

BASUTBUD OCH KVALITETSKRAV

**för korttidsplats för personer med demenssjukdom och/eller
somatiskt funktionshindrade i Varbergs kommun**

RIKTLINJER

Följande basutbud och kvalitetskrav för korttidsplats enligt socialtjänstlagen, för personer med demenssjukdom och/eller somatiskt funktionshinder, är antagna av socialnämnden 2009-02-25 § 97. Redaktionell ändring socialnämnden 2009-03-25 § 97.

Uppföljning av att verksamheterna följer dessa, kommer att genomföras av Utvecklings- och kvalitetsavdelningen, se rubrik **Verksamhetsuppföljning**.

INDIVIDUELL BEDÖMNING

- Den enskildes behov av korttidsplats ska bedömas individuellt av handläggare.
- Sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt för bedömning av hälso- och sjukvårdsinsatser.
- Sjukgymnast och arbetsterapeut finns tillgänglig dagtid (vardagar) för bedömning av hälso- och sjukvårdsinsatser.

BASUTBUD

Nedanstående basutbud ingår för korttidsplatser och de som vistas där har rätt till dessa insatser.

Boendemiljö

Boendet kan ske i såväl enkelrum som delat rum med dusch och toalett samt tillgång till gemensamma utrymmen för måltider och samvaro.

Omvårdnadsinsatser

Tillsyn och hjälp med ej planerade insatser dygnet.

Aktiviteter

Utevistelse ska erbjudas minst en gång per vecka.

Kost/måltider

Den enskilde har rätt till en lugn och trivsamtidsmiljö. Önskemål och val ska respekteras. Näringsriktig heldygnskost av god kvalitet ska erbjudas. Med heldygnskost avses tre huvudmål och 2-3 mellanmål. Natthastan får inte överstiga 11 timmar.

KVALITETSKRAV

1. Bemötande

Personalen ska ha ett professionellt bemötande.

- Den enskilde ska uppleva att personalen har bemött denne värdigt, korrekt och med respekt.

2. Personal

Insatsen ska utföras av personal som är professionella utförare.

- Den enskilde ska uppleva att personalen har den kunskap och erfarenhet som krävs för insatsen.

3. Aktiviteter

Den enskilde ska ges möjlighet till en meningsfull och aktiv vardag.

- Aktiviteter ska erbjudas dagligen i form av social samvaro som t.ex. tidningsläsning.
- Aktiviteter ska erbjudas i organiserad form två gånger per vecka som t.ex. bollspel, bingo, underhållning.
- Information om aktiviteter ska finnas tillgängligt.

4. Dokumentation

En central uppgift inom socialtjänsten är dokumentation av ärenden som rör enskilda. Det gäller även skyldigheten att dokumentera genomförandet av beslut om individuellt behovsprövade insatser, basutbud och hälso- och sjukvårdsinsatser. Arbetet med dokumentation styrs av bestämmelser i bland annat förvaltningslagen, sekretesslagstiftningen, socialtjänstlagen patientdatalagen, hälso- och sjukvårdslagen. Socialnämnden har beslutat om särskilda riktlinjer för dokumentation under genomförandet.

4.1 Genomförandeplan enligt socialtjänstlagen

För att tillgodose den enskildes behov och önsningar ska den enskilde/legal företrädare vara delaktig i upprättandet av genomförandeplanen för hur insatsen ska utföras.

- Genomförandeplanen ska upprättas tillsammans med den enskilde/legal företrädare omedelbart eller senast två dagar efter inflyttning.

5. Kontaktman

För att säkra den enskildes och dennes anhörigas rätt till inflyttande och information ska den enskilde ha en kontaktman utsedd ur personalgruppen, som ska fungera som en länk mellan den enskilde, närstående/legal företrädare och verksamheten.

- En kontaktman ska finnas utsedd för varje enskild vid inflyttning.
- Varje verksamhet/utförare ska ha en rutin som beskriver kontaktmannens ansvar. I rutinen ska även framgå vilka övriga uppgifter kontaktmannen har beträffande vård omsorg och service.

6. Hälso- och sjukvård

Den enskilde har rätt till god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Vård och omsorg omfattar såväl förebyggande som direkt sjukvårdande insatser. Ar-

betssätt och insatser ska anpassas efter den enskildes förutsättningar och behov och utföras med respekt för den enskilde. Omsorgspersonalen kan utföra vissa hälso- och sjukvårdsinsatser genom delegering/instruktion. Omsorgspersonalen ska ha god kunskap om syftet med insatserna. Insatserna ska präglas av kompetens, kontinuitet och samverkan.

- Sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast genomför kontinuerligt handledningsmöten tillsammans med personalen.
- Den enskilde/legal företrädare ska ges möjlighet att delta vid vårdplaneringsmöten eller så ska sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast inhämta den enskildes information om sina förväntningar.

6.1 Medicinsk omvårdnad

- För varje enskild ska finnas en patientansvarig läkare. Ansvarig läkare på korttidsenheten ska, under den enskildes vistelse, tillsammans med omvårdnadsansvarig sjuksköterska kontinuerligt följa upp den enskildes hälsotillstånd.
- Sjuksköterskan ansvarar för att den behandling läkaren ordinerar utförs. Andra insatser kan även vara rådgivning till den enskilde/närstående och utprovning samt förskrivning av hjälpmedel. Hälso- och sjukvårdsinsatser ska vara tillgängliga dygnet runt alla dagar under året.
- Vid behov av sjukvårdsinsatser ska en omvårdnadsplan upprättas av sjuksköterska tillsammans med den enskilde. Planen ska även upprättas om risk för ohälsa finns, t.ex. risk för fall, undernäring, smärta, trycksår m.m.

6.2 Aktivering/Rehabilitering

Ett aktiverande/rehabiliterande förhållningssätt ska vara vägledande för vården och omsorgen. Omsorgspersonalen ska i det dagliga arbetet tillgodose den enskildes behov av att behålla uppnådd funktions- och aktiveringsnivå så länge som möjligt. Aktivering/rehabilitering sker genom vardagliga aktiviteter. Syftet är att upprätthålla och/eller förbättra den enskildes funktions- och aktivitetsförmåga för att fungera så självständigt som möjligt.

- Vid behov av specifika behandlings- och träningsinsatser upprättas en rehabiliteringsplan av arbetsterapeut och sjukgymnast tillsammans med den enskilde.
- Arbetsterapeut/sjukgymnast ansvarar även för rådgivning till patient/närstående och utprovning och förskrivning av hjälpmedel.

7. Hygien

Basala hygienrutiner ska konsekvent tillämpas av all personal i alla vårdsituationer oberoende av vårdform. Basala hygienrutiner innebär god handhygien och skyddskläder.

- Arbetskläderna ska ha korta ärmar.
- Arbetskläderna ska tvättas på arbetsplatsen i 60°C
- Händer ska vara fria från armbandsur och smycken.
- Handdesinfektion ska finnas tillgängligt.
- Skyddskläder ska användas d.v.s. engångsförkläde och engångshandskar av plast.

8. Avvikelse, fel och brister samt synpunkter och klagomål på verksamheten

Det ska finnas rutiner för att förebygga, identifiera och rapportera avvikelser, fel och brister, synpunkter och klagomål. Det ska av rutinerna även framgå hur det ska dokumenteras, analyseras, åtgärdas och hur vidtagna åtgärder ska följas upp.

- Skriftliga rutiner ska finnas och vara kända av personalen.

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Verksamhetsuppföljningen utgår från Socialnämndens fastställda dokument för uppföljning av verksamheten. Uppföljningen gäller alla korttidsboenden oavsett utförare.



**Varbergs
kommun**

POSTADRESS: Varbergs kommun, 432 80 Varberg
TELEFON VÄXEL: 0340-880 00 HEMSIDA: www.varberg.se