

Plats och tid Tolken, kl. 8.30-12.00

Beslutande Harald Lagerstedt (C)
Lennart Johansson (S)

**Ersättare –
inte tjänstgörande**

Övriga deltagare Eva Olson, förvaltningschef
Peter Sjöholm (M), ledamot
Lotta Olanya, verksamhetsutvecklare § 44-45
Kristian Helgesson, avd chef kost och städ § 46
Håkan Axelsson, avd chef it-avd § 47-48
Thomas Bengtsson, strateg utredare § 47-48
Jaroslava Nilsson, HR-konsult § 51
Jenny Lindborg, controller § 51

Utses att justera Lennart Johansson (S)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare Elisabeth Eriksson

Paragraf 44-51

Ordförande Harald Lagerstedt (C)

Justerande Lennart Johansson (S)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Servicenämndens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	13 september 2017
Datum då anslaget sätts upp	september 2017
Datum då anslaget tas ned	oktober 2017
Förvaringsplats för protokollet	Serviceförvaltningen, Östra Långgatan
Underskrift	Elisabeth Eriksson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 44

Dnr SVN 2017/0014

Redovisning av uppföljning och kontroll av verksamhet som utförs av privata utförare

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna förvaltningens redovisning av uppföljning och kontroll av verksamhet som utförs av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

Riksdagen har beslutat om förändringar i kommunallagen som innebär att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Detta gäller från och med 1 januari 2015. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Förändringarna i kommunallagen innebär att kommunen skall

- Kontrollera och följa upp verksamhet som enligt lag drivs av privata utförare
- Genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i verksamheten
- Se till att kommunala företag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare
- I fullmäktige besluta om ett program för varje mandatperiod med generella mål och riktlinjer när verksamheter drivs av privata utförare
- Tillgodose en generell informationsskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare

Programmet omfattar verksamheter som tydligt riktar sig till och rör invånarna. Det kan handla om hela verksamheter som till exempel särskilda boenden för äldre. Det kan också handla om delar av en verksamhet som har stor betydelse för invånaren som till exempel måltidsverksamhet och städning i skolan.

All verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden omfattas av programmet, till exempel vård och omsorg, kultur och fritid, hälso- och sjukvård, gata och park, fastighetsförvaltning, kommunikation och infrastruktur.

Eftersom programmet gäller upphandlad verksamhet är det viktigt att påpeka att krav på uppföljning, insyn med mera, som läggs fast i

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

programmet, generellt inte kan få genomslag på gällande avtal, där villkoren redan är reglerade. Krav som programmet lägger fast kan endast påverka förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som ligger framåt i tiden.

Mot bakgrund av ovan nämnda förändring i kommunallagen uppdrar kommunfullmäktige åt varje berörd nämnd att med utgångspunkt i programmet ansvara för att utförare, oavsett driftform, inom nämnden ansvarsområde bedriver verksamheten enligt

- De lagar förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten
- De mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd har fastställt i verksamhetsplaner

I juni månad varje år översiktligt redovisa till kommunstyrelsen på vilket sätt avtal för privata utförare och uppdrag för kommunal regi följs upp.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 12 september 2017.

Kommunfullmäktige den 16 februari 2017, § 30

Övervägande

Delar av förvaltningens verksamheter utförs av privata utförare och omfattas av lagändringen. Dessa är: städning av Campus, PS-gymnasiet, Vidhögeskolan och Komedianten, byggtreprenad, måleritjänster, golvläggning, elarbeten, data/tele, VVS, akustikarbeten, glasarbeten, hisservice, OVK, klottersanering, insamling av fraktioner, kylarbeten, ammoniakarbeten, luftbehandling, markis/persiennor, pannarbeten, plåtarbeten, portservice, skadedjursbekämpning, slamsugning, storhushåll, styr- och regler, grönyteskötsel, vinterväghållning, asfaltsbeläggning, mark, stensättning, stängselarbete, rivningsentreprenad och bevakning.

Inom förvaltningen finns i upphandlingar och avtal en sedan tidigare fastställd rutin med mallar för leverantörsuppföljning. Rutinen omfattar regelbundna uppföljningsmöten med leverantör, kvartalsrapporter från leverantör med bland annat nyckeltalsuppgifter samt stickprov.

Kompletteringar kommer att göras i befintliga rutiner och mallar som säkerställer att utförarens skyldighet att lämna uppgifter samt biträda kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt kommunallagen, tydligt framgår.

Protokollsutdrag: Svn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 45

Dnr SVN 2017/0002

Information om inkludering

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen och beslutar

1. delge servicenämnden densamma.
-

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om inkludering, bland annat strategier och tidplan.

Protokollsutdrag: Svn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 46

Dnr SVN 2016/0089

Konkurrensutsättning av Södertulls tillagningskök

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. ge förvaltningen i uppdrag att till nästa arbetsutskott ta fram underlag för att begära medel från resultatfonden för kostnader att ta fram förfrågningsunderlag.

Reservation

Lennart Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Harald Lagerstedt (C) föreslår att arbetsutskottet beslutar ge förvaltningen i uppdrag att till nästa arbetsutskott ta fram underlag för att begära medel från resultatfonden för kostnader att ta fram förfrågningsunderlag.

Lennart Johansson (S) föreslår att Harald Lagerstedts förslag avslås.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Harald Lagerstedts förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen redovisar tidplan samt beräknad kostnad för konkurrensutsättning av Södertulls tillagningskök.

Protokollsutdrag: Kost- och städavd

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 47

Dnr SVN 2017/0005

Remiss - Handlingsplan mot våldsbejakande extremism

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. med beaktande av förvaltningens yttrande, ställa sig bakom förslaget till handlingsplan mot våldsbejakande extremism.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har den 13 juni 2017 beslutat att remittera förslag till handlingsplan mot våldsbejakande extremism till samtliga nämnder och bolag för yttrande.

Syftet med handlingsplanen är att beskriva hur arbetet mot våldsbejakande extremism hänger samman med kommunens övriga arbete med säkerhets- och trygghetsfrågor. Planen beskriver kommunens organisation och former för arbetet, samt vilka utvecklingsmål som gäller för kommunens arbete mot våldsbejakande extremism.

Varbergs kommun saknar idag ett strukturerat utvecklingsarbete och en beredskap för att förebygga våldsbejakande extremism. En arbetsgrupp från kommunen har varit engagerade i länsstyrelsens arbete med att kartlägga sociala risker i länet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 21 mars 2017 återremitterat handlingsplanen som nu omarbetats där organisation och ansvar förtydligats.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 12 juli 2017
Remiss Handlingsplan mot våldsbejakande extremism.

Övervägande

Förslaget inleder med en bakgrund med definitioner och förklaringar av begrepp som hämtats ur rapporten Våldsbejakande extremism i Sverige – nuläge och tendenser (2014).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Under rubriken Organisation och arbetsätt framgår att Räddningstjänsten Väst ska ha uppdraget att stödja och samordna kommunens arbete inom området. Det är naturligt att uppdraget finns på Räddningstjänsten Väst med dess koppling till arbetet med säkerhets-, folkhälso- och trygghetsfrågor. Att utnyttja en befintlig struktur för samverkan mellan berörda parter är positivt. Styrdokumentet med organisation och struktur som ska tas fram får ge ytterligare en tydlig bild av hur arbetet samordnas och organiseras.

De tolv utvecklingsmålen som följer nationella rekommendationer ger en stadga för det fortsatta arbetet. Risker och utmaningar som beskrivs i förslaget kan förändras inom den tid som handlingsplanen gäller. Uppföljningen som ska ske till Folkhälso- och trygghetsrådet bör även återkopplas till kommunstyrelsen för att se över ev. behov av uppdatering av de risker som beskrivs i dokumentet.

Protokollsutdrag: Svn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 48

Dnr SVN 2017/0002

Information om molnlagring

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen och beslutar

1. delge servicenämnden densamma på sammanträdet i oktober.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om molnlagring.

Protokollsutdrag: Svn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 49

Dnr SVN 2017/0049

Yttrande gällande remiss - fastighetsinvesteringsprocessen

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. bordlägga ärendet till nästa arbetsutskott.

Beskrivning av ärendet

En genomlysning av kommunens investeringsprocess och fastighetsorganisation gjordes under 2015 som en del i revisionen ingick att revidera investeringsprocessen. Syftet med revideringen är att

- underlätta för brukare/hyresgäst att fokusera på behov och funktion
- öka kopplingen till projektstyrningsmodellen
- förtydliga ansvars-/arbetsfördelningen i respektive fas
- förtydliga grindar, beslutsunderlagen – vilka beslut som skall tas, när och av vem

Kommunens fastighetsinvesteringar ska föregås av utredningar som på ett rationellt och förvaltningsgemensamt sätt säkerställer att rätt fastighetsinvesteringar görs vid rätt tidpunkt och på rätt plats. Arbetet med en fastighetsinvestering, från behovsanalys till överlämning ska bedrivas enligt Varbergs kommuns projektstyrningsmodell.

Investeringsprocessen är indelad i nedan faser:

- Behovsanalys
- Åtgärdsval
- Förstudie
- Projektutveckling
- Projektering
- Byggnation
- Överlämning

Uppdaterad investeringsprocess berör än så länge enbart fastighetsinvesteringarna.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 30 augusti 2017.
Remiss Fastighetsinvesteringsprocessen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Förvaltningen ser inga hinder för det nya regelverket för hantering och handläggning av kommunens fastighetsinvesteringar. Det är en väl genomarbetad process där alla parter har varit involverade i arbetsgruppen som har skrivit fram förslaget. Den stora ändringen för serviceförvaltningen blir att hantera garantiärenden redan från driftsöverlämningen.

Processen innebär även att förvaltningen kommer att få en tydligare dialog mellan nämnderna, ägaren, beställaren, utföraren och serviceförvaltningen.

Protokollsutdrag: Serviceförvaltningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 50

Dnr SVN 2017/0002

Information om Benchmarking

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen och beslutar

1. delge servicenämnden densamma.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om benchmarkingprogrammet avseende fastighet, fordon, kost och lokalvård.

Protokollsutdrag: Svn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 51

Dnr SVN 2017/0003

Delårsbokslut

Beslut

Arbetsutskottet tar del av delårsbokslutet och beslutar

1. delge servicenämnden detsamma.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden redovisar ett resultat som är 0,7 mkr sämre än periodiserad budget.

Fastighetsavdelningens planerade underskott på 16,1 mkr fortsätter att belasta resultatet negativt. Övriga avdelningar ligger bättre än årsplanen men förväntas gå enligt budget eller bättre än budgeterat för helåret 2017. Intäkterna på IT-avdelningen avviker positivt mot budget, då volymerna varit större än budgeterat. Avsevärt minskad konsultanvändning inom IT-avdelningen har bidragit till att verksamhetskostnaderna avviker positivt mot periodiserad budget. Eftersom det nu finns utrymme att göra mer är planen att höja ambitionsnivån under hösten.

Även inom kost- och städavdelningen avviker intäkterna positivt mot budgeterat. Detta beror främst på högre intäkt för serveringstjänst och lokalvård som en följd av utökningar och nya enheter så som Trönninge skola samt Vidhöge och Bolmens förskolor.

Förvaltningen har under tertialet erhållit 1,7 mkr i ökad RAM för att täcka hyresökningen i stadshus C och 0,25 mkr för kapitalkostnader konferensrum samt fört över 1,9 mkr till kommunstyrelsen för kommungemensam kundservice.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2017

Protokollsutdrag: Svn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------