
Plats och tid	Varberg Arena, klockan 9.00-14.40 <i>Ajournering för lunch kl. 12.00-13.00</i>	
Beslutande	Micael Åkesson (M), ordförande Arne Kastberg (M) Susanna Thunberg (C) Carl-Magnus Wikeland (C) Karl-Johan Wiktorp (L) Per-Olof Johansson (KD) Lennart Isaksson (S) Rita Wiberg (S) Aida Mulalic (S) Anton el Raai (S) Erik Hellsborn (SD)	
Ersättare – inte tjänstgörande	Håkan Gullberg (M) Ann-Sofie Borglund (M) Kim Nilsson (S) §§ 137-144 Viveca Haugness (S) Sven-Åke Öhman (C)	
Övriga deltagare	Henrik Petzäll, förvaltningschef Helena Lind, verksamhetsutvecklare Joakim Malmberg, controller Carl Åkerlund, HR-konsult §140 Paul Gruber, avdelningschef Trafik §§ 142, 145 Cecilia Frederiksen, avdelningschef, Offentliga rummet § 145 Martin Johansson, avdelningschef Projekt § 145 Tomas Kaspersson, avdelningschef Drift och anläggning § 145 Jan Johansson, avdelningschef Hamn §145	
Utses att justera	Arne Kastberg (M)	
Justeringens plats och tid	Hamn- och gatuförvaltningen	
Sekreterare	Helena Lind	Paragraf 137-148
Ordförande	Micael Åkesson	

Justerande

Arne Kastberg

§ 137

Dnr HGN 2018/0341

Månadsrapport efter november 2019

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. godkänna månadsrapporten januari-november 2019

Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatuförvaltningen skriver inför varje nämndsammanträde fram en rapport för att följa upp hamn- och gatunämndens verksamhet och ekonomi. Den här rapporten som avser perioden januari-november är en månadsrapport som redovisas enbart till hamn- och gatunämnden.

Resultat och prognos driftram

Utfallet för perioden januari-november är 110 324 tkr. Periodbudgeten dvs. 11/12 delar av årsbudgeten är 108 006 tkr vilket innebär ett periodresultat motsvarande ett underskott på 2 318 tkr. Periodens underskott förklaras av flertalet utförda gatuunderhållsåtgärder (i enlighet med nämndbeslut, ca 1 000 tkr i negativt periodresultat) samt att förvaltningen kostnadsfört 50 % av avvecklingskostnaden för Susvindsspåret (ca 1 300 tkr i negativt periodresultat). Enligt besked från kommunstyrelsens förvaltning kommer de att betala 50 % av avvecklingskostnaden vilket innebär att hamn- och gatuförvaltningen belastats med resterande 50 %.

Helårsprognosen för driframen är ett underskott motsvarande 2 400 tkr varav 1 100 tkr förklaras av ett planerat uttag från resultatreserven för att prioritera gatuunderhållsåtgärder och ca 1 300 tkr förklaras av en extrakostnad för sanering och borttagande av Susvindsspåret. Borttagandet av Susvindsspåret har varit nödvändigt för att genomföra järnvägsprojektet, för att påbörja exploateringsprojektet avseende förbindelse mellan Västkustvägen och kv. Tändstiftet samt att möjliggöra företags tillväxt utmed spårets sträckning. Hamn- och gatuförvaltningen har genomfört projektet i samråd med kommunstyrelsens förvaltning och näringslivs- och destinationskontoret.

Detta innebär att prognosen som lämnas är ett underskott på 2 400 tkr (dock prognostiserar förvaltningen ett överskott på 2 400 tkr för hamnavdelningen varför prognosen totalt sett är ett nollresultat och inget uttag från resultatreserven behöver ske).

Resultat och prognos hamnavdelningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Periodens resultat visar ett överskott på 4 052 tkr. Året har präglats av starka fartygsintäkter och stabila resultat för färjeverksamheten och upplagsytorna.

Förvaltningen prognostiserar ett överskott motsvarande 2 400 tkr för hamnavdelningen. Anledningen till att prognostiserat resultat är lägre än redovisat resultat är att det utförs underhållsarbeten i farleden - både i form av återställning av Klövenpirens pirhuvud, men också inköp och uppsättning av nya ensfyrrar (typ av ledfyrrar) med anledning av att de gick sönder under ett åskoväder. I tidigare rapporter har förvaltningen nämnt att det funnits tankar på ytterligare inköp av smarta sopkärl, men förvaltningen har landat i att avvakta med detta till 2020 för att ytterligare kunna utvärdera sommarens pilotprojekt och för att arbeta fram en klar strategi för städningsverksamheten.

Investeringsutfall och prognos

För perioden redovisar hamn- och gatunämnden upparbetade investeringsutgifter på 74 112 tkr. Investeringsbudgeten för 2019 är på 66 500 tkr, vilket tillsammans med överförda medel från 2018 på 57 718 tkr ger en total helårsbudget på 124 218 tkr. Helårsprognosen efter november är på 83 015 tkr. Avvikelse gällande tid, kostnad och innehåll finns beskrivna i bifogad månadsrapport.

Beslutsunderlag

Månadsrapport januari-november 2019

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 138

Dnr HGN 2019/0134

Internbudget 2020

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. anta förslag till internbudget 2020,
2. förvaltningen får, efter att investeringsbidrag och kapitalkostnader för 2020 är fastställda, göra korrigeringar i budgeten,
3. förvaltningen får, efter att nämnden erhåller driftmedel för utökade ytor, göra korrigeringar i budgeten,
4. förvaltningen får, efter att löneavtalen för 2020 är fastställda, göra korrigeringar i budgeten.

Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatunämnden ska fatta beslut om internbudget för 2020 baserat på de planeringsförutsättningar och den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Budgeten för 2020 baseras också på det budgetunderlag som hamn och gatunämnden beslutade om i augusti 2019.

Internbudget 2020

Utifrån budgetbeslutet i kommunfullmäktige har hamn- och gatunämnden arbetat fram en internbudget för 2020.

Hamn- och gatunämnden har precis som tidigare år ett effektiviseringskrav motsvarande 1 % av budgetramen vilket motsvarar ca 1 100 tkr.

Förvaltningen arbetar löpande med effektiviseringar av verksamheten.

Exempel på effektiviseringar kan vara att se över mötesstrukturer, utveckla skötselplaner och kartmaterial, förbättra samarbetet mellan avdelningar inom och utanför förvaltningen, ersätta manuellt arbete i utemiljön med nya maskiner och ny teknik och optimera resursutnyttjandet av våra maskiner. Att arbeta mer effektivt och vidmakthålla eller utveckla kvaliteten i verksamheten är ett ständigt pågående arbete, och nödvändigt sett till att effektiviseringskravet på 1 % av ingående budgetram ligger med varje år i kommunens ekonomiska planering. Det är dock svårt att hitta effektiviseringsmöjligheter motsvarande 1 100 tkr från ett budgetår till ett annat. I budget 2020 har hamn- och gatunämnden hanterat effektiviseringskravet både genom att minska administrativa kostnader, men också genom att inte ge samtliga verksamheter full kompensation för inflation.

Utöver effektiviseringskravet erhåller hamn- och gatunämnden politiska satsningar i form av 2 000 tkr för att möta en växande kommun. Medlen kommer användas för att anställa en till trafikingenjör. Detta är en förutsättning för att nämnden och förvaltningen ska kunna hantera

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

trafiksituationen under byggnationen av Varbergstunneln samt alla övriga bygg- och anläggningsprojekt. Nämnden kommer även förstärka budgeten för den löpande gatu- och parkdriften och därigenom skapa bättre förutsättningar för att underhålla anläggningarna. Exempel på prioriterade åtgärder under 2020 är linjemålning av körbanor, fortsätta arbetet med att ta bort gräskanter vid GC-vägar samt ökat underhåll av lekplatserna. Nämnden erhåller även 3 800 tkr i kompensation för att Stena Line lämnar Varberg. Medlen kommer användas inom ramen för hamnavdelningens budget.

Investeringsplan 2020–2024

Investeringsplanen 2020–2024 bygger på den budget som kommunfullmäktige fastställt. Hamn- och gatunämndens budget är dock mer specificerad vad gäller löpande trafikinvesteringar, löpande investeringar park/allmän plats samt ombyggnad av korsningar och gator. Både vad gäller löpande trafikinvesteringar och löpande investeringar park/allmän plats har fullmäktige reducerat budgeten till 11 500 tkr jämfört med 12 500 tkr som hamn- och gatunämnden föreslog i sitt underlag till budget. Gällande löpande trafikinvesteringar föreslås att budgeten för beläggningsarbeten reduceras med 500 tkr och budgeten för trafikmiljöåtgärder med 500 tkr. Beträffande löpande investeringar park/allmän plats har reduktionen på 1 000 tkr fördelats mellan olika projekt beroende på år.

När det gäller ombyggnad av korsningar och gator bygger förslaget på att korsningarna prioriteras före gatorna. För 2020 är fokus på att bygga om korsningen Västkustvägen/Strandbackavägen. Inför nästa års budgetbeslut gör förvaltningen och nämnden ett förnyat ställningstagande kring nästkommande års prioriteringar.

Beslutsunderlag

Internbudget 2020 hamn- och gatunämnden

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 139

Dnr HGN 2019/0657

Ekonomisk rapportering 2020

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. att från och med 2020 göra uppföljningsrapporter gentemot nämnden vid fem tillfällen per år (februari, april, augusti, oktober och december)

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommuns styrmodell har fokus på uppföljning och analys. Varje nämnd ansvarar för att följa upp den egna verksamhetens grunduppdrag och mål.

Nämnderna rapporterar till kommunfullmäktige fem gånger per år: Månadsrapport efter februari och oktober, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti samt årsredovisning. Omfattningen och innehållet i de olika rapporterna skiljer sig åt, där delårsrapport och årsredovisning är mest omfattande. Hamn- och gatuförvaltningen ämnar att, precis som tidigare, följa upp varje enskilt projekt efter april, augusti samt december. All rapportering sker genom kommunens beslutsstödsystem Hypergene med utgångspunkt i kommungemensamma rapporteringsmallar.

Utöver de fem obligatoriska rapporterna är det nämnden som beslutar om frekvens och innehåll vad gäller uppföljningsrapporter.

Under 2019 och flera år tillbaka har nämnden haft nio rapporteringstillfällen (feb, mars, april, maj, aug, sept, okt, nov, dec). Förvaltningen föreslår att minska antalet rapporteringstillfällen till fem tillfällen per år (februari, april, augusti, oktober och december).

Det finns flera anledningar till att förvaltningen föreslår att minska antalet rapporteringstillfällen:

- Förvaltningen har under de senaste åren haft god kontroll över ekonomin.
- Förvaltningen vill öka kvaliteten i analysarbetet i samband med de rapporter som produceras.
- Minskad rapportering ligger helt i linje med implementering av tillitsbaserad styrning

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 140

Dnr HGN 2019/0122

Uppföljning intern kontroll - Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslut

Hamn-och gatunämnden beslutar

- att godkänna redovisningen av uppföljning gällande rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beskrivning av ärendet

I hamn- och gatunämndens interna kontrollplan för 2019 ingår ett kontrollmoment som avser uppföljning av brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Förvaltningen har genomfört en granskning av befintliga rutiner för SAM genom att analysera de inkomna svaren vid den årliga uppföljningen av SAM samt granskat rutiner på förvaltningen. Resultatet av granskningen visar att SAM överlag fungerar väl i verksamheten. Ett antal förbättringsområden har dock identifierats.

Enligt lag (Arbetsmiljölagen) ska alla arbetsgivare bedriva SAM och kravet på kvalitetssäkring i arbetsmiljöarbetet beskrivs i Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). I riktlinjen *Vårt arbetsmiljöarbete i Varbergs kommun*, som beslutades av personalutskottet (PU) 2016-06-13, beskrivs en gemensam grund för arbetsmiljöarbetet. Målet för SAM inom Varbergs kommun är att förena en väl fungerande verksamhet med ett långsiktigt och hållbart arbetsliv. Arbetsmiljö- och hälsoaspekterna ska alltid beaktas i den löpande verksamheten. SAM handlar om kontinuitet, att fortlöpande och återkommande genomföra aktiviteter som främjar och utvecklar en god arbetsmiljö samt förebygger ohälsa och olycksfall. Arbetsgången i SAM följer dessa steg: *Undersökning, Riskbedömning, Åtgärda och Kontrollera/följa upp*. Arbetsgången följer det så kallade SAM-hjulet enligt bild nedan.



Varje arbetsgivare ska *undersöka* arbetsmiljön regelbundet och exempel på metoder för detta är fysisk skyddsron, psykosocial arbetsmiljöron och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

arbetsplatsträffar. Följande undersökningsmetoder används på hamn-och gatuförvaltningen:

- **Fysisk arbetsmiljöromd**
Genomförs årligen, protokoll och handlingsplan upprättas.
- **Psykosocial arbetsmiljöromd**
Genomförs vartannat år genom en enkät om den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Resultatet diskuteras på respektive arbetsplatsträff (APT) och resulterar i handlingsplaner upprättade inom respektive avdelning.
- **Medarbetarenkät**
Genomförs vartannat år och som bland annat kartlägger arbetsplatsens och medarbetarens psykosociala arbetsmiljö och hälsa. Resulterar i handlingsplaner upprättade inom respektive avdelning.
- **Arbetsplatsträffar**
Genomförs regelbundet inom respektive avdelning och utgör ett forum för att diskutera arbetsmiljöfrågor.
- **Medarbetarsamtal**
Genomförs årligen och omfattar dialog om arbetsmiljö och hälsa.

Enligt AFS 2001:1 ska *riskbedömning* av arbetsmiljön genomföras regelbundet samt när förändringar i verksamheten uppstår. Vid en riskbedömning ska en bedömning göras av hur pass allvarlig risken är samt hur stor sannolikhet är att den kommer att inträffa. En handlingsplan ska upprättas och innehålla vem som är ansvarig att åtgärda risken och när den ska vara genomförd. Utgångspunkten är att åtgärder ska genomföras så snart som möjligt. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska *kontrolleras och följas* upp minst en gång per år och bakgrunden till detta är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Resultatet för hamn- och gatuförvaltningen vid uppföljningen av SAM (2019) visar att stora delar av arbetsmiljöarbetet är väl fungerande, men det finns ett antal förbättringsområden.

På förvaltningsnivå sker uppföljningen via en enkät som chef ska fylla i. Frågorna ställs utifrån innehållet i föreskriften AFS 2001:1 samt arbetsmiljöpolicyn i Varbergs kommun. Sju av elva chefer besvarade enkäten 2019 och vid två av dessa tillfällen deltog även skyddsombud vid besvarandet. De frågor som berör att medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att delta och föra en dialog kring arbetsmiljön har fått övervägande bra resultat. Förvaltningen har en väl fungerande samverkan i arbetsmiljöfrågor som sker i olika delar verksamheten i form av Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), Lokal samverkansgrupp (LSG), Arbetsplatsträff (APT) och medarbetarsamtal. Denna samverkansstruktur följer det kommunövergripande samverkansavtalet som bygger på

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

medbestämmande- och arbetsmiljölagen. När det gäller området att undersöka arbetsmiljön är det framförallt två delar av undersökningsområdet där chefer har angett att det fungerar väl. Dessa områden omfattar att medarbetare och chef för en dialog kring arbetsmiljön på arbetsplatsen samt att cheferna undersöker genom att ha en regelbunden dialog om medarbetarna upplever ohälsosam belastning. Medarbetare på förvaltningen har delvis möjlighet till regelbundna avstämningssamtal med närmsta chef.

Riskbedömningar sker framförallt vid förändringar, vid behov eller när en arbetsskada/tillbud inträffat. Riskbedömningen som genomförs löpande utifrån risk för hot och våld som har fått ett bra resultat. Förvaltningens chefer har rutiner för att följa upp orsakerna för olycksfall och tillbud. Tillbud och arbetsskador följs även upp vid skyddskommittén på förvaltningen två gånger per år. Skyddskommittén utgörs av förvaltningens samverkansgrupp och har ett ansvar att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet med exempelvis sjukfrånvarostatistik.

De förbättringsområden som har identifieras utifrån enkätens resultat är att få medarbetare och chefer på arbetsplatsen känna till kommunens arbetsmiljö- och hälsopolicy samt att målen för organisatorisk och social arbetsmiljö inte i någon större utsträckning har diskuterats på arbetsplatserna det senaste året. När det gäller att regelbundet undersöka arbetsmiljön är det två undersökningsområden som kan utvecklas. Det första undersökningsområdet är att löpande undersöka om medarbetare har arbetsuppgifter som kan upplevas som starkt psykiskt påfrestande. Det andra undersökningsområdet är att undersöka regelbundet medarbetarnas tillgänglighet, förläggning av arbetstid och uttag av övertid kan leda till ohälsa. Ett område där majoriteten av cheferna indikerar förbättringspotential är om deras medarbetare vet hur de ska prioritera när tiden inte räcker till. När det gäller den löpande riskbedömningen för sociala faktorer för att förebygga kränkande särbehandling, mobbning eller trakasserier har även här majoriteten av cheferna indikerat att det finns möjligheter till utveckling. Även att föra in åtgärder i en handlingsplan, uppdatera dessa löpande samt att regelbundet följa upp arbetsmiljöarbetet är ett område som behöver förbättras och utvecklas enligt enkäten.

Ett ytterligare område där det finns förbättringspotential är kunskaperna hos cheferna kring arbetsmiljöfrågorna samt förståelsen för innebörden av delegeringen av sitt arbetsmiljöansvar. Då lagstiftningen för arbetsmiljöområdet förändras behöver kunskaperna inom området jämnas mellanrum uppdateras. Förvaltningen kommer att diskutera resultatet av uppföljningen i chefsgrupper och vid FSG/Skyddskommitté för att se över samtliga områden som kan förbättras.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontroll – Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete

Övervägande

Ett antal förbättringsområden har identifierats i granskningen. Förvaltningen kommer att diskutera resultatet av granskningen i skyddskommittén samt upprätta handlingsplaner med åtgärder utifrån identifierade förbättringsområden. Vidare kommer förvaltningen under 2020 vidta åtgärder för att höja kunskaperna hos cheferna kring arbetsmiljöfrågorna samt förståelsen för innebörden av delegeringen av sitt arbetsmiljöansvar.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 141

Dnr HGN 2019/0122

Uppföljning intern kontroll - Rutiner för underhåll och förvaltning av nämndens anläggningar

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. godkänna redovisning av uppföljning gällande rutiner för underhåll och förvaltning av nämndens anläggningar

Beskrivning av ärendet

I hamn- och gatunämndens interna kontrollplan för 2019 ingår ett kontrollmoment som avser rutiner för underhåll och förvaltning av nämndens anläggningar. Förvaltningen har genomfört en granskning av om samtliga anläggningar som förvaltningen har ansvar för har en angiven förvaltare. Intervjufrågor har tagits fram utifrån identifierade risker och intervjuer har genomförts med bland annat avdelningschef Offentliga rummet, avdelningschef Drift och anläggning, avdelningschef Hamn samt gatuingenjör. Resultatet av granskningen visar att det pågår ett utvecklingsarbete med ett förvaltarsystem, men att det i delar saknas heltäckande rutiner för underhåll och förvaltning av nämndens anläggningar. Ett antal förbättringsområden har identifierats i granskningen, bland annat tydliggörande av förvaltarskapet, definitionen av vad som utgör en anläggning, dokumenterad underhållsplanering samt skötselinstruktioner för delar av anläggningsbeståndet.

Enligt hamn- och gatunämndens reglemente ansvarar nämnden för förvaltning av vägar, gator, gång- och cykelvägar, torg, parker, grönområden, lekplatser, badplatser, motionslingor och andra offentliga platser, järnvägsanläggningar, hamnanläggningar samt kommunens flygplats. Reglementet anger särskilt att det ingår i nämndens ansvar att:

- tillse att Varbergs hamn och Träslövsläges hamn med inlopp och tillhörande anordningar är i det skick som krävs för hamnrörelsens rationella och ändamålsenliga verksamhet, i enlighet med upprättat förvaltningsavtal med Hallands Hamnar i Varberg AB,
- ansvara för att underhåll och förvaltning av nämnden ägda fastigheter ligger i linje med hantering av kommunens övriga fastighetsbestånd,
- utöva verksamhetsansvar för kommunens flygplats.

Utöver reglementet finns det inom förvaltningen ingen dokumenterad beskrivning av förvaltarrollen eller vilka förväntningar som finns på förvaltarskapet. Utifrån intervjuer framgår att förvaltarskapet över vägar,

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

gator och broar ligger hos avdelningschefen för trafikavdelningen, förvaltarskapet för offentlig plats ligger hos avdelningschefen för offentliga rummet respektive avdelningscheferna för drift och anläggning samt att förvaltarskapet för järnvägsanläggningar och hamnanläggningar ligger hos avdelningschefen för hamnavdelningen. Granskningen visar emellertid att det råder vissa otydligheter kring förvaltarrollen och de förväntningar som finns på förvaltarskapet. Det finns inte dokumenterat vilken förvaltare som ansvarar för respektive anläggning.

Det finns i dagsläget ingen samlad förteckning över nämndens samtliga anläggningar. För konstbyggnader/konstruktioner (broar, tunnlar osv) använder förvaltningen ett system (BaTMan - Bridge and Tunnel Management). Systemet innehåller bland annat ritningar och utförda inspektioner och beskrivs fungera bra för ändamålet. Systemet är även anpassat för att lägga in andra konstruktioner, t.ex. stödmurar, kajer och bullerplank. Det görs dock inte i dagsläget. I övrigt saknas det systemstöd för förvaltning av nämndens anläggningsbestånd.

Granskningen visar att det i delar saknas dokumenterade underhållsplaner och skötselinstruktioner för nämndens anläggningar. Det felavhjälpande underhållet som bedrivs inom förvaltningen beskrivs fungera bra i stora delar. Det planerade underhållet uppges däremot kunna förbättras. Respektive avdelningschef har egna rutiner för underhåll och förvaltning av de anläggningar som faller inom respektive förvaltaransvar. Dessa genomförs med varierande systematik och är inte dokumenterade i den omfattning som förväntas.

Inom förvaltningen pågår för närvarande ett utvecklingsarbete kopplat till ett förvaltarsystem i GIS-miljö. I systemet ska relevant dokumentation såsom bygghandlingar, besiktningsprotokoll samt eventuella skötselinstruktioner kopplas till respektive anläggning. Utvecklingen av systemet är angelägen och bedöms vara avgörande för framtida förvaltning och drift av nämndens anläggningar.

En iakttagelse i granskningen är emellertid att det är angeläget för förvaltningen att tydliggöra och dokumentera förvaltaransvaret. En inventering behöver göras av nämndens anläggningsbestånd som dokumenteras samt kopplas ihop med ansvarig avdelning. I detta ingår även att definiera vad som utgör en anläggning samt att säkerställa att det finns ändamålsenliga underhållsplaner och skötselinstruktioner som efterlevs.

Utöver att nämndens anläggningar behöver inventeras och kartläggas för ett förbättrat planerat underhåll, kan en samlad förteckning också användas som underlag i ett systematiskt kvalitetsarbete. Förvaltningen bör

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

fortsatt genomföra regelbundna egenkontroller kopplat till förvaltning och underhåll.

Hamn- och gatuförvaltningen kommer under 2020 att arbeta med att utveckla rutiner för underhåll och förvaltning av nämndens anläggningar utifrån identifierade förbättringsområden.

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontroll - Rutiner för underhåll och förvaltning av nämndens anläggningar

Övervägande

Ett viktigt syfte med intern kontroll är att föreslå åtgärder utifrån de brister som uppmärksammas. Ett antal förbättringsområden har identifierats i granskningen. Utifrån dessa bör förvaltningen bland annat tydliggöra av förvaltaransvaret inom förvaltningen, definiera vad som utgör en anläggning, genomföra en inventering av förvaltningens anläggningsbestånd samt dokumentera och implementera underhållsplanering och skötselinstruktioner för delar av anläggningsbeståndet. Genom föreslagna åtgärder minskar bland annat förvaltningens sårbarhet samt risken för förkortad livslängd på nämndens anläggningar.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 142

Dnr HGN 2019/0621

Masshantering och bullerskydd längs Österleden

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. godkänna åtgärdsvalsstudien och ge hamn- och gatuförvaltningen i uppdrag att ta fram en förstudie för masshantering och bullerskydd längs Österleden och angränsande genomfartsgator.

Beskrivning av ärendet

Syftet med projektet är att få en strukturerad hantering av en del av kommunens överskottsmassor, och samtidigt att kunna skapa en tystare utemiljö för boende längs med en av Varbergs mest trafikerade kommunala vägar.

Beslutsunderlag

Åtgärdsvalsstudie – Masshantering och bullerskydd längs Österleden och angränsande genomfartsgator.

Övervägande

Projektet har initierats dels av trafikavdelningen som erhållit önskemål om bullerskydd från boende längs med Österleden efter att trafiken har ökat och kommer att öka i framtiden. Dels från projektavdelningen och drift- och anläggningsavdelningen som ser behov av att hantera en del av kommunens överskottsmassor på ett taktiskt lämpligt sätt i närheten av byggprojekten.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 143

Dnr HGN 2019/0565

Yttrande över motion till kommunfullmäktige om att förbjuda tiggeri

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. att avstå från att yttra sig över motionen då den ej bedöms i strikt mening beröra nämndens ansvarsområde enligt gällande reglemente
2. att översända yttrandet och övervägandena till kommunstyrelsen för vidare hantering

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har översänt en begäran till hamn- och gatunämnden om att inkomma med yttrande över en motion från Erik Hellsborn (SD) avseende att införa ett förbud mot tiggeri på särskilt angivna platser. Kommunstyrelsen har begärt in yttrande senast 2019-12-31.

Beslutsunderlag

Begäran om yttrande från kommunstyrelsen, daterad 2019-10-04.
Motion från Erik Hellsborn (SD) om att förbjuda tiggeri, daterad 2019-01-18.

Övervägande

Frågan om behovet och lämpligheten att införa nya regler och föreskrifter gällande tiggeri är aktuell i många kommuner för närvarande. Effekterna och konsekvenserna av att tillåta alternativt förbjuda tiggeri har diskuterats flitigt de senaste åren och i mångt och mycket handlar diskussionerna nog sannolikt om vilket samhälle vi har eller önskar ha.

Hamn- och gatuförvaltningen bedömer att förslaget som framförs i motionen, om att förbjuda tiggeri, i strikt mening inte faller inom ramen för vad som ingår i nämndens ansvarsområde och vad nämnden bör ta ställning till enligt gällande reglemente. I motionen föreslås att kommunens lokala ordningsföreskrifter uppdateras genom att förbud mot tiggeri införes på särskilda platser. Utifrån reglementet för hamn- och gatunämnden framgår det att nämnden ansvarar för att bland annat bereda lokala ordningsföreskrifter, regler och riktlinjer inom nämndens ansvarsområde. Ett ställningstagande till om förbud mot tiggeri ska införas får anses primärt vara ett ställningstagande som kommunstyrelse respektive kommunfullmäktige ansvarar för och beslutar om. Baserat på ovanstående resonemang föreslår hamn- och gatuförvaltningen att hamn- och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

gatunämnden avstår från att yttra sig över motionen och med det varken tillstyrka eller avstyrka motionen.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 144

Dnr HGN 2019/0343

Resultatindikatorer - Mål och inriktning 2020-2023

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. anta resultatindikatorer för hamn- och gatunämndens mål 2020-2023.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har en styrmodell som anger hur fullmäktige och nämnder ska arbeta med mål, ekonomi, kvalitet och uppföljning, vilken antogs av kommunfullmäktige i december 2018.

Styrmodellen bygger på mål- och resultatstyrning. Det innebär att fullmäktige vid varje ny mandatperiod beslutar om strategiska målområden och prioriterade mål som anger den politiska viljeinriktningen för kommunkoncernen som helhet den kommande fyraårsperioden.

Utgångspunkten är kommunens gemensamma vision om Varberg som Västkustens kreativa mittpunkt. Utifrån sina respektive grunduppdrag och fullmäktiges mål- och inriktningsdokument arbetar nämnderna fram egna mål som verksamheten ska uppnå.

Hamn- och gatunämndens mål beskrivs i dokumentet *Mål och inriktning 2020-2023*, vilket antogs av nämnden den 26 augusti i år.

Av styrmodellen framgår att det till respektive nämndsmål ska kopplas en eller flera resultatindikatorer. En resultatindikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till uppsatt mål. En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys. Av styrmodellen framgår vidare att antalet resultatindikatorer ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid eller i förhållande till liknande verksamheter.

I detta beslutsförslag presenteras resultatindikatorerna för hamn- och gatunämndens mål. Dessa kompletterar hamn- och gatunämndens mål och inriktning för 2020-2023 och ska ligga till grund för det kontinuerliga arbetet med måluppföljning och analys. Resultatindikatorerna presenteras mer utförligt i kompletterande bilaga.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Resultatindikatorer för hamn- och gatunämndens mål 2020-2023:

Mål: Tydligt barnperspektiv i arbetet med utformningen av trygga och inkluderande offentliga miljöer	
Antalet genomförda dialoger med barn och unga i samband med projekt	2020: Fem (Ökning över tid)

Mål: Utveckla hållbara offentliga gröna och blå miljöer	
Antal pilotprojekt som avser allmän platsmark där vi tillämpat beräkning av grönytefaktor	2020: Tre

Mål: Ökad andel hållbara resor och transporter	
Antal cykelolyckor i kommunen	Minskning
Cykelresor längs arbetspendlingsstråk	Ökning
Antal Mobility management-kampanjer	2020: Tre
Andel hållbara arbetsresor	Ökning

Mål: Ökad nöjdhet med service genom kommunikation i en växande kommun	
Andel som anger att de fått ett gott bemötande vid kontakt med förvaltningen	Ökning
Näringslivets nöjdhet med förvaltningens service i samband med markupplåtelse	Ökning

Mål: Attraktiv och kreativ stadsmiljö under stadsutvecklingsprojektets genomförandetid	
Nöjdhet med platsskapande insatser	2020: 70%

Mål: Utvecklingsorienterad organisation genom nytänkande, samarbete och hållbarhet	
Antal arbetsmoment där vi effektiviserat arbetet genom att använda ny teknik	Ökning
Förvaltningens resultat avseende Hållbart Medarbetarengagemang (HME), totalindex	Ökning

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 10 december 2019.

Bilaga - Resultatindikatorer för hamn- och gatunämndens mål 2020-2023.

Övervägande

Nämndens mål med tillhörande resultatindikatorer är en viktig grund för en effektiv styrning. Detta ligger sedan till grund för både prioriteringar och uppföljning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Resultatindikatorerna för hamn- och gatunämndens mål är utarbetade med utgångspunkt från den politiska viljeinriktningen och bedöms spegla väsentliga verksamhetsresultat.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 145

Dnr

Förvaltningen informerar

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

a) Avdelningarna informerar - Årskavalkad

Avdelningscheferna informerar om verksamheten som har bedrivits under 2019.

b) Stadsutvecklingsprojektet

Förvaltningschefen informerar om att en officiell start på järnvägsprojektet är planerad till den 19 december. Vidare ger förvaltningschefen en lägesbild av bland annat Farehamnen, utbyggnadsordning för Västerport samt hantering av hamntillstånd.

Avdelningschefen för trafikavdelningen ger en lägesbild av trafik under byggtiden.

c) Systematiskt arbetsmiljöarbete

Förvaltningschefen informerar om förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

d) Riktlinjer hantering foodtrucks

Förvaltningschefen informerar om förvaltningens arbete med att ta fram riktlinjer för tilldelning av platser för foodtrucks samt utveckling av e-tjänst för ansökan om plats för foodtrucks.

e) Gång- och cykelväg Kvarndammsvägen Bua

Förvaltningschefen informerar om att förvaltningen avser ta fram ett beslutsförslag med inriktningen att upphäva nämndens beslut om att ta fram en förstudie för gång- och cykelväg längs Kvarndammsvägen i Bua.

f) Vinterväghållning trottoar privatpersoner

Förvaltningschefen informerar om att förvaltningen avser se över riktlinjerna för vinterväghållning av trottoarer för privatpersoner.

g) Uppföljning hundrastgårdar

Förvaltningschefen informerar om förvaltningens arbete med att följa upp hundrastgårdar.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 146

Dnr

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Sammanställning av delegeringsbeslut efter november 2019

Trafik

Sammanställning av beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad, november 2019, tillståndshandläggare/förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande öppningsanmälan, november 2019, gatuingenjör.

Sammanställning av beslut om lokala trafikföreskrifter (LTF), november 2019, trafikingenjör/trafikhandläggare.

Yttrande

Yttrande angående granskning för detaljplan, del av Torpa-Kärra 15:9, HGN 2018/0031-4.

Yttrande angående samrådshandling för detaljplan för Trönninge 11:6, HGN 2019/0556-2.

Yttrande angående samrådshandling för detaljplan för Tvååkers-Ås 1:103 och del av 2:8, HGN 2019/0506-2.

Yttrande angående samrådshandling för detaljplan för del av Hunnestad 5:24 och 5:13, HGN 2019/0498-2.

Yttrande gällande samrådshandling för Vallgången 13, HGN 2019/0551-2.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 147

Dnr

Meddelanden

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. lägga meddelandena till handlingarna.

HGN 2019/0341

Kommunstyrelsens beslut 26 november 2019, Månadsrapport oktober 2019 – Varbergs kommun.

HGN 2019/0649

Kommunstyrelsens beslut 26 november 2019, Förändrad inriktning personaluppföljning.

HGN 2019/0650

Kommunstyrelsens beslut 26 november 2019, Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser.

HGN 2019/0722

Kommunfullmäktiges beslut 12 november 2019, Budget 2020 och plan 2021-2024.

HGN 2019/0321

Kommunfullmäktiges beslut 12 november 2019, Taxa för Vinterväghållning av gångbanor 2020 och tillsvidare.

HGN 2019/0363

Kommunfullmäktiges beslut 12 november 2019, Taxa för Träslövsläges hamn 2020 och tillsvidare.

HGN 2019/0363

Kommunfullmäktiges beslut 12 november 2019, Taxa för Varbergs hamn 2020 och tillsvidare.

HGN 2019/0293

Kommunfullmäktiges beslut 12 november 2019, Taxa för upplåtelse av offentlig plats 2020 och tillsvidare.

HGN 2019/0626

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut 7 november 2019, § 80, Löneöversynsprocessen 2020.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 148

Dnr

Övriga ärenden

a) Guttaredsvägen Bua

Viveca Haugness (S) ställer fråga om ansvar för halkbekämpning av delar av Guttaredsvägen i Bua.

Förvaltningschefen svarar att felanmälan med fördel kan göras via Varberg Direkt. Hamn- och gatuförvaltningen kommer kontrollera källan till att det uppstår halka på platsen.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------