

<b>Plats och tid</b>	Sammanträdesrum Fävren, stadshus C, kl. 13:30-14:50	
<b>Beslutande</b>	Lilith Svensson (KD), ordförande Britta Stribén (S), vice ordförande Per Fåhraeus (M) Helene Larsson (M) tj. ersättare för Martin Svensson (M) Claus Öberg (M) Lennart Bartholdsson (S) Göran Sandberg (S) Olof Andersson (S) tj. ersättare för Anita Hansen (S) Kjell-Erik Karlsson (V) tj. ersättare för Marinette Edlund (MP)	
<b>Övriga närvarande</b>	Miljö- och hälsoskyddschef Stefan Andersson Kanslisekreterare Birgit Stalpi	
<b>Utses att justera</b>	Britta Stribén	
<b>Justering plats och tid</b>	Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen den 17 december 2013 kl. 15.00	
<b>Sekreterare</b>	Birgit Stalpi	<b>Paragraf</b> 75-88
<b>Ordförande</b>	Lilith Svensson	
<b>Justerande</b>	Britta Stribén	

---

**BEVIS/ANSLAG**

Justering har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	Miljö- och hälsoskyddsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2013-12-16		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2013-12-18	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2014-01-10
<b>Förvaringsplats för protokoll</b>	Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen, Drottninggatan 17, Varberg		
<b>Underskrift</b>	Birgit Stalpi		

Mhn § 75

Dnr 2013-001416

## Personuppgiftsbiträdesavtal Office 365

### Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- godkänna personuppgiftsbiträdesavtal (Amendment B116 och M100) i avtal 77E60680 som personuppgiftsbiträdesavtal för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

---

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 1 oktober 2013 behandlat ärendet § 363 där föreslår man att respektive nämnd godkänner personuppgiftsbiträdesavtal (Amendment B116 och M100) i avtal 77E60680 som personuppgiftsbiträdesavtal.

Varbergs kommun har tecknat ett avtal med Microsoft om Office 365. Office 365 är en så kallad molntjänst. Molntjänst innebär att exempelvis processorkraft, lagring och funktioner tillhandahålls av leverantör som tjänster över Internet.

Den som använder en molntjänst för personuppgiftsbehandling är personuppgifts- ansvarig för behandlingen även om den utförs av molntjänstleverantören eller dess underleverantörer. Leverantören och alla underleverantörer som anlitas för behandlingen är den personuppgifts-ansvariges personuppgiftsbiträden. Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att personuppgiftslagen och andra lagar följs.

Den personuppgiftsansvarige ska göra en laglighetskontroll samt genomföra en risk- och sårbarhetsanalys för att bedöma om det är möjligt att anlita molntjänstleverantören för behandling av de tänkta personuppgifterna, vilken säkerhetsnivå som är lämplig och vilka åtgärder som behöver vidtas.

### Laglighetskontroll

Innan en molntjänst tas i bruk måste den personuppgiftsansvarige bedöma om den Personuppgiftsbehandling som man vill låta molntjänstleverantören utföra kommer att vara tillåten enligt personuppgiftslagen. Bedömningen måste göras med tanke på personuppgiftslagens bestämmelser och slutsatserna av den person- uppgiftsansvariges risk- och sårbarhetsanalys. Den risk- och sårbarhetsanalys som genomförts redovisas i bilaga.

Bakgrund, beskrivning av verksamheten, vad som har hänt i ärendet, inkomna synpunkter, lagstiftning. När det behandlas känsliga personuppgifter (till exempel uppgifter om hälsa), brottsuppgifter och sekretesskyddade uppgifter, kräver Datainspektionen att det ska finnas stark autentisering vid överföring av uppgifter i öppet nät och att uppgifterna ska

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 75 (forts)

Dnr 2013-001416

skyddas med kryptering. I Office 365 kommer inga känsliga uppgifter att behandlas.

I avtalet med Microsoft som är tecknat för hela kommunen ingår ett personuppgiftsbiträdesavtal. Enligt personuppgiftslagen är dock respektive nämnd att betrakta som personuppgiftsansvarig och behöver därmed separat teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal med Microsoft.

### **Bedömning**

Då det redan finns ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknat med Microsoft för hela kommunen är en lösning att respektive nämnd beslutar att ansluta sig till befintligt avtal.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen föreslår därför att miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att godkänna personuppgiftsbiträdesavtal (Amendment B116 och M100) i avtal 77E60680 som personuppgiftsbiträdesavtal för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 78.

Prot. utdrag: Kommunkansliet,  
Serviceförvaltningen IT-enheten

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 76

Dnr 2013-000291

## **Information, meddelande, rapporter från nämndens ledamöter och ersättare**

### **Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- notera redovisningen från presidieträffen i Kungsbacka och från bullerkonferensen i Göteborg i protokollet.

### **Beskrivning av ärendet**

Miljö- och räddningsnämnden beslöt den 31 januari 2011 att nämndens ledamöter och ersättare kontinuerligt ska redovisa från kurser/konferenser och uppdrag som man deltagit i som representant för nämnden.

Ordförande Lilith Svensson (KD) kommer att på nämndens sammanträde i december informera från presidieträffen i Kungsbacka och bullerkonferensen i Göteborg.

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 68.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 77

Dnr 2013-000292

## **Information om inbjudningar till kurser/konferenser**

### **Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- ärendet utgår då inga inbjudningar till kurser och konferenser som berör nämnden har kommit in.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Ordförande Lilith Svensson (KD) informerar om att det inte har kommit in några inbjudningar till kurser och konferenser till nämnden.

---

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 69.

---

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 78

Dnr 2013-000293

## **Delegeringsbeslut**

### **Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

### **Beskrivning av ärendet**

Miljö- och räddningsnämnden (nytt namn fr.o.m. 1 januari 2013 till Miljö- och hälsoskyddsnämnden) har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt en av miljö- och räddningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till Miljö- och hälsoskyddsnämnden. Redovisningen innebär inte att Miljö- och hälsoskyddsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har upprättat en förteckning över delegeringsbeslut för oktober och 25 november 2013.

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 70.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 79

Dnr 2013-000118

## **Internkontroll redovisning – förvaltningen redovisar**

### **Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- notera i protokollet att miljö- och hälsoskyddschef Stefan Andersson muntligt redovisar delegeringsbeslut 2013-001067, gällande vindkraftverk på fastigheterna Västra Derome 6:2 och 8:5.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Miljö- och hälsoskyddschef Stefan Andersson ges möjlighet att under denna punkt redovisa/informera nämnden i olika frågor.

---

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 71.

---

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



Mhn § 80

Dnr 2013-000294  
2013-000993, 2012-000474  
2013-001285

## **Meddelanden, information om beslut**

### **Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- notera kommunstyrelsens protokollsutdrag, åklagarmyndighetens strafföreläggande och länsstyrelsens meddelande nr 503-5931-13 i protokollet.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen har översänt protokollsutdrag § 118: kommunprognos 2013-2020 samt utblick mot 2030.

Åklagarmyndigheten har översänt strafföreläggande dat. 2013-10-17, gällande en enskild näringsidkare i Varbergs kommun.

Länsstyrelsen i Halland län har översänt meddelande 503-5931-13, tillsynsvägledning miljöbalken, Varbergs kommun Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

---

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 72.

---

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 81

Dnr 2012-000360

## **"Tyck om Varberg" redovisning**

### **Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- notera redovisningen i protokollet.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige i Varbergs kommun har beslutat att medborgarna skall kunna lämna synpunkter "Tyck om Varberg". Synpunkterna som har kommit in till respektive förvaltning skall sedan redovisas till nämnden samt ingå i årsredovisningen.

Antal inkomna synpunkter (t.o.m. 2013-11-22) är tre stycken.

1. Synpunkt och fråga om kommunala åtgärder angående olägenheter beträffande måsar och trutar i centrala Varberg.
2. Fråga om hjälp angående besvär med råttor och möss i fastighet.
3. Fråga från boende på Borgasgatan, Träslöv om det är tillåtet att sprida gödsel på ej detaljplanerat område som används som jordbruksmark.

Frågorna har behandlats/besvarats av handläggare.

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 73.

Prot. utdrag: Kommunkansliet

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 82

Dnr 2003-000706

## Intern kontroll för miljö- och hälsoskyddsförvaltningen 2014

### Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- anta den upprättade interna kontrollplanen 2014 för miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

I intern kontroll innefattas en stor del av kommunens administrativa system. Kontroll som kan ha olika inriktning, där den engelska varianten "to be in control" är mest relevant för det som sker inom ekonomistyrningen. Från detta ord kommer funktionen controller som har blivit en yrkesroll. Den språkliga definitionen av kontroll är både det att övervaka och behärska ett skeende och en mindre undersökning för fastställande av om allt är i sin ordning på naturligt sätt eller enligt föreskrivna regler. Controller beskrivs som en tjänsteman på ekonomisidan med kontrollerande och analyserande uppgifter särskilt i anslutning till redovisningen.

Syftet med intern kontroll är bl.a. att trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster, säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut och att skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

I kommunallagens 6:e kapitel 7 § skrivs följande om den interna kontrollen:

*"Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt".*

Varje nämnd ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta en plan för intern kontroll. Planen ska innehålla följande:

- Vilken process/rutin det är som ska kontrolleras
- Beskrivning av kontrollmoment
- Vem som är kontrollansvarig
- Vilken kontrollmetod som används
- Med vilken frekvens kontrollen utförs
- När och hur rapportering sker
- Risk- och väsentlighetsbedömning

Som ett hjälpmedel vid upprättande av en intern kontrollplan, finns en lista med förslag på kontrollmoment, med hänvisning till det dokument som

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 82 (forts)

Dnr 2003-000706

reglerar kontrollområdet. Nämnd kan från listan välja några kontrollmoment som nämnden anser viktiga att ha med på årets kontrollplan.

Som ett stöd i det dagliga arbetet för budgetansvariga och andra som arbetar med, eller kommer i kontakt med ekonomiska transaktioner, finns en enkel checklista med frekventa regler, som säkerställer en god intern kontroll.

---

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 74.

---

Prot. utdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 83

Dnr 2007-001914

## **Justering av timkostnad/grundbelopp för tillsyn/kontroll inom miljö- och hälsoskyddsområdet i Varbergs kommun**

### **Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- timkostnaden/grundbeloppet för miljö- och hälsoskyddsnämndens taxor inom Varbergs kommun fr.o.m. den 1 januari 2014 skall vara 871 kr för tillsyn inom miljöbalkens område och 871 kr respektive 1046 kr för kontroll inom livsmedels- och foderområdena

### **Beskrivning av ärendet**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har två taxor, en miljö/ hälsoskyddstaxa som för närvarande är 850 kr/timme och en livsmedelstaxa med differentierade nivåerna 1020 kr/timme för årlig inspektion (exklusive resor m.m.) och 850 kr för återbesök m.m.

I av kommunfullmäktige fastställda taxor för miljö- och hälsoskyddsnämnden finns en indexuppräkningsklausul (lönekostnadsindex). Ökningen av lönekostnadsindex enl. SCB fram till september 2013 är 2,5% vilket innebär att taxorna skall höjas med samma procenttal.

Idag finansieras nämndens verksamhet ungefär till 50 % av kommunala skattemedel och till 50 % av avgifter.

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 75.

Prot. utdrag: Kommunkansliet

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 84

Dnr 2007-001914

## Ändringar i taxan inom miljöbalkens område

### Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- anta följande ändringar i taxan:

Taxebilaga A	Obj.faktor	Avgift
<b>AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR</b>		
<u>Nu:</u> <i>Prövning</i> Godkännande av plats vid ansökan om nedgrävning av häst enligt Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2006:8) om animaliska biprodukter.		Timavgift
<u>Ändra till</u> Godkännande av plats vid ansökan om nedgrävning av häst enligt Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2006:8) om animaliska biprodukter, <b>med besök.</b>		Timavgift
<u>Ny!</u> Godkännande av plats vid ansökan om nedgrävning av häst enligt Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2006:8) om animaliska biprodukter, <b>utan</b> besök.		Timavgift
		1 timme
<b>Taxebilaga B</b>		
<u>Nu:</u> <i>Anmälan</i> 90.60 Anläggning för mellanlagring av farligt avfall som utgörs av uttjänta motordrivna fordon eller om mängden avfall inte vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton oljeavfall 2. mer än 30 ton blybatterier, se även 3. mer än 100 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 1 ton annat farligt avfall.	11,5	9 775
90.60.1 Anläggning förmellanlagring av farligt avfall som inte vid något tillfälle uppgår till mer än 30 ton blybatterier. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.	1,5	1 275

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Mhn § 84 (forts)

Dnr 2007-001914

	Obj.faktor	Avgift
<p><b>Ändra till:</b> <i>Anmälan</i> 90.60 anläggning för mellanlagring av farligt avfall</p> <p>1. som utgörs av uttjänta motordrivna fordon där mängden avfall inte uppgår till mer än totalt 50 ton farligt avfall, eller</p> <p>2. om mängden farligt avfall inte vid något tillfälle uppgår till:</p> <p>a. mer än 5 ton oljeavfall, b. mer än 30 ton blybatterier, <i>se nedan*</i> c. mer än 50 ton elektriska eller elektroniska produkter, d. mer än 30 ton impregnerat trä, eller e. mer än 1 ton annat farligt avfall.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte:</p> <p>1. anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas, eller</p> <p>2. anläggning för lagring som en del av insamling om mängden avfall inte vid något tillfälle uppgår till mer än 1 ton elektriska eller elektroniska produkter, 1 500 kilogram blybatterier eller 200 kilogram annat farligt avfall, eller</p> <p>3. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §</p> <p>90.60.1 Anläggning för mellanlagring av farligt avfall som inte vid något tillfälle uppgår till mer än 30 ton blybatterier.</p>	1,5	1 275
<p><b>NU</b> 90.110 Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260.</p>		
<p>90.110.1 Mer än 5000 men högst 10 000 ton avfall per år</p>	24	20 400

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 84 (forts)

Dnr 2007-001914

	Obj.faktor	Avgift
90.110.2 Mer än 1000 men högst 5000 ton avfall per år eller mer än 1000 ton avfall per år som är lämpligt för byggnads- eller anläggningsändamål	14,5	12 325
90.110.3 Högst 1000 ton avfall per år	7	5 950
<b>Ändra till: ( saknades över 10 000 ton)</b> 90.110 Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260.		
<b>90.110.1 Mer än 10 000 ton avfall per år</b>	<b>30</b>	
<b>90.110.2 Mer än 5000 men högst 10 000 ton avfall per år</b>	<b>24</b>	<b>20 400</b>
<b>90.110.3 Mer än 1000 men högst 5000 ton avfall per år eller mer än 1000 ton avfall per år som är lämpligt för byggnads- eller anläggningsändamål</b>	<b>14,5</b>	<b>12 325</b>
<b>90.110.4 Högst 1000 ton avfall per år</b>	<b>7</b>	<b>5 950</b>
15.260 Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt eller mer än 1 000 kubikmeter maltdryck per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.	B 40	34 000
<b>ÄNDRA TILL ( stod som B)</b> 15.260 Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt eller mer än 1 000 kubikmeter maltdryck per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	<b>C 20</b>	<b>17 000</b>

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum



Mhn § 84 (forts)

Dnr 2007-001914

	Obj. faktor	Avgift
<p>39.20 Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas</p> <p>1. med mer än 25 ton per kalenderår i</p> <p>a) rulloffset med heatsetfärg, b) djuptryck av publikationer, c) djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, d) ytrensning, e) fordonslackering, f) bandlackering, g) beläggning av lindningstråd, h) beläggning av trätor, i) träimpregnering, j) läderbeläggning, k) skotillverkning, l) laminering av trä eller plast, m) limbeläggning, n) annan beläggning, o) omvandling av gummi, p) utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja,</p>	B 143	121 555
<p><b>ÄNDRA TILL (Rättat enligt SKL)</b></p> <p>39.20 Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas</p> <p>1. med mer än 25 ton per kalenderår i</p> <p>a) rulloffset med heatsetfärg, b) djuptryck av publikationer, c) djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, d) ytrensning, e) fordonslackering, f) bandlackering, g) beläggning av lindningstråd, h) beläggning av trätor, i) träimpregnering, j) läderbeläggning, k) skotillverkning, l) laminering av trä eller plast, m) limbeläggning, n) annan beläggning, o) omvandling av gummi, p) utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja,</p>	B 80	68 000

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Mhn § 84 (forts)

Dnr 2007-001914

	Obj. faktor	Avgift
15.270 Anläggning för tillverkning av 1. mer än 100 ton jäst per kalenderår, eller 2. startkulturer av mikroorganismer för livs- medelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.	B 143	121 555
15.XX Anläggning för tillverkning av högst 100 ton jäst per kalenderår	X 15	12 750
<b>ÄNDRA TILL ( rättat enligt SKL)</b> 15.270 Anläggning för tillverkning av 1. mer än 100 ton jäst per kalenderår, eller 2. startkulturer av mikroorganismer för livs- medelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.	B 100	85 000
15.XX Anläggning för tillverkning av högst 100 ton jäst per kalenderår	X 10	8 500
15.210 Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 15 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.170.	B 48,5	41 225
<b>ÄNDRA TILL (lägg till enligt SKL)</b> 15.210 Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillstånds- pliktig enligt 15.90 eller 15.170.	B	
15.210.1 - mer än 50 000 ton	70	59 500
15.210.2 - mer än 25 000 men högst 50 000 ton per kalenderår	57,5	48 875
15.220.2 - mer än 15 000 men högst 25 000 ton per kalenderår	45	38 500
<b>Ny i Miljöprövningsförordningen</b> Tillstånd 90.45 Anläggning för mellanlagring av farligt avfall, om mängden avfall vid något tillfälle uppgår till mer än totalt 50 ton farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas (§3)		

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 84 (forts)

Dnr 2007-001914

---

**Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 76.

---

Prot. utdrag: Kommunkansliet

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 85

Dnr 2013-000401

## Utvärdering av 2012 och tillsynsplan 2014

### Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- godkänna utvärdering 2012 och anta tillsynsplan 2014.

### Beskrivning av ärendet

Miljöbalken och dess förordningar trädde i kraft den 1 januari 1999. I förordningen om tillsyn enligt miljöbalken ställdes bl.a. kravet att de operativa tillsynsmyndigheterna, som miljö- och hälsoskyddsnämnden, skulle göra en utredning om tillsynsbehovet inom sina ansvarsområden. Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) är kommunen skyldig att;

- 1. Föra register över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn.**
- 2. Varje verksamhetsår upprätta tillsynsplan.**
- 3. Årligen uppdatera utredningen om tillsynsbehovet.**
- 4. Följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten.**
- 5. Avsätta tillräckliga resurser och ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.**

Nämnden behandlar alla sina verksamhetsområden såsom miljöbalken kräver att miljöområdet hanteras d.v.s. uppföljning, utvärdering av verksamheten, vilket tillsynsbehov som finns, vilka resurser och vilken kompetens som nämnden förfogar över.

### 1. Föra register

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen förfogar över ett ärende/handläggarsystem där alla objekt som kräver tillsyn kan registreras. Datasystemet omfattar idag samtliga tillsynsobjekt inom kommunen. För närvarande finns 3.015 stycken fasta tillsynsobjekt. Till det skall dock läggas ca 500 bostäder, och ca 5.600 enskilda avlopp d.v.s. sammanlagt cirka 9.000 objekt.

### 2. Varje verksamhetsår upprätta tillsynsplan

Miljö- och hälsoskyddsnämnden antar årligen tillsynsplaner/arbetsplaner för miljö- och hälsoskyddsförvaltningens verksamhet. I samband med budgeten antas en preliminär tillsynsplan för kommande år. Vid nämndens

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 85 (forts)

Dnr 2013-000401

decembersammanträde antas den slutliga planen och utvärdering av föregående år.

### 3. Årligen uppdatera utredningen om tillsynsbehovet

I de tillsynsplaner som nämnden antar för nästkommande år framgår förutom vad som avses göras också det bedömda behovet av tillsyn och erforderliga resurser härför. Det bedömda behovet beräknas ligga på ytterligare cirka 1,6 tjänster.

Förvaltningen har kontinuerligt varje år gjort en genomgång av tillsynsplanerna, dels kontrollerat antalet objekt, dels gått igenom samtliga objektsfaktorer samt gjort en bedömning av tillsynsbehovet.

Grunden för en relevant tillsynsplan är att objektsfaktorn (tidsåtgången) är så riktig som möjligt. Förvaltningen har förutom den erfarenhet som vunnits sedan 1999 också använt Sveriges kommuner och landsting (SKL) skrifter ang. taxor inom miljö- och hälsoskyddsområdet. I taxeförslagen finns bedömningen av tidsåtgången inom alla de skilda tillsynsobjekten. Allt detta borgar för att nu angivna objektsfaktorer ligger så nära sanningen det går att komma.

En objektsfaktor definieras i tillsynsplanen som en form av genomsnitt över åren för en branschtypisk verksamhet av normal storlek. Objektsfaktorn är inte bara tillsynsbesöket utan också; "Utbildning" (inläsning av lagstiftning - gällande råd), förbereda besök- restid- rapport- återbesök- registrering- klagomål- sammanställning- beslut om avgift- åtalsanmälan- sanktions- avgift- rådgivning till verksamhetsutövaren- miljörapport- kontrollprogram- månadsrapport.

Tillsynsplanen har också koncentrerats till att i princip bara omfatta den debiterbara tillsynstiden. Övrigt arbete som ansvarig för Ecos, instrument, detaljplaner, hemsida, bibliotek, beredskapsansvarig, informationsansvarig m.m. ligger fortsättningsvis utanför den i huvudsak debiterbara tiden i tillsynsplanen.

SKL anger att den debiterbara tiden för en handläggare i genomsnitt är ca 1000 timmar per år. Den något förändrade tillsynsplanen gör det lättare att skilja "ordinarie tillsyn" från de kringverksamheter som sker på diverse områden för att tillsynen och kontoret skall fungera på avsett sätt. Eftersom några kringverksamheter exempelvis Ecosansvar är relativt tidskrävande och egentligen är bundet till lämplig person oberoende av enhet bör denna tid redovisas som administrativ tid på kanslienheten. På detta sätt framgår tydligare tillgänglig tid för tillsyn m.m. på respektive enhet.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 85 (forts)

Dnr 2013-000401

#### 4. Följa upp och utvärdera verksamheten

Miljö- och hälsoskyddsnämnden upprättar årligen verksamhetsberättelser där förvaltningen och respektive enhet både i siffror och med text analyserar och beskriver föregående år. Mycket översiktligt kan sägas att den stora volymen på löpande ärenden medför att den periodiska tillsynen inte helt kan genomföras i enlighet med nämndens och lagstiftningens intentioner eftersom förvaltningslagen styr över tillsynen till löpande ärenden. Under 2012 utfördes 1.193 tillsynsbesök samtidigt som 1.764 stycken ansökningar och anmälningar hanterades. Den tillsynsplan nämnden antagit för förvaltningen utfördes i huvudsak.

#### 5. Avsätta tillräckliga resurser och ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen förfogar över personal med adekvat utbildning för verksamhetsområdet. Kompetensen är enligt nämndens förmenande mycket hög och tillgodoser alla krav som kan ställas.

Nuvarande bemanning ligger dock på en något låg nivå.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningens verksamhet finansierades 2012 till 49 % av avgifter och kostnaden per invånare var 115 kronor. Snittet för alla Hallandskommuner var 126 kronor.

Av budgeterade intäkter om cirka 6,4 milj.kr är ca 80 % årsavgifter för verksamhetsutövare inom alla verksamhetsområden. Resterande 20 % är intäkter i samband med tillståndsgivningar, tillsyn, kontroller mm.

En avgift som årligen debiteras en verksamhetsutövare för myndighetstillsyn förutsätter rimligen också någon form av årlig tillsynsåtgärd. Detta gäller naturligtvis inom alla nämndens lagstiftningar. I och för sig kan tillsynsåtgärderna variera mellan åren men som ett snitt bör nog ändå årlig inspektion krävas för ett genomsnittligt tillsynsobjekt. Risken är ju annars att den årliga avgiften inte blir en avgift för myndighetsinsatser utan en form av skatt för företagen. Årliga avgifter förutsätter alltså att miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har tillräckliga resurser för att bedriva tillsyn som i huvudsak motsvarar avgifterna.

#### Yttrande

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 77.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 86

Dnr 2013-000063

**Beslut om föreläggande för Varbergs Bostad AB att grundligare undersöka om det finns byggnadsknutna faktorer som kan förklara lägenhetsinnehavarens symtom i hyreslägenhet på xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx**

**Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förelägga Varbergs Bostad AB med organisationsnummer 556502-4220, att senast inom sex veckor efter att beslutet har mottagits, utreda inomhusmiljön i xxxxxx lägenhet på xxxxxxxxxxxx, fastigheten xxxxxxxxxxxx (lägenhetsnummer xxxxxx). Utredningen ska minst visa:

1. om det finns otätheter i lägenhetsskalet (golv, väggar, tak och mellan dessa delar) som kan innebära att luft okontrollerat når lägenheten,
2. om det finns ämnen i inomhusluften som kan utlösa ohälsosymtom hos en känslig individ,
3. varför det kan finnas smuts i lägenhetens tilluftskanal, och
4. att ventilationen fungerar så att matos eller röklukt inte kan överföras från andra lägenheter.

Utredningen ska göras av person/företag med verifierat byggnadstekniskt och mikrobiellt kunnande.

Föreläggandet förenas med ett vite av 10 000 kronor för punkt 1 och 5 000 för vardera punkt 2 och 3 ovan som inte uppfylls.

Beslutet har fattats med stöd av miljöbalken kap. 26:1, 9, 14, 19, 21-22 §§ och med hänvisning till:

- kap. 2:1-3 §§ och kap. 9:1, 3 och 9 §§ miljöbalken,
- 1 och 33 §§ i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälso-skydd, och
- 3-4 §§ i lagen om viten (1985:206).

Beslutet kan överklagas till Länsstyrelsen i Hallands län.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bestämmer med stöd av 26 kap. 26 § miljöbalken att beslutet ska gälla även om det överklagas. Om beslutet överklagas kan Länsstyrelsen på begäran av den klagande inhibera att det skall gälla omedelbart.

---

**Beskrivning av ärendet**

**Bakgrund**

xxxxxxxxxx har klagat på inomhusmiljön i sin lägenhet på xxxxxxxxxxxx under flera år och åtgärder har gjorts, bland annat efter undersökningar i

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 86 (forts)

Dnr 2013-000063

lägenheten 2009 av en oberoende konsult (SP) som då hittade mögel inne i köksväggen.

Det här aktuella klagomålet har uppkommit eftersom xxxxxxxx fortfarande inte mår bra i sin lägenhet. Hen blir bättre när hen t.ex. bor hos sin dotter och helt bra efter tillräckligt lång tid där. Symtomen återkommer efter någon dag tillbaka i lägenheten. xxxxxxxx har symtom som trötthet, hudsymtom, symtom från ögon och nässlemhinna m.fl. Läkaren som har undersökt xxxxxxxx intygar att hen har astma men att det inte finns någon allergi. I läkarintyget står: "Enligt patienten är lägenheten sanerad och viktigast här är att man gör nya mätningar för att försäkra sig om att saneringen har gått rätt till."

### Kommunicerat föreläggande

I juli 2013 kommunicerades ett föreläggande till Varbergs Bostad utformat som nedan:

Föreläggandet gäller att Varbergs bostad ska redovisa vilka åtgärder som planeras för att olägenhet för människors hälsa ska motverkas avseende:

- upplevda besvär från luftvägarna i xxxxxxxx lägenhet (lgh xxxxxxxx), vårt dnr 2013-xxxxxxx. xxxxxxxx har visat upp läkarintyg daterat 2013-03-05 som efter tester visar att besvären från andningsvägarna inte är av allergisk art. Läkaren xxxxxxxx skriver att det är viktigt att göra nya mätningar för att försäkra sig om att saneringen från tidigare mögelskada har gått rätt till.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningens bedömning är att det bör göras en byggnadsteknisk undersökning i lägenheten med nödvändiga mätningar, för att hitta orsaker till symtomen för att kunna vidta åtgärder, eller för att konstatera att det inte finns något i byggnaden som kan orsaka olägenhet för människors hälsa. Undersökningen ska göras av person med tillräcklig kompetens. Undersökningen ska ge svar på om det finns:

- mikrobiell påväxt i xxxxxxxx lägenhet som kan förklara symtomen,
- fukt eller annat som innebär kemiska emissioner från golv, väggar eller tak,
- otätheter i lägenhetens skal (väggar, tak golv) som kan innebära att förorenad luft tillförs lägenheten. Lägenheten på våningen under undersöktes 2010 och där hittades en begränsad otäthet i en lägenhetsskiljande vägg vid anslutningen till golvet.

Hittas avvikelser ska åtgärder med tidsplan också redovisas."

Sista dag för svar var den 9 augusti. Varbergs Bostad svarade att på grund av semestrar kommer arbetet med att utreda eventuell fukt att starta i mitten av augusti. Därför utsträcktes svarstiden av MHF via en epost till den 16 september. I eposten upprepades vad undersökningen skulle utmynna i.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



Mhn § 86 (forts)

Dnr 2013-000063

### **Inkommen rapport**

Den 24 september registrerade MHF en inkommen rapport från undersökning i lägenheten utförd av Avfuktningsteknik. Den uppdragsbeskrivning som lämnas i rapporten lyder:

"Fuktindikeringar på ytskikt på tak, väggar och golv i lägenhet, samt okulär besiktning för kontroll av mikrobiell påväxt. Förenklad kontroll av ventilation mm."

Av rapporten kan utläsas att:

- ingen avvikande lukt kändes i lägenheten, kanske pga. att fönster var öppna,
- ingen synlig mikrobiell påväxt,
- inga avvikande fuktindikeringar på golv, väggar och tak,
- inget fuktillskott i lägenheten jämfört med fukt i utomhusluften,
- en missfärgad skåpsskiva vid avloppsrör under diskbank men ingen fukt,
- smuts hittades i tilluftskanalen i sovrummet,
- vissa rum är målade av hyresgästen,
- det noteras att det är mycket damm och katthår i lägenheten,
- krukor med lecakulor har avvikande lukt och när krukorna vattnas finns det risk för mikrobiell tillväxt.

Vid inspektionen flyttades inga möbler.

I rapporten kommenteras också en spormätning utförd 2010 som visade att halten sporer var lägre utomhus än inomhus och att de sporer som fanns inomhus inte var någon hälsorisk. Vidare står det att: "De läkarintyg som xxxxxx har bekräftat att hen inte är överkänslig mot mögel och kvalster."

### **Varbergs Bostads kommentar till rapporten**

Varbergs Bostad kommenterar rapportresultatet i en epost den 24 september med:

"Vi kommer under nästa år att göra en kanalrengöring i samband med OVK."

### **MHF:s kommentar av rapporten**

#### **- byggnadsteknisk undersökning**

I kommunikeringen står att det ska göras en byggnadsteknisk undersökning med nödvändiga mätningar för att visa antingen att det inte kan hittas något i lägenheten som förklarar symtomen eller vad det kan vara som ger symtom.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 86 (forts)

Dnr 2013-000063

I undersökningen har endast gjorts besiktning med hjälp av fuktmätning på ytor och de egna sinnen, helt enligt uppdragsbeskrivningen. Redan innan denna undersökning gjordes har jag inspekterat lägenheten vid flera tillfällen och kommit fram till samma resultat - det finns inga direkt uppenbara orsaker till xxxxxxxx symtom. Ändå har xxxxxxxx symtom som av mig och läkare bedöms kunna ha samband med lägenheten.

- **spormätning**

Den spormätning som tas fram i rapporten visar endast att det är mer sporer ute än inne. Detta är det absolut vanligaste fallet och en spormätning inomhus ger så gott som aldrig något annorlunda resultat. Då behövs i princip synligt mögel och då behövs ingen mätning.

- **inte allergi men överkänslighet**

Kommentaren i rapporten om xxxxxxxx besvär stämmer inte. Det som läkaren skrivit är att xxxxxxxx inte har någon allergi. Allergi innebär att man har antikroppar mot det ämne som man är allergisk mot. Vid sjuka husbesvär är det i princip aldrig fråga om en allergi, istället är det andra överkänslighetsreaktioner som den drabbade har. I läkarintyget ges exemplet att mögel är känt för att kunna ge toxisk påverkan. Till det kan läggas att förutom mögel kan bakterier och nedbrytningsprodukter från byggnadsmaterial påverka hälsan inomhus.

- **damm**

Kommentaren om damm är viktig eftersom i dammet kan finnas ämnen eller partiklar som man reagerar på. Min bedömning efter flera besök i lägenheten är att xxxxxxxx symtom inte beror på onormalt mycket damm. Inte heller har avvikande lukt tidigare känts från blomkrukor.

- **undersökning av täthet**

Eftersom ingen orsak hittills hittas krävs en grundligare undersökning. Som det har preciserats i kommunikeringen behövs en täthetstest av lägenheten eller motsvarande. I lägenheten under hittades en spricka och det måste uteslutas att det kan finnas någon otäthet i xxxxxxxx lägenhet.

- **smuts i tilluftskanalen**

Orsaken till smutsen i tilluftskanalen måste klargöras och ny nedsmutsning motverkas. I en tilluftskanal ska smuts inte finnas. Dessutom är det inte acceptabelt att vänta till ett obestämt datum nästa år med att rengöra ventilationskanalen. För att förebygga olägenhet för människors hälsa ska detta göras snarast möjligt.

Ventilationens funktion bör också kontrolleras så att det kan uteslutas att rökluft och matos kommer till xxxxxxxx lägenhet den vägen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 86 (forts)

Dnr 2013-000063

### **Byte av ytskikt i lägenheten under**

Det kan nämnas att i lägenheten under har det i år genomförts en större renovering med utbyte av ytskikt och av partiet med fönster och dörr mot balkongen. Även i den lägenheten har det funnits klagomål på ohälsosymtom i inomhusmiljön. Ärendet avslutades när renoveringens första fas var avklarad (dnr 2011-001074).

### **Bedömning**

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen bedömer att den undersökning som gjorts inte har kunnat visa att xxxxxxx symtom inte beror på lägenheten. Ytterligare undersökning behövs.

Vid telefonsamtal efter att kommunikeringen skett informerade xxxxxx om att matos och röklukt kan kännas i lägenheten utan att fönster är öppna. Detta understryker behovet av att undersöka om det finns okontrollerat läckage in till lägenheten och om ventilationen fungerar som den ska.

### **Yttrande**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 79.

Prot. utdrag: Varbergs Bostad AB.  
Beslutet kan överklagas till Länsstyrelsen i Hallands län, se bilaga.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 87

Dnr 2013-001325

## Remiss Ny näringslivsstrategi

### Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- tillstyrka förslaget till näringslivsstrategi.

### Beskrivning av ärendet

Varberg fick 2010 pris som årets tillväxtkommun och såg det som inspiration och startskott för att arbeta mer med företagsklimatet. En viktig del av företagsklimatet är hur kommun arbetar med näringslivsfrågor i våra olika roller som servicegivare, rådgivare, myndighet och inköpare.

För att ytterligare tydliggöra kommunens ambitioner med tillväxt och näringsliv påbörjades hösten 2012 arbetet med att ta fram ny Näringslivspolicy och näringslivsstrategi. De är tänkta att vara styrdokument som tydliggör Varbergs ambitioner för de som vill medverka i arbetet med Varbergs utveckling och tillväxt, oavsett från vilken position och med vilken funktion man deltar

### Bedömning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden (Mhn) och förvaltningen har på flera sätt arbetat med frågorna som också berör näringslivsstrategin.

Mhn har under hela Lotsens existens aktivt deltagit i dess verksamhet och också avsatt speciella resurser för detta.

Mhn har också under de senaste 3-4 åren arbetat hårt och strategiskt med bemötande och kommunikation som kommer både allmänhet och företagande till del.

Mhn är kanske särskilt berört av kapitel 4 "kommunen som rådgivare – vårt arbete med stöd, råd och service". Mhn:s uppfattning är att avsnitten mycket väl beskriver aktualiteten mellan myndighetsutövning och stöd, råd och service. Det är endast ordet flexibilitet som möjligen kan vara lite problematiskt, eftersom det kan förknippas med att något gå utanför reglerna. Ett alternativt ord skulle kunna vara ordet "innovativ" d.v.s. att öka innovativiteten. Betydelsen skulle vara att exempelvis se alternativa möjligheter att uppnå eftersträvat beteende/handling inom lagstiftningens ramar.

### Yttrande

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 80.

Prot. utdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 88

Dnr 2013-001324

## Ansvarsfördelningen för IS/IT i Varbergs kommun

### Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

- anta förvaltningens yttrande som sitt eget.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2013-10-02 översänt remiss: Ansvarsfördelning för IS/IT i Varbergs kommun med begäran om yttrande senast den 15 december 2013. Under första halvåret 2013 genomfördes en kartläggning av förvaltningarnas synpunkter på och behov av stöd från IS/IT-verksamheten. Synpunkterna grupperades i olika områden som var för sig är föremål för förändringar:

1. Strategi
2. Kommunikation och roller
3. Principer ramverk och styrning
4. Behov och leveranser

Respektive insatsområde behandlas var för sig i särskild ordning. Ett av områdena som identifierades inom området kommunikation och roller var behovet av tydligare ansvarsfördelning för verksamheten. Ett förslag till ansvarsfördelning har tagits fram av IT-styrgruppen. IT-styrgruppen är kommundirektörens stöd i övergripande IS/IT-frågor. Gruppen består av servicenämndens förvaltningschef, IS/IT-strateg och IT-chef.

### Bedömning

När man bestämmer en ansvarsfördelning är det viktigt att inga oklarheter finns kvar om ansvar, befogenheter och roller. Föreliggande förslag saknar tyvärr konsekvensanalys och också ett tydligt flödesschema över roller och ansvarsfördelning. Därför skapar förslaget avsevärt fler frågor än det ger svar. Vid analys av förslaget framträder två tydliga konsekvenser, en indirekt uppstyrning av förvaltningarnas nyttjande/inköp/användande av IT och en markant överföring av arbete från centrala funktioner till förvaltningar/nämnder.

Som vi förstår är tanken i förslaget att alla förvaltningar skall utse medlemmar till IT-beredningsgrupp. Dessa förvaltningspersoner skall ha en mycket stor kompetens enligt förslaget;

- ansvara för att alla tjänster och system har beretts
- tillse att alla tjänster och system har förutsättningar att vara ett verksamhetsstöd
- tillse att dessa överensstämmer med kommunens IT-strategi, säkerhetspolicy och övriga berörda policyer
- säkerställa att dessa har en kontrollerad och garanterad driftsnivå

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 88 (forts)

Dnr 2013-001324

- tillse att dessa också utreds avseende investering, underhållskostnad och avveckling
- bedöma nytta och värde av efterfrågade tjänster/system skapar för verksamheten
- tillse att det finns underlag till systemförvaltning och drift
- säkerställa uppdatering av databasen över tjänster och system
- närvaro vid sammanträden
- rapportera till ledning(?) om ”portföljens” värde och nytta

Personerna skall dessutom ha följande personliga egenskaper;

- helhetssyn (se hela kommunens behov)
- ekonomisk kompetens
- kunskap
- förståelse
- kompetens
- förtroende inom IT-beredningsgrupp och inom sin egen förvaltning/kontor
- vara neutrala

Förslaget förutsätter alltså att ”allt” arbete skall ske i beredningsgruppen, Det är självklart av mycket stort intresse för alla förvaltningar/kontor att veta ungefärlig tidsåtgång. Förslaget räknar med åtta sammanträden per år, plus ”arbetsutskottsmöten” och naturligtvis den arbetstid det tar att göra jobbet. Vad skulle den sammanlagda tiden bli per år? Vem ”chefar” för tiden som skall läggas i IT-beredningsgrupp och hur omfattande den skall vara?

Hela förslaget bygger i mycket på IT-beredningsgrupp men vi har svårt att se hur processen skall kunna drivas på ett ändamålsenligt sätt. Det gäller i huvudsak oklarheter i gruppens ansvar, befogenheter och uppdrag exempelvis i förhållandet grupp-individ-förvaltning. Kravprofil, krav på personliga egenskaper, oklara rollfördelningar, prognosticerad tidsåtgång pekar entydligt mot att detta är ingen decentraliserad uppgift utan skall självklart var en central servicefunktion i likhet med ekonomi- och personalfrågor.

Väljer kommunen ändå att gå vidare med föreliggande förslag finns ytterligare oklarheter enligt vår uppfattning i dokumentet;

- Under kommundirektören står som sista mening ” Förankring och beslut sker i lämplig samverkansform, koncernledningsgrupp eller motsvarande”. Vi känner inte till någon annan ”samverkansform” som motsvarar koncernledningsgruppen (alla förvaltningar/kontor och kommunala bolag). Varken koncernledningsgruppen eller förvaltningschefgruppen är heller beslutsorgan, det är däremot kommundirektören.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Mhn § 88 (forts)

Dnr 2013-001324

- Under IT-styrgrupp sägs att den består av servicenämndens förvaltningschef, IT-strateg och IT-chef. I sista punkten under denna gruppering står sedan ”beslutas av kommundirektören i IT-styrgruppen”. Enligt uppräknningen ingår inte KD i gruppen som i sig inte heller är ett beslutsorgan utan ett stödorgan.
- IT-beredningsgrupp fattar inga beslut men rekommenderar IT-styrgrupp (som sedan rekommenderar KD som sedan beslutar?). Därefter står i förslaget ”Dessa frågor lämnas sedan till budgetprocess och till respektive förvaltning/nämnd”. Vad är budgetprocess för funktion?
- Under befogenheter för gruppen sägs; kan begära in, lämna rekommendationer och skapa arbetsutskott. Hur blir förhållningssättet mellan gruppen och respektive förvaltning? Hur skall förvaltningens representant hantera sin roll när denne arbetar på förvaltning respektive i IT-gruppen även om alla anställda skall ha en helhetssyn och se hela kommunen?
- I serviceförvaltningschefens uppdrag ligger att utse personer som bemannar IT-beredningsgrupp. Utser serviceförvaltningen flera personer eller utses alla till beredningsgruppen av förvaltningschef service.
- I slutet på dokumentet skrivs om köpande förvaltningar. Är avsikten att införa ett köpa-sälj system inom detta område?

Vi anser att IT – IS/IT tillsammans skall ha den kunskap som erfordras för att tillse att tjänster och system som finns och skall finnas inom Varbergs kommun har beretts och har förutsättningar för att vara ett verksamhetsstöd till förvaltningarna/nämnderna. Däremot har varje förvaltning/nämnd ett ansvar att om möjligt använda sig av de gemensamma verksamhetssystem, personal-administrativa system, ekonomisystem, ärendehanteringssystem, e-post, intranät m.m. som IT tillhandahåller. Samma IT-standard och säkerhet ska gälla för hela kommunen. IT bör intensifiera arbetet med att införa kommungemensamma system för kommunikation, datorer, datorprogram och säkerhet. För att erhålla en ordentlig styrning av nämnders/förvaltningars olika användningar av IS/IT bör i stället centrala funktioner ges fullt mandat att styra densamma. Att indirekt styra den via en IT-beredningsgrupp kommer inte att lyckas.

### Yttrande

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 december 2013 § 81.

Prot. utdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------