



**Varbergs  
kommun**

# **Riktlinjer för beredning av motioner**

<b>Dokumenttyp:</b> Riktlinje	<b>Dokumentnamn:</b> Riktlinjer för beredning av motioner	<b>Diarienummer:</b> KS 2015/0425
<b>Beslutad av:</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum:</b> 2015-11-17, § 182	<b>Giltig till och med:</b> Tills vidare
<b>Gäller för:</b> Varbergs kommun	<b>Dokumentansvarig avdelning:</b> Kommunkansliet	<b>Senast reviderad:</b>

## Innehåll

Inledning .....	2
Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	2
Beredning av motioner .....	2
Nämndernas och bolagens beredning av motioner .....	3
Bedömningsgrunder för nämnder och bolag .....	3
Svar på motioner från nämnder och bolag.....	3
Exempel på svar från nämnder och bolag .....	3
Svar på motioner från kommunfullmäktige .....	4
Exempel på svar från kommunfullmäktige.....	4
Vad tar kommunfullmäktige ställning till? .....	4

## **Inledning**

I kommunallagen 4 kap. 16 § finns rätten för fullmäktiges ledamöter att väcka motioner reglerad. Motionsrätten tillkommer enskilda ledamöter och inte ett parti.

En fullmäktigeledamot har rätt att lämna motion även om ledamoten inte är närvarande vid fullmäktigesammanträdet. En ersättare får däremot bara lämna motion då ersättaren tjänstgör som ledamot.

En motion får inte ta upp ämnen av olika slag och ska röra ett specifikt område.

I kommunallagen 5 kap. 33 § framgår att en motion bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska rapportering ske till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan då avskriva motionen från vidare handläggning.

## **Arbetsordning för kommunfullmäktige**

I kommunfullmäktiges arbetsordning finns, utöver vad som finns reglerat i kommunallagen, regler för handläggning av motioner.

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter och ska lämnas till kommunkansliet eller vid kommunfullmäktiges sammanträde. Motionen kan även mejlas till [ks@varberg.se](mailto:ks@varberg.se), men underskrivet original ska alltid lämnas senast i samband med kommunfullmäktiges sammanträde.

På varje sammanträde anmäls de motioner som inkommit från och med föregående sammanträde.

Två gånger per år, i april och oktober, redovisas de motioner som inte är färdigberedda på kommunfullmäktiges sammanträde.

## **Beredning av motioner**

Kommunfullmäktige beslutar om en motion ska tas upp till behandling och remitterar motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Kommunstyrelsen har det övergripande beredningsansvaret för motioner och sammanfattar yttranden till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning handlägger motionerna inför beslut av kommunfullmäktige.

Kommunkansliet avgör om motionen ska sändas på remiss till nämnder och bolag i kommunkoncernen. Enligt kommunallagen 5 kap. 26 § ska en motion innan den avgörs av kommunfullmäktige beredas av den nämnd som motionen berör.

## Nämndernas och bolagens beredning av motioner

Om en motion skickas till en nämnd eller bolag för beredning ska samtliga förslag i motionen besvaras och fokus ligga på yttrandet i förslaget och inte på genomförandet. Nämnden och bolaget ska ta ställning till och besvara motionens förslag, inte genomföra motionärens förslag.

Om motionens förslag innebär konsekvenser för nämndens eller bolagets ekonomi och verksamhet och de ryms inom nämndens och bolagets ansvarsområde ska det framgå i svaret. I annat fall bör förslaget införlivas i ordinarie budgetprocess.

Exempel: I de fall en motion innehåller ett förslag på att utreda något är det viktigt att nämnden eller bolaget fokuserar på om frågan ska utredas eller inte. Nämnden eller bolaget ska inte besluta att utreda förslaget utan det gör kommunfullmäktige.

## Bedömningsgrunder för nämnder och bolag

En nämnd bedömer och besvarar en motion från följande:

1. Anser nämnden eller bolaget att motionen ska tillstyrkas ska motivering framgå.
2. Anser nämnden eller bolaget att motionen ska avstyrkas ska motivering framgå.
3. Ett tillstyrkande av en motion kan följas av att nämnden eller bolaget begär att få utreda frågan. I utredningen ska syfte samt ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser framgå.
4. Föreslår nämnden eller bolaget att både tillstyrka och avstyrka delar i en motion ska det framgå i svaret.

## Svar på motioner från nämnder och bolag

En nämnd eller bolag som yttrar sig över en motion ska antingen besluta att tillstyrka eller avstyrka motionen.

## Exempel på svar från nämnder och bolag

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- tillstyrka motionen..

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- avstyrka motionen..

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- tillstyrka motionen i den del som avser..
- avstyrka motionen i den del som avser..

## Svar på motioner från kommunfullmäktige

När motionen bereds av kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige bifaller eller avslår kommunfullmäktige motionen.

Det finns alltså en åtskillnad i terminologin mellan yttranden från nämnderna och svar på motioner från kommunfullmäktige.

## Exempel på svar från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

- bifalla motionen..

Kommunfullmäktige beslutar

- avslå motionen..

Kommunfullmäktige beslutar

- bifalla motionen i den del som avser..
- avslå motionen i den del som avser..

## Vad tar kommunfullmäktige ställning till?

En motion besvaras alltid av kommunfullmäktige med stöd av berörda nämnders, bolagens och kommunstyrelsens beredning av motionen.

En motionär bör få svar på sitt förslag när den är aktuell, vilket betyder att kommunfullmäktige bör kunna lämna svar till motionären inom 6-8 månader.