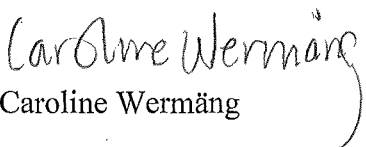


Plats och tid Personalkontorets sammanträdesrum, kl. 13.00-14.30

Beslutande Lena Andersson (M)
Harald Lagerstedt (C)
Marianne Nord Lyngdorf (FP)
Ulla Svensson (S)
Göran Stark (S)

Övriga deltagare Christina Björned, personalchef
Caroline Wermäng, sekreterare
Jan Hellkvist, kompetensstrateg, § 4
Tore Paulsson, lönechef, §§ 5-6
Svante Gordh, avdelningschef, § 7

Utses att justera Göran Stark

Sekreterare 
Caroline Wermäng **Paragraf 53-57**

Ordförande 
Lena Andersson

Justerande 
Göran Stark

BEVIS/ANSLAG

Justering har tillkännagivits genom anslag

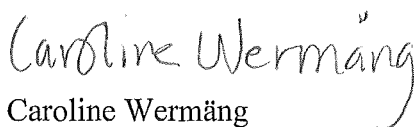
Organ Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum 10 november 2014

Datum för anslags uppsättande 3 december 2014

Datum för anslags nedtagande

Förvaringsplats för protokoll

Underskrift 
Caroline Wermäng

Ks pu § 53

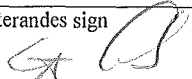
Dnr KS 2014/0191

Rapportering från medarbetarundersökningen 2014

Jan Hellkvist rapporterar från förvaltningarnas arbete med resultatet av medarbetarundersökningen.

Förvaltningarna upplever att processen har fungerat väl över lag och har, utifrån sina respektive resultat, valt ut vissa fokusområden att arbeta vidare med.

Flera fokusområden handlar om arbetsmiljö och många aktiviteter har en koppling till Hälsosatsning 2014.

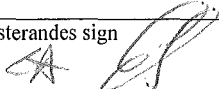
Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 54

Dnr KS 2014/0567

Information om de nya ersättningsreglerna i AB

Tore Paulsson informerar om de nya ersättningsreglerna i AB gällande jour, beredskap och förskjuten arbetstid, där ersättning enligt avtalet kan utgå i kronor eller tid. Dessa börjar att tillämpas från 2014-10-01.

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 55

Dnr KS 2013/0228

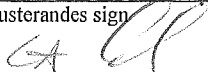
Information om arbetet med färre timavlönade

Tore Paulsson redogör för pågående arbete och diskussioner med chefer för att minska antalet timavlönade.

Christin Björned informerar om den möjlighet som finns i avtalet att månadsavlöna anställda med kortare anställningstid än tre månader och/eller lägre sysselsättningsgrad än 40 % av heltid (tidigare minst tre månader med minst 40 % av heltid).

Under 2013 gjorde socialförvaltningen sommarvikariatsanställningar där de anställda blev månadsavlönade vid anställningar längre än en månad, vilket upplevdes mycket positivt. Kommunen kommer nu att pröva denna avlöningsform vid anställningar som är en månad eller längre.

Prot. utdrag:

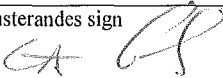
Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 56

Dnr KS 2014/0568

Information praktiksamordning

Svante Gordh informerar om projektet att samordna praktik- och arbetsmarknadspolitiska anställningar via Arbetscentrum. Projektdirektiv bifogas protokollet.

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------



Projektdirektiv – Samordning av praktik och arbetsmarknadspolitiska anställningar

Innehåll

1. Bakgrund	2
2. Syfte	2
3. Mål	3
3.1. Projekt mål	
3.2. Effekt mål	
4. Avgränsningar	3
5. Förutsättningar	4
5.1. Tidsram	4
5.2. Ram för personella resurser	4
5.3. Total budget	4
5.4. Finansiering	4
5.5. Organisatoriska förutsättningar	4
5.6. Övriga förutsättningar	4
6. Leverans och överlämning vid projektslut	5
7. Bilagor	5
8. Fastställande	5

Planerat startdatum:	2014-11-01
Planerat slutdatum:	2015-04-30
Beställare:	Håkan Strömberg och Christina Björned
Projektleddare:	Arbetscentrum VO
Projektgrupp:	1 arbetsmarknadssekreterare fr UA, 1 pers från personalkontoret. AF adjungeras vid behov.
Styrgrupp:	Avdelningschef Personalstrategiska avdelningen, enhetschef Försörjning/Arbetsmarknad, Uppdragsavdelningen, chef Arbetscentrum, Varberg omsorg
Referensgrupp:	Utvalda personer från berörda förvaltningar och bolag.



1. Bakgrund

Under 2013 och 2014 togs initiativ från personalchef och socialchef för att skapa en mer samordnad hantering för alla de praktikanter som på olika vägar erbjuds praktik i Varbergs kommun. Det konstaterades att det finns en positiv koppling mellan arbetsmarkands- och arbetsgivarfrågorna.

I kommunfullmäktiges budget för 2014 fick socialförvaltningen i uppdrag att skapa en projektorganisation för att få fler unga i arbete. I samma budget anges i den strategiska inriktningen "Kommunen som attraktiv arbetsgivare" att kommunen bör arbeta aktivt med praktikplatser som en åtgärd inför den generationsväxling vi nu är inne i.

Samtidigt kom kritik från många chefer med upplevelsen av en "spretig hantering", där praktikanter mer fördelades ut än togs om hand på ett professionellt sätt och där olika praktikanter hade svårt att hitta rätt väg in i kommunen.

Mot denna bakgrund har detta projektdirektiv utformats där syftet är att förenkla praktikanternas ingång i kommunen vare sig det handlar om en arbetsmarknadspolitisk åtgärd eller en annan typ av praktik.

Samtidigt är syftet att kvalitet och attraktivitet ska präglade praktikantens upplevelse av praktikplatsen och att unga jobbsökande ska få ett professionellt bemötande och positiv uppfattning om kommunen som arbetsgivare och innehållet i kommunens välfärdsuppdrag.

Den föreslagna samarbetsmodellen ska samtidigt göra arbetet enklare och tydligare för ansvariga chefer och medarbetare.

2. Syfte

Detta projektdirektiv ska utgöra grund för en samordning av praktikplatser och arbetsmarknadspolitiska anställningar i Varberg.

- Projektet ska genomföras för att pröva och utvärdera den framtagna modellen till en gemensam praktikhantering i kommunen.





- Resurser och arbetsformer ska utvärderas liksom ansvarsområden för arbetsmarknads- och arbetsgivarpolitiken. Erfarenheter och konsekvenser från tillämpningen ska utvärderas och ligga till grund för framtida beslut om justeringar eller förtydliganden i modellen.

3. Mål

När projektet är slutfört ska kommunen ha en praktiksamordning där:

- de som söker eller anvisas praktik/arbetsmarknadsåtgärd i Varbergs kommun har så få och enkla vägar som möjligt för att få kontakt med kommunen,
- chefer och verksamheter som önskar praktikanter/arbetsmarknadsåtgärd i sin verksamhet enkelt kan anmäla sitt intresse och få hjälp,
- det finns kontaktpersoner på samtliga förvaltningar och större verksamheter, som bistår med underlag på tillgängliga platser,
- det görs en professionell matchning mellan praktikantprofil och lämplig praktikplats,
- handledning tillhandahålls och handledarna är utbildade för sin uppgift,
- de villkor som gäller för olika praktikanter/arbetsmarknadsåtgärd tillämpas och kontrolleras enligt riktlinjer och avtal (kvalitetssäkring),
- introduktionen kvalitetssäkras så att både praktikant/arbetsmarknadsåtgärd och mottagare är väl förberedda, samt
- former för löpande uppföljningar och utvärderingar efter praktikanställningsperiodens slut finns upprättade.

4. Avgränsningar

De delar av yrkes/utbildningsrelaterad praktik som idag administreras inom respektive förvaltning förutsätts fortgå oförändrad, om inte överenskommelse träffas om att dessa ska ingå i praktiksamordningen. Önskemålen får utredas av projektgruppen.



5. Förutsättningar

5.1. Tidsram

Projektstart 2014-11-01. Slutdatum 2015-04-30.

5.2. Ram för personella resurser

Projektledare utses av Arbetscentrum Socialförvaltningen.

Personalkontoret och socialförvaltningen bistår med tid till arbete i styr- och projektgrupp. Övriga förvaltningar förväntas bistå med insatser som kontaktperson och i förekommande fall, deltagare i referensgruppen.

5.3. Total budget

Projektet finansieras inom ramen för socialförvaltningens ansvar för arbetsmarknadsåtgärder.

5.4. Finansiering

Se ovan. Om medel behövs för konferenser, studiebesök mm. får detta rymmas i ordinarie budget för respektive förvaltning.

5.5. Organisatoriska förutsättningar

Arbetet organiseras som ett projekt. Bakgrund till detta är dels att flera intressenter är inblandade, dels att slutmålet är ett tydligt överlämnande av arbetsätt, rutiner och strukturer som ska göra det enkelt att ta över för ordinarie verksamhet.

5.6. Övriga förutsättningar

Projektets syfte har sitt ursprungliga uppdrag från kommunfullmäktige. Avrapportering och avstämning i berörda politiska instanser är därför viktig. De fackliga organisationerna ska bli informerade och godkänna praktikplatserna.



**Varbergs
kommun**

Projektdirektiv

Praktksamordning

Datum
2014-10-24

Slutversion

6. Leverans och överlämning vid projektslut

Projektet handlar både om att utreda, analysera och lägga förslag, samt att under projekttiden pröva att verkställa beslut och få igång de delar av verksamheten där detta är möjligt. I det förstnämnda fallet ska leverans ske skriftligt i enlighet med de ”grindar” som projektmodellen anger. I det senare ska leverans avrapporteras genom redovisning av beslutade åtgärder som verkställts.

Projektslut enligt tidplan vid sista styrgruppsmötet då syften, mål och genomföranden utvärderas och följs upp.

7. Bilagor

Modell för samordning av praktikplatser och arbetssökande med arbetsmarknadspolitisk anställning.

8. Fastställande

Varberg den 24 oktober 2014

Håkan Strömberg

Beställare

Håkan Strömberg
Förvaltningschef
Socialförvaltningen

Christina Björned

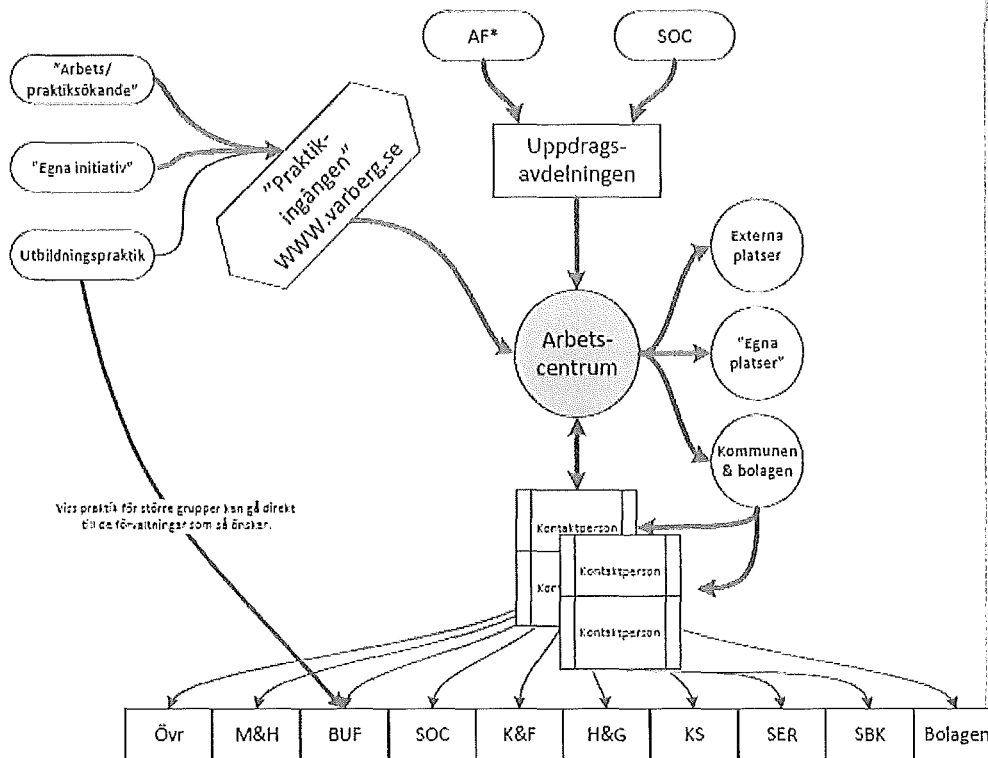
Christina Björned
Personaldirektör
Personalkontoret

Av arbetscentrum utsedd projektledare



Bilaga:

Modell för samordning av praktik och arbetsmarknadspolitiska anställningar



* Praktikanter samt arbetsökande med arbetsmarknadspolitisk anställning

Arbetsgivarstöd
Leda och samordna
Personalförsörjning
- Briststyrken
- Överskott av personal
- Rekryteringsbehov
- Mångfaldsatsningar
Samordnade satsningar
- Märknadsföring
- Kampanjer/aktiviteter
Råd och stöd
Till arbetscentrum:
- Arbetsrättsliga regelverk
- Förhandling om att godkänna platser
Direkt chefsstöd:
- Anställningsformer
- LAS konsekvenser
- Arbetsrättsliga åtgärder och regelverk

GA

Ks pu § 57

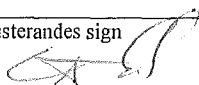
Dnr KS 2014/0569

Sammanträdestider 2015

De två första sammanträdestiderna för 2015 bokas in:
12 januari kl. 13.30–16.00 och 23 februari kl. 13.30–16.00

Prot. utdrag: Samliga förvaltningar

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Datum