
Plats och tid	Trönninge Idrottscentrum TRESTEGET, kl. 13.30-16.50	
Beslutande	Christofer Bergenblock (C), ordf. Sven Andersson (M) Kaarina Andersson (M) Louise Blixt Modée (C) Inger Brosved (L) Pierre Ringborg (-)	Linda Berggren (S) Roland Ryberg (S) Viveca Haugness (S) Göran Stark (S) Marie Petzäll (SD)
Ersättare – inte tjänstgörande	Lars-Ingvar Lindblom (M) Michael Fransson (C) Paul Willner (KD)	Robin Svensson (S) Marcos Monge Lopez (S)
Övriga deltagare	Anna-Karin Albertsson, bibliotekschef Ingemar Arnesson, kulturchef Ulrika Hernant, utvecklingsstrateg Olof Johansson, enhetschef Christina Josefsson, förvaltningschef	Mari Hagborg-Lorentzon, fritidschef Lorenza Palmarini, bibliotekschef Johan Suomela, controller Mia Svedjeblad, lokalstrateg Kristina Wallin, utvecklingsstrateg
Utses att justera	Pierre Ringborg (-)	
Justeringens plats och tid	Kultur- och fritidsförvaltningen, 2017-05- 31	
Sekreterare	Jolanta Mittag	Paragraf 45–58
Ordförande	Christofer Bergenblock (C)	
Justerande	Pierre Ringborg (-)	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum	24 maj 2017
Datum då anslaget sätts upp	2 juni 2017
Datum då anslaget tas ned	26 juni 2017
Förvaringsplats för protokollet	Kultur- och fritidsförvaltning
Underskrift	Jolanta Mittag

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 45

Förvaltningen informerar

1. Ny enhetschef på fritidsavdelningen, Olof Johansson presenterar sig för nämnden.

2. Mari Hagborg-Lorentzon påminner om:

- invigning av Trönninge Idrottscentrum TRESTEGET och skolan äger rum den 20 augusti
- förhandsvisning för föreningar den 30 maj

3. Kulturchef Ingemar Arnesson informerar om:

- personalärenden
- invigning av utställningen med Knutte Wester i Konsthallen den 20 maj
- Nationaldagsfirande I Societetsparken
- Change Music Festival den 10–13 augusti
- Blanka Choir Festival den 26–27 maj

4. Förvaltningschef Christina Josefsson informerar om:

- invigning av Gauen, Träslövsläges ungdomsgård, som gick av stapeln den 13 maj
 - Rosenfredsfestivalen som var den 20 maj
 - World Refugees Day, repris den 18 juni
 - Pride festival 1 juli
 - konferens om Årets stadskärna, som genomfördes den 16–18 maj
 - förvaltningens budgetarbete
-

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 46

Avstämning kultur- och fritidsnämndens investeringar

1. Förvaltningens lokalstrateg Mia Svedjeblad informerar om:

- *Påskbergsvallen* – projektet klart. Avvaktar slutkostnad för återkoppling till nämnd.

- *ungdomsgården i Träslövsläge*: Projektet klart och invigt den 13 maj. Avvaktar slutkostnad för återkoppling till nämnd.

- *Tresteget, Trönninge idrottscentrum*: slutbesiktning den 30 juni 2017. Förbesiktning inventarier och slutbesiktning av hela anläggningen sker den 30 maj. Invigning den 20 augusti 2017. Visning för föreningar är planerat till den 30 maj. Håller budget och tidsplan.

- *Veddige ungdomsgård*: beräknad inflyttning hösten 2017. Lokalanpassningar görs under sommaren. Önskemål har framförts från verksamheten att bibehålla befintlig evakueringslokal för att möjliggöra en replokal i Veddige. Ökad årskostnad cirka 50 tkr. Namntävling pågår. Behov finns för nyanskaffning av inventarier till ny lokal men ingen budget finns avsatt. Projektet har ingen egen budget utan ingår i budgeten för ny förskola.

- *Lindvallens IP*: ramhandling och förfrågningsunderlag klart, start detaljprojektering augusti 2017, planerad byggstart oktober 2017, slutbesiktning mars 2018, inflyttning april 2018. Riskfaktorer: ökad kostnad för ”tält över bygget”, vattenförsörjning till anläggningen (kapacitet och tryck), eventuellt LED-belysning på A-Planen.

- *omklädning Ankarvallen*: planerad byggstart juli/augusti 2017, planerad slutbesiktning maj 2018. Serviceförvaltningen håller på att se på möjligheten om det går att få till en läktare på kortsidan i befintlig idrottshall och vad insatsen skulle kosta att genomföra. Starkt önskemål från de som nyttjar hallen.

- *Varbergs Teater*: tillbyggnad på baksida för varumottagning, logistik och förråd, renovering av teaterns interiör, utbyte av 236 stolar. Verksamhet pågår i teatern till och med 12 augusti 2017, projektering till sommaren, avrop ramavtalsentreprenörer, driftöverlämning 15 februari 2018.

- *Bad- och simanläggning i Varberg*: annonsering av totalentreprenör pågår till och med 18 maj då anbud ska vara inkomna till VFAB. Tilldelning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

beräknas vara klart till midsommar. Evakuering startar 1 juli 2018 då simhallen stängs. Viss teknisk utrustning flyttas till Veddige. Planerad rivning andra veckan i juli 2018. Slutbesiktning oktober 2020 och invigning kan ske i januari 2021. Önskemål framfört att iordningsställa ytorna plan 2 i ishallen så att de står klara i augusti/september 2018 så verksamheten kan flytta dit när simhallen har rivits. Projektkontor för 20–25 personer med tillgång till pentry, wc med mera behövs. Övriga frågor simhall: konstnärlig gestaltning, namntävling, förslag att ASES utgår från förfrågningsunderlaget efter vidare utredning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 47

Status för förstudier och åtgärdsvalsstudier för kultur- och fritidsnämndens investeringar

Förvaltningens lokalstrateg Mia Svedjeblad informerar:

Förstudier

– *konstgräsplanen Väröbacka*: ärendet har varit uppe i plansamordningsgruppen eftersom Göteborgs stift aktualiserat sin ansökan om detaljplan på marken runt skolan i Väröbacka.

– *konstgräsplan i centrum*: finansiering via Sparbanksstiftelsen som beslutat om ett bidrag på 7 miljoner kronor. Ett förstudiearbete kommer att starta snarast med inriktning att kunna fatta beslut i fullmäktige om investering i november för genomförande 2018.

– *Sjöaremossen*: förstudiearbetet startar upp inom kort. Omklädningsbyggnad på Lindvallen är en god förebild för utformning och kan förlängas med de ytterligare funktioner som skall finnas på Sjöaremossen.

Åtgärdsvalsstudier

- *ungdomsgård Bua*: nytt hyresavtal med VBAB efter lokalanpassningar och underhållsinsatser i befintlig lokal. KS beslutar om nytt externt hyresavtal. Nytt hyresavtal budgeteras till 2018.

– *ungdomsgård Tvååker*: omlokalisering till kyrkskolans lokal när Bosgårdsskolan är om- och utbyggd. Trolig tidpunkt 2018/2019.

– *biblioteket Veddige*: behov finns att möjliggöra en separat personaltoalett. Serviceförvaltningen arbetar med frågan.

– *Kallbadhuset*: utredning pågår om fjärrvärmeleverans. Energieffektiviseringsprojekt via serviceförvaltningen.

- *Societetsscenen*: uppfräschning av ytor backstage och fast montering av ”trossar” för ljud och ljus utreds.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 48

Dnr KFN 2017/0037

Ny fördelning ram för mindre verksamhetsinvesteringar

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna ny fördelning av nämndens ram för mindre verksamhetsinvesteringar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Mål och avbytarbås har köpts in till en kostnad av 220 tkr som förvaltningen räknade med skulle ingå i investeringsprojektet för omläggning av konstgräsplanen på Påskbergsvallen. Dock har det nu kommit till förvaltningens kännedom att så inte är fallet utan det skulle istället ha hanterats i förvaltningens egen investeringsprocess då det handlar om inventarier. Förvaltningen har också sålt vidare några av målen för ca 40 tkr till barn- och utbildningsförvaltningen som ska ha några av målen vid nya Trönningeskolan. Därmed är det totalt 180 tkr som måste rymmas inom ram för mindre verksamhetsinvesteringar. Av den anledningen måste en omprioritering av de beslutade medel nämnden fattade beslut om den 22 mars 2017 (KFN 2017/0037) ske.

Vad	Korrigerig	Budget
Meröppet bibliotek	Ingen	350 tkr
Teknisk installation	Ingen	102 tkr
Rotorklippare/cylinderklippare	Ingen	1 048 tkr (varav 101 tkr för oförutsedda händelser)
Inköp inventarier Bua ungdomsgård	-200 tkr	0 tkr
PA-system och ljusrigg aulan Kulturskolan	Ingen	300 tkr
Inköp mål/avbytarbås	+180 tkr	180 tkr
Reserv för oförutsedda händelser	+20 tkr	20 tkr

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Arbetsutskott 2017-05-16, § 64

Förvaltningens beslutsförslag, daterat den 17 maj 2017.

Övervägande

Förvaltningen föreslår att man tar bort budgeten (200 tkr) för inköp av inventarier till Bua ungdomsgård för att inköp av mål och avbytarbås till Påskbergsvallen till en kostnad av 180 tkr ska kunna inrymmas i budgeten. Resterande 20 tkr läggs som en reserv för oförutsedda händelser.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 49

Dnr KFN 2017/0020

Tertialrapport 2017

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna Tertialrapport januari-april 2017.

Beskrivning av ärendet

Enligt "Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning" framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning.

Rapporten innehåller resultat som uppnåtts inom de strategiska målen och strategiska inriktningarna samt en verksamhetsbeskrivning. Rapporten innehåller även en ekonomisk analys av drift- och investeringsutfall med tillhörande prognos för helåret samt en uppföljning av nyckeltalen. Det finns även med en personaluppföljningsdel.

Beslutsunderlag

Arbetsutskott 2017-06-16, § 63.

Arbetsutskott 2017-05-10, § 62.

Förvaltningens beslutsunderlag, daterat den 3 maj 2017

Tertialrapport januari-april 2017 inklusive uppföljning ekonomi, uppföljning verksamhet, mål och inriktningar samt personaluppföljning

Övervägande

För driftbudgeten finns inga anmärkningsvärda avvikelser och därmed är prognosen en budget i balans. För investeringsobjekt är prognosen en budget i balans. Även för målen är prognosen god att dessa kommer att uppnås.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 50

Dnr KFN 2017/0011

Internkontroll tertial

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna avstämningsrapport avseende internkontroll för januari-april 2017.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2017-03-22 att fastställa internkontrollplan för 2017, med föreliggande riskanalys som underlag, att återrapportering till nämnden sker i samband med tertial- och delårsrapporten samt att slutredovisning sker i januari 2018. De beslutade internkontrollpunkterna för 2017 är:

- Moms
- Kvalitetssäkring och systematisering av statistik
- Sjukfrånvaro kopplad till hög arbetsbörda

Utöver dessa tre, följer nämnden löpande upp ett antal periodiskt återkommande internkontrollpunkter. Dessa är:

- Hantering av föreningsbidrag i enlighet med gällande bidragsreglemente
- Avtal
- Kontanthantering
- Direktupphandling
- Beslut fattade på delegation

Beslutsunderlag

Arbetsutskott 2017-05-10, § 61.

Förvaltningens beslutsförslag, daterat den 3 maj 2017.

Övervägande

Förvaltningen har under det första kvartalet 2017 tydliggjort processerna för kvalitets- och uppföljningsarbetet samt chefernas arbetsmiljöarbete på förvaltningen. Detta kommer förhoppningsvis bidra till att förvaltningen kan arbeta mer proaktivt vad gäller både nyckeltal, statistik och sjukfrånvaro kopplat till internkontrollen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslut har tagits att ekonomikontorets momsexpert kommer att göra en granskning av momsens under året.

För att skapa en systematisk struktur och kvalitetssäkring av nyckeltal och statistik kommer en arbetsgrupp se över kvalitetssäkringen och hur statistiken mäts i verksamheten. Flera åtgärder har vidtagits för att på sikt minska sjukfrånvaron. Förvaltningen arbetar med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det genomförs skyddsronder för arbetsmiljö årligen med skyddsombuden och facklig representation. Frågor, information och beslut för åtgärder sker i förvaltningens samverkansgrupp tillika skyddskommitté.

En plan för hur och när stickprovskontroll kring hanteringen av föreningsbidrag ska skU kommer att tas fram i mitten av maj. Kontroll är genomförd vad gäller avtal och samtliga befintliga avtal är registrerade i Deal Manager. Nästa kontroll av avtalen sker i december 2017. Kontroll av kontanthanteringen kommer att genomföras på Centralen under året. Rapportering sker fortlöpande vad gäller direktupphandling enligt gällande riktlinjer och en rutin för att säkerställa att beslut fattade på delegation rapporteras till rätt instans kommer att tas fram inför delårsrapporteringen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 51

Dnr KFN 2017/0073

Handlingsplan för skolbiblioteken i Varbergs kommun 2016–2019

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna Handlingsplan för skolbiblioteken i Varbergs kommun
2. planen skall gälla 2017–2019
3. påtala inför översynen av avtalet mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden att ”kommunens skolor ska ha tillgång till skolbibliotek med fackutbildad bibliotekarie” (I Varberg får alla växa, sid 14) i syfte att nå likvärdighet mellan kommunens skolor.

Beskrivning av ärendet

Handlingsplanen är framtagen av en grupp representanter från barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen i syfte att tydliggöra skolbibliotekens uppdrag med fokus på samverkan mellan skola och skolbibliotek. Samverkan är en identifierad framgångsfaktor för elevernas kunskapsutveckling, läslust och språkutveckling. Handlingsplanen beskriver skolbibliotekens syfte och mål samt redogör för prioriterade målgrupper samt ansvarsfördelning. Skolbiblioteken ska vara en integrerad del av skolans verksamhet och som sådan ingår den i det systematiska kvalitetsarbetet.

Handlingsplanen skall revideras 2019.

Beslutsunderlag

Arbetsutskott 2017-05-10, § 52.

Förvaltningens beslutsförslag, daterat den 27 april 2017.

Handlingsplan för skolbiblioteken i Varbergs kommun 2016–2019

Övervägande

Nämnden anser att handlingsplanen underlättar i arbetet med att skapa bättre förutsättningar för samverkan och på så sätt uppnå en högre måluppfyllelse.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 52

Dnr KFN 2014/0264

Kommungemensam kundservice

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna Utredning om kommungemensam kundservice, daterad den 15 maj
2. ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta implementeringsarbetet i enlighet med vad som framgår av utredningen
3. att uppföljning och återrapportering skall ske till nämnden efter att kommungemensam kundservice varit i drift under ett års tid.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 15 september 2015 att tillstyrka ett fortsatt arbete med kommungemensam kundservice där samtliga nämnder förväntas delta aktivt i arbetet med det övergripande syftet att underlätta människors vardag och förbättra dialogen med invånare, besökare och näringsliv. En förstudie har genomförts kring hur ett införandeprojekt för en kommungemensam kundservice kan se ut. Syftet med förstudien har varit att beskriva hur ett projekt om en kommungemensam kundservice kan genomföras.

Målet med den kommungemensamma kundservicen är att utgå ifrån kundens behov och förbättra servicen för medborgare, företag och organisationer. Men också att vara en mötesplats som inspirerar till kreativa möten, göra Varbergs kommun öppen, tillgänglig och ge medborgarna snabba svar.

Förvaltningarna i kommunen har genomfört analyser i verksamheten med hjälp av ROSA-metoden (Rationell Organisering av Service-Administrationen). Analyserna ligger till grund för vilka tjänster som ska läggas över från respektive förvaltning till den gemensamma kundservicen. Analyserna kommer att tjäna som underlag för leverantörsöverenskommelser med förvaltningarna som följs av vilka processer, rutiner och arbetssätt kundservicen ska ha. Därefter ska ett ärendesystem implementeras, en bemanningsplan tas fram, lokaler och utrustning iordningsställas. I slutskedet rekryteras medarbetare som sedan utbildas innan lansering av den kommungemensamma kundservicen sker. Planen är att lanseringen av den kommungemensamma kundservicen sker i februari 2018.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Arbetsutskott 2017-05-10, § 53.

Arbetsutskott 2017-03-08, § 28.

Förvaltningens beslutsförslag, daterat den 27 februari 2017.

Övervägande

Införandet av en kommungemensam kundservice är en omfattande process som innebär att tidigare interna strukturer utmanas och kommer att påverka nämndernas arbete och medborgardialog. Införandet påverkar rekrytering av personal och det i sin tur påverkar personal på förvaltningarna. Konsekvensanalyser bör tas fram för att säkra kompetens och undvika eventuell övertalighet. Nämnden har många kunder och stort medborgarfokus, vilket måste tas hänsyn till i det fortsatta arbetet.

Finansieringen av Kommungemensam kundservice är en viktig fråga. I projektmålen nämns hur kostnader behöver ses över, även om grunduppdraget är att omfördela resurser och inte utöka dem. Finansieringen måste planeras in i budgetarbetet och är beroende av en lösning av en del personalfrågor. För kultur- och fritidsnämnden finns även en del verksamhetsfrågor beroende av upphandling av verksamhetssystem som måste lösas över tid.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 53

Dnr KFN 2015/0200

Namnändring av utställningsverksamheten i Hamnmagasinet

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. att fastställa "Galleri Hamnmagasinet" som nytt namn på konsthallen i Hamnmagasinet i syfte att förtydliga innehållet och särskilja den från Varbergs konsthall
2. att upphäva nämndens tidigare beslut i frågan 2016-01-27, Kfn § 9.

Beskrivning av ärendet

På kultur- och fritidsnämndens möte den 27 januari 2016, § 9, beslutades att kommunens utställningslokal i Hamnmagasinet inte längre ska benämnas konsthall utan fortsättningsvis ska den endast kallas för Hamnmagasinet med underrubriker som utställningar, keramikverkstad med flera. Syftet var att skapa tydlighet och underlätta för besökare att hitta till rätt plats.

Sedan Varbergs Konsthall i Kulturhuset Komedianten öppnade, har det inkommit många klagomål från besökare som gått till fel konsthall. Besökarna tycker att det är förvirrande att det finns två konsthallar. Dock visar det sig att problematiken kvarstår när platsen/lokalen inte får en egen benämning eftersom det finns många olika verksamheter i huset.

Att endast skriva Hamnmagasinet Utställningar fungerar i en tryckt version men är inte tydligt i beskrivning av lokalvägledning och verksamheten. Ett exempel på otydlig kommunikation är på kommunens hemsida, där står nu att Varbergs kommun har två konsthallar som då ofta förväxlas i identitet och besöksmål.

Varbergs Konsthall är en konsthall med uppdrag att visa internationell och nationell samtidskonst. Utställningslokalen i Hamnmagasinet har karaktär av ett galleri med uppdrag att presentera lokal och regionala konstnärskap. Där kan också icke professionell konst och ren temautställning visas i förekommande fall exempel, skolutställning.

I ett galleri, som utställningslokalen i Hamnmagasinet kan betraktas vara, visas lokal och regional konst med stor mångfald av såväl professionella konstnärer som av amatörer, unga som gamla. Utställningsperioderna är korta för att ge plats åt fler utställningar och som oftast är den rutinen inom profilen galleri. Samarbetet med regionen och den lokala

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

konstnärsföreningen är också ett sätt att visa förankring lokalt och på så sätt stimulera de fria konstnärernas möjliga etablering som egna företagare. De flesta lokala och regionala konstnärer vill att det ska vara korta utställningsperioder för att fler ska få möjlighet att ställa ut. De konstnärerna har också möjlighet till försäljning då det också genererar en ersättning förutom den som ges av kommunen. All eventuell försäljning i Hamnmagasinet sköts av konstnärerna själva.

Beslutsunderlag

Arbetsutskott 2017-05-10, § 54.

Förvaltningens beslutsförslag, daterat den 30 mars 2017.

Kultur- och fritidsnämnden 2016-01-27, § 9

Övervägande

En tydligare och mer korrekt benämning för verksamheten i Hamnmagasinet är galleri. Därför föreslås verksamheten och lokalen få namnet Galleri Hamnmagasinet.

Att ändra namn på en verksamhet är omständligt. Det innebär exempelvis att en ny grafisk profil, ny skyltning vid huset, ny hemsadress skall göras. Det är därför viktigt att beslutet i detta sammanhang beaktar och klargör verksamhetens identitet och tydlighet för besökare. Av den anledningen lyfts frågan till kultur- och fritidsnämnden återigen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 54

Dnr KFN 2017/0063

Begäran om yttrande över förslag till förtättningsstrategi för Varbergs kommun

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. anta förvaltningens utredning över förslag till förtättningsstrategi för Varbergs tätort som sitt eget yttrande i ärendet.

Beskrivning av ärendet

Förtättningsstrategin för Varbergs tätort har tagits fram på uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott, som ett följduppdrag från Varbergs fördjupade översiktsplan för stadsområdet (antagen av kommunfullmäktige 2010-06-15), och ska fungera som ett planeringsunderlag för kommande förtätning av Varbergs tätort.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskott 2017-05-10, § 56.
- Beslut Ks au 2017-03-28, § 202.
- Förtättningsstrategi för Varbergs tätort – remissversion
- Analysunderlag Förtättningsstrategi för Varbergs tätort (Spacescape)
- Trafikutredning Varbergs kommun: Genomförande av förtättningsstrategi ur trafikperspektiv (ÅF 2017-01-26)
- Översiktsplan för Varbergs kommun med Fördjupning för stadsområdet (antagen av KF 2010-06-15)

Övervägande

Det är en brist att strategin inte baseras på en grundläggande förtättningsanalys gällande "Skapa en tät och sammanhållen stad". En fördjupad diskussion kring kulturmiljöerna bör sätta in förtätningen i ett mer allmänt (stads)historiskt perspektiv. En närmare analys skulle sannolikt visa att de i hög grad har sin upprinnelse i de för olika stadsdelar och tidsperioder typiska kulturmiljöerna.

En konsekvensanalys bör göras inom kapitel 4 (Resultat av föreslagen förtätning) kring kulturmiljöernas betydelse gällande de centrala delarna där andelen kulturhistoriskt enhetligt och värdefull bebyggelse är relativt hög.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 55

Dnr KFN 2017/0010

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta

1. godkänna förvaltningens redovisning av uppföljning och kontroll av verksamhet som utförs av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

Riksdagen har beslutat om förändringar i kommunallagen som innebär att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Detta gäller från och med 1 januari 2015. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförare verksamhet.

Förändringarna i kommunallagen innebär att kommunen skall

- kontrollera och följa upp verksamhet som enligt lag drivs av privata utförare
- genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i verksamheten
- se till att kommunala företag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare
- i fullmäktige besluta om ett program för varje mandatperiod med generella mål och riktlinjer när verksamheter drivs av privata utförare
- tillgodose en generell informationskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare

Mot bakgrund av ovan nämnda förändring i kommunallagen uppdrar kommunfullmäktige åt varje berörd nämnd att med utgångspunkt i programmet ansvara för att utförare, oavsett driftform, inom nämndens ansvarsområde bedriver verksamheten enligt

- de lagar förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten
- de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd har fastställt i verksamhetsplaner
- i juni månad varje år översiktligt redovisa till kommunstyrelsen på vilket sätt avtal för privata utförare och uppdrag för kommunal regi följs upp.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Arbetsutskott 2017-05-10, § 57.

Förvaltningens beslutsförslag, daterat den 10 april 2017.

Protokoll Kf § 30 – 2016-02-16.

Övervägande

Delar av nämndens verksamheter utförs av privata utförare och omfattas av lagändringen. Till de största hör gymverksamheten i Håstens simhall samt caféverksamheten i Kulturhuset Komedianden. Båda dessa verksamheter är upphandlade enligt LOU och avtalen med de privata utförare som tilldelats uppdragen utgörs av tjänstekoncessioner. Avtalens löptid inklusive förlängning sträcker sig till 2023-06-30 respektive 2020-12-31.

Badverksamheten i Kallbadhuset drivs av en privat utförare. Avtalet har tillkommit före LOU och regleras därför genom ett hyresavtal. Nämnden har sannolikt möjlighet att säga upp avtalet för omförhandling senast 2019-12-31.

Därutöver utför bidragsberättigade föreningar i varierande omfattning skötsel av idrottsanläggningar samt andra enklare uppgifter. Den inledande löptiden för dessa avtal är vanligtvis tre år, därefter förlängs avtalen med ett år i taget.

Nämnden har begränsad möjlighet att påverka gällande avtal men kommer att omförhandla avtalsvillkoren i samband med att respektive avtal löper ut och förlängs. Detta möjliggör för kultur- och fritidsnämnden att till kommunstyrelsen årligen i juni månad följa upp och redovisa uppgifter om privata utförare.

Inom kultur- och fritidsförvaltningen finns en fastställd rutin för avtalshantering. Vid upprättande av avtal används om möjligt avtalsmallar som underlag. Kompletteringar kommer att göras i befintliga avtalsmallar som säkerställer att utförarens skyldighet att lämna uppgifter samt biträda kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt Kommunallagen tydligt framgår av respektive avtal.

Kompletteringarna formuleras så att det i utförarens skyldigheter även ingår att lämna nödvändiga statistik- och nyckeltalsuppgifter, samt bistå med övriga uppgifter av betydelse. Utförarens skyldigheter att på anmodan lämna uppgifter begränsas till uppgifter som denne kan lämna utan omfattande merarbete, som inte heller inte strider mot lag eller annan författning, eller utgör företagshemligheter enligt lag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 56

Dnr KFN 2016/0085

Hyra för reklamplatser

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. ge förvaltningen uppskov med att färdigställa utredningen till juni månad.

Beskrivning av ärendet

I samband med att nämnden tog beslut om taxor och avgifter 2017 (Kfn § 84 – 2016-08-31) gavs förvaltningen i uppdrag att utreda hyra för reklamplatser. Utredningen skulle vara klar till nämndens sammanträde i maj 2017.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 57

Rapporter

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. lägga rapporterna till handlingarna.

1. Kf § 76 – 2017-04-25. Ansökan om investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler – Föreningen Skällingegården (Dnr KFN 2016/0178)
2. Kf § 77 – 2017-04-25. Ansökan om investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler – Bygdegårdsföreningen Aranäsgården (Dnr KFN 2016/0191).
3. Ks § 112 – 2017-04-25. Finansiering av projekt Sommarakademi 2017 (Dnr KFN 2017/0032).
4. Kf § 70 – 2017-04-25. Hantering av nämndernas över- och underskott (Dnr KFN 2016/0054).
5. Ks § 94 – 2017-04-04. Ändring av gatunamn i Limabacka, Värö (Dnr KFN 2016/0184).
6. Arbetsutskott protokoll 2017-05-10 (Dnr KFN 2017/0001)
7. Arbetsutskott protokoll 2017-05-16 (Dnr KFN 2017/0001)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 58

Delegeringsärenden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. lägga informationen om delegeringsbeslut till handlingarna.

1. Pride Varberg, projektstöd 35 000. Delegeringsbeslut: Ingemar Arnesson (Dnr KFN 2017/0068).
2. Bulgarieturkarnas kulturförening. Avslag på ansökan om projektstöd. Delegeringsbeslut Ingemar Arnesson (Dnr KFN 2017/0064).
3. Varbergs Kammarkör. 30 000 kr till Bachfrossa i Varbergs kyrka. Delegeringsbeslut: Ingemar Arnesson (Dnr KFN 2017/0044).
4. Glisso. Avslag på ansökan om projektstöd till musik och konstinstallation i Societetsparken. Delegeringsbeslut: Ingemar Arnesson (Dnr KFN 2017/0057).
5. Bengtsson Brothers Production. Projektstöd 10 000 kr till långfilmsinspelning av Djävulens Marionetter. Delegeringsbeslut: Ingemar Arnesson (Dnr KFN 2017/0062).
6. Grimetons hembygdsförening. Projektstöd till integrationsfrämjande insatser. 10 000 kr till Midsommarfirande. Delegeringsbeslut: Christina Josefsson (Dnr KFN 2017/0067).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------