



**VARBERGS  
KOMMUN**

Varbergs kommun 2017

# Kommunala bidragsbestämmelser för kultur- och fritidsverksamhet

Bidragsbestämmelser antagna av kommunfullmäktige i Varberg 2016-11-15  
§156. Gäller från 1 januari 2017

<b>Dokumenttyp:</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn:</b> Kommunala bidragsbestämmelser	<b>Diarienummer:</b> KS
<b>Beslutad av:</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum:</b> 2016-11-15	<b>Giltig till och med:</b> 2017-12-31
<b>Gäller för:</b> Varbergs kommun	<b>Dokumentansvarig avdelning:</b> Kultur- och fritidsförvaltningen	<b>Senast reviderad:</b> 2016-04-27

## Innehåll

Inledning.....	3
Allmänna bestämmelser.....	3
Övergripande stöd inom kultur- och fritidsområdet.....	4
Stimulansbidrag för insatser för jämställdhet.....	4
Syfte.....	4
Särskilda bestämmelser.....	4
Villkor.....	4
Ansökan och redovisning .....	4
Projektbidrag för integrationsfrämjande insatser.....	5
Syfte.....	5
Särskilda bestämmelser.....	5
Villkor.....	5
Ansökan och redovisning .....	5
Utmärkelser .....	6
Idrotts- och fritidsutmärkelser .....	6
Kulturutmärkelser .....	6
Föreningsstöd inom idrotts- och fritidsområdet.....	8
Syfte.....	8
Särskilda bestämmelser för idrotts- och fritidsområdet .....	8
Lokalt aktivitetsstöd .....	9
Barn- och ungdomsföreningar .....	9
Handikappföreningar.....	9
Bidrag till pensionärsverksamhet.....	9
Villkor för bidrag.....	9
Medlemsbidrag för handikappföreningar .....	10
Lokal- och anläggningsbidrag .....	10
Bidrag till samlingslokaler/bygdegårdar.....	10
Investeringsbidrag .....	11
Kartbidrag till orienteringsklubbar .....	11
Särskilt verksamhetsbidrag .....	11
Föreningsstöd inom kulturområdet .....	12
Syfte.....	12
Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar .....	12
Särskilda bestämmelser.....	12
Villkor.....	12

Ansökan och redovisning.....	12
Projektbidrag inom idrotts- och fritidsområdet.....	13
Villkor.....	13
Ansökan och redovisning.....	13
Projektbidrag inom kulturområdet .....	14
Villkor.....	14
Ansökan och redovisning.....	14
Stöd till ungdomsverksamhet.....	15
Syfte.....	15
Projektbidrag till ungdomsverksamhet .....	15
Villkor.....	15
Ansökan och redovisning.....	15
Vänortsutbyte.....	16
Villkor.....	16
Ansökan och redovisning.....	16
Stöd till studieförbund.....	17
Sammanfattning ansökningstider .....	19
Så här söker man .....	19
Kontaktinformation .....	19

## Inledning

Kommunala bidrag ges i huvudsak till föreningar men det finns också stödformer som kan sökas av andra organisationer. För att kunna söka stöd från kultur- och fritidsnämnden finns ett antal grundläggande kriterier som måste vara uppfyllda. Dessa sammanställs i allmänna bestämmelser.

## Allmänna bestämmelser

1. Verksamheten i föreningen eller organisationen ska genomsyras av ett tydligt jämställdhetsperspektiv.
2. Verksamheten ska ge förutsättningar för att alla ska kunna delta, oavsett kön, sexuell läggning, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning.
3. Verksamheten i organisationen ska vila på en demokratisk och humanistisk grundsyn.
4. Stöd till verksamhet förutsätter att sökande förening beaktar de fem värdegrunder som återfinns i den kultur- och fritidspolitiska strategin: jämställdhet, demokrati, folkbildning, folkhälsa och tillgänglighet.
5. Verksamhet som får kommunalt stöd ska bedrivas inom Varbergs kommun. Bidrag utbetalas endast till organisation registrerad i Varbergs kommun.
6. De kommunala medlen avser att vara en hjälp till självhjälp. Bidragen avser att täcka en del av de totala kostnaderna.
7. Bidragssökande organisation ska ha sådan stabilitet och omfattning att ett kommunalt stöd kan motiveras. Bidragssökande organisation ska ha varit verksam i minst 6 månader.
8. Om arrangemang anordnas där kommunen är medarrangör, ska detta framgå i annonser och informationsmaterial.
9. Om de grundläggande förutsättningarna för bidraget ändras ska utbetalat bidrag återbetalas.
10. Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning om detta krävs.
11. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalat bidrag.
12. Undantag från bestämmelserna kan i särskilda fall beslutas av kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun.

# Övergripande stöd inom kultur- och fritidsområdet

## Stimulansbidrag för insatser för jämställdhet

### Syfte

Syfte med bidraget är att stödja föreningar att genomföra förändringsarbeten som främjar en öppen och jämställd verksamhet. Målsättningen är att så många som möjligt av kommunens invånare ska ha möjlighet och vilja att delta i föreningslivet. Målsättningen är också att kommunens resurser ska komma både män och kvinnor till del i lika hög utsträckning.

### Särskilda bestämmelser

1. Bidraget kan sökas av ideella föreningar, verksamma inom kultur- och fritidsområdet i Varbergs kommun.
2. Bidraget kan inte sökas av politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsorganisationer eller studieförbund.

### Villkor

1. Bidraget är riktat till insatser som leder till ett jämställt föreningsliv. Med detta menas insatser som tar bort eventuella strukturer som kan upplevas som ett hinder för en person av ett visst kön att delta i en förenings aktiviteter.
2. Bidrag kan t.ex. sökas för utbildning, antingen i föreningens regi eller i samarbete med annan aktör, för arbete med värdegrundsfrågor riktat till jämställdhet, för riktade aktiviteter i syfte att attrahera ett underrepresenterat kön, med mera.

### Ansökan och redovisning

1. Vid ansökan ska följande frågeställningar belysas:
  - Vad ska göras?
  - Hur ska ni nå ut med information om insatsen till berörd målgrupp?
  - När ska insatsen genomföras?
  - Var ska det genomföras?
  - Eventuella samarbetspartners?
  - Kostnader.
  - Eventuella intäkter (t.ex. övriga bidrag som erhållits).
2. Ansökan ska också innehålla budget, tidplan, målgrupp samt könsuppdelad statistik för föreningens medlemmar samt styrelse.
3. Ansökan kan ske löpande under året. Handläggningstid är max 60 dagar.
4. Redovisning ska lämnas senast 2 månader efter genomförda insatser. Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart informeras. Om projekt eller verksamhet läggs ned, eller om medel inte används, ska bidraget återbetalas.

## Projektbidrag för integrationsfrämjande insatser

### Syfte

Syfte med bidraget är att stödja föreningar att genomföra integrationsfrämjande insatser för nyanlända i Varbergs kommun. Målsättningen är att nyanlända på sikt ska integreras i föreningarnas ordinarie verksamhet. Bidraget kan användas för inkluderingsaktiviteter för både nyanlända och ensamkommande barn.

### Särskilda bestämmelser

1. Bidraget kan sökas av ideella föreningar, verksamma inom kultur- och fritidsområdet i Varbergs kommun.
2. Bidrag beviljas endast till föreningar skrivna och verksamma i Varbergs kommun.

### Villkor

1. Bidraget är riktat till insatser som leder till ökad integration och inkludering i samhället.
2. Insatserna ska verka inom kultur- och fritidsområdet.
3. Insatserna ska vara partipolitiskt och religiöst obundna.
4. Insatserna kan vara del av löpande verksamhet, men ska ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum samt ha en fastställd budget/kostnadsberäkning. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare. Insatserna ska också kunna särredovisas från ordinarie verksamhet.
5. Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun.
6. Projekt som syftar till att samverka/samarbeta med verksamheter inom kultur- och fritidsförvaltningen, eller samverkan med andra ideella föreningar, organisationer och aktörer av olika slag, prioriteras.
7. Maximalt belopp att söka är 50 000 kronor.

### Ansökan och redovisning

1. Ansökan kan göras löpande under året. Handläggningstid är 30 dagar.
2. Vid ansökan av projektbidrag ska följande frågeställningar belysas:
  - Vad ska göras?
  - Hur ska ni nå ut till nyanlända med information om insatsen?
  - När ska insatsen genomföras?
  - Var ska det genomföras?
  - Vilka är samarbetsparter om så finns?
  - Kostnader?
  - Eventuella intäkter (t.ex. övriga bidrag som söks eller erhållits).
3. Bidragsansökan ska vara underskriven av ordförande eller kassör.

4. Bidragen utbetalas till av den sökande organisationen registrerat plusgiro eller bankgiro. Utbetalning av bidraget görs så snart beslut är fattat.
5. Redovisning av projektet ska lämnas senast 2 månader efter avslutat projekt. Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart informeras. Om projekt eller verksamhet läggs ned, eller om medel inte används, ska bidraget återbetalas.

## Utmärkelser

### Idrotts- och fritidsutmärkelser

- § 1. Varbergs kommuns idrotts- och fritidsutmärkelser består dels av penningstipendier, dels av hedersplakett.
- § 2. Penningstipendierna utdelas som stöd och uppmuntran till person eller grupp stadd i utveckling inom idrott eller annan fritidsverksamhet. Stipendiaterna bör ha sin huvudsakliga verksamhet förlagd till Varbergs kommun. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om den årliga stipendiesumman.
- § 3. Hedersplaketten utdelas till person som på ett berömvärt sätt utövat eller främjat idrotts- eller fritidsverksamhet med anknytning till Varbergs kommun.
- § 4. Varbergs kommuns kultur- och fritidsnämnd har årligen att besluta om mottagare av utmärkelser. Förslag till mottagare kan inges av enskilda eller av sammanslutningar. Kultur- och fritidsnämnden äger själv rätt att inkomma med förslag.
- § 5. Utdelning sker vid tidpunkt som kultur- och fritidsnämnden beslutar.
- § 6. Kultur- och fritidsnämnden ska genom annonsering i ortspressen och på Varbergs kommuns hemsida kungöra vilken tid ansökan om penningstipendier och hedersplakett ska inges.

### Kulturutmärkelser

- § 1. Varbergs kommuns kulturutmärkelse består dels av penningstipendier, dels av hedersplakett.
- § 2. Penningstipendierna utdelas som stöd och uppmuntran till kulturarbetare eller grupper av kulturarbetare för konstnärlig utveckling inom kulturområdet. Stipendiaterna bör ha sin huvudsakliga verksamhet förlagd till Varbergs kommun. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om den årliga stipendiesumman.
- § 3. Hedersplaketten utdelas till person som på ett berömvärt sätt utövat eller främjat kulturverksamhet med anknytning till Varbergs kommun.
- § 4. Varbergs kommuns kultur- och fritidsnämnd har årligen att besluta om mottagare av utmärkelserna. Förslag till mottagare kan inges av enskilda eller av sammanslutningar. Kultur- och fritidsnämnden äger själv rätt att inkomma med förslag.

- § 5. Utdelning sker vid tidpunkt som kultur- och fritidsnämnden beslutar.
- § 6. Kultur- och fritidsnämnden ska genom annonsering i ortspressen och på Varbergs kommuns hemsida kungöra vilken tid ansökan om stipendier ska inges.



## Föreningsstöd inom idrotts- och fritidsområdet

### Syfte

Syfte med stöd till verksamhet inom idrotts- och fritidsområdet är att bidra till ett aktivt föreningsliv och att skapa goda möjligheter för invånare i kommunens alla delar att ha ett gott liv, genom en meningsfull fritid. Stödet syftar också till att nå kultur- och fritidsnämndens prioriteringar för fritidsområdet, vilka är barns idrott och fritid, ungdomar idrott och fritid, lätt att vara aktiv i Varberg samt idrottens och hälsans attraktionskraft. Det är framför allt viktigt att alla barn och unga, oavsett bakgrund och förutsättningar, ges lika möjligheter att delta i fritidsaktiviteter.

### Särskilda bestämmelser för idrotts- och fritidsområdet

1. Bidrag inom idrotts- och fritidsområdet kan endast sökas av föreningar verksamma och registrerade i Varbergs kommun och för medlemmar folkbokförda i Varbergs kommun. Bidrag kan ej sökas för sektion eller distriktsorganisation.
2. Idrottsföreningen ska verka för att barnens idrottsutövande är lekfullt, allsidigt och helt befriat från elitsatsningar, urval och utslagning samt bygger på barnens egna behov och förutsättningar. Med barnidrott avses idrott upp till 12 års ålder.
3. Idrottsföreningen ska se till att övergången mellan barn- och ungdomsidrotten sker successivt och tar hänsyn till individens olika behov, förutsättningar och utvecklingstakt. Med ungdomsidrott avses idrott vid 13-20 års ålder.
4. Verksamheten för barn i föreningen ska ledas av ledare med grundläggande kunskap om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling. Utifrån detta ska ledarutbildningen i föreningen prioriteras. Föreningen har ett stort ansvar för att de ledare som rekryteras är lämpade för att arbeta med barn och unga.
5. De kommunala bidragen avser att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska därför själva bidra genom att betala en skälig medlemsavgift samt att i övrigt på andra sätt medverka till stödande av föreningens ekonomi. Bidragen avser att täcka en del av de totala kostnaderna.
6. Bidragssökande förening ska kunna redovisa minst tio medlemmar i åldern 7 - 20 år samt minst 20 aktiviteter per år.
7. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet uppmanas att verka för att aktivt rekrytera barn och ungdomar till sina verksamheter samt att dessa riktar sig till flera åldersintervaller.
8. Aktiviteterna ska vara alkohol- och drogfria.
9. Ansökan ska vara underskriven av ordförande eller kassör.
10. Bidragen utbetalas till av den sökande organisationen registrerat plusgiro eller bankgiro.

## Lokalt aktivitetsstöd

Lokalt aktivitetsstöd utgår till föreningar som redovisar ungdomsverksamhet (7-20 år), handikappföreningar och övriga föreningar med pensionärsverksamhet enligt nedanstående villkor.

### Barn- och ungdomsföreningar

Bidrag utgår med en fast summa, 90 kr/aktivitet, och en rörlig summa per deltagare baserat på totala antalet redovisade deltagare.

Bidrag kan sökas av föreningar som redovisar ungdomsverksamhet i åldern 7-20 år och verksamhet för funktionsnedsatta (oavsett ålder).

### Handikappföreningar

Bidrag utgår med en fast summa, 90 kr/aktivitet, och en rörlig summa per deltagare baserat på totala antalet redovisade deltagare. Stöd kan sökas för alla medlemmar, oavsett ålder.

### Bidrag till pensionärsverksamhet

Bidrag utgår med en rörlig summa per aktivitet baserat på totala antalet redovisade aktiviteter. Förening som bedriver pensionärsverksamhet inom föreningen har rätt att söka bidrag för denna verksamhet. Bidrag kan sökas för medlemmar som fyller 65 år innevarande år. Bidrag ges enbart till aktiviteter särskilt riktade mot målgruppen.

### Villkor för bidrag

- För en bidragsberättigad aktivitet krävs:
  - minst tre och max trettio deltagare (ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare en gång per dag)
  - att aktiviteten varar minst en timme med gemensam samling och avslutning<sup>1</sup>
  - att aktiviteten är planerad och beslutad av styrelse, sektion eller medlemsmöte
  - att aktiviteten genomförs i föreningens regi
  - att aktiviteten/gruppen har minst en ledare som är medlem i föreningen
- Bidrag ges en gång per dag och deltagare inom samma förening.
- Bidrag utbetalas inte till studiecirkel anordnat av studieförbund.
- Bidrag utbetalas inte till kommersiella arrangemang i föreningens regi, exempelvis bingo, dans, basar m.m.
- Ledare får inte vara ledare för flera grupper under samma timme.
- Ansökan görs två gånger per år, senast 28 februari (för perioden 1/7-31/12) och senast 28 augusti (för perioden 1/1-30/6).
- Föreningar kan bli uttagna för kontroll och stickprov.

---

<sup>1</sup> Med aktivitet/grupp menas en grupp som inte är konstruerad. Ett lag, nybörjargrupp, kan endast redovisas som *en* aktivitet, oavsett om aktiviteten bedrivs i mindre grupper och med flera ledare. Under den angivna tidsramen får omklädning och andra förberedelser inkluderas, men gör utgöra en mindre del av aktiviteten. Verksamhet i "drop-in-form", där gemensam samling och avslutning saknas, är inte bidragsberättigad.

## Medlemsbidrag för handikappföreningar

Till handikappföreningar utgår medlemsbidrag baserat på medlemsantal, oavsett ålder, registrerade vid senaste årsmötet. Föreningen måste ha minst 10 medlemmar och minst 20 redovisade aktiviteter föregående år. Bidragets storlek baseras på totalt antal redovisade medlemmar. Ansökan görs senast den 31 december (för perioden 1/1-31/12). Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och protokoll från årsmöte.

## Lokal- och anläggningsbidrag

Föreningar som sökt och fått beviljat lokalt aktivitetsstöd och som äger eller hyr lokal/anläggning som *inte* omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna kan beviljas lokal- och anläggningsbidrag.

### 1. Aktivitetssumma

Summan räknas fram baserat på föreningens medlemsantal (handikappsföreningens totala antal medlemmar, föreningar med barn- och ungdomsverksamhet endast åldersgruppen 7-20 år) samt redovisade aktiviteter för det kommunala aktivitetsstödet föregående år. Summan av medlemsantalet och aktiviteterna slås ihop och multipliceras sedan med 42,60 kronor.

### 2. Grundsumma

Resterande del av lokal- och anläggningsbidraget betalas ut i slutet av året när alla ansökningar har kommit in och fördelas enligt följande:

- 48,5 % går till ersättning per kvadratmeter och år i täckt och uppvärmd lokal med regelbunden städning, t.ex. omklädningsrum, duschar, bastu, klubblokaler, samlings-salar, kök, korridorer, expeditioner (ej förrådsutrymmen).
- 37,5 % går till ersättning per kvadratmeter gräsyta för fotbollsplaner och greener för golf.
- 11 % går till ersättning per kvadratmeter paddock och tennisplaner utomhus.
- 3 % går till ersättning per kvadratmeter ridhusmanege.

### 3. Maxbelopp

Bidragets storlek är max 85 % av föreningens totala lokal- och anläggningskostnader.

### 4. Ansökan

Ansökan görs efter föreningens årsmöte, dock senast den 1 december. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och protokoll från årsmöte. Ansökan får omfatta kostnader för hyra, värme, el, vatten, renhållning, försäkring och löpande underhåll för lokalen/anläggningen. Avdrag ska göras för hyresintäkter och eventuellt andra intäkter för lokalen/anläggningen.

## Bidrag till samlingslokaler/bygdegårdar

Samlingslokaler och bygdegårdar ska hyras ut till skäliga villkor. Lokalerna kan hyras ut till grupper och enskilda. Den som hyr lokalerna ska ha en demokratisk och humanistisk grundsyn.

### Driftsbidrag

Bidrag ges för 50 % av bygdegårdens/samlingslokalens fasta kostnader<sup>2</sup>. Till fasta kostnader räknas uppvärmning, el, vatten och avlopp, sophämtning, underhåll av fastighet (max 20 000 kr) och

---

<sup>2</sup> Enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 2004-09-08 KFN 2004/0124 erhåller Folkets Hus i Varberg bidrag motsvarande 100 % täckning av sina fasta kostnader.

inventarier (max 10 000 kronor). Därutöver lämnas bidrag om 25 kronor per kvadratmeter aktiv yta. Med aktiv yta avses samtlig yta, förrådsutrymmen undantaget.

Ansökan görs senast den 30 september. Till ansökan ska verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, protokoll från årsmöte och statistik på uthyrning och egen verksamhet bifogas.

#### *Investeringsbidrag*

Vid större investeringar i form av ombyggnad, restaurering och nybyggnad ger staten, genom Boverket, bidrag. Staten står för 50 % av kostnaden, kommunen för 35 % av kostnaden och föreningen för 15 % av kostnaden. Föreningen får inte ta lån till förbättringar av samlingslokaler/bygdegårdar utan godkännande av kommunen.

Ansökan görs på blankett som finns att hämta på Boverkets hemsida. Samma blankett används både till Boverket och till kommunen.

<http://www.boverket.se/contentassets/9df464f1827846e091ab5bc4506872f7/551-7-ansokningsblankett-investeringsbidrag-samlingslokal.pdf>

Kultur- och fritidsnämnden bereder ärendet innan beslut tas av kommunfullmäktige.

#### *Investeringsbidrag*

Investeringsbidrag kan sökas för nyanläggning, reparation eller inventarier som är anläggningsknutna. Ansökan ska innehålla beskrivning av objektet samt kostnadskalkyl och beskrivning av föreningens ideella insats. Bidraget kan inte sökas retroaktivt.

Ansökan görs senast den 31 oktober, året innan genomförande. Bidrag utbetalas när verifikationer på gjorda utlägg lämnas in till förvaltningen, dock senast 1 december innevarande år.

#### *Kartbidrag till orienteringsklubbar*

Bidrag ges för 85 % av kostnader för orienteringsklubbars kartframställan, dock max 50 000 kronor. Ansökan görs senast den 31 oktober. Bidraget utbetalas i januari nästkommande år. Kostnaderna ska verifieras. Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse ska bifogas.

#### *Särskilt verksamhetsbidrag*

Bidrag för oförutsedda kostnader, som inte ryms inom övriga bidragsformer, kan sökas löpande under året. Ansökan prövas individuellt.

## Föreningsstöd inom kulturområdet

### Syfte

Syftet med kulturstödet är att bidra till ett aktivt föreningsliv, en kommun med ett rikt och mångsidigt kulturliv och att människor får delta i, och ta del av, kulturupplevelser. Kulturstödet ska bidra till att nå kultur- och fritidsnämndens prioriteringar för kulturområdet, vilka är kultur för alla, barnkultur, ungdomskultur och kultur som attraktionskraft.

### Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar

#### Särskilda bestämmelser

1. Det ska tydligt framgå i föreningens stadgar att det primära syftet med föreningen är att bedriva kulturell verksamhet.
2. Bidrag beviljas endast till föreningar skrivna och verksamma i Varbergs kommun.

#### Villkor

1. Verksamhetsbidrag för arrangörsföreningar kan sökas av föreningar som bedriver publika/offentliga kulturaktiviteter inom kulturområdet fastställda i en verksamhetsplan för ett år. En arrangörsförening är en förening som utövar en serie med kulturaktiviteter av olika slag.
2. Verksamhetsbidrag till arrangörsföreningar ges inte till politiska partier, religiösa samfund eller välgörenhetsorganisationer. Stöd ges inte heller till verksamhet som bedrivs av kommunal, regional eller statlig aktör.
3. Föreningen förväntas delta i dialogmöten vid minst två tillfällen under verksamhetsåret där kulturavdelningen inbjuder till utbyten av synpunkter, utbildningsteman och utvecklingsperspektiv för kulturområdet

#### Ansökan och redovisning

1. Föreningen söker på basis av verksamhetsplan och på det antal publika/offentliga kulturaktiviteter som föreningen planerar att genomföra under kommande år.
2. Ansökan lämnas senast den 1 december året före det kalenderår ansökan avser.
3. Redovisning av föregående års verksamhet och ekonomi ska ske så snart föreningen haft sitt årsmöte. Bidraget betalas ut senast den 15 februari påföljande år, efter att redovisning och verksamhetsplan lämnats till kultur- och fritidsförvaltningen.
4. Ansökan ska vara underskriven av ordförande eller kassör.
5. Bidrag utbetalas till av den sökande organisation registrerat plusgiro eller bankgiro
6. I informationsmaterial som tas fram i samband med kulturaktiviteter ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun medfinansierar aktiviteterna genom att Varbergs kommuns logotyp används. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även Komediantens grafiska profil användas.

## Projektbidrag inom idrotts- och fritidsområdet

### Villkor

1. Projektbidrag kan sökas av föreningar och för projekt som planeras i föreningens regi.
2. Projektet ska vara avgränsat från löpande verksamhet, ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum samt ha en fastställd budget. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare.
3. Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun.
4. Projektbidrag ges ej till politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsorganisationer eller projekt som drivs av kommunal, regional eller statlig aktör.
5. Bidrag ges endast till evenemang och aktiviteter som är alkohol- och drogfria.

### Ansökan och redovisning

1. Ansökningar kan ske löpande, dock senast den 31 oktober året innan genomförande. Redovisning ska ske senast 1 december innevarande år.
2. Om ett projekt skjuts upp, eller avsevärt förändras, ska förvaltningen omedelbart informeras. Om projekt eller verksamhet läggs ned, eller om sökta medel inte används, ska bidraget återbetalas.
3. I eventuellt informationsmaterial som tas fram i samband med projektet ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun medfinansierar projektet genom att Varbergs kommuns logotyp används.

**Aktiviteter som genomförs inom projektet, kan ej ligga till grund för ansökan om lokalt aktivitetsstöd.**

## Projektbidrag inom kulturområdet

### Villkor

1. Projektbidrag kan sökas av föreningar, organisationer, nätverk eller enskild firma som vill genomföra ett kulturprojekt.
2. Ett projekt ska vara avgränsat från löpande verksamhet, ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum samt ha en fastställd budget. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare.
3. Projektbidraget ska stimulera till utveckling och förnyelse i kulturlivet. Ansökan som karaktäriseras av nytänkande och gränsöverskridande prioriteras.
4. Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun. I ansökan ska man beskriva hur projektet kan bidra till kultur- och fritidsnämndens uppsatta mål och beakta värdegrunderna i den kultur- och fritidspolitiska strategin.
5. Projektbidrag betalas inte ut till politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsorganisationer eller projekt som drivs av kommunal, regional eller statlig aktör. Bidrag utbetalas inte till välgörenhetsprojekt, projektkostnader som innebär reseersättning samt lön till arrangör. Bidrag ges inte till investeringar i lokaler eller utrustning.

### Ansökan och redovisning

1. Ansökningar kan göras löpande. Ansökan ska lämnas in senast två månader innan genomförande. Vid mer omfattande projekt, och för frågor, kontakta gärna kulturavdelningen för en dialog.
2. Tid för utbetalning fastställs för varje enskild ansökan. Projektredovisning ska lämnas senast två månader efter avslutat projekt. Instruktioner finns i ansökningsblanketten. Beviljat stöd innebär inte fortsatt stöd.
3. Kultur- och fritidsförvaltningen ska meddelas om var och när verksamheter och projekt äger rum t.ex. via pressmeddelande, inbjudningar eller liknande.
4. Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska förvaltningen omedelbart informeras. Om projekt eller verksamhet läggs ner eller om medel inte används ska bidraget återbetalas.
5. I informationsmaterial som tas fram i samband med projektet ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun medfinansierar projektet genom att Varbergs kommuns logotyp används. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även Komediantens grafiska profil användas.

## Stöd till ungdomsverksamhet

### Syfte

Syftet med ungdomsstödet är att stimulera till möten på ungas villkor och bidra till en ökad mångfald i ungdomsverksamheten. Ungdomsverksamheten ska tillgodose flickors och pojkars olika intressen och behov av aktiviteter. Ungdomar som inte vill organisera sig i traditionella föreningar ska också ha möjlighet att få stöd från kommunen för att kunna förverkliga sina idéer. Ungdomars intresse att engagera sig i samhället och påverka sin vardag ska tillvaratas. Ungdomsstödet ska bidra till kultur- och fritidsnämndens ambition att ge plats åt det nya, det unga, det inte redan etablerade, det oprövade och utmanande.

### Projektbidrag till ungdomsverksamhet

#### Villkor

1. Projektbidrag kan sökas av personer, enskilt eller i grupp, från 15 år upp till 25 år.
2. Projektbidrag kan ges som ekonomiskt stöd, handledning, lokaler och teknik.
3. Projektbidrag ges ej till politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsprojekt eller projekt som drivs av kommunal, regional eller statlig aktör.
4. Projektet ska ha unga som målgrupp och/eller deltagare.
5. Projektbidrag ges till projekt inom kultur- och fritidsområdet.
6. Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun.
7. Publika evenemang som finansieras av kommunen ska vara öppna för alla ungdomar oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.
8. Arrangemangen som anordnas ska vara alkohol- och drogfria.

#### Ansökan och redovisning

1. Ansökan om projektbidrag kan göras under hela året.
2. Ansökan ska innehålla en kortfattad projektbeskrivning med målsättning, tidplan och budget. Budgeten ska vara balanserad, det vill säga att summan av alla utgifter ska vara lika mycket som summan av intäkterna.
3. Redovisning ska göras senast en månad efter att projektet genomförts.



## Vänortsutbyte

### Villkor

1. Föreningar med ungdomsverksamhet och/eller andra ungdomsorganisationer kan söka bidrag för vänortsutbyte med de nordiska vänorterna Haderslev i Danmark, Nystad i Finland samt Karlovy Vary i Tjeckien.
2. Bidrag kan till exempel sökas för resa och uppehälle.

### Ansökan och redovisning

1. Ansökan ska innehålla uppgifter om vänort, förening/verksamhet som ska besökas, syfte med resan samt en detaljerad kostnadsberäkning.
2. Ansökan kan göras löpande under året.
3. Redovisning ska lämnas senast två månader efter genomförande.

## Stöd till studieförbund

1. Kommunalt bidrag utgår till avdelning som tillhör av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund.
2. Kommunalt bidrag utgår till verksamhet som är bidragsberättigad enligt Folkbildningsrådets fastställda normer och som genomförs i Varbergs kommun.
3. Kommunens syfte med stöd till folkbildning och de lokalt verksamma studieförbunden är att främja och fördjupa ett demokratiskt samhällsliv. Kommunen vill genom sitt stöd till studieförbunden:
  - Stimulera och stödja ett fritt och folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete.
  - Utjämna utbildningsklyftor och höja bildningsnivån genom att skapa möjligheter för ett fritt och frivilligt kunskapssökande i samverkan med andra.
  - Stärka människors möjligheter att påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling.
  - Särskilt prioritera verksamhet som anordnas för socialt eller kulturellt eftersatta grupper.
4. Anslaget till studieförbunden fördelas som grundbidrag, volymbidrag och målgruppsbidrag.

### **Grundbidrag**

70 % av det totala stödet avsätts till grundbidrag. Bidraget fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av föregående års totala kommunanslag.

### **Volymbidrag**

10 % av det totala stödet avsätts till volymbidrag (kr/deltagare). Alla verksamhetsformer räknas in i underlaget, studiecirkel, kulturprogram samt annan gruppverksamhet. Fördelningen beräknas på antalet deltagartimmar från det senaste redovisade verksamhetsåret.

Redovisade deltagartimmar utgör beräkningsgrund för studiecirkelverksamhet (studietimme x deltagare, högst 15 deltagare) = deltagartimme. Kulturprogrammen omräknas till ett värde av 66,3 deltagartimmar per program. Övrig folkbildningsverksamhet har omräkningsfaktor 0,5/deltagartimme (högst 15 deltagare).

### **Målgruppsrelaterat bidrag**

20 % av det totala stödet avsätts till målgruppsbidrag (kr/deltagartimme). Detta bidrag riktar sig till särskilda målgrupper: arbetslösa/arbetssökande, invandrare och funktionshindrade enligt Folkbildningsrådets definition. Fördelningen beräknas på antalet deltagartimmar från det senaste redovisade verksamhetsåret. Minst hälften av deltagarna skall tillhöra målgruppen.

En deltagartimme för gruppen funktionshindrade inom målgruppsstödet genererar en deltagartimme extra, det vill säga en dubblering.

5. Ansökan om bidrag för kommande verksamhetsår skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 1 oktober innevarande verksamhetsår
  - Med ansökan ska verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse bifogas. Det ska också bifogas ett kommunsammandrag av all bidragsberättigad verksamhet för det senaste verksamhetsåret. Av redovisningen ska man kunna avläsa verksamheten och resursanvändningen i Varbergs kommun.
  - Utöver detta ska en utvärdering av föregående års verksamhet samt en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår bifogas ansökan.
  - Visar något studieförbund på stora förändringar i sin verksamhet eller inte beaktar kommunens krav på redovisning av verksamheten, kan stödet omprövas.
6. Bidraget utbetalas senast den 15 februari efterföljande år.
7. Studieförbund med kommunalt stöd förväntas delta i dialogmöten med kultur- och fritidsförvaltningen vid minst två tillfällen under verksamhetsåret, där kulturavdelningen inbjuder till utbyten av synpunkter, utbildningsteman och utvecklingsperspektiv för kulturområdet
8. Vid arrangemang där studieförbundet samverkar med kultur- och fritidsförvaltningen skall Varbergs kommuns logotyp användas i informationsprodukter. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även Komediantens grafiska profil användas.

## Sammanfattning ansökningstider

**Stimulansbidrag för insatser för jämställdhet:** söks löpande under året

**Projektstöd för integrationsfrämjande insatser:** söks löpande under året

**Utmärkelser:** söks senast 21 mars

**Lokalt aktivitetsstöd:** söks och redovisas senast 28 februari respektive 28 augusti.

**Medlemsbidrag för handikappföreningar:** senast 31 december

**Lokal- och anläggningsbidrag:** söks senast en månad efter föreningens årsmöte dock senast 1 december

**Bidrag samlingslokaler:** söks senast 30 september

**Investeringsbidrag:** söks senast 31 oktober

**Kartbidrag till orienteringsklubbar:** söks senast 31 oktober

**Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar:** söks senast 1 december

**Projektbidrag idrotts- och fritidsområdet:** söks senast 31 oktober

**Projektbidrag till kulturprojekt:** söks löpande under året

**Stöd till studieförbund:** söks senast 1 oktober

## Så här söker man

*Innan ansökan görs, läs igenom allmänna bestämmelser och villkor för det bidrag som ska sökas.*

Samtliga ansökningsblanketter och redovisningsblanketter finns på Varbergs kommuns hemsida, [www.varberg.se](http://www.varberg.se) under Uppleva&Göra/Bidrag, stöd och stipendier. För vissa av bidragsformerna finns också möjlighet att göra digital ansökan. Blanketter finns också att hämta på kultur- och fritidsförvaltningen på Norrgatan 25 alternativt Kulturhuset Komediante.

Information om var ansökan och redovisning ska skickas finns i respektive blankett.

## Kontaktinformation

Alla kontaktuppgifter för respektive bidragsform finns på Varbergs kommuns hemsida, [www.varberg.se](http://www.varberg.se) under Uppleva och Göra/Bidrag, stöd och stipendier.

Besöksadress: Norrgatan 25, Varberg