



**VARBERGS
KOMMUN**

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen
Birgit Stalpi, 0340-882 67

Kallelse/Underrättelse
2017-12-06

1

Dnr: 2017-000073

Ledamöter/ersättare

- Beslutsorgan** Miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Tid** Måndagen den 11 december 2017, kl 13.30
- Plats** Sammanträdeslokal A1, kommunhus A.
Gruppmöte för majoriteten i A1 och för oppositionen i
Röda rummet i kommunhus A
- Ärenden**
1. Val av justerare.
 2. Anmälan av ev. övriga ärenden.
 3. Anmälan om ev. jäv.
- Informationsärenden/beslutsärenden**
4. Förvaltningen informerar
 5. Information, meddelanden, rapporter från nämndens ledamöter och ersättare.
 6. Inbjudningar kurser/konferenser.
 7. Delegeringsbeslut.
 8. Intern redovisning – förvaltningen redovisar.
 9. Meddelande, information om beslut.
 10. Tillsynsplan 2018
 11. Intern kontrollplan 2018
 12. Dokumenthanteringsplan
 13. Riktlinjer för handläggning av detaljplaner
 14. Information av Claes Premert kl. 14.00
- Vitesföreläggande**
15. Upphävande av beslut om förbud förenat med vite att släppa ut avloppsvatten.
 16. Ansökan om utdömmande av vite gällande förbud med vite om att släppa ut avloppsvatten, Stamnared 8:12.
- Remissärenden**
17. Yttrande över förslag till handlingsplan för nedlagda deponier inom Varbergs kommun.
 18. Yttrande över samrådshandling till planprogram för Västerport, Varbergs kommun.

Martin Bagge
Ordförande

Birgit Stalpi
Sekreterare

MHN §

Dnr 2017-000077

Förvaltningen informerar

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera i protokollet att livsmedelsinspektör Christer Ekberg presenterar sig vid nämndens sammanträde.

Beskrivning av ärendet

Livsmedelsinspektör Christer Ekberg kommer till nämndens sammanträde och presenterar sig.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-000074

Information, meddelande, rapporter från nämndens ledamöter och ersättare

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. .

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 2 februari 2015 att nämndens ledamöter och ersättare kontinuerligt ska redovisa från kurser/konferenser och uppdrag som man deltagit i som representant för nämnden.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 82. Beslut: ärendet utgår på arbetsutskottet

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-000075

Information om inbjudningar till kurser/konferenser

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. .

Beskrivning av ärendet

Ordförande Martin Bagge (MP) informerar om att det till dagens sammanträde inte har kommit in några inbjudningar till kurser/konferenser som vänder sig till nämndens ledamöter/ersättare.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 83. Beslut: ärendet utgår på arbetsutskottet.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-000076

Delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt en av miljö- och hälsoskyddsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till Miljö- och hälsoskyddsnämnden. Redovisningen innebär inte att Miljö- och hälsoskyddsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har upprättat en förteckning över delegeringsbeslut för den 1 oktober-15 november 2017.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 84. Beslut: notera redovisningen av delegeringsbeslut.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-000077

Intern redovisning – förvaltningen redovisar

Arbetsutskottets förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera informationen om ”vägledning för etablering samt drift av förskolor och skolor” som arbetats fram av förvaltningens hälsoskydds-enhet i protokollet.

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

2. notera tf. miljö- och hälsoskyddschef Anders Berghs redovisning av arbetsutskottets utvalda delegeringsbeslut i protokollet.

Beskrivning av ärendet

Tf. miljö- och hälsoskyddschef Anders Bergh informerar om att förvaltningens hälsoskydds-enhet har utifrån information från Folkhälsomyndigheten, Naturvårdsverket, Boverket samt domstolspraxis arbetat fram en vägledning för etablering samt drift av förskolor och skolor. Den har tagits fram i syfte om att vägleda och förebygga eventuella åtgärdskrav som miljö- och hälsoskyddsförvaltningen kan komma att ställa vid etablering och drift av förskolor samt skolor.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskott har på arbetsutskottet valt ut delegeringsbeslut som tf. miljö- och hälsoskyddschef Anders Bergh ska redovisa på nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 85. Beslut: Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskott beslutar att stf. miljö- och hälsoskyddschef Anders Bergh ska på nämndens sammanträde redovisa följande delegeringsbeslut:

1. DB 2017-1061, Dnr 2017-001551, Yttrande över ansökan om ändring av tillståndsvillkor, Derome Timber AB, fastigheterna Bossgård 2:8, 2:16 m.fl.
2. DB 2017-1030 Dnr 2017-001699, Yttrande över ansökan om upphävande av tillstånd Varbergs skytteförening, fastighets Träslöv 15:24.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



Detta dokument ska skickas till BUF, VFAB, SER, SBK.

Vägledning för etablering samt drift av förskolor och skolor

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Varbergs kommun har i uppgift att säkerställa en god hälsa och miljö för kommunens invånare.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen ansvarar för tillsynen av förskolor och skolor i Varbergs kommun. Denna vägledning har tagits fram i syfte om att vägleda och förebygga eventuella åtgärdskrav som miljö- och hälsoskyddsförvaltningen kan komma att ställa vid etablering och drift av förskolor samt skolor.

Vägledning och information från Folkhälsomyndigheten, Naturvårdsverket, Boverket samt domstolspraxis ligger till grund för denna vägledning.

Vad gäller vid etablering och drift av förskolor samt skolor

Den som avser att driva förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola måste göra en anmälan enligt miljöbalken (38§ i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)).

1. Lokalisering

Enligt krav i miljöbalken ska alltid bästa möjliga plats väljas när lokalisering för förskola eller skola görs. Det är upp till verksamhetsutövaren att motivera valet av plats i anmälan. Enligt domstolspraxis omfattas såväl skolans eller förskolans inomhus- som utomhusmiljö av verksamhetsutövarens ansvar och båda aspekterna ska därför uppfylla kravet på bästa lokalisering.

1.1 Omgivning

Platsen ska ha tillräckligt långt avstånd ifrån starkt trafikerade vägar, industrier, garage, kraftledningar, verksamheter som orsakar störningar som bland annat lukt, buller, allergier, stor skada vid olycka eller kan misstänkas påverka människors hälsa.

1.2 Mark

Marken där förskolan eller skolan placeras ska uppfylla kriterierna för känslig markanvändning (KM) enligt Naturvårdsverkets riktvärdesmodell för förorenad mark. Finns det risk för föroreningar ska undersökningar utföras och eventuella åtgärder vidtas innan platsen tas i bruk.

1.4 Buller

Naturvårdsverkets har tagit fram en vägledning samt riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik. Vid etablering och drift av förskolor samt skolor gäller dessa riktvärden.

Riktvärden för buller från väg- och spårtrafik på ny skolgård

Del av skolgård	Ekvivalent ljudnivå för dygn (dBA)	Maximal ljudnivå (dBA, Fast)
De delar av gården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet	50	70
Övriga vistelseytor inom skolgården	55	70 ^I

^I Nivån bör inte överskridas mer än 5 ggr per maxtimme under ett årsmedeldygn, under den tid då skolgården nyttjas.

Med ny skolgård avses skolgårdar vid skolor, förskolor eller fritidshem som tas i drift eller inkommer som remiss eller anmälan till tillsynsmyndigheten efter det att denna Naturvårdsverkets vägledning publicerades, september 2017.

Riktvärdena för ny skolgård utgör en utgångspunkt för bedömning av bullersituationen på skolgårdar då tillsynsmyndigheten besvarar remitterade planer och bygglov för nya skolor, förskolor och fritidshem samt vid handläggning av anmälan enligt 38 §, förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Riktvärden för buller från väg- och spårtrafik på äldre skolgård

Del av skolgård	Ekvivalent ljudnivå för dygn (dBA)	Maximal ljudnivå (dBA, Fast)
De delar av gården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet	55	70 ^I

^I Nivån bör inte överskridas mer än 5 ggr per maxtimme under ett årsmedeldygn, under den tid då skolan eller förskolan nyttjas.

1.5 Luftföroreningar och partiklar

Placeringen av förskolan eller skola har stor betydelse för hur mycket barn exponeras för luftföroreningar. I en förskola eller skola nära gator med mycket trafik blir halten av luftföroreningar hög även inomhus. De främsta källorna till luftföroreningar är utsläpp från fordon, vägslitage och energiproduktion.

Den viktigaste åtgärden är att minska vägtrafiken och att inte placera förskolor eller skolor nära stora vägar eller i täta trafikmiljöer.

I Sverige finns miljö kvalitetsnormer för luftkvalitet som syftar till att skydda människors hälsa och miljö samt att uppfylla krav som ställs genom vårt EU-medlemskap. För att placeringen av skolan eller förskolan ska vara lämplig ska halten av luftföroreningar minst klara miljö kvalitetsnormerna för kvävedioxid (NO₂) och partiklar.

1.6 Elektromagnetisk strålning

En förskola eller skola ska inte ha förhöjda elektromagnetiska fält från kraftledningar, transformatorstationer och vissa elinstallationer i utomhusmiljön.

Eftersom det saknas fastställda gränsvärden för långvarig exponering av elektromagnetisk strålning gäller miljöbalkens försiktighetsprincip i och med att man kunnat se vissa samband med leukemi hos barn. Detta innebär att tänkbara samt möjliga skador och olägenheter ska förebyggas av verksamheten och att man ska undvika att placera förskolor eller skola nära elektriska anläggningar som ger förhöjda elektromagnetiska fält.

Värden upp till 0,2 µT utgör normala magnetfältnivåer och verksamheten ska säkerställa att det riktvärdet inte överskrids på förskolor. Överstigs nivå betraktas värdet förhöjt och försiktighetsåtgärder ska vidtas.

2. Utomhusmiljö

2.1 Utegårdens placering och yta

Det är viktigt för barnens hälsa och välbefinnande att de har möjlighet till regelbunden daglig utevistelse i tillräcklig omfattning och en bra miljö för att förebygga risken för olägenheter för människors hälsa.

Forskning visar att den totala storleken på friytan helst ska överstiga 3000 m². På en gård som är mindre, oavsett antal barn, kan en barngrupp få svårt att utveckla lek och socialt samspel på ett sätt som tillgodoser deras behov. Det är lämpligt att varje barn i förskolan har en lekyta utomhus på ca 40 m² och ca 30 m² per barn i grundskolan.

Friyta för lek och utevistelse som begrepp omfattar den yta som barnen kan använda på egen hand vid sin utevistelse. En friyta är ytan som går att leka på och som är tillgänglig för barnen i huvudsak under skoltid men även i viss mån på fritiden. Förrådsbyggnader, bil- och cykelparkering samt ytor för lastning och lossning är otillgängliga för barnen och ingår därmed inte i friytan för lek och utevistelse.

Friytan bör ligga i direkt anslutning till byggnaden om den innehåller förskola, förskoleklass, skolor årskurs ett till sex eller fritidshem. Barnen och eleverna bör själva kunna ta sig mellan byggnaden samt friytan. För årskurs sju till nio bör friytan placeras i direkt eller i nära anslutning till byggnaden. För gymnasieskolor bör friytan placeras och ordnas som det passar eleverna samt verksamheten.

2.2 Utemiljöns utformning och skugga

Barn på förskolan ska ha tillgång till regelbunden daglig utevistelse i tillräcklig omfattning och i en bra miljö för att förebygga risken för olägenhet. En fungerande förskolegård är variationsrik, har tillräcklig plats för rörelse, utrymme för växtlighet och låg grad av slitage. Det är lämpligt att ta till vara på träd, buskage, kuperad terräng och goda vegetationsförhållanden för det medverkar till ökad fysisk aktivitet hos barnen. Deras koncentrationsförmåga förbättras därmed och lek samt motorik utvecklas på ett bra sätt.

Det är viktigt att utegården har solskydd för att minska barnens exponering för UV-strålning. Förskolegårdar bör därför ha tillgång till naturlig skugga, vilket kan åstadkommas med träd, växter och växtbekladda pergolor. En indikator för en solsäker miljö är himmelsvyn. Om mer än halva himlen rakt ovanför barnens favoritställen täcks av grönska är den ultravioletta strålningen lagom.

3. Inomhusmiljön

Enligt 9 kap 9 § miljöbalken ska lokaler för förskolor brukas på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa inte uppkommer. Det är verksamhetsutövaren som ska kunna visa att barnen har en bra inomhusmiljö. Det är viktigt att hela lokalen är utformad och används så att en bra hygien kan upprätthållas

3.1 Lokalyta

Tidigare rekommenderade socialstyrelsen en inomhusyta på 7,5 m² per barn. I den ytan räknas bland annat inte förråd, kök, personalutrymme, toalett och skötrum in. Riktlinjen gäller formellt inte längre men kan fortfarande ses som en tumregel. För liten yta ökar bland annat risken för smittspridning, höga ljudnivåer, nedsmutsning, dålig luft och ökat slitage. Barn har behov av utrymme för att kunna röra sig fritt och utveckla motoriken.

3.2 Utformning av lokal, inredning och materialval

För att förhindra att smuts kommer in i byggnaden bör entréer vara utformade för att stänga smutsen ute. En bra utformning är att dela in entrén i tre zoner: en zon för avskrapning av smuts från skorna, en zon för avtorkning och en matta för uppsugning av vatten. Utanför dörren bör det alltså finnas ett avskrapningsgaller, innanför dörrarna en gummilamellmatta, turfmatta eller liknade och innerst en textilmatta för uppsugning. Man bör kunna ta två till tre steg på textilmattan som suger upp vatten.

Lokalens ytskikt bör vara så släta och enkla att rengöra som möjligt. Ytskikt på golv, bänkar bord och hyllor med mera ska kunna tåla daglig rengöring utan att försämrats. Elkablar bör dras bakom lister, toaletter samt handfat bör vara vägghängda. Hörn och vinklar bör vara avrundade, allt för att städningen ska göras enklare. Väggar av tegel och horisontellt liggande panel är dammsamlade och bör undvikas.

Skåp med luckor är att föredra framför öppna hyllor som samlar betydligt mer damm och som dessutom är svåra att rengöra. Bäst är skåp som går från golv till tak för att undvika horisontella ytor och springor under skåpen där dammet kan deponeras. Textila mattor, heltäckningsmattor samt textilier som

stoppade möbler, bullerabsorbenter med textila ytor och anslagstavlor med textila ytor bör undvikas i förskolor eller skolor.

För att upprätthålla en god hygien ska lokalerna planeras så att köket inte fungerar som genomgångsrum. Det bör finnas separata utrymmen för torkning av våta kläder, alternativt plats för torkskåp.

3.3 Hygienutrymmen

Det bör finnas en toalett per påbörjat 15-tal barn och det ska finnas separata toaletter för personalen. Toaletterna ska ha flytande tvål och engångshanddukar. Om brist på toaletter innebär att elever får gå och hålla sig utgör det en olägenhet för människors hälsa enligt miljöbalken. Barnen ska kunna gå på toaletten utan insyn, toaletterna bör ha väggar från golv till tak och kunna stängas med dörr. Toaletter och skötrum ska inte placeras i direkt anslutning till platser där mat hanteras. På förskolor med yngre barn ska det finnas avskilt placerade skötbord med tillgång till rinnande vatten. Vid skötbord ska frånluftsventilation finnas.

Tvättmaskiner bör finnas i ett våtrumsutrymme med frånluftsventilation som gör att tvätt kan hanteras på ett sätt som minskar risk för smittspridning.

Det bör finnas frånluftsventilerade, läsbara städutrymmen med möjlighet att hänga upp städutrustning. I städutrymmet behövs en vask med tillgång till varmt vatten. Tänk på att ren och smutsig städutrustning ska hållas separerat från varandra.

På en förskola med många avdelningar finns det behov av flera städutrymmen ur smittskyddssynpunkt. Detta beror på antalet avdelningar, våningsplan och om det finns olika verksamheter som förskola, skola och äldreboende i byggnaden. I kombinerade lokaler, som skola och förskola, ska de olika verksamheterna ha var sitt städutrymme ur smittskyddssynpunkt. Om detta inte finns uppkommer situationer då hantering av städmaterial försvåras under pågående utbrott av smitta som exempelvis vinterkräksjuka.

3.4 Ventilation och temperatur

Ventilationens luftflöde ska anpassas efter antalet personer som vistas i lokalen och efter det enskilda rummets storlek. Ventilationen ska vara dimensionerad så att luftflödet motsvarar minst 7 l/s per person och med ett tillägg på 0,35 l/s per kvadratmeter golvarea samt att koldioxidhalten inte varaktigt överstiger 1000 ppm i vistelsezonen. Tilluft till lokalerna bör vara uppvärmd under vinterhalvåret för att inte ge upphov till drag.

Ett vanligt ventilationssystem i förskolor och skolor är behovsstyrd ventilation som styrs av temperatur eller koldioxidhalten. Behovsstyrd ventilation är ett bra exempel på "hushållning med energi" MB 2 kap 5§ samt "bästa möjliga teknik" MB 2kap 3§. Om en förskola eller skola väljer en behovsstyrd ventilation i sin verksamhet vill Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen få en uppfattning om hur väl behovsstyrningen fungerar i realiteten. Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen vill se en logg över ventilationsflödet (alternativt forceringen i %) där även koldioxidhalten och temperaturen framgår när lokalerna är maximalt belastade. Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen vill

kunna se hur lång tid det tar för forceringen att gå igång från det att lokalerna börjar användas. Detta för att säkerställa att luftflödet motsvarar minst 7 l/s per person och med ett tillägg på 0,35 l/s per kvadratmeter golvarea samt att koldioxidhalten inte varaktigt överstiger 1000 ppm i vistelsezonen.

I lokaler för förskola och skola bör lufttemperaturen vara 20°C. Barn i förskola leker ofta på golvet och därför bör golvtemperaturen inte understiga 20°C eller överstiga 26°C.

3.5 Buller inomhus

Ljudnivåerna inomhus ska högst vara 30 dB (A) (ekvivalent) respektive 45 dB(A) (maximalt). Nivåerna gäller ljud från trafik, flyg tåg, verksamheter, fasta installationer med mera och de gäller i alla de rum som barnen har tillgång till. För ljud med hörbara tonkomponenter gäller 25 dB(A). I förskolor eller skolor kan det ibland krävas att den ekvivalenta ljudnivån är lägre än 30 dBA. Personer som är extra känsliga för buller – barn och unga under 15 år, personer med annat modersmål eller personer med en hörselnedsättning – behöver upp till 5 dB lägre bakgrunds nivå för att de ska uppfatta tal bra. Detta innebär bakgrunds nivåer ner till 25 dBA. Även ljudnivå för lågfrekvent buller ska hållas.

4. Egenkontroll

Förskolor och skolor är anmälningspliktiga verksamheter och en skriftlig egenkontroll ska finnas enligt förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (1998:901).

Egenkontrollen ska bland annat innehålla:

- **Ansvarsfördelning**- frågor i verksamheten som omfattas av miljöbalken ska vara dokumenterade och det ska tydligt framgå skriftligt vilken ansvarsfördelning som gäller i verksamheten, t ex. vem ansvarar för uppdatering av egenkontrollen, uppdatering av rutiner, ansvarsfördelning gällande städning och fastighet.
- **Riskbedömning**- verksamhetsutövaren ska löpande undersöka och bedöma riskerna med verksamheten utifrån miljö- och hälsoskyddssynpunkt. Riskbedömningen ska vara skriftlig. Exempel på riskfaktorer förknippade med förskolor eller skolor som kan påverka hälsan och miljön negativt är fukt, mögel, radon, brister i ventilationen, avfalls- och kemikaliehantering, otillräcklig städning, buller, golv- och lufttemperatur samt smittskydd.
- **Skriftliga rutiner** - för att minska miljö- och hälsoskyddsriskerna måste det finnas skriftliga rutiner för kontinuerlig kontroll av lokalerna.

Verksamheten kan till exempel behöva rutiner för:

- Underhåll av lokaler, inredning och annan utrustning.
- Hantering av klagomål.

- Städ rutiner och städmetoder.
- Rutiner för regelbunden rengöring av textilier.
- Hygien- och smittskydd, till exempel rutin för god handhygien och rutiner vid utbrott av vinterkräksjukan.
- Tillbud, till exempel allergireaktioner.
- Hantering av avfall och kemikalier.
- Regelbunden kontroll av ventilationen.

5. Övrigt

5.1 Radon

När en skola eller förskola tas i bruk är verksamhetsutövaren ansvarig över att radonhalten i inomhusluften är under 200 Bq/m³.

5.2 Livsmedel

Om verksamheten planerar att hantera livsmedel behöver den eventuellt registreras som livsmedelsanläggning. Verksamheten ska då registreras senast 2 veckor innan planerad start. För information om registrering eller andra frågor kontakta livsmedelsenheten på miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

6. Anmälan

Verksamheten får påbörjas tidigast sex veckor efter det att en komplett anmälan har gjorts, om inte miljö- och hälsoskyddsförvaltningen bestämmer något annat.

Följande information ska redovisas i samband med anmälan:

- **Lokalisering** med kartmaterial och fastighetsbeteckning som visar var verksamheten ska ligga.
- **Beskrivning av utomhusmiljö** inklusive ritning/situationsplan över förskolans/skolans utemiljö med:
 - Uträkning av utomhusytans storlek samt vilken kvadratmeteryta som varje förskole/skolbarn har tillgång till (ej inräknat byggnaden, parkeringsplatser, soprum, förråd och andra ytor som barnen inte har tillgång till.)
 - Beräkning av trafikbullernivåer samt eventuella bullerreducerande åtgärder
 - En riskbedömning av luftkvaliteten och vid behov beräkningar av halter av kvävedioxid (NO₂) och partiklar
- **Beskrivning av verksamheten** inklusive uppgift om antal avdelningar/klassrum, antal barn/elever per avdelning/klassrum och antal förskollärare/lärare per avdelning/klassrum. Redogörelse för vistelseyta per

barn inomhus (exklusive toaletter, skötutrymmen, förråd, kök, personalutrymmen och andra ytor som barnen inte har tillgång till)

- **Planritning över lokalen** i skala 1:100 som visar rumsindelning och inredning.
- **Ventilationsritning** med typ av ventilation, luftflöden och kapacitet redovisat, protokoll från senaste obligatoriska ventilationskontroll samt en ritning med personbelastning med avseende på ventilationen över förskolans/skolans lokaler.
- **Redovisning av beräknade bullernivåer** från fasta installationer när verksamheten har tagits i bruk.
- **Vatten- och avloppslösning** om lokalen inte ansluts till kommunalt VA.
- **Skriftliga rutiner för egenkontroll**

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSFÖRVALTNINGEN

Hälsoskyddsenheten

MHN §

Dnr 2017-000078

Meddelanden, information om beslut

Dnr MHN 2012-000360

Kommunfullmäktige har översänt protokollsutdrag § 168: Avveckling av Tyck om Varberg fr.o.m. 1 februari 2018.

Dnr MHN 2017-001787

Kommunfullmäktige har översänt protokollsutdrag § 174: Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2018.

Dnr MHN 2017-000917

Kommunstyrelsen har översänt protokollsutdrag § 271: Digital agenda för Varbergs kommun 2019-2022.

Dnr MHN 2017-001892

Kommunstyrelsen har översänt protokollsutdrag § 274: Redovisning av nämndernas arbete med program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Dnr MHN 2017-000459

Länsstyrelsen i Hallands län har översänt beslut i ärendenr: 505-5675-17: Överklagande av Miljö- och hälsoskyddsnämndens i Varbergs kommun faktura den 1 juni 2017 avseende tillsynsavgift , fastighet Lindberg 1:11. Beslut Länsstyrelsen avslår överklagandet.

Dnr MHN 2016-000237

Länsstyrelsen i Hallands län har översänt beslut i ärendenr: 505-7857-16 Överklagande av Miljö- och hälsoskyddsnämndens i Varbergs kommun beslut den 22 september 2016 att inte vidta några ytterligare åtgärder gällande klagomål på Massoptimering Väst AB:s verksamhet, fastigheten Hjärne 1:25. Beslut Länsstyrelsen avvisar och avslår överklagandena.

Dnr MHN 2016-000237

Vänersborgs Tingsrätt Mark- och miljödomstolen har översänt dom i mål nr. M 4306-17, gällande Länsstyrelsen i Hallands läns beslut 2017-10-17 i ärendenr. 505-7857-16. (Se ovan). Domslut. Mark. Och miljödomstolen avslår överklagandet, dvs. ändrar inte länsstyrelsens beslut.

Dnr MHN 2017-001935

Kommunkansliet har översänt de nya arvodesbeloppen för nämndens ledamöter och ersättare som gäller from. 1 november 2017.

Dnr MHN 2017-001390

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-000078

Kommunfullmäktige har översänt protokollsutdrag § 199 dat 14 november 2017: Ändring av taxa 2018 för tillsy och kontroll inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Beslut anta föreslagen ändring av taxa 2018.

Dnr MHN 2017-001390

Kommunfullmäktige har översänt protokollsutdrag § 199 dat 14 november 2017: Budget 2018, plan 2019-2022 Varbergs kommun.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-001389

Tillsynsplan 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. godkänna tillsynsplanen för 2018.

Beskrivning av ärendet

Tf miljö- och hälsoskyddschef Anders Bergh informerar om förvaltningens förslag till tillsynsplan för 2018.

Miljöbalken och dess förordningar trädde i kraft den 1 januari 1999. I förordningen om tillsyn enligt miljöbalken ställdes bl.a. kravet att de operativa tillsynsmyndigheterna, som miljö- och hälsoskyddsnämnden, skulle göra en utredning om tillsynsbehovet inom sina ansvarsområden.

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) är kommunen skyldig att;

1. Föra register över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn.
2. Varje verksamhetsår upprätta tillsynsplan.
3. Årligen uppdatera utredningen om tillsynsbehovet.
4. Följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten.
5. Avsätta tillräckliga resurser och ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.

Nämnden behandlar alla sina verksamhetsområden såsom miljöbalken kräver att miljöområdet hanteras d.v.s. uppföljning, utvärdering av verksamheten, vilket tillsynsbehov som finns, vilka resurser och vilken kompetens som nämnden förfogar över.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 87.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-001932

Intern kontrollplan 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. anta den interna kontrollplanen för 2018.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är enligt kommunallagen ansvarig för den interna kontrollen. I kommunallagens 6 kap. står följande:

1 § Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i [3 kap. 17](#) och [18 §§](#) och sådana kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i. Lag (2009:48).

7 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när värden av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

En plan för hur den interna kontrollen ska hanteras är ett viktigt ledningsverktyg för såväl den politiska ledningen som tjänstemannaorganisationen.

Intern kontroll i praktiken

En viktig del in den interna kontrollen är att skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner. Organisationen blir då mindre sårbar vid personalförändringar. Redovisning och övrig information ska vara rättvisande eller tillförlitlig annars kan detta få negativa följder genom att de beslut som fattas riskerar att bli felaktiga. En grundförutsättning för en effektiv verksamhet, d.v.s. måluppfyllelse, är att säkerställa att lagar, policies, reglementen m.m. följs. Kommunens tillgångar ska skyddas mot förluster eller förstörelse och allvarliga fel upptäckas och elimineras. Med en god intern kontroll undviks ofta oavsiktliga fel. De avsiktliga kräver mer sofistikerade kontroller och en väl strukturerad ansvars- och befogen-

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001932

hetsfördelning. Viktiga verktyg är exempelvis reglemente, intern arbetsordning, delegeringsförteckning och intern kontrollplan. Det är förvaltningschefens ansvar att bistå nämnden med att ta fram tydligt och begripligt underlag så att god intern kontroll kan upprätthållas. Brister i den interna kontrollen ska skyndsamt påtalas för nämnden så att åtgärder kan vidtas.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 88.

Prot. utdrag: Kommunkansliet

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Intern/egen kontrollplan, miljö och hälsoskyddsförvaltningen 2018

Kontrollområde (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning (förvaltning /hela kommunen)	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Rapportering till	Klart senast	Riskbedömning
Uppföljning av handläggningstid	Handläggningstiden får inte överskrida 20 arbetsdagar när ärendet är komplett	MHF-chef Registrator	MH-förvaltning	Slumpmässigt välja ut 3 ärenden/enhet	Vid varje tertialrapport mäta handläggningstid för ansöknings/anmälningsärenden	MHN	Vid bokslut	Allvarlig
Antalet hanterade enskilda avlopp	Mäta antalet inventerade, tillståndsgivna förelagda eller förbjudna avlopp. Har områden anslutits till kommunal VA-anläggning eller om VA-samfällighet bildats ska även dessa räknas med.	MHF-chef	MH-förvaltning	Framgår i RUT	Årligen	MHN	Vid bokslut	Allvarlig
Registerförteckning dataskydds-förordningen	Kontrollera att det finns en aktuell registerförteckning	MHF-chef	MH-förvaltning	Kontrollera förteckningen att den är aktuell	1 ggr/år	MHN	Vid bokslut	Allvarlig
Styrdokument	Alltid uppdaterade versioner, aktualitet	MHF- chef	MH-förvaltning	Genomgång av förvaltningens styrdokument	1 mars	MHF-chef	1 mars	Måttlig
Delegeringsförteckning	Att den är relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner	MHF- chef	MH-förvaltning	Genomgång av nuvarande organisation och jämförelse med delegeringsförteckning	1 ggr/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
Uppföljning av att fattade beslut genomförs	Kontrollera att beslutade uppdrag har utförts eller pågår	MHF- chef	MH-förvaltning	Alla MHN. beslut under hela året	2 ggr/år i april och oktober	MHF-chef	2 ggr/år i april och oktober	Allvarlig
Ekonomisk uppföljning	kostnader/intäkter och personal	MHF- chef. Sekreterare	MH-förvaltning	Stickprov	1 ggr/år	MHF-chef	Varje kvartal	Allvarlig

Ekonomisk kontroll av	Handkassa – kontroll att kvitton och underlag finns till utbetalning	Sekreterare.	MH-förvaltning	Stickprov	1 gg/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
	Interndebitering Kontroll på att följesedel finns samt att bet. sker	Sekreterare.	MH-förvaltning	Stickprov	1 gg/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
	Kundfaktureringskontroll av faktureringskontroll	Registrator / Sekreterare.	MH-förvaltning	Stickprov	1 gg/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
	Inköpsrutiner Kontroll av inköp enl. ramavtalslista	Registrator	MH-förvaltning	Stickprov	1 gg/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
	Leverantörsfakturer Kontroll av fakturer – följesedlar - rekvisitioner	Registrator	MH-förvaltning	Stickprov	1 gg/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
	Uppdaterad inventarieförteckning	Registrator	MH-förvaltning	Stickprov	1 gg/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
Personal	Attestlistor aktuella	Registrator	MH-förvaltning	Stickprov	1 ggr/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
	Attest av utanordningar – attest ska ske av två behöriga personer	Registrator	MH-förvaltning	Stickprov	1 ggr/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
	Kontroll av nyckelkvittenser	Registrator	MH-förvaltning	Uppdateras vid förändringar	Vid förändringar	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
	Kontroll av privat användande av mobiltelefoner	Registrator	MH-förvaltning	Stickprov	1 gg/år	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
Rutiner för handläggning av ärenden i ECOS följs	Att rutiner har följts	ECOS-ansvariga	MH-förvaltning	Fem slumpmässigt utvalda handläggares ärenden	1 gg/år	MHF-chef	Vid bokslut	Måttlig
	Uppdatering av verksamhetssystem	ECOS-ansvarig	MH-förvaltning	Vid uppdateringar	Vid uppdateringar	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig
Expediering av beslut	Att det finns rutiner och att dessa tillämpas	Respektive handläggare. Registrator	MH-förvaltning	Gå igenom alla beslut som expedierat under året.	1 gg/år per	MHF-chef	Vid bokslut	Måttlig
Expediering av nämndens beslut	Att det finns rutiner och att dessa tillämpas	Sekreterare.	MH-förvaltning	Gå igenom allt som är expedierat enl. protokoll	1 gg/år per protokoll från MHN	MHF-chef	Vid bokslut	Allvarlig

MHN §

Dnr 2017-001391

Dokumenthanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

- anta föreliggande förslag till dokumenthanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden antog den 14 mars 2016 dokumenthanteringsplanen för miljö- och hälsoskyddsförvaltningen. Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har uppdaterat den nu gällande dokumenthanteringsplanen.

Kommunstyrelsen har antagit en ny dokumenthanteringsplan den 30 maj 2017 § 138. Där framgår att varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten i frågor rörande redovisning av allmänna handlingar och arkiv. Dokumenthanteringsplanen ska innehålla information om myndighetens alla handlingar, till exempel hur och var de förvaras, om de registreras och om de ska bevaras eller gallras. Dokumenthanteringsplanen ska utgå från samtliga hos myndigheten förekommande arbetsuppgifter.

Dokumenthanteringsplanen behöver revideras regelbundet för att den ska innehålla korrekt information och kunna vara ett stöd för verksamheten.

I arkivreglementet står att dokumenthanteringsplanen ska ses över vartannat år och utöver det snarast uppdateras om det uppkommer förändringar i vad som utgör myndighetens handlingar eller i hur myndighetens handlingar hanteras.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 89.

Prot. utdrag: Kommunkansliet

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-001929

Antagande av riktlinjer för handläggning av detaljplaner

Arbetsutskottets förslag till beslut

Miljö och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. anta "Riktlinjer för handläggning av detaljplaner" som tagits fram av miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen deltar aktivt i kommunens planarbete bl.a. genom deltagande i plansamordningsgruppen och som remissinstans i flertalet planärenden På förvaltningen finns en plangrupp med deltagare från alla enheter som arbetar aktivt med dessa frågor. Plangruppen har arbetat fram riktlinjer för handläggning av detaljplaner. Dokumentet är framtaget för att fungera som ett stöd i arbetet internt men kan också fungera som informationsmaterial externt. Det nu aktuella dokumentet är en reviderad upplaga av riktlinjerna som ursprungligen antogs 2006.

Övervägande

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen föreslår att miljö- och hälsoskyddsnämnden anta riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för handläggning av detaljplaner.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 90.

Prot. utdrag: Miljö-skyddsinspektör K I Johansson och K Broman

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-000077

Information / redovisning

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera informationen om i protokollet.

Beskrivning av ärendet

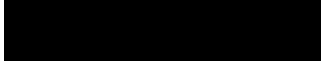
Projektledare Claes Premmert kommer till nämndens sammanträde och informerar om Västerport.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2014-001188

Ansökan om utdömande av vite gällande förbud med vite om att släppa ut avloppsvatten,



Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. om återremiss då ansökan om tillstånd har kommit in samt en tidsplan för åtgärd.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 23 oktober § 88 att bordlägga ärendet.

Underlag för bordläggning av ärendet

Förvaltningen beslutade att förbjuda utsläpp av avloppsvatten från hushållet till den bristfälliga avloppsanläggningen på fastigheten från och med den 1 september 2016. Beslut fattades den 29 september 2014 i delegeringsbeslut 2014-924. Underlaget för förbudet baserades sig på vad som framkom vid inventeringsbesöket den 25 september 2014.

Trots att förbudet hade trätt i kraft den 1 september 2016 hade fastighetsägaren inte vidtagit åtgärder för att förhindra utsläpp av avloppsvatten till den bristfälliga avloppsanläggningen. Den 13 oktober 2016 skickades ett meddelande till fastighetsägaren om det bristfälliga avloppet, med information om beslut med vite där denne fick möjlighet att inkomma med en ansökan om ny avloppsanläggning innan den 3 november 2016. I meddelandet informerades vi om att en ny avloppsanläggning skulle vara inrättad innan den 13 april 2017. Ingen ansökan har inkommit och fastighetsägaren har inte tagit kontakt med förvaltningen. Därefter beslutade nämnden att förena förbudet med ett vite i MHN §106, daterat den 12 december 2016. Det skickade till fastighetsägaren enligt nämndens rutiner via rekommenderat brev.

När nämndens beslut MHN § 106 togs blev det ett fel i beslutssats, punkt 3, angående när förbudet skulle gälla. I punkt 3 skrivs det den 13 april 2016 istället för det korrekta datumet den 13 april 2017. Detta innebar att beslutet skulle kunna uppfattas som otydligt. Dessutom hämtade fastighetsägaren inte ut beslut § 106, så det blev inte delgivet.

Därför tog nämnden ett nytt beslut, MHN § 12, daterat den 27 februari 2017 för att ändra punkt 3 så att förbudsdatum var kopplat till delgivningsdatum. Förbudsdatumet ska gälla tre månader efter delgivning. Delgivning gjordes via delgivningsman. Delgivning skedde den 12 mars 2017 så förbudsdatum blev den 11 juni 2017.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2014-001188

Förvaltningen var ute på ett oanmält besök den 11 juli 2017 och vi konstaterade att förbudet inte har följts. Förbudsdatumet har passerat därför ansöker nämnden om utdömande av vite.

Övervägande

Fastighetsägaren har inte rättat sig efter MHN§ 12 beslutet om förbud med vite att släppa ut avloppsvatten från fastigheten daterat den 27 februari mars 2017. Det är tillståndspliktigt att inrätta ett nytt avlopp och fastighetsägaren har inte ansökt om att få inrätta en ny avloppsanläggning. Förvaltningen var ute på ett oanmält besök den 11 juli 2017 och kunde konstatera att förbudet med vite inte har efterlevts.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att det är motiverat att utdöma vite på grund av att fastighetsägaren trots flera beslut, påminnelser och förbud med vite inte har genomfört åtgärder för att förbättra eller inrätta en ny avloppsanläggning för sitt avloppsvatten.

Yttrande

Beslutsförslaget kommunicerades till fastighetsägaren den 31 augusti 2017. Inga synpunkter har inkommit.

Beslutsunderlag

Kopia av MHN § 12, beslutat den 27 februari 2017, Beslut om förbud förenat med vite att släppa ut avloppsvatten, fastigheten samt kopia av delgivningskvitto.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 9 oktober § 76.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens protokoll från den 23 oktober § 88.

Prot. utdrag:

Mark- och miljödomstolen i Vänersborgs, Box 1070 462 28
Vänersborg, mmd.vanersborg@dom.se
Miljö- och hälsoskyddsinspektör K Barone

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2012-000920

Upphävande av beslut om förbud förenat med vite att släppa ut avloppsvatten från tillhörande hushåll på fastigheten [REDACTED]

Arbetsutskottets förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. upphäva meddelat vitesbeslut MHN §42/2017.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen beslutade att förelägga fastighetsägaren att åtgärda avloppssystem på ovannämnd fastigheten senast den 31 juli 2014. Beslutet fattades den 25 september 2012 i delegeringsbeslut 2012-1151. Underlaget för föreläggande baserades sig på vad som framkom vid inventeringsbesöket hösten 2012.

Trots att föreläggande har trätt i kraft har inga åtgärder vidtagits som förhindrar utsläpp av avloppsvatten till den bristfälliga avloppsanläggningen. Den 26 oktober 2016 skickade förvaltningen ett meddelande om ert bristfälliga avlopp, med information om beslut med vite där fastighetsägare fick möjlighet att inkomma med en ansökan om ny avloppsanläggning innan den 17 november 2016. I meddelandet informerade förvaltningen även att en ny avloppsanläggning ska vara inrättat innan den 26 april 2017. Den 18 november 2016 inkom fastighetsägaren med en ansökan om tillstånd att inrätta avlopp samt begärde förlängd tid att åtgärda enskilt avlopp i avvaktan att kommunen bygger ut kommunalt verksamhetsområdet i området.

Den 12 december 2016 ringde förvaltningen fastighetsägaren för att informera att det inte finns planer på att bygga ut ett kommunalt verksamhetsområde där fastigheten ligger.

Den 31 januari 2016 skickade förvaltningen en begäran om kompletteringar till ansökan för att kunna fortsätta handläggning av ansökningsärendet. Kompletteringar till ansökan inkom till förvaltningen så handläggning av ansökan kunde fortsätta. Fastighetsägaren fick ett tillstånd att inrätta en ny avloppsanläggning enligt DB 2017-293 daterat den 27 mars 2017. En ny avloppsanläggning skulle vara klart senast den 26 april 2017 enligt överenskommelse.

Den 10 april kom en förfrågan från fastighetsägaren via e-post att få mer tid att åtgärda sin avloppsanläggning d.v.s. tre månader till. Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade den 15 maj 2017 att förbjuda utsläpp av avloppsvatten från hushållet till befintlig avloppsanläggning på ovanstående fastigheten i Varbergs kommun.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2012-000920

Förbudet gällde två månader efter att beslut har delgivits. Fastighetsägare fick i praktiken den förlängd tid efterfrågat.

Förbudet förenades med vite om 80 000 kronor.

Den 19 juli 2017 slutbesiktigades en ny avloppsanläggning på fastigheten. Meddelande om slutbesiktningen skickades till fastighetsägare den 6 oktober 2017.

Övervägande

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen bedömer att beslut om förbud förenat med vite ska upphävas då det anses vara uppfyllt.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 91.

Prot. utdrag:

[REDACTED]
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 Norrtälje +följebrev+ protokollsutdrag
Överklagningshänvisningar för länsstyrelse
Miljö- och hälsoskyddsinspektör K Barone

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Miljöskydds-enheten
Katarina Barone, 0340-69 71 58

Beslutsförslag
2017-11-03

1 (2)

Dnr: 2012-000920

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Upphävande av beslut om förbud förenat med vite att släppa ut avloppsvatten från tillhörande hushåll på fastigheten Klastorp 9:4

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. Upphäva meddelat vitesbeslut MHN §42/2017.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen beslutade att förelägga fastighetsägaren att åtgärda avloppssystem på ovannämnd fastigheten senast den 31 juli 2014. Beslutet fattades den 25 september 2012 i delegeringsbeslut 2012-1151. Underlaget för föreläggande baserades sig på vad som framkom vid inventeringsbesöket hösten 2012.

Trots att föreläggande har trätt i kraft har inga åtgärder vidtagits som förhindrar utsläpp av avloppsvatten till den bristfälliga avloppsanläggningen. Den 26 oktober 2016 skickade förvaltningen ett meddelande om ert bristfälliga avlopp, med information om beslut med vite där fastighetsägare fick möjlighet att inkomma med en ansökan om ny avloppsanläggning innan den 17 november 2016. I meddelandet informerade förvaltningen även att en ny avloppsanläggning ska vara inrättad innan den 26 april 2017. Den 18 november 2016 inkom fastighetsägaren med en ansökan om tillstånd att inrätta avlopp samt begärde förlängd tid att åtgärda enskilt avlopp i avvaktan att kommunen bygger ut kommunalt verksamhetsområdet i området.

Den 12 december 2016 ringde förvaltningen fastighetsägaren för att informera att det inte finns planer på att bygga ut ett kommunalt verksamhetsområde där fastigheten ligger.

Den 31 januari 2016 skickade förvaltningen en begäran om kompletteringar till ansökan för att kunna fortsätta handläggning av ansökningsärendet. Kompletteringar till ansökan inkom till förvaltningen så handläggning av ansökan kunde fortsätta. Fastighetsägaren fick ett tillstånd att inrätta en ny avloppsanläggning enligt DB 2017-293 daterat den 27 mars 2017. En ny

POSTADRESS
Varbergs kommun

432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Drottninggatan 17

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-69 70 55

ORGANISATIONSNUMMER.
212000-1249

E-POSTADRESS
mhn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

avloppsanläggning skulle vara klart senast den 26 april 2017 enligt överenskommelse.

Den 10 april kom en förfrågan från fastighetsägaren via e-post att få mer tid att åtgärda sin avloppsanläggning d.v.s. tre månader till.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade den 15 maj 2017 att förbjuda utsläpp av avloppsvatten från hushållet till befintlig avloppsanläggning på ovanstående fastigheten i Varbergs kommun.

Förbudet gällde två månader efter att beslut har delgivits. Fastighetsägare fick i praktiken den förlängd tid efterfrågat.

Förbudet förenades med vite. Om 80 000 kronor.

Den 19 juli 2017 slutbesiktigades en ny avloppsanläggning på fastigheten. Meddelande om slutbesiktningen skickades till fastighetsägare den 6 oktober 2017.

Övervägande

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen bedömer att beslut om förbud förenat med vite ska upphävas då det anses vara uppfyllt.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSFÖRVALTNINGEN

Katarina Barone
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Protokollsutdrag

Sigurd Dahl, Havås gård, 432 91 Varberg med mottagningsbevis
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 Norrtälje +följbrev+ protokollsutdrag
Överklagningshänvisningar för länsstyrelse
Miljö- och hälsoskyddsinspektör K Barone

MHN §

Dnr 2017-001926

Handlingsplan för nedlagda deponier inom Varbergs kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. tillstyrka handlingsplanen för nedlagda deponier inom Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Enligt Naturvårdsverkets författningssamling från 2006 (NFS 2006:6) och föreskrifter om avfallsplan, har kommunerna ett ansvar att riskklassificera nedlagda deponier enligt MIFO- metodiken (Metodik för Inventering av Förorenade Områden) och för de deponier där kommunen själv varit verksamhetsutövare, redovisauppgifter om planerade och vidtagna åtgärder om det behövs för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljö.

Varbergs kommun har deltagit i ett gemensamt deponiprojekt i Halland rörande inventering av nedlagda deponier. Länsstyrelsen i Halland utförde inventeringen medan kommunen stod för finansieringen. Inventeringen utfördes enligt Naturvårdsverkets MIFO-metodik fas I. Inventeringen resulterade i att deponin klassificerades utifrån riskerna för människa och miljö, riskklass 1-4, där riskklass 1 är mycket stor risk. Handlingsplanen beskriver planerna för arbetet med fördjupade undersökningar och eventuella åtgärder för de nedlagda deponierna i riskklass 2 samt innehåller prioriteringslista med tidplan. Avsikten med handlingsplanen är att undersöka vilka deponier som eventuellt behöver åtgärdas för att förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön. I kommunen finns 36 stycken kända nedlagda deponier, varav 12 faller inom ramen för denna handlingsplan. De nedlagda deponierna i riskklass 2 kommer att utredas enligt MIFO-metodiken fas II. Arbetet med MIFO fas II baseras på resultaten från fas I och innebär att översiktliga undersökningar utförs med provtagningar av t.ex. mark och grundvatten. Syftet med dessa undersökningar är att utreda föroreningsituationen och skaffa tillräckligt med kunskaper för att med rimlig säkerhet kunna klassificera deponin i rätt riskklass. Riskklassningen av deponierna kan komma att ändras efter provtagningen beroende på resultatet.

För de deponier som tilldelats riskklass 3 bedömer miljö- och hälsoskyddsförvaltningen att inga ytterligare undersökningar behövs i nuläget. I de fall exploatering förekommer på eller i närheten av en deponi bör utredning ske även för deponi med riskklass 3. Som en del i att uppnå det nationella miljömålet gällande giftfri miljö har Naturvårdsverket satt upp tre etappmål gällande förorenade områden. Etappmålen ska bidra till att öka takten för efterbehandling av förorenade områden. Prioriteringen av deponierna enligt prioriteringslistan är baserad dels på riskbedömningen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001926

från utförd inventering enligt MIFO-metodiken fas I, dels på risken för läckage och exponering av förorening och dels på deponiernas lokalisering och närhet till bostäder eller värdefullt naturområde. Tidsplanen är satt i syfte med att bidra till uppfyllnad av Naturvårdsverkets tre etappmål.

Övervägande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att den framtagna handlingsplanen uppfyller Naturvårdsverkets författningssamling (NFS 2006:6). Handlingsplanen är även ett viktigt bidrag till att uppfylla flera av kommunens hållbarhetsmål. Det gäller framförallt målbilder under inriktningen Livskraftiga ekosystem med fokus på att minska förekomsten av gifter i miljön, samt att bevara och utveckla ekosystemtjänsternas funktion och kvalitet. Handlingsplanen kan betraktas som ett lokalt bidrag till arbetet för att uppfylla det nationella miljökvalitetsmålet för Gifrfri miljö.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att prioriteringen av deponierna enligt prioriteringslistan uppfyller Naturvårdsverkets etappmål och MIFO-metodiken genom att de deponierna med störst risk för människors hälsa och miljö prioriteras först.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att man årligen bör göra en uppföljning av handlingsplanen för att bland annat utvärdera om tidsplanen är rimlig när de översiktliga undersökningarna har börjat komma igång. En utvärdering av planen bör också ske efter första etappen (år 2018-2025) för att utvärdera om resterande tidsplan är rimlig.

Samråd

Handlingsplanen har tagits fram genom en arbetsgrupp bestående av representanter från samhällsutvecklingskontoret, miljö- och hälsoskydds-förvaltningen samt VIVAB.

Beslutsunderlag

Begäran om yttrande.

Handlingsplan för nedlagda deponier.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 november § 92.

Prot. utdrag: Samhällsutvecklingskontoret
Miljöskyddsinspektör L Johansson

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN §

Dnr 2017-001891

Samrådshandling till planprogram för Västerport

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. tillstyrka programhandling till planprogram med kommentarer som lämnas under rubriken "Övervägande".

Beskrivning av ärendet

Planprogrammet för Västerport syftar till att tidigt i planprocessen beskriva områdets förutsättningar och samordna alla komplexa frågeställningar inför fortsatt detaljplanearbete. Planprogrammet ska bl.a. redovisa eventuella miljö- och hälsorisker som identifierats och på ett övergripande sätt beskriva möjliga lösningar. I det fortsatta genomförandet av detaljplaner inom programområdet genomförs fördjupade studier av identifierade problem och möjliga specifika lösningar.

Målet är att utveckla Västerport till en attraktiv och blandad stadsdel som fungerar stärkande för länken mellan stad, hav och natur. Förutsättningen för detta är att industrihamnen flyttas samt att Västkustbanan förläggs i en dubbelspårig tunnel under staden. Utbyggnaden ska ske etappvis.

Planområdet ligger ca 400 meter nordväst om Varbergs torg. Planprogrammet för Västerport beskriver huvuddragen för områdets framtida markanvändning. Det beräknas innehålla ca 2500 bostäder, lokaler för verksamheter, kommersiell och offentlig service, mötesplatser och parker.

Stadsutveckling inom Västerport ska ske på frigjorda markområden från järnvägen och industrihamnen, område A och B. Färjetrafiken upphör hösten 2019. Norra Västerport, område C, är med sitt centrala läge intressant ur många aspekter och utvecklingsplanering av området har påbörjats. I dag finns pågående verksamheter av olika slag i område C, bland annat med koppling till hamnverksamhet.

En miljökonsekvensbeskrivning har upprättats.

Planprogrammet är mycket omfattande och innehåller 88 sidor samt 9 bilagor. Någon sammanfattning ges därför inte i detta dokument. Vi hänvisar därför direkt till plandokumentet för en fördjupad studie.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001891



Områdeskarta för de tre stadsutvecklingsprojekten.

Illustration: Varbergs kommun

Övervägande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN) yttranden grundar sig normalt inom rubricerade bevakningsområden som följer nedan. Dessa är förankrade i MHN:s antagna "Riktlinjer för planer och program".

Hållbarhetsmål

Kommunfullmäktige i Varbergs kommun beslutade den 20 december 2016 att anta hållbarhetsmål för tiden 2017 till 2025. Dessa baseras på "Vision 2025", Sveriges ekokommuners hållbarhetsprinciper, nationella miljömål och de sex globala hållbarhetsmålen.

Planprogrammet har kompletterats med ett Hållbarhetsprogram. Hållbarhetsprogrammet har utarbetats av White arkitekter i samverkan med en arbets-grupp bestående av representanter från kommunens olika förvaltningar samt arbetsgruppen för hållbarhetsfrågor i projekt Västerport. Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen (MHF) har deltagit i denna arbetsgrupp och haft möjlighet att lämna synpunkter.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001891



Figur 1.2. Område för planprogram

Hållbarhetsprogrammet ska användas i såväl planerings-, bygg- och förvaltningsskede. Programmet har framförallt tagits fram för att underlätta för kommunens insatser och för byggherrarnas arbete. Ytterligare kan programmet användas som vägledning för framtida fastighetsägare, brukare, näringsidkare och andra berörda aktörer i området.

All fortsatt planering bygger på Hållbarhetsprogrammet och alla beslut ska avvägas mot ställda krav, mål och ekonomiska förutsättningar. Hållbarhetsprogrammet ska vara en bilaga till detaljplaner och skickas ut som underlag inför markanvisning och till kommande utredningar och planuppdrag.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001891

Varbergs kommun är initiativtagare till och ansvarig för Hållbarhetsprogrammet. Styrgruppen för stadsutvecklingsprojektet ansvarar för att hållbarhetsmålen följs upp i varje skede i den fortsatta processen. MHN ser positivt på utformningen av Hållbarhetsprogrammet.

Miljökonsekvensbeskrivning (MKB) och miljöbedömningar

Miljöbedömning av planen krävs om dess genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Kommunen ska i ett tidigt skede alltid ta ställning till om en miljö-bedömning måste göras eller inte, genom att göra en s.k. behovsbedömning. Om kommunen konstaterar att det finns risk för betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas.

En MKB har tagits fram för planprogrammet. Det är främst detta dokument som berör MHN:s bevakningsområde. MKB:n är en fördjupning kring de problembilder rörande miljö- och hälsorisker som har identifierats. En MKB:s utformning och innehåll regleras i kap 6 miljöbalken (1998:808). Granskningen av MKB:n kommer till uttryck under de rubriker som följer nedan.

Miljö kvalitetsnormer för luft

De vanligaste luftföroreningarna i tätorter är kvävedioxid och partiklar. Även andra ämnen förekommer men halterna är i allmänhet låga. Det finns ett flertal olika källor till dessa luftföroreningar men utsläpp från vägtrafiken är den mest betydande källan i stadsmiljö.

Gränsvärden för föroreningshalter i utomhusluft finns i luftkvalitetsförordningen (2010:477). Dessa gränsvärden kallas även miljö kvalitetsnormer (MKN). Luftföroreningarnas skadliga effekter beror dels på långvariga effekter och dels på effekter under korta perioder med höga halter. Gränsvärden finns därför definierade som långtidsgränsvärden (årsmedelvärden) och korttidsgränsvärden (dygns- och timmedelvärden). Utöver gränsvärdena finns det så kallade utvärderingströsklar, en övre och en nedre. Detta är föroreningsnivåer som ligger under gränsvärdena men som medför vissa krav på övervakning och kontroll av luftkvaliteten.

Bedömningen i planhandlingarna är att persontrafiken längs Östra Hamnvägen till programområdet kommer att öka men detta kompenseras av att den tunga trafiken till hamnen försvinner från vägen. Programförslaget bedöms inte medföra att miljö kvalitetsnormerna för luft överskrids.

MHN vill poängtera att en förtätning av exempelvis gaturum kan ge negativa effekter på luftkvaliteten. Hög trafiktäthet i kombination med ett förhållandevis slutet gaturum kan medföra att gränsvärden för luftföroreningar inte klaras. De slutsatser som dras i programförslaget bygger inte på några undersökningar, beräkningar eller modelleringar utan är endast bedömningar baserat på antaganden om den framtida trafiksituationen i området. MHN saknar för övrigt kommentarer kring eventuell påverkan på luftkvaliteten på grund av utsläpp från fartygstrafik i hamnen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001891



Figur 4.1. Källor till störningar och risker

MHN förutsätter att beräkningar och modelleringar av luftföroreningshalter inom programområdet utförs senast i samband med framtagande av detaljplaner. MHN anser också att det är viktigt att effekterna av omfördelningen av trafik under byggtiden utreds för att försäkra sig om att de gator som får ökad belastning inte medför att gränsvärden överskrids.

Miljö kvalitetsnormer för buller

Miljö kvalitetsnormen för buller implementerades i svensk lagstiftning 2004 genom förordningen (2004:675) om omgivningsbuller. Förordningen anger

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

MHN § (forts)

Dnr 2017-001891

att det ska eftersträvas att omgivningsbuller inte medför skadliga effekter på människors hälsa. Se vidare under rubriken buller nedan.

Buller

Buller från järnväg, biltrafik och industribuller från hamnen tas i planprogrammet upp bland de specifika frågor för Västerport som hanteras under rubriken miljö, hälsa och säkerhet. I MKB:n finns problematiken med buller närmare beskriven. Där anges att de boende i den nya stadsdelen i första hand kommer att påverkas av industribuller från verksamheten i Farehamnen, från tågtrafiken på Väst kustbanan och från biltrafiken på Östra Hamnvägen. Särskilt betonas situationen vid de fastigheter som kommer att byggas inom etapp 1 och som kommer att vara färdigställda innan 2025, eller så länge järnvägen fortfarande går i sitt nuvarande läge ovan jord. Det är därför inte fastställt vilken typ av användning byggnader närmast järnvägen i öster kommer att få. Ett tänkbart alternativ är att de mest bullerpåverkade byggnaderna inte blir bostäder utan kontor, hotell, garage etc.

Gjorda utredningar visar också att planerade bostäder närmast hamnverksamheten kommer att utsättas för höga ljudnivåer och att dessa därför behöver få tillgång till tyst sida. Alternativt kommer andra bullerdämpande åtgärder att krävas. Att programförslaget innebär mätligt negativa konsekvenser för bullersituationen är en slutsats som framförs i MKB:n. Tysta sidor och bullerdämpande åtgärder kommer att krävas vid bostadsbebyggelse.

Under själva byggskedet kommer pålning, spontning, transporter m.m. att generera buller som temporärt kan störa bostäder inom Etapp 1 och 2. I det fortsatta planarbetet måste både teknisk utformning, möjlighet till permanenta och temporära skyddsåtgärder alternativt mindre känslig användning därför utredas kvartersvis. Som underlag för detta arbete behöver fördjupade bullerstudier utföras och möjligheter för eventuella temporära avsteg från riktlinjer belysas.

MHN anser att bullerproblematiken för den nya stadsdelen är väl belyst i programförslag och MKB. Där finns även förslag till tänkbara åtgärder för att minska problemen. Precis som man säger i handlingarna så krävs fördjupade bullerstudier i det vidare planarbetet där frågeställningar enligt ovan läggs under luppen.

Stomljud

Stomljud är det ljud som via vibrationer i berg och byggnadsstomme strålar ut från byggnadskonstruktion som hörbart ljud. Det finns i dag inga nationella råd som anger några riktvärden gällande stomljud för enskilda bedömningar. Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:13) - buller inomhus ska tillämpas. Klagomål brukar inkomma till miljöförvaltningar när ljudnivåerna ligger alldeles över 30 dB(A).

Med en ny stadsdel nära den nya stationen och en ny utformning av järnvägen kan det finnas risk för störningar från stomljud. Problematiken finns beskriven i MKB:n. MHN:s bedömning är att detta främst bör hanteras projektspecifikt i kommande detaljplaner.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001891

Vibrationer

MHN gör samma bedömning här som under föregående rubrik avseende stomljud.

Elektromagnetiska fält

Problematiken kan främst komma att uppstå i omedelbar närhet av järnvägen, i det nya stationshuset samt vid transformatorer avseende elförsörjning av den nya stadsdelen. MHN gör här samma bedömning som ovan att det bör regleras i detaljplaneskedet.

Störningar från ljus

Oönskat ljus kan upplevas som störande för den som i sin bostad utsätts för olika former av ljusföroreningar vilket kan anses utgöra en olägenhet enligt miljöbalken. Vid placering av ljuskällor behöver man därför beakta att oönskat ljus kan störa omgivningen bland annat beroende på hur ljuskällorna riktas, genom att ljusspill/reflektioner uppstår eller om ljuset pulserar/blinkar. I detaljplanearbetet kan man därför i vissa fall behöva reflektera över hur detaljplanen utformas och om bestämmelser om störningsskydd kan vara motiverade. Exempel på fall där störningar från ljus skulle kunna uppkomma kan t.ex. vara placering av parkeringar där ljus från bilarnas strålkastare kan störa närboende, ljuskällor från industrifastigheter som används nattetid, ljus från infrastruktur som järnväg och tågstation m.m. Även detta bör regleras i detaljplaneskeden.

Vatten, avlopp (spillvatten) och dagvatten

En VA-utredning för Västerport och en översiktlig dagvattenutredning för Varberg har tagits fram för planprogrammet. En omledning av VA kommer göras inom planprogrammet där också en pumpstation för spillvatten planeras. MHN ser att pumpstationen byggs på sådant sätt att störningar till omgivningen minimeras. Längs kajkanten kommer det även finnas bräddpunkter på spillvattenledningen. Bräddningar från spillvattenledningen till hamnbassängen bör i största mån undvikas men troligtvis är infrastrukturen sådan att det inte går att få bort bräddningar helt och hållet.

Dagvattnet enligt utredningar har som förslag att leda vattnet till hamnbassängen genom olika typer av reningar. I Västerport föreslås det att leda ytligt vatten genom t ex. diken eller öppna rännalar ut till recipient utan att genomgå rening då det anses vara rent. Detta är underförutsättning att tak inte byggs i t ex koppar eller stål. Vägdayvatten kommer ledas separat och renas. MHN ser mycket positivt på att stora delar av stadens vatten har beaktats i planprogrammet. Utrymme för fördröjning samt reducering av föroreningar i dagvattnet för Varberg har utretts och givits utrymme i programmet. Dagvattenlösningar har föreslagits men behöver fortsätta utredas vidare i arbete med detaljplanerna för att få till den bäst lämpligaste lösningen.

MHN arbetar utifrån nya framtagna dagvattenanvisningar med tillhörande riktvärden (målsättningsvärden) för dagvatten till recipient. Dagvattenhanteringen bör beskrivas mer utförligt i planbeskrivningen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001891

Förorenad mark

Rapporter för bedömning av föroreningssituationen och dess konsekvenser vid exploatering inom området samt resultatrapporter för miljöteknisk markundersökning av mark och grundvatten inom planprogrammet har gjorts och redovisats i respektive område A, B och C. Tillsammans utgör dessa rapporter grunden för huvuddokumentet miljöteknisk undersökningsrapport (MUR). MHN anser att rapporterna ger en bra översiktlig bild av föroreningssituationen inom planprogrammet och bedömer att de utgör en värdefull grund för vad som behöver hanteras innan antagande av detaljplaner inom de olika områdena.

MHN konstaterar att huvuddelen av bilagorna till alla delrapporter i den miljötekniska undersökningsrapporten saknas och de omfattas därmed inte av nämndens remissvarsgranskning.

MHN noterar även att områdena A, B och C i den översiktliga markundersökningen som gjorts inte stämmer överens med områdesgränserna i planprogrammet för Västerport. Delar av planprogrammets område omfattas därmed inte av de markundersökningar som redovisas. Dessa områden borde ha ingått, alternativt kommenterats i planhandlingarna. MHN förutsätter därför att miljötekniska markundersökningar utförs, där det är motiverat, i samband med framtagande av detaljplaner inom de aktuella områdena.

Områdesskydd

MHN ska i förekommande fall bevaka vattenskyddsområden i samband med detaljplanläggning. Planprogrammet för Västerport påverkar inte något vattenskyddsområde.

Skyddsavstånd

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har antagit riktlinjer angående hästhållning intill detaljplanerade bostadsområden. Denna fråga saknar aktualitet då ingen hästhållning förekommer i närheten av planområdet. Skyddsavstånd eventuella störningskällor avseende exempelvis buller, lukt, ljus m.m. bör regleras i samband med framtagande av detaljplaner.

Planläggning intill befintlig miljöfarlig verksamhet

Befintliga miljöfarliga verksamheter ska beaktas vid planläggning så att de även fortsättningsvis kan klara villkor och meddelade försiktighetsmått med de skyddsåtgärder som redan iakttagits. Det finns ett antal sådana verksamheter både inom och i direkt anslutning till programområdet. Det gäller exempelvis reningsverk, kraftvärmeverk, järnväg, hamn, industrier på östra sidan av järnvägen, småbåtshamn m.m. Detta har beaktats i planprogrammet. MHN vill dock påpeka att småbåtshamnen i Varbergs innerhamn inte noteras i planprogrammet.

Samråd

Som nämnts ovan har MHN varit representerat i framtagandet av "Hållbarhetsprogrammet". MHN har även varit representerat i de arbetsgrupper som arbetat fram planprogrammet och även där kunnat för fram synpunkter som vi ansett bör beaktas och beskrivas i planprogrammet.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § (forts)

Dnr 2017-001891

Beslutsunderlag

Planhandlingar

Planprogram
Kungörelse

Utredningar

Hållbarhetsprogram
Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)
Miljöteknisk undersökningsrapport (MUR)
Riskstrategi
Trafikutredning
Vatten- och avloppsutredning (VA)
Vindutredning
Markhöjning
Dagvattenutredning

Handlingar finns som bilaga till kallelsen men även på kommunens hemsida: <https://www.varberg.se/byggabomiljo/kommunensplanarbete/detaljplanerochomradesbestammelser/aktuellaprogramochplaner>.

De finns även tillgängliga på Varbergs kommun hemsida samt i följande annonserade utställningslokaler, Stadsbyggnadskontoret, Östra Långgatan 14, Gallerian på Västra Vallgatan, Otto Torells gata 22, Varberg

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskott protokoll från den 27 november § 93. Beslut: notera stf. Miljö- och hälsoskyddschef Anders Berghs information i protokollet samt notera att beslutsförslaget skickas ut i samband med kallelsen till nämndens sammanträde.

Prot. utdrag: Stadsbyggnadskontoret
Tf miljö- och hälsoskyddschef A Bergh,
Miljö- och hälsoskyddsinspektör K Broman, A Johansson, K I Johansson, och J Karlsson,

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------