

Handling	Dokument	Media	Förvaring	Sortering	Gallring	Anmärkning
Handläggning av ärenden						
Ansökan	Bistånd eller service från enskild med ev bilagor	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Se 12 kap 1-2 §§SoL - Födda dag 5,15 och 25 varje månad ska bevaras
Dokumentation	Ärendeblad, journalblad	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Utredning	Bistånd eller/och insats i enskilt ärende	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Beslut	Bistånd eller/och insats i enskilt ärende	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Överklagande	Beslut	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Yttrande	Till förvaltningsrätt, kammarrätt eller regeringsrätt	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Yttrande	Till länsstyrelsen	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Antecknas/läggs i personakt
Beslut/dom	Från förvaltningsdomstol	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Underlag	Dokumentation av planering som rör den enskilde	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	ex arbetsplan, vårdplan
Information	Skriftlig information till och från andra enheter inom socialtjänsten och andra myndigheter, exempel anmälan	P/D	Personakt	Personnummer	1 år 5 år/Bevaras	Uppgift av värde antecknas i Procapita. Kopia bevaras i pärm av vårdplaneringsteamet. Anmälan som leder till ärende 5 år/bevaras
Meddelande	Om utskrivning från sluten vård med mera	P	Personakt	Personnummer	Vid inaktualitet	Efter notering i personakt
Anmälan Beslut	Om ställföreträdare/ombud	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	God man eller förvaltare
Överens- kommelse	Rehabiliteringsplan eller vårdplan	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Beslut	Avgift	D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	

Underlag	Inkomstförfrågan /Försäkran	P/D	Personakt	Personnummer	Vid inaktualitet	Papper 2 år Digitalt 5 år/bevaras
Korrespondens	Av betydelse i ärendet	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	ex intyg från andra professioner, delgivningserkännande
Korrespondens	Av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	P/D	Handläggare	Personnummer	Vid inaktualitet	Hos omsorgshandläggare till dess det är åtgärdat
Underlag	Registerkontroller som endast har tillfällig betydelse till exempel personuppgifter från KIR	P	Personakt	Personnummer	Vid inaktualitet	Efter notering i personakt
Fullmakt	Från ombud eller annan ställföreträdare	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Vid ny fullmakt stämpla makulerad på den som inte gäller
Kopia	På kontrakt	P	Personakt	Personnummer	Vid inaktualitet	Vid byte till annat boende sparas sista
Kontrakt	Hyseskontrakt, besiktningsskydd, besiktningssprotokoll och eventuell bilaga	P	Personakt	Personnummer	2 år	Efter det att kontraktet upphört att gälla, under förutsättning att hyresskuld eller besiktningssanmärkning inte kvarstår.
Samman- ställning	Över andra insatser exempelvis omsorgsöversikt, information från skola, sammanställning från rehabilitering	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Anmälan	Anmälan/anteckning som inte leder till ärendes uppkomst	P/D	Handläggare	Datum	2 år	Förvaras i sekretesspärm eller journalanteckning i Procapita
Intyg	Tandvård	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Skrivs in i innehållsförteckning

Genomförandet av insatser						
Underlag	Genomförandeplaner	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Ex arbetsplan, omsorgsplan
Beställning	Av uppdrag och beslut	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Ec skriver ut från Procapita till personalen, gallras vid avslut. Omsorgshandläggare skriver ej ut till akten utan det finns enbart i Procapita
Journalant.	Inflyttningsamtal Levnadsberättelse	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Dokumenteras genom journalanteckning
Journal	Journalblad	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Sammanfattning för inte göras
Avvikelse	Handlingar som rör avvikelsehantering	P	Personakt	Personnummer	5 år	
Anmälan	Anmälan enligt 14 kap. 2 § SoL (Lex Sarah) kopia	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Korrespondens	Av betydelse i genomförandet	P/D	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	ex klagomål, brev, mail och sms
Korrespondens	Av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	P/D	Personakt	Personnummer	Vid inaktualitet	ex möten - Efter notering i personakt
Avtal	Handhavande av annans medel	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	
Kopia	På räkningar från läkare, laboratorier, institutioner mm	P	Pärm	Personnummer	2 år	Räkningar för undersökningar utförda på uppdrag av socialtjänsten
Sammanställning	Över andra insatser	P	Personakt	Personnummer	5 år/Bevaras	Ex omsorgsöversikt, information från skola, rehabilitering
Underlag	Larmunderlag	P	Pärm	Larmkodordning	5 år/ Bevaras	Finns i pärm hos larmpersonal

Handling	Dokument	Media	Förvaring	Sortering	Gallring	Anmärkning
Recept	Dosrecept	P/D	Patientjournal	Pers.nr	P=Efter skanning D=Bevaras	Pappersoriginal får gallras efter skanning under förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts patientjournalen.
HSL-journal	legitimerad personal	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts
Journalkopia	Epikris från annan vårdgivare	P	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	patientjournalen.
Journalanteckning	från omsorgspersonal	P/D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Journalanteckning	från legitimerad personal	P/D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Underlag	Delningsunderlag läkemedel	P	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Lista	Waran-ordination	P/D	Patientjournal	Pers.nr	P=Efter skanning D=Bevaras	Pappersoriginal får gallras efter skanning under förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts patientjournalen.
Journal	Narkotikajournal	P/D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Lista	Vid behovs läkemedel	P	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Beslut	Delegation av HSL-uppgifter från legitimerad personal	P	Enhet	Pers.nr	3 år	
Beslut	Delegation av HSL-uppgifter från legitimerad personal	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Signeringslista						
Lista	Givna läkemedel	P/D	Patientjournal	Pers.nr	P=Efter skanning D=Bevaras	Pappersoriginal får gallras efter skanning under förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts patientjournalen.

Lista	Insulin	P/D	Patientjournal	Pers.nr	P=Efter skanning D=Bevaras	Pappersoriginal får gallras efter skanning under förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts patientjournalen.
Lista	Sårömläggning, behandling	P/D	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Lista	Sårjournal	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Lista	Smärtjournal	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Lista	TENS behandling	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Lista	Specifik träning/behandling	P/D	Patientjournal	Pers.nr	P=Efter skanning D=Bevaras	Pappersoriginal får gallras efter skanning under förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts patientjournalen.
Lista	Tränings- och aktiveringsprogram	P/D	Patientjournal	Pers.nr	P=Efter skanning D=Bevaras	Pappersoriginal får gallras efter skanning under förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts patientjournalen.
Lista	Signaturförtydligandelista	P	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Observationslista						
Lista	Vändschema	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Lista	Vätskelista	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Lista	Urinmättningslista	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal

Lista	Avföringslista	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Lista	Munvårdskort	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Bedömnings- och utvärderingsinstrument						
Bedömning och Utvärdering	MMT-test (Mini Mentol Test)	P	Enhet	Pers.nr	Vid inaktualitet	Pappersoriginal får gallras efter skanning under förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts patientjournalen.
Bedömning och Utvärdering	GBS (Gottfris Brånestens skattningsskala)	P	Enhet	Pers.nr	Vid inaktualitet	Pappersoriginal får gallras efter skanning under förutsättning att likalydande (fullständig) kopia tillförts patientjournalen.
Bedömning och Utvärdering	ADL Taxonomi	P	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Bedömning och Utvärdering	Bergs balansskala	P	Enhet	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Bedömning och Utvärdering	TUG (Timed Up and Go)	P	Enhet	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Bedömning och Utvärdering	M MAS	P	Enhet	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Bedömning och Utvärdering	Checklista för sittande	P	Enhet	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Bedömning och Utvärdering	Övriga för Sjukgymnastik och Arbetsterapi	P	Enhet	Pers.nr	Vid inaktualitet	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Bedömning och Utvärdering	Bostadsanpassning	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Bedömning och Utvärdering	Norton	P	Enhet	Pers.nr	Gallras	Efter att avskrift överförts till patientjournal
Bedömning och Utvärdering	MNA	P	Enhet	Pers.nr	Gallras	Efter att avskrift överförts till patientjournal

Bedömning och Utvärdering	Vårdplan nutrition	P	Enhet	Pers.nr	Gallras	Efter att avskrift överförs till patientjournal
Försättsblad	HSL-journal och hemdok pärm	P	Enhet	Pers.nr	Vid inaktualitet	
Avvikelser						
Avvikelser	Avvikelser	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	Gallring får ske först 3 år efter det att avvikelserapporterna
Avvikelser	Läkemedel	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	Genomgår en händelseanalys där en sammanställning görs
Avvikelser	Fall	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Avvikelser	Nutrition	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Avvikelser	Behandling/rehabilitering	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Avvikelser	Brister i vårdkedjan	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Avvikelser	Medicinskteknisk utrustning	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Avvikelser	Tryckskada	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Anmälan	Lex Maria	P	Kansliet/Arkiv	Pers.nr	Bevaras	Diarieförs
Utredning	Fallutredning	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Hjälpmedel						
Förskrivning	Hjälpmedel	D	Patientjournal	Pers.nr	Bevaras	
Förskrivning	Hjälpmedel	P	Patientjournal	Pers.nr	Vid inaktualitet	När produkten är åter till hjälpmedelscentralen