



**Varbergs
kommun**
BARN & UTBILDNING

Ansökan om ledighet i grundskolan

Som vårdnadshavare ska du ansöka om ledighet när ditt barn inte kan närvara i skolan. Ansökan om ledighet ska undertecknas av båda vårdnadshavarna. Enligt Skollagen 7 kap. 18§ kan en elev i grundskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Kortare ledighet får på uppdrag av rektor beviljas av lärare. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om längre ledighet.

Innan du ansöker om längre ledighet, tänk på att i första hand utnyttja ordinarie lov dagar. Undvik att förlägga ledighet vid de nationella proven.

I syfte att administrera din ansökan kommer av dig lämnade personuppgifter att registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204).

Personuppgifter

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Elev för- och efternamn | Personnummer (10 siffror) |
| Grundskola | Klass |

Ledighet

| | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| Önskar vara ledig från och med | Önskar vara ledig till och med | Sammanlagd ledighet i antal skoldagar |
| Tidigare beviljad ledighet under läsåret, ange antal skoldagar | | |
| Anledning till ledighet | | |

Underskrift

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Namnteckning vårdnadshavare | Namnförtydligande |
| Namnteckning vårdnadshavare | Namnförtydligande |

Beslut om ledighet

| | |
|--|-----------------------|
| Ovanstående ansökan om ledighet <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås | Anledning till avslag |
| Ort och datum | |
| Namnteckning rektor/lärare | Namnförtydligande |