
Plats och tid	Personalkontorets sammanträdesrum, kl. 8.30-12.00
Beslutande	Anne Tano (M) Harald Lagerstedt (C) Tobias Carlsson Liberalerna Ewa Klang (S) Ulla Svenson (S)
Övriga deltagare	Christina Björned, personaldirektör Kristina Taremark, avd.chef Kommunhälsan §§ 21, 22 Ulla Reideman § 20 Jan Hellkvist, sekreterare
Utses att justera	Tobias Carlsson
Sekreterare	Jan Hellkvist Paragraf 17-23
Ordförande	Anne Tano
Justerande	Tobias Carlsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens personalutskott
Sammanträdesdatum	11 april 2016
Datum då anslaget sätts upp	4 maj 2016
Förvaringsplats för protokollet	
Underskrift	Jan Hellkvist

Ks pu § 17

Dnr KS 2016/0150

Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning - Bisysslor

Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. överlämna personalkontorets beslutsförslag daterat 2016-04-01 till kommunens revisorer som svar på revisionsrapport Uppföljning av tidigare granskning – Bisysslor

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört uppföljning av tidigare granskning av Bisysslor. Kommunens revisorer har överlämnat revisionsrapporten till kommunstyrelsen för yttrande.

I revisionsrapporten framgår de åtgärder som vidtagits inom kommunen för att säkra att förekomsten av bisysslor hanteras på ett korrekt och konsekvent sätt.

Revisionsrapporten påtalar att samtliga förvaltningar utifrån årliga risk – och väsentlighetsbedömningar inför framtagandet av olika kontrollmål, bör värdera riskerna med förekomsten av bisysslor.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning – Bisysslor

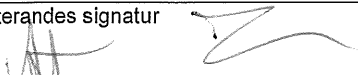
Övervägande

I revisionsrapporten framgår de åtgärder som vidtagits inom kommunen för att säkra att förekomsten av bisysslor hanteras på ett korrekt och konsekvent sätt.

Revisionsrapporten påtalar att samtliga förvaltningar utifrån årliga risk – och väsentlighetsbedömningar inför framtagandet av olika kontrollmål, bör värdera riskerna med förekomsten av bisysslor.

Personalkontorets uppfattning är att detta skulle säkerställas genom att samtliga nämnder tar in uppföljning av bisysslor i sin internkontrollplan, vilket också rekommenderas.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 18

Dnr KS 2016/0149

Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning - Kommunens chefsrekrytering och ledarutveckling

Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. överlämna personalkontorets beslutsförslag daterat 2016-04-01 till kommunens revisorer som svar på revisionsrapport Uppföljning av tidigare granskning – Kommunens chefsrekrytering och ledarutveckling

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört uppföljning av tidigare granskning av Kommunens chefsrekrytering och ledarutveckling. Kommunens revisorer har överlämnat revisionsrapporten till kommunstyrelsen för yttrande.

I revisionsrapporten framgår kommunens genomförda och pågående åtgärder med anledning av de rekommendationer som angavs i den tidigare granskningen.

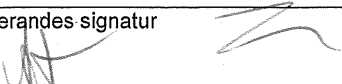
Revisionsrapporten påtalar att översynen och framtagandet av ny personalstadga bör behandlas och antas snarast, att fastställsedatum och beslutsinstans anges på samtliga styrdokument, att en enhetlig mall för uppdragkontrakt för chefer tas fram samt att ett utvecklat ledningsgruppsdokument arbetas fram.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning – Kommunens chefsrekrytering och ledarutveckling.

Övervägande

I revisionsrapporten framgår kommunens genomförda och pågående åtgärder med anledning av de rekommendationer som angavs i den tidigare granskningen.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Revisionsrapporten påtalar att översynen och framtagandet av ny personalstadga bör behandlas och antas snarast, att fastställsedatum och beslutsinstans anges på samtliga styrdokument, att en enhetlig mall för uppdragskontrakt för chefer tas fram samt att ett utvecklat ledningsgruppsdokument arbetas fram.


Personalkontoret har tagit fram två alternativ till ny personalstadga. Dessa har behandlats i kommunstyrelsens personalutskott som information och i dialog, senast den 14 mars i år. Dialogen fortsätter vid personalutskottets sammanträde i april och beslut väntas ske vid sammanträdet i maj. Därefter ska personalstadgan behandlas i kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige.

Kommunens styrdokument förses med en kommungemensam enhetligt utformad angivelse av beslutsdatum och beslutsinstans. Personalkontoret instämmer i att det är viktigt att denna används konsekvent och tillämpar den idag på alla nya styrdokument som tas fram inom arbetsgivarområdet.

Kommunstyrelsens förvaltning ska ta fram en enhetlig mall för upprättande av uppdragskontrakt för samtliga chefer. Denna ska också överlämnas till förvaltningarna, som kan komma att behöva anpassa den utifrån de olika verksamheternas speciella behov och karaktär.

Kommunstyrelsens förvaltning ska ta fram ett mer utvecklat "ledningsgruppsdokument" för de kommungemensamma ledningsgrupperna samt för förvaltningens ledningsgrupper. Övriga förvaltningar ska se över och dokumentera sina olika ledningsgrupper på likartat sätt.

Prot.utdrag:

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------


Ks pu § 19

Dnr KS 2016/0186

Dialog - Förslag till ändringar i Kommunstyrelsens nuvarande delegeringsordning

Christina Björned informerar om och förklarar bakgrunden till förslaget.
Ärendet har tidigare behandlats i KS AU vilket föranlett behov av
förtydliganden vid dagens information.

Prot. utdrag:

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------


Ks pu § 20

Dnr KS 2016/0029

Information - Rekryteringsprocessen

Ulla Reideman informerar om genomförd kvalitetssäkring av rekryteringsprocessen och hur den kommuniceras framöver på intranätet samt vid kommande chefsutbildningar.

Prot. utdrag:

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 21

Dnr KS 2016/0230


Information - Översyn av systematiskt arbetsmiljöarbete

Kristina Taremark informerar om pågående översyn av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunhälsans uppdrag i sammanhanget beskrivs. Det framtagna dokumentet är ett förslag på ett kommungemensamt enhetligt dokument och detta ska utgöra ett stöd till cheferna i deras ansvar och arbete.

Kristina Taremark tar till sig synpunkter på förtydliganden i texten och korrigerar dokumentet utifrån dessa.

Prot. utdrag:

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 22


Dnr KS 2016/0231

Information - Hälsostrategi och ny AFS

Kristina Taremark informerar om utkast till ny hälsostrategi samt förklarar bakgrunden till att den har tagits fram.

Synpunkter lämnas på delar av texten. Dessa synpunkter tar Kristina Taremark med sig i det fortsatta arbetet med att ta fram det slutliga förslaget till strategi.

Prot. utdrag:

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 23

Dnr 2012/0588


Dialog - Ny personalstadga

Christina Björned gjorde en sammanfattning av varför och vad i personalstadgan som behöver ses över samt kopplingen till kommunstyrelsens reglemente och kommunstyrelsens ansvar att leda och samordna arbetsgivarpolitiken.

Christina Björned redogjorde också för olika arbetsrättsliga konsekvenser utifrån lagen om anställningsskydd, kopplade till begreppet anställningsmyndighet.

Ärendet kommer att behandlas vidare vid personalutskottets sammanträde i maj.

Prot. utdrag:

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------