# BASUTBUD OCH KVALITETSKRAV

## för kontaktperson i Varbergs kommun

## RIKTLINJER

Följande basutbud och kvalitetskrav för kontaktperson enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och kontaktperson enligt socialtjänstlagen (SoL), är antagna av socialnämnden 2009 02-25 § 40.

Uppföljning av att verksamheterna följer dessa, kommer att genomföras av Utvecklings- och kvalitetsavdelningen, se rubrik **Verksamhetsuppföljning.**

## INDIVIDUELL BEDÖMNING

- Den enskildes behov av kontaktperson ska bedömas individuellt av handläggaren.
- Utföraren ska kontakta den enskilde inom fem vardagar efter beställningen.
- Då kontaktperson blivit tillsatt ska insatsen startas inom en vecka eller så ska, inom den tiden, en överenskommelse vara gjord med den enskilde om när insatsen ska startas.

## BASUTBUD

**Beslut**

Om beslutet inte innehåller omfattning så ska kontaktpersonen ha kontakt med den enskilde en gång per vecka.

## KVALITETSKRAV

**1. Bemötande**

- Den enskilde ska uppleva att kontaktpersonen har bemött denne värdigt, korrekt och med respekt.

**2. Inflytande**

Den enskilde ska ges möjlighet till inflytande över utförandet.

- Den enskilde ska ha möjlighet till inflytande över vilken kontaktperson som ska komma.

**3. Dokumentation**

En central uppgift inom socialtjänsten är dokumentation av ärenden som rör enskilda. Det gäller även skyldigheten att dokumentera genomförandet av beslut om individuellt behovsprövade insatser och basutbud. Arbetet med dokumentation styrs av bestämmelser i bland annat förvaltningslagen, sekretesslagstiftningen och socialtjänstlagen. Socialnämnden har beslutat om särskilda riktlinjer för dokumentation under genomförandet.

**3.1 Genomförandeplan enligt LSS och SoL**

För att tillgodose den enskildes behov och önskningar ska den enskilde/legal företrädare vara delaktig i upprättandet av genomförandeplanen för hur insatsen ska utföras.

- Genomförandeplanen ska upprättas tillsammans med den enskilde/legal företrädare då tillsättning av kontaktperson sker.

## VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Verksamhetsuppföljningen utgår från Socialnämndens fastställda dokument för uppföljning av verksamheten. Uppföljningen gäller all verksamhet oavsett utförare.

2009-03-27

Varbergs kommun

POSTADRESS: Varbergs kommun, 432 80 Varberg
TELEFON VÄXEL: 0340-880 00 HEMSIDA: www.varberg.se