
Plats och tid	Personalkontorets sammanträdesrum, kl. 8.30-10.15	
Beslutande	Lena Andersson (M) Harald Lagerstedt (C) Marianne Nord-Lyngdorf (FP) Göran Stark (S) Ulla Svenson (S) kl. 08.30- 09.40	
Övriga deltagare	Christina Björned, personalchef Tore Paulsson, avdelningschef lön (§ 40) Catarina Klingryd, förhandl.strateg (§ 39)	
Utsetts att justera	Marianne Nord-Lyngdorf (FP)	
Sekreterare	Ulla Reideman	Paragraf 37-40
Ordförande	Lena Andersson	
Justerande	Marianne Nord-Lyngdorf	

BEVIS/ANSLAG

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens personalutskott	
Sammanträdesdatum	18 oktober 2012	
Datum för anslags uppsättande	oktober 2012	Datum för anslags nedtagande
Förvaringsplats för protokoll		
Underskrift	Ulla Reideman	

Ks pu § 37

Dnr KS 2012/0431

Svar på revisionsrapport om bisysslor

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

- Personalutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att överlämna Personalkontorets tjänsteutlåtande daterat 2012-10-10 till kommunens revisorer som svar på revisionsrapport om bisysslor.

Beskrivning av ärendet

Revisionsrapporten visar på att kommunen behöver förbättra kunskapen om bisyssla, samt rutinerna för hur bisyssla följs upp, både hos chefer och bland anställda.

Kommunens sammanfattande åsikt när det gäller bisyssla är att det är viktigt att sprida kunskap bland kommunens chefer och övriga anställda om vad som kan anses som bisyssla, samt se till att det finns bra rutiner för att ta reda på de bisysslor som kommunens anställda har.

Kommunens personalstadga, delegering, riktlinjer, information i personalhandbok, samt i förvaltningarnas internkontrollplaner håller nu på att uppdateras.

Även reglerna för attest av fakturor där den anställde har någon form av engagemang som bisyssla ses över.

Beskrivning av ärendet

Allmänt

Varbergs kommuns vision om Varberg som "västkustens kreativa mittpunkt" samt verksamhetsidén "Vi ska förenkla människors vardag och inspirera dem att uppnå sina drömmar" och förhållningssättet med "delaktighet" som "kännetecknas av mångfald, inflytande och omtanke" stämmer väl överens med de anställdas engagemang i t ex olika föreningar etc.

Att våra anställda, precis som kommunens invånare i övrigt, är engagerade i t ex bostadsrättsföreningar, ideella föreningar, intresseföreningar, vägföreningar och samfällighetsföreningar samt att de har olika styrelseuppdrag tycker vi är positivt.

Kommunen som arbetsgivare har som mål att erbjuda de anställda den sysselsättningsgrad de önskar, men för vissa yrkesgrupper är detta svårt med tanke på arbetets karaktär och den anställdes kompetens. I dessa fall kan det

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

vara positivt att den anställde parallellt med sin anställning även har egen verksamhet.

För kommunens vidkommande är det ett självklart krav att de olika engagemangen inte ska strida mot LOA (Lagen om offentlig anställning) eller AB (Allmänna bestämmelser), vilket innebär att en bisyssla inte får vara förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.

I kommunens uppdrag till sina chefer ingår att respektive chef har en dialog med sina medarbetare om bisysslor. När det gäller engagemang i olika föreningar etc. har denna fråga tagits upp i begränsad omfattning, men kommer i fortsättningen att tas upp regelbundet i samband med diskussionen om bisysslor. Det finns samtidigt en skyldighet för den anställde att lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att chefen ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte.

Slutsats

Kommunens sammanfattande åsikt när det gäller bisyssla är att det är viktigt att sprida kunskap bland kommunens chefer och övriga anställda om vad som kan anses som bisyssla, att se till att det finns bra rutiner för att ta reda på de bisysslor som kommunens anställda har samt hur ekonomiska attester ska ske.

Åtgärder

Revisionsrapporten visar på att kommunen behöver förbättra kunskapen om bisyssla, samt rutinerna för hur bisyssla följs upp, både hos chefer och bland anställda.

Kommunens personalstadga, delegering, riktlinjer, information i personalhandbok, samt i förvaltningarnas internkontrollplaner håller nu på att uppdateras.

Förvaltningscheferna kommer att ha ett tydligt ansvar när det gäller att se till att samtliga chefer har grundlig kunskap om vad bisyssla är enligt AB och LOA samt hur bisyssla ska identifieras, vilka regler som gäller etc. Rekryteringsriktlinjerna kompletteras med att anställningsintervjun ska innehålla fråga om bisyssla.

Vid den kommungemensamma introduktionen ingår informationen om bisyssla.

Kommunens informationsbroschyr för nyanställda innehåller information om bisyssla samt om den anställdes skyldighet att anmäla bisyssla till sin chef.

Vid samtal med alla nyanställda har respektive chef i uppdrag att förklara för den anställde vad bisyssla är och kommunens syn på, samt kontroll av, bisyssla. Det ska klart framgå att den anställde är skyldig att anmäla bisyssla till sin chef.

I medarbetarsamtalet tas frågan om bisyssla upp och dokumenteras. Särskild blankett för detta finns som stöd för chefen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Reglerna för attest av fakturor där den anställda har någon form av engagemang som bisyssla ska vara kända hos chefer och berörda anställda. Hur uppföljning av bisyssla sker skrivs in i förvaltningarnas internkontrollplaner och hanteras enligt dessa.

Yttrande

Revisionsrapporten visar på att kommunen behöver förbättra kunskapen om bisyssla, rutinerna för hur bisyssla följs upp samt vilka attestregler som gäller, både hos chefer och bland anställda. Detta pågår nu.

Prot. utdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Ks pu § 38

Dnr KS 2012/0531

Uppdaterade rehabiliteringsriktlinjer med korrekt hänvisning till paragraferna i lag och avtal

Christina Björned informerade om de förändringar i lag samt kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser, AB, som medför en uppdatering av rehabiliteringsriktlinjerna. Personalutskottet godkände vidtagna förändringar.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Ks pu § 39

Dnr KS 2012/0532

Löner för grupperna lärare och rektorer samt skolutvecklingsavtalet

Catarina Klingryd informerade om det pågående arbetet med läraravtalet och löneöversyn 2012

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Ks pu § 40

Dnr KS 2011/1004

Önskad sysselsättningsgrad - information om pågående arbete

Tore Paulsson visade det material som kommer att utmynna i ett regelverk för hanteringen av önskad sysselsättningsgrad. För närvarande genomförs information i förvaltningarnas ledningsgrupper.

Christina Björned informerade om utvecklingen av sysselsättningsgraden för samtliga tillsvidareanställda.

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------