särskola	-1 200	-1 200
En till En	-4 300	-4 300
Total innan nämndens ofördelade	-21 800	-32 900
Nämndens ofördelade	3 000	3 000
Totalt	-18 800	-29 900

Förutsatt att nämndens ofördelade medel om 3000 tkr riktas mot grundskolan, fritidshemmen och förskolan och beslutet blir positivt från kommunfullmäktige kommer rättegångskostnaden, (1 900 tkr) och Österängen (1 500 tkr) inte påverka BUNs årsbokslut. Avräknat gymnasiets prognostiserade underskott på 9 000 tkr och En-till-En 4 300 tkr återstår ett åtgärdspaket på 2 100 tkr riktat mot grundskola, fritidshem, förskola, särskola och central förvaltning.

Förvaltningen föreslår ett åtgärdspaket med riktade besparingar för att minska vikariekostnader med 1 000 tkr, reducering av kurser och konferenser med 500 tkr, minskad användning av bilpool med 300 tkr och översyn av städavtal med 300 tkr.

Förslag på åtgärdspaket riktat mot förskola, grundskola och centralförvaltning.

Minskade vikariekostnader	1000
Kurser och konferenser	500
Bilpoolen	300
Städ	300
Total	2100

Yttrande

För att klara en budget i balans 2013 för barn- och utbildningsnämnden kommer inte åtgärdspaketet på gymnasiet att vara tillräckligt.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

För en budget i balans avseende förskola, grundskola och centralförvaltning behövs ytterligare åtgärder vidtas.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 75

Dnr BUN 2013/0276

Barn- och utbildningsnämndens mål 2014

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- anta alliansens liggande förslag från 2013 (bilaga 1)
- *alla elever, oavsett skolform och fritidshem, ska erhålla likvärdig utbildning i hela Varbergs kommun*

Socialdemokratiska partigruppen reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Margit Kastberg (M) yrkar bifall till alliansens förslag från 2013. (bilaga 1)

Jeanette Qvist (S) yrkar på att barn- och utbildningsnämnden skall anta oppositionens förslag. (bilaga 2)

Lars-Åke Erlandsson (V) yrkar bifall till Jeanette Qvists (S) förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller Margit Kastbergs (M) yrkande.

Omröstning begärs. Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Margit Kastbergs (M) yrkande

Nej-röst för Jeanette Qvists (S) yrkande

Omröstning

Med 7 ja-röster för Margit Kastbergs (M) yrkande och 6 nej-röster för Jeanette Qvists (S) yrkande beslutar Barn- och utbildningsnämnden att bifalla liggande förslag.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår från att rösta
1. Micael Åkesson (M)	X		
2. Louise Blixt Modée (C)	X		
3. Margit Kastberg (M)	X		
4. Barbro Gunnarsson (M)	X		
5. Reine Antonér (M)	X		
6. Eva Pehrsson-Karlsson (C)	X		
7. Mattias Ahlström (FP)	X		
8. Jeanette Qvist (S)		X	
9. Peter Stoltz (S)		X	
10. Ing-Marie Berggren (S)		X	
11. Sara Ekblom (S)		X	
12. Christer Andersson (S)		X	
13. Lars-Åke Erlandsson (V)		X	

Tilläggsyrkande

Jeanette Qvist (S) yrkar på att barn- och utbildningsnämnden skall göra ett tillägg under Mål för BUN beträffande fokus på välfärdens kärna:

Alla elever, oavsett skolform och fritidshem, ska erhålla likvärdig utbildning i hela Varbergs kommun.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jeanette Qvists (S) tilläggsyrkande och finner att barn- och utbildningsnämnden yrkar bifall till densamma.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 76

Dnr

Budget 2014, Informationsärende för dialog med inriktning för beslut 2 september

Förvaltningen redogör för påbörjat underlag för budget 2014, för beslut i barn- och utbildningsnämnden den 2 september 2013. Utvecklingschef, chefscontroller och förvaltningschef redogör för hur strategiska satsningar hänger ihop med framgångsfaktorer och utvecklande av lärandet.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 77

Dnr BUN 2013/0168

Införande av tidsregistrering- och kommunikationssystem till förskola och fritidshem

Undantagen enligt sekretess. 21 kap 1-3 §

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att den upphandling som är påbörjad slutförs
- införa det valda systemet i kommunal samt fristående förskole- och fritidsverksamhet
- att finansiering till större delen sker via centrala medel för införande av e-tjänster. Kvarvarande del finansieras inom barn och utbildningsförvaltningens investeringsbudget.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

I enlighet med barn och utbildningsförvaltningens beslut (BUN sammanträdesprotokoll 2013-05-20 §65) har upphandlingen av ett tidsregistrerings- och kommunikationssystem fortgått.

Syftet med systemet är att underlätta och ge bättre förutsättningar för både personal, ledning och vårdnadshavare att effektivisera och utnyttja resurser på ett bättre sätt. Det valda systemet motsvarar de krav som ställts i det förfrågningsunderlag som skickades ut inför upphandlingen.

Personalen får en uppdaterad bild av hur många barn som finns i verksamheten på olika tider för bättre planering och resurshushållning. Detta sker genom att barnet alt. vårdnadshavaren klickar på sin bild på en skärm i exempelvis kapprummet och därigenom bekräftar att han/hon har kommit. På samma sätt registrerar barn/vårdnadshavare att de går hem. Genom att snabbt veta antalet närvarande barn inte bara på sin avdelning men på hela förskolan kan tiden som nu läggs på administration läggas på kärnverksamheten, att vara med barnen. Systemet förenklar vidare arbetet med t.ex. schemaläggning genom att enkelt synliggöra behoven. Därigenom spenderas mindre tid på pappersarbete.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Systemet underlättar också för vårdnadshavare att lämna uppgifter om sina barns närvarotider samt kortare meddelanden. Detta innebär att det inte behövs pappersblanketter och att meddelanden om förändringar i vem som hämtar barnet är möjligt dygnet runt från vilken internetuppkopplad enhet som helst; PC, Mac, läsplatta, smartphones etc.

Förutom uppdaterade närvarolistor är det även möjligt att få överblick över närvaron bakåt i tiden. Förvaltningen kan skapa olika typer av närvarorapporter för analys och uppföljning till personal, förskolechef/rektorer och nämnd. Exempelvis hur väl schemalagd tid och faktisk närvarotid stämmer. Framtagandet av sådana rapporter sker idag manuellt. Genom att använda rapportfunktionen i systemet sker en effektivisering och bättre nyttjande av tillgängliga resurser.

Systemet kan även användas i syfte att vårdnadshavare enbart betalar för den faktiska närvarotiden. Rapporterna kan tas fram för nivåerna avdelning, förskola/fritidshem, team och förvaltning. Rapporter kan vidare användas för att synliggöra organiseringen av barn och personal på ett optimalt sätt för att effektivisera hanteringen av vikarier. För närmare detaljer gällande upphandlingen se tjänsteutlåtande från upphandlingsavdelningen KS 2013/0171.

Införandet ska starta med förskolorna och därefter utökas med fritidsverksamheten. Systemet planeras vara fullt utbyggt inom 3 år.

Upphandlingen omfattar leverans och drift av systemet. Den omfattar även en komplett utbildning av superanvändare (t ex administratörer eller skolassistenter), pedagoger samt förskolechefer. Upphandlingen omfattar inte eventuella pekskrmar eller uppkoppling mot nätverk.

Det valda systemet möter de säkerhetskrav som ställdes i upphandlingsunderlaget. Det kan hantera säker inloggning genom t.ex. e-legitimation och har en säker överföring av data samt följer gällande lagstiftning enligt PUL, personuppgiftslagen.

Systemet ligger i linje med kommunens satsning på e-tjänster och finansieras till största delen inom denna satsning. Kostnaden finns specificerad i bilaga.

Yttrande

Förvaltningen ser de ovan nämnda fördelarna för vårdnadshavare, personal och övergripande administration som systemet innebär och vill slutföra upphandlingsprocessen och i förlängningen införa systemet i den kommunala och fristående förskole- och fritidshemsverksamheten.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Systemets införande kommer att medföra en kostnad som hanteras inom ramen för investeringar och tas på centralt konto.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 78

Dnr KS 2013/0171

Upphandling av tidsregistrerings- och kommunikationssystem till förskola och fritidshem i Varbergs kommun

Undantagen enligt sekretess. 19 kap 3 §

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

Att anta anbud från Denacode AB, orgnr 556646-9101

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Upphandlingsavdelningen har på uppdrag från Barn och utbildningsförvaltningen upphandlat ett tidsregistrerings- och kommunikationssystem till förskola och fritidshem i Varbergs kommun. Kravspecifikationen har tagits fram tillsammans med representanter från Barn- och utbildningsförvaltningen samt IT-avdelningen.

Avtalsperioden sträcker sig maximalt över sju år. Upphandlingsformen har varit öppen upphandling. Ekonomiskt mest fördelaktiga anbud kommer antas utifrån urvalskriterierna pris 40 poäng, funktioner 40 poäng och användarvänlighet 20 poäng. Anbudsgivarna kan maximalt få 100 poäng.

Inkomna anbud

Upphandlingen har annonserats via Vismas databas. Vid anbudstidens utgång har fyra anbud inkommit.

Anbudskvalificering

Fyra anbud ansågs uppfylla ställda skallkrav och vara kvalificerade för utvärdering.

Vid utvärderingstillfället avseende användarvänlighet uppmärksammades att anbud från Softronic inte uppfyllde det ställda kravet att samtliga funktioner ska finnas i offererad version, då de vid visningstillfälle demonstrerade en inte färdigutvecklad produkt där flera funktioner fortfarande saknades.

Förfrågningsunderlaget har utformats med vetskap om att det inte förelåg något politiskt beslut att upphandlingen skulle slutföras. Den efterfrågade

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

tjänsten är en helt ny produkt för Varbergs kommun och produktens tekniska innehåll utgör en viktig parameter för det kommande politiska beslutet. Nyttan för brukare, förvaltning och personal är en avgörande punkt för utvärderingen och upphandlingen har därför haft som utgångspunkt att en färdig produkt måste utgöra grunden för utvärderingen. Softronic stryks därmed från utvärderingen.

Anbudsutvärdering

Anbuden har utvärderats utifrån pris, funktioner och användarvänlighet. Anbudsgivaren med högst sammanlagda poäng (pris 40 poäng + funktion 40 poäng + användarvänlighet 20 poäng) kommer att antas. Maxpoäng 100.

Anbudsgivare	Totalt anbudspris	Poäng	Summa funktionspoäng	Summa användarvänlighet	Slutpoäng
Tempus	1385000	23	40	20	83
Tidomat	800900	40	37	15	92
Denacode	817000	39	38	19	96
Softronic	2643509	12	38	12	62

Yttrande

Det är ett nytt system för Varbergs kommun, vars tanke är att generera nytta för både brukare, personal och förvaltning. Vinnande system har i konkurrens bedömts vara det ekonomiskt mest fördelaktiga valet.

Prot. utdrag: Upphandlingsenheten, Karin Asklöf

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 79

Dnr BUN 2012/0475

Yttrande över detaljplan för Sörsedammen 2, m.fl.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- ha följande synpunkter på förslaget till detaljplanen. Förvaltningens övervägande måste beaktas.

Ärendet

Fastigheten Sörsedammen 2 ligger i den nordöstra delen av bostadsområdet Sörse, sydväst om Söderlyckans förskola i Varberg.

Planen syftar till att möjliggöra uppförande av tre nya bostadshus med totalt ca 60 lägenheter inom fastigheten samt att ge planstöd för befintlig trädgårdskompostering inom fastigheten Getakärr 6:17.

Yttrande

Förvaltningen bedömer att detaljplanen kan medföra förändringar som påverkar barn- och utbildningsnämndens verksamhet. Prognosen för upptagningsområdet visar på ett ökande behov av platser i förskola och i grundskola.

Förvaltningen ser det som hög prioritet att det säkerställs bra trafiklösningar med gång- och cykelbanor och i ny reviderad plan har detta säkerställts genom planbestämmelse.

Gatan utformas med trottoar för att barn och föräldrar på ett säkert sätt ska kunna ta sig till förskolan. Förskolans nuvarande direkta tillgänglighet ut i Påskbergsskogen påverkas ej av planen.

Sammantaget ser förvaltningen positivt på att dessa åtgärder hörsammats från förra yttrandet från förvaltningen.

Prot. utdrag: Stadsbyggnadskontoret, Jenny Jakobsson

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 80

Dnr

Informationsärende: Lerjans förskola kostnadsbild

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Information om kostnadsbild för Lerjans förskola

Kostnadsbilden för Lerjans förskola har förändrats i förhållande till de förutsättningar som angavs i beslutet 2012-11-27 Ks § 252, Dnr KS 2011/0677.

Beslutet innebar att förskolan efter fastighetsförvärvet skulle kompletteras med två avdelningar till en treavdelnings förskola. Kostnaderna skulle fördelas enligt följande:

Förvärv av befintlig förskole fastighet
Förvärv av mark för utbyggnad
Tillbyggnad av 2 avd. samt kök

Förändrade förutsättningar

Under projekteringen har det framkommit att befintlig fastighet inte har den tekniska standard som Serviceförvaltningen anser vara förenlig med kommunens policy och riktlinjer. Därför har projektet också omfattat åtgärder i befintlig byggnad. Dessa har tillsammans med utrustning för tillagningskök och omfattande markåtgärder fördyrat projektet.

Efter anbudstidens utgång stod det klart att det anbudet översteg projektbudget. Kommunstyrelsens arbetsutskott informerades men nekade till en utökning av budgeten. Uppdraget blev att banta projektet.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Förslag till åtgärder och konsekvenser

Upphandlingen avbryts och kommer att göras om vilket innebär viss omprojektering med nytt förfrågningsunderlag. Projektet försenas ytterligare med en trolig byggstart i november 2013 och inflyttning i slutet av 2014. Detta innebär då att hyresavtalet med bygdegården förlängs och fördyras samt att administrativa kostnader för projektet ökar.

Projektledare, involverade tjänstemän och styrelserepresentant från Lerjans kooperativ har tillsammans analyserat kostnadsbilden och gemensamt föreslagit bantningsåtgärder. Bedömningen är att det går att hitta dessa kostnader utan att försämra förutsättningarna för att bedriva en god verksamhet i ändamålsenliga och godkända lokaler eller att äventyra föreningens möjlighet att klara den framtida hyran.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 81

Dnr BUN 2013/0218

Ombildande av Lerjans förskola, föräldrakooperativ, ekonomisk förening

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna att Lerjans förskola, föräldrakooperativ, ekonomisk förening ombildas. Beslut om godkännande för personalkooperativ sker i separat ärende.

Ärendet

Till barn- och utbildningsnämnden har den 10 maj 2013 inlämnats ansökan med begäran från Lerjans förskola, föräldrakooperativ ekonomisk förening, att ombildas från föräldrakooperativ till personalkooperativ. Ombildningen är planerad att ske från 1 augusti 2013.

Yttrande

Befintlig verksamhet övertas av Lerjans personalkooperativ, ekonomisk förening, under förutsättning att godkännande beslutas, se separat ärende. De ekonomiska medel, utbetalda bidrag och inköpta inventarier som finns i Lerjans föräldrakooperativ, övergår till Lerjans personalkooperativ. Ombildning planeras ske från och med 1 augusti 2013.

Prot. utdrag: Lerjans förskola

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 82

Dnr BUN 2013/0218

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- Lerjans förskola, personalkooperativ, ekonomisk förening, ges godkännande att bedriva förskoleverksamhet enligt skollagen 2 kap § 5 och § 7
- övertagande av befintlig verksamhet genom ombildning av Lerjans föräldrakooperativ sker från och med 1 augusti 2013
- driftsbidrag och hyresbidrag ges till Lerjans personalkooperativ från och med 1 augusti 2013

Ärendet

Ansökan om att driva Lerjans förskola i Galtabäck, föräldrakooperativ som personalkooperativ har inlämnats till barn- och utbildningsnämnden den 21 maj 2013. Ansökan avser att överta befintlig verksamhet i sin helhet. Föräldrakooperativet som idag bedriver verksamheten önskar ombilda verksamheten så driften sker av Lerjans personalkooperativ, se separat ärende.

Under förutsättning att personalkooperativet ges godkännande att bedriva förskoleverksamhet och överta befintlig verksamhet vid Lerjans förskola planeras detta att ske från 1 augusti 2013. De utbetalda bidrag och inköpta inventarier som finns i Lerjans föräldrakooperativ övergår till Lerjans personalkooperativ.

Yttrande

Skollagen ”Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas”. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella skolformen.

När godkännande ges och innebär det också rätt till kommunala bidrag.

Bedömningen är att förutsättningar finns hos de sökande att följa de föreskrifter som gäller för förskola utifrån vad som framkommit i inlämnad ansökan, kvalitetsredovisning, tillsynsrapport samt ett flertal kontakter med förskolechef och ekonomiansvarig. Vid utökning till tre avdelningar är det av största betydelse att förskollärare anställs för att höja den pedagogiska kompetensen och uppfylla kvalitetskrav i skollagen och läroplanen för

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

förskolan. Genom tillsynen av fristående förskolor kommer vi att följa att anställningarna fullföljs.

Några påtagliga negativa följder för motsvarande verksamhet i kommunen kan inte påtalas.

Förvaltningens bedömning är att Lerjans förskola, personalkooperativ, ekonomisk förening, ges godkännande att bedriva förskoleverksamhet enligt skollagen 2 kap § 5 och § 7. Driftsbidrag och hyresbidrag ges till Lerjans personalkooperativ från och med 1 augusti 2013 då övertagande av befintlig verksamhet sker genom ombildning av Lerjans föräldrakooperativ.

Prot. utdrag: Lerjans förskola

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 83

Dnr BUN 2013/0243

Anpassningar av yttre miljö på skolor och förskolor på grund av omorganisationen.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- anvisa totalt 560 tkr ur investeringsbudget 2013 och kontot för yttre miljö 36010 till anpassningar av yttre miljö på skolor och förskolor på grund av omorganisationen.

Ärendet

Den beslutade omorganisationen av skolorna i centrum innebär att fler yngre elever kommer att vistas på skolorna Furuberg, Bocksten och Mariedal. Skolgårdarna har tidigare anpassats och utrustats i samband med omorganisation till f-9. Det innebär att delar av gårdarna innehåller platser för äldre elever och därmed saknar lekytor och stängsel. För att öka säkerheten samt sprida ut antalet lekande barn på skolgården föreslås olika åtgärder beroende på skolornas befintliga förutsättningar. Behov av åtgärder och anpassningar i den yttre miljön har inventerats, prioriterats och kostnadsberäknats. Åtgärderna har därefter grupperats i två etapper för att tidsmässigt kunna utföras av entreprenörer. Etapp 1 innefattar mestadels stängsel och grindar och förslås finansieras genom att kvarstående medel ur Buf:s investeringsbudget 2013 och investeringskonto för yttre miljö 36010 utnyttjas. Resterande åtgärder utförs i etapp 2 med start under hösten 2013. Kvarstående belopp på konto 36010 är **1.297tkr.**

Investeringskonto för yttre miljö 36010:

SKOLA/FÖRSKOLA	ÅTGÄRDER	BUDGETKOSTNAD
Hagaskolan	Lekutrustning	310 000 kr
Lindbergs förskola	Markarbeten	230 000 kr
Vidhöge förskola	Markarbeten, stängsel	200 000 kr
Anpassningar omorganisation etapp 1	Stängsel, grindar, markarbeten	560 000 kr
Summa:		1300 000 kr

Sammanställning av åtgärder och beräknade kostnader:

Skola/Förskola	Anpassas till	Åtgärder	Inv.konto 36010	Serv.anp. konto
Göthrik/Filialen	förskola	stängsel	130 tkr	
Bocksten	F-5	stängsel/lekutrustn.	100 tkr	350 tkr
Furuberg	F-5	stängsel/lekutrustn.	100 tkr	100 tkr
Furuber/Mandelg.	Förskola	stängsel/lekutrustn.	250 tkr	
Mariedal	F-3	lekutrustn.		500 tkr
Håsten	6-9	flytt lek./återställn.		330 tkr
Total summa:			560 tkr *	1 280 tkr *

*kostnaden är beräknat budgetpris. Beräkna 10 % för oförutsedda händelser.

Yttrande

Förvaltningens bedömning är att etapp 1 bör utföras under sommaren och vara klar till skolstarten. Etappen omfattar i första hand säkerhetsåtgärder som stängsel och grindar. Genom att fördela kostnaderna och åtgärderna i två etapper kortas beslutsvägen för de åtgärder som brådskar. För etapp 2 föreslår förvaltningen att BUN begär av SEN att ge serviceförvaltningen uppdraget att utföra åtgärderna samt att anpassningskonto 32220 utnyttjas för dessa. Etapp 2 innebär investeringar i lekutrustning och anpassning och återställning av Håstensskolans gård. För åtgärderna pågår planering och projektering för dessa på serviceförvaltningen.

Prot. utdrag: Serviceförvaltningen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 84

Dnr BUN 2013/0243

Anpassningar av skolgårdar och yttre miljö på grund av ny skolorganisation

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- föreslå servicenämnden att ge serviceförvaltningen uppdraget att utföra åtgärder och reservera ca 1,28 mkr ur konto 32220; Anpassning av fastighet, för anpassningar av skolgårdar och yttre miljö på grund av ny skolorganisation.

Ärendet

Den beslutade omorganisationen av skolorna innebär att fler yngre elever kommer att vistas på skolorna Furuberg, Bocksten och Mariedal. Skolgårdarna har tidigare anpassats och utrustats i samband med omorganisation till f-9. Det innebär att delar av gårdarna innehåller platser för äldre elever och därmed saknar lekytor och stängsel. För att öka säkerheten samt sprida ut antalet lekande barn på skolgården föreslås olika åtgärder beroende på skolornas befintliga förutsättningar. Behov av åtgärder och anpassningar i den yttre miljön har inventerats, prioriterats och kostnadsberäknats. Åtgärderna har därefter grupperats i två etapper för att tidsmässigt kunna utföras av entreprenörer företrädesvis under sommarstängningen. Etapp 1 innefattar mestadels stängsel och grindar och till detta föreslås att kvarstående medel ur Buf:s investeringsbudget 2013 och investeringskonto för yttre miljö 36010 utnyttjas. Resterande åtgärder utförs i etapp 2 med start under hösten 2013.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade (BUN § 111, Dnr BUN 2012/0078) om investeringsbudget för 2013 samt investeringsplan 2014-2018. Beslutet innebär en förändring där de inv. medel för yttre miljö som tidigare har legat under Buf flyttas till serviceförvaltningens konto 32220 Anpassning av fastighet. Skälet till detta förslag var att alla investeringar i kommunens fastigheter bör beställas genom serviceförvaltningen så att investeringen också genererar en drifts- och underhållskostnad i den framtida beräknade hyran. Ansvaret för t.ex. lekutrustningen ligger då istället på hyresvärden och inte på hyresgästen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Sammanställning av åtgärder och beräknade kostnader:

Skola/Förskola	Anpassas till	Åtgärder	Bufs inv.konto 36010	Serv.anp. konto
Göthrik/Filialen	förskola	stängsel	130 tkr	
Bocksten	F-5	stängsel/lekutrustn.	100 tkr	350 tkr
Furuberg	F-5	stängsel/lekutrustn.	100 tkr	100 tkr
Furuber/Mandelg.	Förskola	stängsel/lekutrustn.	230 tkr	
Mariedal	F-3	lekutrustning		500 tkr
Håsten	6-9	flytt lek./återställn.		330 tkr
Total summa:			560 tkr *	1 280 tkr *

*kostnaden är beräknat budgetpris. Beräkna 10 % för oförutsedda händelser.

Yttrande

Förvaltningens bedömning är att etapp 1 i möjligaste mån bör utföras under sommaren och vara klar till skolstarten. Etappen omfattar i första hand säkerhetsåtgärder som stängsel och grindar. Genom att fördela kostnaderna och åtgärderna i två etapper kortas beslutsvägen för de åtgärder som brådskar. Etapp 2 innebär investeringar i lekutrustning och återställning och anpassning av Håstensskolans skolgård. För åtgärderna i etapp 2 pågår planering och projektering för dessa på serviceförvaltningen.

Prot. utdrag: Serviceförvaltningen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 85

Dnr BUN 2013/0253

Uppföljning av förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem våren 2013

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Ärendet

Vårens mätning av antalet inskrivna barn, omsorgstimmar och personal den 15 april redovisas härmed. Mätningen avser 55 kommunala förskolor, 22 fritidshem, 8 grupper med pedagogisk omsorg samt 14 fristående förskolor, varav 3 även har fritidshem.

Kösituationen inför hösten 2013

När de barn, vars föräldrar har ansökt om plats inför augusti/september 2013 är placerade finns det i dagsläget lediga platser kvar. Flera av dem kommer att tas i anspråk under hösten.

Planering inför våren 2014

I januari 2014 planeras en utökning av platserna på Ugglans förskola efter flytten till Mandelgatan i augusti. I mars 2014 öppnar en ny personalkooperativ förskola i Trönninge.

Dessutom finns Tranans förskola och Nyhemsgatans förskola att tillgå för de barn som behöver platser under våren 2014. Under förutsättning att inget oförutsett inträffar kommer förskoleplats att tillhandahållas inom de lagstadgade 4 månaders väntetid.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 86

Dnr BUN 2013/0274

Skolorganisation läsåret 2013-2014

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna föreslagen skolorganisation för grundskolan och grundsärskolan läsåret 2013-2014

Ärendet

Årligen fastställer Barn- och utbildningsnämnden kommande läsårs skolorganisation då hemkommunen ansvarar enligt

Skollagen kapitel 10 § 24 att utbildning i grundskolan kommer till stånd för alla som enligt denna lag har rätt att gå i grundskolan och som inte fullgör sin skolgång på annat sätt.

Skollagen kapitel 11 § 24 att utbildning i grundsärskolan kommer till stånd för alla som enligt denna lag har rätt att gå i grundsärskolan och som inte fullgör sin skolgång på annat sätt.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 87

Dnr

Förvaltningschefen informerar

Skolinspektionens beslut efter inspektioner under våren 2013

Efter beslut från skolinspektionen så skall Varbergs kommun redovisa de vidtagna åtgärderna och rapportera in dem till skolinspektionen.

Förvaltningens svar till skolinspektionen kommer att redovisas för barn- och utbildningsnämnden.

Karriärtjänster

Förvaltningen har ansökt om bidrag för 23 stycken karriärtjänster. Förslag på vilka som skall erhålla dessa tjänster görs inom verksamheten och därefter sker beslutsamverkan. Tjänstens uppgift är att coacha, stödja och vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Samordning

Ett möte har genomförts i syfte att på ett bättre sätt öka samordningen mellan förvaltningarna, ytterligare tre möten är inplanerade till hösten.

Specialkost

Specialkost till pedagoger serveras inte längre ute i verksamheterna. Detta krockar med de önskemål som finns från förvaltningen att personalen skall äta med barnen. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att ha en diskussion med serviceförvaltningen, eftersom det inte är tillfredställande.

Genomlysning av budget

Det kommer att ske en återrapportering till ekonomikontoret den 25 juni.

En återkoppling från ekonomikontoret kommer att ske till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd.

Systematiskt kvalitetsarbete

Förvaltningens kvalitetsstrategi informerar om den elevundersökning som genomförts, i årskurs 2, 5 och 8 i grundskolan och i årskurs 2 på gymnasieskolan, under våren gällande kunskap och lärande. Andelen svarande har varit störst i grundskolan 88 %, 90 % respektive 87 %. I gymnasieskolan har andelen svarande enbart varit 36 %.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Andelen behöriga elever till gymnasieskolan har ökat jämfört med förra året. Av 586 elever 2013 så är 90,5 % behöriga till yrkesprogrammen och 89,3 % behöriga till högskoleförberedande program, 9,3 % är ej behöriga. Antal elever som erhållit slutbetyg är 551, varav 82,8 % har ett slutbetyg och 17,2 % har ett samlat betygsdokument.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 88

Dnr BUN 2013/0259

Förteckning över bordlagda och återremitterade ärenden från barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott, samt uppdrag som getts till förvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och följer upp på nästkommande möte i augusti.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 89

Dnr

Delegeringsbeslut/Meddelanden

Delegationsbeslut BUN 2013/0198-2 Beslut om taxiskjuts, avslås till och från Hörselförskolan i Heberg, Håkan Olsson

Delegationsbeslut BUN 2013/0065-21 Beslut om förlängning av skolskjuts vid växelvis boende, Håkan Olsson

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-41 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-42 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-43 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-44 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-47 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-49 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0059-10 Beslut om anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Andreas Gustavsson

Delegeringsbeslut BUN 2013/0059-11 Beslut om anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Caroline Josander

Delegeringsbeslut BUN 2013/0059-9 Beslut fattat 2013-05-21, Beslut om inskrivning i Grundsärskolan, Anna Aronius

Delegeringsbeslut BUN 2013/0034-45 Beslut fattade 2013-05-24, Beslut om mottagande av sökande till Nationellt program, Birgitta Neuman

5 Delegeringsbeslut BUN 2013/0034-46 Beslut fattade 2013-05-24, Beslut om mottagande av sökande till Nationellt program och programriktat individuellt val, Birgitta Neuman

Delegeringsbeslut BUN 2013/0034-48 Beslut fattade 2013-06-03, Beslut om mottagande av sökande till Nationellt program, Birgitta Neuman

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2013/0034-50 Beslut fattade 2013-06-11, Beslut om mottagande av sökande till Nationellt program, Birgitta Neuman

9 Delegeringsbeslut BUN 2013/0034-51 Beslut fattade 2013-06-13, Beslut om mottagande av sökande till Nationellt program och programinriktat individuellt val, Birgitta Neuman

Anmälan om kränkande behandling till förvaltningschef

2 Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2013/0084-11
Anmälan om kränkande behandling Håstens skola BUN 2013/0084-13
Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2013/0084-14
Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2013/0084-15
Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2013/0084-16
Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2013/0084-17
Anmälan om kränkande behandling Almers skola BUN 2013/0084-19
Anmälan om kränkande behandling Furubergsskolan BUN 2013/0084-20

Protokoll Samverkan

130508
130515
130605
130619

Protokoll Lokal Styrelse

Mötesprotokoll för förskolans lokala styrelse i Karl Gustav och skolans lokala styrelse i Karl Gustav

Louise Blixt Modée (C) ställde en fråga om kränkande behandling.
Förvaltningens grundskolechef svarar på frågan.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 90

Dnr

Tillkommande ärenden

Naturbruk

Jeanette Qvist (S) ställer frågor om naturbruksgymnasierna.

Förvaltningens gymnasiechef informerar i frågan och återkommer med en skrivelse.

Kvalitetsdialog

Jeanette Qvist (S) frågar i vilket syfte som politiken skall delta i de möten, kvalitetsdialoger som är inplanerade till hösten.

Förvaltningschefen anser att det är ett tillfälle för ledamöterna att delta för att skaffa sig kunskap om verksamheten. Två till tre ledamöter från respektive allians och opposition kan vara med per tillfälle och arvode utgår för verksamhetsbesök.

Bolmen 8 avdelningsförskola

Mattias Ahlstöm (FP) lyfter frågan med anledning av beslut i Kommunfullmäktige.

Förvaltningschefen undersöker med anledning av frågan.

Hantering av arkivering av omdömen och betyg från fristående gymnasieskolor

Peter Stoltz (S) frågar om vem som arkiverar omdömen och betyg från fristående gymnasieskolor.

Förvaltningens gymnasiechef informerar om att det finns lagstadgat. I den nya skollagen (SFS 2010:800) finns bestämmelser om hur friskolorna ska hantera betygsdokument. Huvudmannen för en fristående skola ska överlämna elevernas slutbetyg efter grundskolan och de betygsdokument eleverna får efter fullföljd gymnasieutbildning till den kommun där skolan är belägen. Dessa handlingar bör bevaras.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 91

Dnr

**Skolorganisation: Återkoppling, information av rektorer från
Bläshammars skola, Almers skola och Mariedalsskolan**

Kungsäter skola

Eva Pehrsson-Karlsson (C) efterfrågar en nulägesbeskrivning från Kungsäter skola.

Förvaltningens grundskolechef ger en nulägesrapport. En ny skylt kommer att sättas upp till invigningen i augusti med Kung Karl skola. Tre rum har hittills blivit ommålade. Den stora sandlådan kommer att flyttas med anledning av angöring av en ny hållplats. Det kommer att börja 75 elever i skolan vilket är tre färre än beräknat.

Bläshammar skola

Rektor har tillsammans med förvaltningens ekonom gått igenom budgeten för Bläshammar skola. Budgeten för elevers utbildning är den samma för år 2012 som 2013. Förvaltningens ekonom kommer att medverka vid skolans arbetsplatsträff i höst för att förtydliga frågetecken kring budget.

Rektor kommer att skicka ut ett informationsbrev till föräldraföreningen i sommar.

Almers skola och Mariedalsskolan

De tre rektorer som ansvarar för verksamheten ger en nulägesrapport. Eleverna har nu sommarlov och lärare har under förra veckan packat, märkt upp och flytt av material pågår. Eleverna har träffat varandra. Tio av de tretton tjänsterna är nu tillsatta.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Bilaga 1

En utbildning för framtiden

1. BUN mål: Ökad kunskap och kreativitet

Svarar upp mot kommunfullmäktiges målinriktning "Fokus på välfärdens kärna" samt kommunfullmäktiges mål:

- Andel elever som når sin fulla potential när det gäller kunskapsmålen ska öka.
- Tryggheten i omsorgen ska öka.

Målbeskrivning för BUN

Barn och elevers utveckling är verksamhetens högsta prioritet. Alla ska ha rätt till en utbildning som utgår från var och ens särskilda behov. Barn och ungdomar ska mötas med höga förväntningar där förskola, grundskola och gymnasieskolan ska stimulera samt utveckla barn och elevers nyfikenhet och lust att lära. Kunskap är nyckeln till framgång och personlig utveckling. I Varbergs kommun ska alla elever nå kunskapsmålen.

Varbergs förskolor och skolor ska ligga i framkant gällande moderna lärometoder där olika pedagogiska inriktningar ges förutsättningar att utvecklas. Detta för att skapa en reell valfrihet för elever och föräldrar. Kunskap, kreativitet och kompetens ger barn och elever verktyg att förverkliga sina drömmar.

Kvalitetsindikatorer för BUN

- **Andelen behöriga till nationellt gymnasieprogram ska öka jämfört med föregående år.***
- Eleverna ska i genomsnitt ligga inom den bästa fjärdedelen av Sveriges skolor på nationella prov i samtliga ämnen.
- Andelen elever som fullgör sin gymnasieutbildning med fullständiga betyg ska öka.

2. BUN mål: En utbildning för framtidens arbetsmarknad

Svarar upp mot kommunfullmäktiges målinriktning "Bättre företagsklimat för fler jobb" samt kommunfullmäktiges mål:

- Antalet arbetstillfällen och egenföretagare i Varberg ska öka.

Målbeskrivning för BUN

Varbergs skolor ska fortsätta att utvecklas efter de nya krav som framtidens arbetsmarknad ställer. Utbildningen ska ge de bästa förutsättningarna för kommande arbete och vidarestudier. Det är av största vikt att utveckla en

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

modern arbetslivsorientering och förstärka samarbetet mellan skola och näringsliv. Under studietiden ska eleverna ges möjlighet att förstärka sina kreativa och entreprenöriella färdigheter.

Kvalitetsindikatorer för BUN

- **Andelen elever som efter avslutad gymnasieutbildning påbörjar högskoleutbildning inom fyra år ska öka.***
- Andel i arbete inom två år efter genomförd utbildning på yrkesprogrammen ska öka.
- Andelen elever som läser Ung Företagsamhet ska öka jämfört med föregående år.
- Betyget i Svenskt Näringslivs ranking ska öka jämfört med föregående år gällande kriteriet ”skolans attityder”.

3. BUN mål: Ökat ansvar för hälsa och miljö.

Svarar upp mot kommunfullmäktiges målinriktning ”Ökat ansvar för miljön och klimatet” samt kommunfullmäktiges mål:

- Enskilda och organisationers ansvarstagande för klimatet och miljön ska öka genom ett förändrat beteende.

Målbeskrivning för BUN

Eleverna ska ges ett reellt inflytande över sin utbildning. Skolan ska präglas av en värdegrund där olikheter ses som en tillgång. Barn, elever och personal ska behandla varandra med respekt, känna sig trygga och erbjudas en utvecklande pedagogisk lärmiljö. I skolan serveras en smakfull och näringsriktig mat som svarar upp mot barn och elevers önskemål samt kommunens miljömål. Barn och elever lär sig att ta ansvar för miljön och en hållbar utveckling, ekonomiskt, socialt och ekologiskt. Barn och elever ska stimuleras till fysisk aktivitet för ett ökat välbefinnande.

Kvalitetsindikator för BUN

- Alla förskolor och skolor ska ha egna mål för det lokala miljöarbetet på sin enhet.
- Andelen barn och elever som känner trygghet och trivsel i sin lärandemiljö i den årliga enkäten ska öka jämfört med föregående år.

**Rapporteras vid uppföljning av kommunfullmäktiges mål.*

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Bilaga 2

Juni 2013

Mål för barn- och utbildningsnämnden, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet.

Kunskap, lärande & kreativitet för alla!

Våra verksamheter har den bästa förmågan att möta alla barn och elever där höga förväntningar, engagerad och kunnig personal, ger varje barn och ungdom möjlighet att utvecklas så långt som möjligt och att nå kunskapsmålen. Alla barn och ungdomar ges möjlighet att förverkliga sina drömmar. Trygga barn vågar vara kreativa!

Fokus på välfärdens kärna

Mål för BUN

Varje förskola och skola har den bästa förmågan att möta varje barn och ungdoms behov för att kunna utvecklas så långt som möjligt. Vi har tillsammans höga förväntningar och alla når kunskapsmålen. Alla elever, oavsett skolf orm och fritidshem, ska erhålla likvärdig utbildning i hela Varbergs kommun.

Kvalitetsindikatorer

- Alla når kunskapsmålen i grundskolan.*
- Alla är behöriga till ett nationellt gymnasieprogram.*
- Framgångsrika lärometoder som effektivt ökar måluppfyllelsen tas tillvara på och sprids i verksamheterna.
- Personaltätheten i förskolan når ett genomsnitt motsvara högst fem barn per årsarbetare.*

Ökat ansvar för miljön & klimatet

Mål för BUN

Alla barn och ungdomar har kunskap om det egna handlandets påverkan på miljön och klimatet.

Kvalitetsindikator

- Uppföljning av hur barn och ungdomar förändrat sitt beteende kring miljö och klimat.*

Bättre företagsklimat för fler jobb

Mål för BUN

Våra utbildningar håller hög kvalitet och är anpassad efter arbetsmarknadens behov så att fler ungdomar får arbete eller går vidare till högskolestudier.

Kvalitetsindikatorer

- Andel i arbete efter genomförd utbildning på yrkesprogrammen ökar.
- Andelen elever som påbörjat högskoleutbildning inom 4 år ökar.*
- Alla elever har fullständiga betyg från gymnasiet.*

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

- Andelen avhopp från gymnasieskolan minskar.*
- Utveckla samverkan med näringslivet i förskola och skola och integrera arbetslivsorientering i undervisningen.

Fler bostäder för ett attraktivare Varberg

Mål för BUN

Vi initierar byggnation av förskolor och skolor i god tid. Våra riktmärken är hållbar samhällsplanering utifrån ett inkluderande förhållningssätt och vi attraherar med goda och kreativa lärmiljöer.

Kvalitetsindikator

- Elever och föräldrar är nöjda med förskolorna och skolornas lärmiljö och personal, samt tillgodoser föräldrars behov av omsorg.

Nämndens övriga mål

Våra förskolor och skolor har en god arbets- och lärandemiljö där barn, ungdomar, studerande och personal känner trygghet, trivsel och barn och elever har studiero.

Kvalitetsindikator

- Uppföljning i det systematiska kvalitetsarbetet kring trygghet, trivsel och studiero.

Vi prioriterar hälso- och friskvård så att barn och ungdomar ökar sina kunskaper kring hälsa, kost och friskvård och dess betydelse.

Kvalitetsindikator

- Uppföljning i det systematiska kvalitetsarbetet.

Fritidshemmen är en kreativ och meningsfull omsorg som stödjer barnens utveckling och lärande.

Kvalitetsindikator

- Enkät årligen till elever och föräldrar kring verksamhetens kvalité.

Vi har nolltolerans gällande kränkning och mobbing. Våra förskolor och skolor har ett inkluderande och tolerant klimat.

Kvalitetsindikator

- Uppföljning i det systematiska kvalitetsarbetet.

* Rapporteras vid uppföljning av kommunfullmäktiges mål.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------