

Plats och tid Campus, kl. 08.30 – 17.30 Ajournering för lunch kl. 12.15-13.00

Beslutande Micael Åkesson (M)
Jeanette Qvist (S) t.o.m. kl. 16.55 ej § 152
Eva Pehrsson-Karlsson (C)
Karl-Erik Bengtsson (S)
Lars-Åke Erlandsson (V) fr.o.m. kl. 10.00 § 150
Margit Kastberg (M)
Mattias Ahlström (FP)
Nevrie B Suleyman (M) t.o.m. kl. 16.55 ej § 152
Peter Stoltz (S)
Johan Högberg (M)
Björn Johansson (S)
Christer Andersson (S) t.o.m. kl. 16.55 ej § 152
Reine Antonér (M)

**Ersättare –
ej tjänstgörande** Louise Blixt Modée (C)
Susanne Enger (KD)

Övriga deltagare Barbro Gunnarsson (M)
Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef
Kerstin Andersson, sekreterare
Ann-Therese Skoogh, Chefcontroller
Fredrik Höper, Utvecklingschef
Birgitta Neuman, Gymnasiechef § 142 - § 148
Joachim Wadström, Grundskolechef §
Margareta Börjesson, Utredare § 150
Håkan Olsson, Skolskjuts- och avtalsansvarig § 150
Sten Hagberg, Personalföreträdare
Anita Johannesson, Personalföreträdare
Ulrika Nittfors, Personalföreträdare
Siv Österberg, Förskolechef § 150

Utses att justera Björn Johansson (S)

**Justeringens plats och
tid** Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25

Sekreterare Kerstin Andersson

Paragraf 141-153

Ordförande Micael Åkesson

Justerande Björn Johansson

BEVIS/ANSLAG

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 19 november 2012

**Datum för anslags
uppsättande** 2012-11-

**Datum för anslags
nedtagande** 2012-12-

**Förvaringsplats för
protokoll** Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25

Underskrift Kerstin Andersson

BUN § 142

Dnr SVN 2011/0084

Kostnader för anpassning av kök och lokaler för förskola på Centralskolan i Tvååker

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- föreslå hos servicenämnden att 350 tkr anvisas ur servicenämndens anpassningskonto för åtgärder i kök utifrån arbetsmiljökrav och akustikförbättring i lokaler för förskoleverksamhet på Centralskolan i Tvååker
- godkänna en höjning av hyran med 95 tkr/år under 5 år för ovanstående anpassningar

Ärendet

För att möta det akuta behovet av förskoleplatser i Tvååkersområdet har lokaler i Centralskolans nedre våning tagits i bruk och delvis anpassats till förskoleverksamhet.

2011-12-19; BUN § 139 Dnr BUN 2011/0111 beslutades att;

- utöka och anpassa Sunnanängs förskola i Tvååker med ytterligare en avdelning i Centralskolan samt anpassa avdelning för mindre barn (i befintlig avdelning).
- uppdra åt serviceförvaltningen ta fram förslag på åtgärder och kostnader för anpassningar i Centralskolans kök utifrån krav som ställs för två avdelningar.
- uppdra åt serviceförvaltningen att anpassa utemiljön och anvisa ca 200 tkr ur investeringsbudget 2012 och kontot för yttre miljö 36010.

I tjänsteutlåtandet gjordes det då en bedömning att verksamhet kunde starta trots att kostnaderna för anpassningarna inte var fastställda och inte heller utförda.

Personal för verksamheten har påtalat problem med akustiken i lokalerna och personalen i köket har genom skyddsombud begärt åtgärd enligt 6 kap 6a § arbetsmiljölagen gällande; undermålig arbetsmiljö, trånga utrymmen, avsaknad av personaltoalett och rum för omklädning och dusch. Åtgärder som ska vidtas är bl.a. ombyggnad av kök, matsluss och mathiss samt anordnande av personalutrymmen. Kost- och städ enheten på serviceförvaltningen har beräknat kostnaderna för köket till ca 290 tkr och akustikåtgärderna beräknas till ca 43 tkr. Kostnaderna beräknas utöka hyran med 95 tkr/år vid en avskrivning på 5 år alternativt 60 tkr på 10 år. Hyran är idag 137 900/år och beräknas då bli 222 900/år.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Yttrande

Bedömningen är att verksamheten i Centralskolan behöver vara kvar i lokalerna tills det byggs en ny förskola i Tvååker. En ny förskola kan stå färdig tidigast 2015 ev. senare beroende på om när utbyggnadsområdet Stenen startar där anvisad tomt för förskola finns. Behovet av förskoleplatser i området kommer enligt beräknad prognos 2012-05-11 kommer att vara ca 270 platser/år. OBS! utan Centralskolans platser finns det 226 platser i Bosgårdsskolans upptagningsområde.

	2013	2014	2015	2016
Summa platser Bosgård (inkl.1 avd Centralskolan)	243	243	243	
Beräknat behov	270	269	267	
Beräknat underskott	-20	-27	-26	-24
Tillkommande 1 avd. 2012 Centralskolan	+17	+17	+17	+17
Diff. behov av platser	-	-7	-6	-7
	3			

Förskolechefernas bedömning är att verksamheterna i området inte kan ta in några fler barn i grupperna inför vårens placeringar 2013.

Prot. utdrag: Servicenämnden, Förskolechef

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 143

Dnr BUN 2012/0359

Förlängning av hyreskontrakt på Nyhemsgatan 22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att

- uppdra åt serviceförvaltningen att förlänga hyresavtalet med ytterligare 3 år för förskolelokal på Nyhemsgatan 22

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en komplettering i handlingarna med redovisning av hyreskostnad.

Ärendet

Två avdelningar från Österängens förskola har under hösten bedrivit förskoleverksamhet i lokaler på Nyhemsgatan 22 p.g.a. att förskolan Österängens befintliga lokaler har visat sig ha fuktskador och inte lämpliga att bedriva förskoleverksamhet i.

Mindre anpassningar har gjorts invändigt i lokalerna på Nyhemsgatan och ytterligare några åtgärder planeras utomhus. En närliggande kommunal lekplats har precis upprustats. Bedömningen är att dessa åtgärder ger en för verksamheten godtagbar miljö. Österängens verksamhet kan enligt pågående planering flytta tillbaka till ersättningspaviljonger på Österängens befintliga gård. Detta kan ske under det första kvartalet 2013. Därefter kan lokalen på Nyhemsgatan upplåtas till förskoleverksamhet för de föräldrar vars barn står i kö för placering på förskolor i centrum.

Yttrande

Förvaltningen gör bedömningen att lokalen, trots begränsningar beträffande utemiljön, kommer att behövas för att klara kösituationen för behovet i centrum under de närmaste 3 åren. Särskilt i början på året då behoven alltid är som störst. Lokalerna kan precis som Tranans förskola fungera som en buffert för de perioder det saknas platser. Förseningar av uppförandet av de beslutade förskolorna vid Göthriks skola och i Breared gör att platsbehovet beräknas bli större än vad byggnadstakten kan medge.

Den beräknade hyreskostnaden kompletteras ärendet vid AU:s sammanträde 2012-11-05.

Prot. utdrag: Kommunstyrelsen, Serviceförvaltningen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 144

Dnr BUN 2012/0009

Anmälan om ny lokal styrelse på Deromeskolan

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att

- inrätta lokal styrelse på Deromeskolan i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 20 september 2011, § 143 samt barn- och utbildningsnämndens beslut den 26 september 2011, § 97

Ärendet

Företrädare för barnens respektive elevernas vårdnadshavare har tillsammans med företrädare för personalen inkommit med en ansökan om att få starta lokal styrelse.

Prot. utdrag: Derome lokala styrelse

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 145

Dnr BUN 2012/0351

Yttrande över Samrådshandlingar, detaljplan för kv Mandeln

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- inte ha några synpunkter på förslaget till detaljplan för kv Mandeln, Varbergs kommun. Förvaltningens övervägande måste beaktas

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden erbjuder att lämna synpunkter på ovanstående samrådshandling till detaljplan.

Planen syftar till en förtätning och något högre bebyggelse i ett halvcentralt läge i Varbergs centralort. Kvarteret Mandeln ligger strax söder om Furubergsskolan, ungefär 2,5km öster om stadens centrum.

Förvaltningens överväganden

Förvaltningen bedömer att detaljplanen kan medföra förändringar som påverkar barn- och utbildningsnämndens verksamhet. Prognosen för upptagningsområdet visar på ett ökande behov av platser i förskola och i grundskola.

Prot. utdrag: Statsbyggnadskontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 146

Dnr BUN 2012/0325

Svar på revisionsrapport om bisysslor

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- överlämna barn- och utbildningsförvaltningens svar på revisionsrapport till kommunens revisorer angående bisyssla

Ärendet

Allmänt

Varbergs kommuns vision om Varberg som "västkustens kreativa mittpunkt" samt verksamhetsidén "Vi ska förenkla människors vardag och inspirera dem att uppnå sina drömmar" och förhållningssättet med "delaktighet" som "kännetecknas av mångfald, inflytande och omtanke" stämmer väl överens med de anställdas engagemang i t ex olika föreningar etc.

Att förvaltningens anställda, precis som kommunens invånare i övrigt, är engagerade i t ex bostadsrättsföreningar, ideella föreningar, intresseföreningar, vägföreningar och samfällighetsföreningar samt att de har olika styrelseuppdrag tycker vi är positivt.

Förvaltningen har som mål att erbjuda de anställda den sysselsättningsgrad de önskar, men för vissa yrkesgrupper är detta svårt med tanke på arbetets karaktär och den anställdes kompetens. I dessa fall kan det vara positivt att den anställda parallellt med sin anställning hos oss också har egen verksamhet.

För förvaltningens del är det självklart att de olika engagemangen inte ska strida mot LOA (Lagen om offentlig anställning) eller AB (Allmänna bestämmelser), vilket innebär att en bisyssla inte får vara förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.

Revisionsrapporten visar på att vi måste förbättra våra rutiner när det gäller kunskapen om vad bisyssla är och hur vi följer upp bisyssla, både hos våra chefer och bland våra anställda.

Åtgärder

Det är förvaltningschefens ansvar att se till att samtliga chefer har grundlig kunskap om vad bisyssla är enligt AB och LOA samt hur bisyssla ska identifieras. Kommunens personalstadga, riktlinjer, information i personalhandbok, delegering, förvaltningens internkontrollplan etc ska gås igenom.

I checklistan för introduktion av nyanställda chefer inom barn- och utbildningsförvaltningen läggs bisyssla in som ett avsnitt och vem som är ansvarig för att informationen lämnas till den nyanställda chefen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Vid anställningsintervju ska chefen alltid ställa fråga om bisyssla till den sökande.

Chefen ska kontrollera att den anställda vid den kommungemensamma introduktionen tagit till sig informationen om bisyssla.

Chefen ska kontrollera att den anställda erhållit kommunens informationsbroschyr för nyanställda där information ges om bisyssla samt om den anställdes skyldighet att anmäla bisyssla till sin chef.

Vid samtal med alla nyanställda ska chefen alltid förklara för den anställda vad bisyssla är och kommunens syn på, samt kontroll av, bisyssla. Det ska klart framgå att den anställda är skyldig att anmäla bisyssla till sin chef.

I varje medarbetarsamtal ska frågan om bisyssla tas upp och dokumenteras av chefen.

Chefen ska dokumentera samt i övrigt hantera/redovisa förekomsten av bisyssla samt godkännande eller avslag i enlighet med kommunens regler/riktlinjer o dyl.

Uppföljning av bisyssla ska skrivas in i förvaltningens internkontrollplan och hanteras enligt denna.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 147

Dnr BUN 2012/0052

En skola för elöverkänsliga

Barn- och utbildningsnämnden godkänner skrivelsen, Dnr BUN 2012/0052-10, som svar till Elöverkänsligas länsförening i Halland från Barn- och utbildningsnämnden.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 148

Dnr

Information resultat medarbetarenkät

Förvaltningschefen informerar om svarsresultaten i medarbetarenkäten. Generellt ligger grundskolans resultat lägre jämfört med kommunens resultat.

Barn- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet till nästa nämnd 2012-12-10 eftersom kompletterande bilaga från kommunhälsan saknas i underlaget.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 149

Dnr

Information: Utvecklingsplan gymnasieskolan

Förvaltningens gymnasiechef redogör för budgetprognos 2012 som visar på en avvikelse med 10,867 MSEK. En utvecklingsplan för gymnasieskolan är påbörjad av förvaltningen och presenteras vid Barn- och utbildningsnämndens gymnasieutskott 2012-11-26.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 150

Dnr

Återkoppling synpunkter omorganisation

Förvaltningen lyssnar in och förbereder sig under remisstiden för att politiken ska få så bra underlag som möjligt utifrån inkomna synpunkter och för att kunna fatta beslut den 21 januari.

Förvaltningen presenterar inkomna synpunkter och ytterligare synpunkter lyfts in under mötet från politiken, som de vill att förvaltningen räknar på.

Ett extra möte beslutas till den 4 december kl. 18:00-21:00

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 151

Dnr

Information: Budget 2013 - budgetprognos

Ansvarig ekonom på förvaltningen redogör inför nämnden om det pågående arbete som sker inom förvaltningen, när det gäller organisation inom ekonomiteamet och för att utveckla ett arbetssätt för bättre uppföljning. En beskrivning av budgetprognos görs och ett förslag för budget 2013 visas.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 152

Dnr

Delegeringsbeslut/Meddelande

Delegationsbeslut BUN 2012/0054-17, beslut om inskrivning i Grundsärskolan, Anna Aronius

Delegationsbeslut BUN 2012/0046-60 Beslut om anställning av obehörig personal längre än sex månader, Catrine Linde

Delegationsbeslut BUN 2012/0046-57 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2012/0046-58 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2012/0046-59 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Protokoll Lokal Styrelse

Förskolans lokal styrelse i Karl Gustav, 2012-10-15

Skolans lokala styrelse i Karl Gustav, 2012-10-15

Lokala styrelsen för Sibbarps Skola och Förskolan, 2012-09-17

Protokoll Samverkan

121017

121031

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 153

Dnr

Tillkommande ärende

Derome fritids

Jeanette Qvist (S) frågar vilken förvaltningens uppfattning är kring fritidshemssituationen i Derome. Förvaltningen beskriver att en ökning av antalet barn har skett och att förstärkningar har gjorts. Nuvarande rektor för en dialog med föräldraföreningen kring situationen.

Läraryrskommitténs rankning över Sveriges bästa skolkommun

Micael Åkesson (M) ställer frågan om läraryrskommitténs resultat av rankningen över Sveriges bästa skolkommun och där det visar sig att Varberg tappat placeringar i rankningen jämfört med föregående år. Varför har vi halkat efter?

Micael Åkesson (M) vill ha en återrapport till nästa Barn- och utbildningsnämnd, 2012-12-10 i detta ärende.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------