
Plats och tid	Fävren, kl. 13.00–17.30	
Beslutande	Micael Åkesson (M) Jeanette Qvist (S) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Ing-Marie Berggren (S) Lars-Åke Erlandsson (V) Margit Kastberg (M) Barbro Gunnarsson (M) Nevrie B Suleyman (M) Peter Stoltz (S) Karl-Erik Bengtsson (S) Christer Andersson (S) Reine Antonér (M) Peter Sjöholm (M)	
Ersättare – ej tjänstgörande	Louise Blixt Modée (M)(C)	/Rättelse 140625 HSW
Övriga deltagare	Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef Helge Scharf Wramling, nämndsekreterare Maria Wirén, utvecklingschef Agneta Svenberg, chef förskoleverksamhet Bo Helmersson, IT-utvecklare, § 87 Mari Sandell Molander, gymnasiechef, § 95 Simon Cederholm, kvalitetsstrateg, §§ 93-94 Ulrika Nittfors, personalrepresentant Sten Hagberg, personalrepresentant Kjell Svensson, personalrepresentant	
Utses att justera	Jeanette Qvist (S)	
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25, 2014-06-23, §§ 87-88 2014-06-24, övriga paragrafer	
Sekreterare	Helge Scharf Wramling	Paragraf 87-106
Ordförande	Micael Åkesson	
Justerande	Jeanette Qvist	

BEVIS/ANSLAG

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	23 juni 2014		
Datum för anslags uppsättande	2014-06-23, §§ 87-88 2014-06-24, övriga paragrafer	Datum för anslags nedtagande	2014-07-15, §§ 87-88 2014-07-16, övriga paragrafer
Förvaringsplats för protokoll	Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25		
Underskrift	Helge Scharf Wramling		

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 87

Dnr BUN 2013/0168

Ny upphandling av tidsregistrering- och kommunikationssystem till förskola och fritidshem

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- den upphandling som är påbörjad slutförs
- införa det valda systemet i kommunal samt fristående förskole- och fritidsverksamhet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Syftet med systemet är att underlätta och ge bättre förutsättningar för både personal, ledning och vårdnadshavare att effektivisera och utnyttja resurser på ett bättre sätt.

Målet med det kommunikations- och kvalitetsverktyg som upphandlats är att verktyget ska

- vara funktionellt och understödja verksamheterna i förskola och fritidshem
- vara anpassningsbart efter eventuella förändringar i lagar, förordningar och även lokala politiska beslut som styr verksamheterna
- vara användarvänligt för olika målgrupper; vårdnadshavare, pedagogisk personal och förvaltningspersonal, dvs vara intuitivt upplagt
- vara effektivt i användning, inklusive systemadministration
- vara stabilt med få avbrott
- vara uthålligt, dvs vara konkurrenskraftigt och utvecklingsbenäget under avtalsperioden
- samspela med andra informationssystem (integrationsvänligt), som Varbergs kommun nyttjar nu (och i framtiden)
- vara modernt och följa den tekniska utvecklingen, särskilt web och konvergens mellan IT, pekskärmar/lärplattor och telefoni (smartphones)
- klara av att hantera en differentierad resursfördelningsmodell och en differentierad barnomsorgsavgift utifrån barnens vistelsetid och ålder

Personalen kan genom systemet få en uppdaterad bild av hur många barn som finns i verksamheten på olika tider för bättre planering och

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

resurshushållning. Genom att snabbt veta antalet närvarande barn inte bara på sin avdelning men på hela förskolan kan tiden som nu läggs på administration läggas på kärnverksamheten, att vara med barnen. Systemet förenklar vidare arbetet med t.ex. schemaläggning genom att enkelt synliggöra behoven. Därigenom spenderas mindre tid på pappersarbete. Systemet underlättar också för vårdnadshavare att lämna uppgifter om sina barns närvarotider samt kortare meddelanden. Detta innebär att det inte behövs pappersblanketter och att meddelanden om förändringar i vem som hämtar barnet är möjligt dygnet runt från vilken internetuppkopplad enhet som helst; PC, Mac, läsplatta, smartphones etc. Systemet kan även användas som en inloggningsskyddad blogg. Pedagogerna kan berätta om dagens innehåll och bifoga bilder, filmer och andra dokument som visar barnens utveckling och hänvisar till förskolans läroplan.

Förvaltningen kan skapa olika typer av närvarorapporter för analys och uppföljning till personal, förskolechef/rektor och nämnd. Genom att använda rapportfunktionen i systemet sker en effektivisering och bättre nyttjande av tillgängliga resurser.

Systemet kan även användas i syfte att vårdnadshavare enbart betalar för den faktiska närvarotiden. Rapporterna kan tas fram för nivåerna avdelning, förskola/fritidshem, team och förvaltning. Rapporter kan vidare användas för att synliggöra organiseringen av barn och personal på ett optimalt sätt för att effektivisera hanteringen av vikarier. För närmare detaljer gällande upphandlingen se bifogad bilaga Upphandlingsrapport.

Införande, leverans och drift

Införandet ska starta med förskolorna och därefter utökas med fritidsverksamheten.

Upphandlingen omfattar leverans och drift av systemet. Den omfattar även en komplett utbildning av superanvändare (t ex administratörer eller skolassistenter), pedagoger samt förskolechefer. Upphandlingen omfattar inte eventuella pekskrävar eller uppkoppling mot nätverk.

Det valda systemet motsvarar de krav som ställts i det förfrågningsunderlag som skickades ut inför upphandlingen.

Det valda systemet möter också de säkerhetskrav som ställdes i upphandlingsunderlaget. Det kan hantera säker inloggning genom t.ex. e-legitimation och har en säker överföring av data samt följer gällande lagstiftning enligt PUL, personuppgiftslagen.

Systemet ligger i linje med kommunens satsning på e-tjänster.

Kostnaden finns specificerad i bilaga Upphandlingsrapport.

Yttrande

Förvaltningen ser de ovan nämnda fördelarna för vårdnadshavare, personal och övergripande administration som systemet innebär och vill slutföra upphandlingsprocessen och i förlängningen införa systemet i den kommunala och fristående förskole- och fritidshemsverksamheten. Systemets införande kommer att medföra en kostnad som hanteras inom ramen för investeringar.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Bilagor
Upphandlingsrapport

Protokollsutdrag: Bo Helmersson

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 88

Dnr BUN 2014/0396

Samverkansavtal för gymnasieskola och gymnasiesärskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att

- ingå samverkansavtal för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan enligt bilaga.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Samverkansavtalet grundas på en gemensam strävan att genom utökad samverkan erbjuda alla elever som bor i de avtalsslutande kommunerna ett likvärdigt och attraktivt utbildningsutbud av hög kvalitet. Avtalet syftar också till att genom samverkan optimera resursanvändningen och öka kostnadseffektiviteten i gymnasieskolan och gymnasiesärskola.

Föreliggande avtal gäller från och med läsår 2014/2015 till och med läsår 2016/2017. Därefter förlängs avtalet ett år i taget om det inte sägs upp skriftligt till Region Halland senast den 30 juni året före avtalsperiodens utgång. Det gemensamma utbudet av gymnasial utbildning ses över kontinuerligt under avtalsperioden av planeringsgruppen.

Yttrande

Förvaltningen tillstyrker att ingå samverkansavtalet.

Bilaga: Samverkansavtal för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 89

Dnr BUN 2014/0014

Utökad investeringsram för projektering och byggnation av förskola i Breared

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- ärendet återremitteras.

Förslag till beslut på sammanträdet

Micael Åkesson (M) yrkar att ärendet återremitteras.

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag om återremiss och finner det antaget.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2012-12-18 att uppföra en femavdelnings förskola i Breared. Kostnaden ska belasta konto 32329 och förskolan planeras och placeras så en framtida utbyggnad i framtiden är möjlig. Varbergs Fastighets AB fick uppdraget att projektera och upphandla byggnation.

I 2013 års investeringsprocess beslutade kommunfullmäktige en investeringsram på 28 450 tkr.

Varbergs Fastighets AB; VFAB, har påbörjat projektering och gjort en strategisk partnering tillsammans med NCC. Under arbetets gång har kostnadsmassan förändrats. Ursprunglig investeringsbudget var en grov bedömning utifrån ett tidigare arbetssätt. De specifika kostnadsdrivande faktorer i denna investering, och som ger en avvikelse från ursprungskalkylen är:

- Indexuppräknning: Index mellan 2012 och 2015: ca 1 850 tkr.
- Framtidsberedande lokaler för varierande gruppstorlekar kräver initialt dyrare installationer: ca 2 750 tkr.
- Projektering Strategisk partnering, NCC koncept bygglov till färdig bygghandling: 500 tkr.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

- Passivhus 6-10 % dyrare mot att bygga en traditionellt: ca 3 000 tkr. LCC-kalkyl upprättad.
- Solcellanläggning 400 tkr.

Totalt: 8 500 tkr.

Initialt kostar investeringen mer. Att parallellt göra en ekonomisk analys för underhåll- och driftskostnader, sammanställs över dess livslängd, en s k LCC Livscykelkostnadsanalys (**Life Cycle Costing**), ger det en bra överblick över investeringens pay-off över tiden. Partneringkonceptet, som är ganska nytt inom Varbergs kommun, och som i detta fall arbetats fram tillsammans med NCC, ska skapa en bra grund för byggnationen. Det ger oss dessutom möjlighet att använda option på fler förskolebyggnader framöver. Vi vinner tid i projekteringsprocessen. Det är dessutom en transparent hantering av projektekonomi och möjliggör ett gemensamt synsätt i processen.

Under perioden från fattat beslut tills idag, så har kravbilden på byggnationsteknik, hållbart byggande, energieffektivisering, indexering, krav på flexibilitet mm förändrats. När allt vävts samman och en realistiskt kalkyl finns framme ser vi en avvikelse på + 8,5 mnkr mot ursprungsbeloppet.

I investeringsprocessen för 2014 har ökningen tagits upp för beslut i Kommunfullmäktige i november.

Yttrande

Planeringskontoret har ett nära samarbete med VFAB i detta investeringsärende. Nya krav på att arbeta med att projektera moderna och mer energieffektiva byggnader ställs från planeringskontoret. Passivhustekniken är en del i detta likväl som bl a solcellsanläggning på tak. Det är en del i att arbeta med hållbart byggande och i enlighet med "Varberg visar vägen". Lokalernas funktion och utemiljön är viktig för att få smarta och kostnadseffektiva verksamheter. Vi strävar efter att harmonisera med visionen om att vara kreativa och skapa förutsättningar att vilja vistas i byggnaden. Det är ju både barn, föräldrar och personal som har detta som sin arbetsplats under många timmar per dag.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 90

Dnr BUN 2013/0263

Attestdelegation med beslutsattestnivåer inom Barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- anta attestdelegation med beslutattestnivåer inom barn- och utbildningsnämnden som en bilaga till barn- och utbildningsnämndens delegeringsförteckning.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska årligen samt vid förändringar av beloppsnivåer besluta om attestnivåer.

Attestdelegation med beslutattestnivåer är en bilaga till Barn- och utbildningsnämndens delegeringsförteckning och kommer att integreras med delegeringsförteckningen till 2015.

Inom Barn- och utbildningsnämnden föreslås följande beslutsattestnivåer:

Ansvarsområde	Beslutsattestanter	Attestnivå SEK
Inom förskola, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieverksamhet, Komvux och grundsärskola	Förskolechef Rektor	100 000
Övergripande förskolan – Chef förskoleverksamhet	Ledningsgruppen exklusive förvaltningschef	700 000
Övergripande fritidshem, grundskola och grundsärskola- Chef grundskoleverksamhet		
Övergripande		

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

gymnasieverksamhet, Komvux och gymnasiesärskola – Chef gymnasieverksamhet Chef elevhälsa Utvecklingschef Chefscontroller		
Övergripande hela Barn- och utbildningsförvaltningen	Förvaltningschef	10 000 000
Övergripande hela Barn och utbildningsnämnden	Nämndens ordförande	10 000 000

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 91

Dnr BUN 2014/0242

Månadsrapport maj 2014

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna redovisning Månadsrapport maj 2014.

Ärendet

Redovisning Månadsrapport maj 2014 enligt bilaga.

Bilaga: Månadsrapport maj 2014

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 92

Dnr

Information - Budget 2015, ram 2016 och plan 2017

Förvaltningschef informerar om pågående arbete med Budget 2015, ram 2016 och plan 2017.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 93

Dnr

**Information - Kvalitetsindikatorer 2015 - Inriktning utifrån
resultat 2013/2014**

Förvaltningschef och kvalitetsstrateg informerar om pågående arbete med
Kvalitetsindikatorer 2015.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 94

Dnr BUN 2014/0392

Informationsärende - Redovisning Trivsel och trygghet, Uppföljning av elevhälsoundersökning 2014

Kvalitetsstrateg redovisar Trivsel och trygghet, Uppföljning av elevhälsoundersökning 2014.

Beslut

Informationen godkänns.

Ärendet

I årets elevhälsoundersökning har 2166 elever i förskoleklass, årskurs 4 och 8 på grundskolan och årskurs 1 på gymnasieskolan svarat på frågor gällande bland annat trivsel, trygghet och skolmiljö.

Resultatet av undersökningen blir ett viktigt underlag till skolans och huvudmannens kvalitetsarbete. Elevhälsoundersökningen omfattar kommunens grundskoleelever i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 8 samt gymnasieelever i årskurs 1.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 95

Dnr BUN 2014/0230

Strategisk plan för Peder Skrivares skola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- ärendet återremitteras.

Förslag till beslut på sammanträdet

Micael Åkesson (M) yrkar att ärendet återremitteras för kompletteringar i underlaget.

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag om återremiss och finner det antaget.

Ärendet

Den nu framtagna planen innehåller ekonomiska förutsättningar och konsekvenser av elevminskningarna 2014-2016 samt vilka program PS ska erbjuda som är efterfrågade av elever och arbetsmarknad. Planen innehåller också åtgärder och förslag som redan genomförs och som planeras för att möta dessa behov.

Yttrande

Förvaltningen redovisar i den bifogade planen förutsättningar och föreslagna åtgärder för Peder Skrivares skola.

Samråd

Samråd i FSG den 18/6.

Bilagor: Strategisk plan för Peder Skrivares skola

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 96

Dnr

Information - Lokalförsörjningsplan

Utredaren informerar om pågående arbete med Lokalförsörjningsplanen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 97

Dnr BUN 2014/0292

Yttrande över detaljplan för Rådhuset 20 och en del av Getakärr 3:46

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- inte ha invändningar eller synpunkter på samrådshandling till detaljplan för Rådhuset och en del av Getakärr 3:46.

Ärendet

Planområdet utgörs av fastigheten Rådhuset 20 som utgör ”hörnan” på kvarteret Rådhuset i korsningen Drottninggatan/Bäckgatan samt en utökning gentemot Stora Torget (Getakärr 3:46 ca 75 kvm). Fastigheten hyser en kulturhistoriskt intressant byggnad uppförd år 1865, efter ritningar av dåvarande stadsarkitekten Frans Jacob Heilborn.

Detaljplanens syfte är att ändra nuvarande kvartersmark för ”allmänt eller allmännyttigt ändamål” i gällande detaljplan till centrumändamål, kontor och bostäder för att möjliggöra restaurang, café och butiker i befintlig byggnad. Detta i enlighet med kommunens intentioner att förstärka livet runt torget och öka attraktiviteten för Varbergs stadskärna.

Barn- och utbildningsnämnden erbjuds att lämna synpunkter på planprogrammet för Rådhuset och en del av Getakärr 3:46

Tidplan:

Samråd	kvartal 2 2014
Granskning	kvartal 3 2014
Antagande	kvartal 4 2014

Yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att planprogrammet inte påverkar några av förvaltningens verksamheter. Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på kommunens intentioner att förstärka livet runt torget och öka attraktiviteten för Varbergs stadskärna.

Protokollsutdrag: Plankontoret, Emma Ceije

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 98

Dnr BUN 2014/0300

Yttrande över detaljplan för Väröbacka 8:2, 8:45 m.fl.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att yttra sig enligt följande:

- Det är viktigt att beakta tillgång till platser i skola och förskola i takt med utbyggnaden, så att inte platsbrist uppstår.
- Det är angeläget att i planarbetet beakta infrastrukturen i området så att den kommer att omfatta säkra gator, gång- och cykelvägar och övergångar för de elever som ska ta sig till och från skola och aktiviteter.

Ärendet

Planområdet ligger i Limabacka, ca 1,6 mil norr om Varbergs centrum. Området ligger i ett befintligt villaområde med många obebyggda tomter. Området är ca 1,6 ha. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för ca 30 stycken marklägenheter. Detaljplanen beräknas kunna utföras med s.k. enkelt planförfarande. Väröbacka/Limabacka är en av kommunens serviceorter vilka enligt gällande översiktplan, ÖP2010, ska stärkas med bebyggelse och kollektivtrafik så att befolkningsunderlaget kan öka och att orterna fortsatt kan utvecklas med god service.

Barn- och utbildningsnämnden erbjuds att lämna synpunkter på planprogrammet för Väröbacka 8:2, 8:45 m.fl. Programmet upprättas med enkelt förfarande första steg i enlighet med Plan- och bygglagen och det blir samråd andra kvartalet 2014 och antagande tredje kvartalet.

Yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att detaljplanen kan komma att medföra ett ökat behov av platser på skola och förskola. Området tillhör Bua- och Väröbackaskolans upptagningsområde. Det är också viktigt att angränsande gator och cykelvägar planeras på ett säkert för cyklande till och från skola och hållplatser.

Protokollsutdrag: Stadsbyggnadskontor, Annika Eklöv

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 99

Dnr BUN 2014/0391

Uppföljning av förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem våren 2014

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att
- godkänna uppföljningen.

Ärendet

Vårens mätning av antalet inskrivna barn, omsorgstimmar och personal den 15 april 2014 redovisas härmed. Mätningen avser alla 55 kommunala förskolor, varav en förskola som tillfälligt öppnats under våren för att möta behovet av platser. Dessutom alla 20 fritidshem, 5 grupper med pedagogisk omsorg samt alla 15 fristående förskolor, varav 3 även har fritidshem. Nystart har skett av Pilgläntans personalkooperativa förskola i Trönninge. I personalberäkningen är ej specialpedagoger medräknade, ej heller fast anställd personal i lokala vikariepooler.

Kösituationen inför hösten 2014

När samtliga barn vars föräldrar har ansökt om plats placerats kommer det att finnas lediga platser kvar att tillsätta. Platserna finns i områdena Väröbacka, Derome, Bläshammar, Centrum Syd samt i Sibbarp och Spannarps.

Bilagor Uppföljning av barn och personal i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Protokollsutdrag: Administrativ handläggare förskola

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 100

Dnr BUN 2014/0312

Information - Redovisning Ensamarbete i förskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna redovisningen Ensamarbete i förskolan.

Ärendet

Redovisning av uppdrag Ensamarbete i förskolan.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 101

Dnr BUN 2014/0332

Informationsärende - Sammanställning av tillsyn vid fristående förskolor 2013

Information lämnas till barn- och utbildningsnämnden om genomförd tillsyn i fristående förskola genom bifogad sammanställning.

Beslut

Informationen godkänns.

Ärendet

Varbergs kommun är skyldig enligt Skollagen, 26 kap. 4§, att utöva tillsyn över de fristående förskolorna och pedagogiska omsorgen. Fortlöpande tillsyn av verksamheten sker av tillsynsansvarig förskolechef Gunilla Lindahl. I Varbergs kommun fanns år 2013 fjorton fristående förskolor. Tillsammans har de fristående förskolorna 35 avdelningar med 596 förskolebarn 1-5 år gamla. Cirka 20 % av det totala antalet förskoleplatser i Varberg är i fristående förskolor.

Yttrande

Varbergs kommun är skyldig enligt Skollagen, 26 kap. 4§, att utöva tillsyn över de fristående förskolorna och pedagogiska omsorgen. I bifogade dokument redovisas sammanställningen av genomförd tillsyn under 2013.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 102

Dnr

Information kring nyanlända, integration mm.

Mats Oljelund, chef för enheten för nyanlända och modersmål, informerar om arbetet med nyanlända, integration mm.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 103

Dnr

Förvaltningschefen informerar

Ingen information lämnas vid dagens sammanträde.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 104

Dnr

Förskolechefs/Rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling

Anmälan om kränkande behandling Mariedalsskolan BUN 2014/0339-1

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskola BUN 2014/0343-1

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskola BUN 2014/0344-1

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskola BUN 2014/0345-1

Anmälan om kränkande behandling Almers skola BUN 2014/0351-1

Anmälan om kränkande behandling Almers skola BUN 2014/0352-1

Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2014/0353-1

Anmälan om kränkande behandling Ankarskolan BUN 2014/0354-1

Anmälan om kränkande behandling Kung Karl skola BUN 2014/0358-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2014/0360-1

Anmälan om kränkande behandling Spannarps förskola BUN 2014/0394-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2014/0400-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2014/0401-1

Anmälan om kränkande behandling Ankarskolan BUN 2014/0412-1

Anmälan om kränkande behandling Påskbergsskolan BUN 2014/0413-1

Anmälan om kränkande behandling Håstens skola BUN 2014/0420-1

Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2014/0427-1

Anmälan om kränkande behandling Kung Karl skola BUN 2014/0434-1

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 105

Dnr

Delegeringsbeslut - Meddelanden

Delegeringsbeslut BUN 2014/0024 Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2014, Elisabeth Svennerstål Jonsson

Delegeringsbeslut BUN 2014/0027–BUN2014/0029 Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2014, Elisabeth Svennerstål Jonsson

Delegeringsbeslut BUN 2014/0079–BUN2014/0081 Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2014, Elisabeth Svennerstål Jonsson

Delegeringsbeslut BUN 2014/0361–BUN2014/0385 Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2014, Elisabeth Svennerstål Jonsson

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-47--BUN 2014/0045-55, Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0410-2 Beslut om utlämnande av allmän handling, Helge Scharf Wramling

Delegeringsbeslut BUN 2014/0520-5 Uppdaterad beslut gällande moms, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0225-7 Uppdaterad beslut gällande moms, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0517-5 Uppdaterad beslut gällande moms, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0518-5 Uppdaterad beslut gällande moms, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0059-11, Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Andreas Gustafsson

Delegationsbeslut BUN 2014/0059-12, Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Kristina Gustafsson

Delegationsbeslut BUN 2014/0059-9, Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Monica Nilsson

Delegeringsbeslut BUN 2014/0037-12, Beslut om skolskuts enligt annan särskild omständighet, Håkan Olsson

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2014/0059-10, Beslut om avgiftsbefrielse enligt delegationsförordningen BUF, 6 c, Britt-Marie Ahlberg

Delegeringsbeslut BUN 2014/0388-2, Val av kommunal skola, Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut BUN 2014/0313-3, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0314-3, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0317-3, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0349-1, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0348-1, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0358-1, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0401-3, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0399-3, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0430-1, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0431-1, Beslut om mottagande i grundsärskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0045, Anmälan om delegationsbeslut, Catrine Linde

Protokoll Samverkan

140527

Möte med lokala styrelserna för Sibbarps skola och förskola 140512

Möte med Deromeskolans skolstyrelse 140422

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Brev från pedagoger på Bokens förskola, BUN 2014/0340-2

Skrivelse från Föräldrårådet i Skällinge, BUN 2014/0056-14

Skrivelse från Lokala styrelsen Sibbarp, BUN 2014/0201-4

Protokollsutdrag Kf § 78, Begäran om utökning av servicenämndens investeringsbudget till Mariedalsskolans kök

Meddelande BUN 2014/0435-1 Begäran om uppsägning av hyresavtal för administrativa lokaler

Meddelande BUN 2014/0262-7 Begäran om uppsägning av hyresavtal för Sandlyckans förskola, fastigheten Träslövsläge 8:34

Meddelande BUN 2014/0234-2 Begäran om uppsägning av hyresavtal för Arakullens förskola, fastigheten Bua 5:5

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 106

Dnr

Tillkommande ärenden

Fråga om inställda lektioner

Micael Åkesson (M) ställer en fråga om inställda lektioner på Peder Skrivares skola.

Gymnasiechefen återkommer med svar till nästkommande sammanträde.

Fysisk aktivitet

Micael Åkesson (M) yrkar följande:

”Förvaltningen får i uppdrag att utarbeta en projektplan och följa arbetssättet för ökad måluppfyllelse och koncentration. Som en del i arbetet ska undersökas om eventuella EU medel/projekt pengar finns.”

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslag på sitt yrkande och finner det antaget.

Beslut

Förvaltningen får i uppdrag att utarbeta en projektplan och följa arbetssättet för ökad måluppfyllelse och koncentration. Som en del i arbetet ska undersökas om eventuella EU medel/projekt pengar finns.

Fördelningsmodellen/småskoletillägg

Eva Pehrsson-Karlsson (C) ställer en fråga angående fördelningsmodellen/småskoletillägg.

Förvaltningschefen svarar.

Ipads/tangentbord

Eva Pehrsson-Karlsson (C) ställer en fråga angående Ipads/tangentbord

Utvecklingschefen svarar.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Återkoppling verksamhetsbesök

Jeanette Qvist (S) informerar om verksamhetsbesök på Håstensgårdens förskola.

Organisation på Peder Skrivares skola

Peter Stoltz (S) ställer en fråga om organisationen på Peder Skrivares skola.

Förvaltningschefen svarar.

Genuspedagoger och könsuppdelad statistik

Lars-Åke Erlandsson (V) ställer en fråga angående genuspedagoger och om könsuppdelad statistik.

Förvaltningschefen återkommer i frågan.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------