

<b>Plats och tid</b>	Fävrén, kl. 8.30–16.50, ajournering kl. 12.00-13.00		
<b>Beslutande</b>	Micael Åkesson (M) Hanna Netterberg (M) Margit Kastberg (M) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Madeleine Bagge (MP) Marianne Nord-Lyngdorf (FP) Roger Kardemark (KD) Jeanette Qvist (S) Peter Stoltz (S) Jenny Bolgert (S), t.o.m. 14.00, §§ 138-153 Gerhard Eriksson (V), fr.o.m. 14.00, §§ 154-160 Per Olsson (S) Karl-Erik Bengtsson (S) Monica Kunckel Qvist (SD)		
<b>Ersättare – ej tjänstgörande</b>	Håkan Olsson (M) Sven-Gunnar Niklasson (C) 08.30-16.30		
<b>Övriga deltagare</b>	Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef Helge Scharf Wramling, sekreterare Kjell Svensson, personalrepresentant Ulrika Nittfors, personalrepresentant Petra Svensson, personalrepresentant		
<b>Utses att justera</b>	Karl-Erik Bengtsson (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Barn- och utbildningsförvaltningen, Norrgatan 25, 2015-11-13		
<b>Sekreterare</b>	Helge Scharf Wramling	<b>Paragraf</b>	138-160
<b>Ordförande</b>	Micael Åkesson		
<b>Justerande</b>	Karl-Erik Bengtsson		

---

**BEVIS/ANSLAG**

Justering har tillkännagivits genom anslag

**Organ** Barn- och utbildningsnämnden  
**Sammanträdesdatum** 2 november 2015  
**Datum för anslags uppsättande** 2015-11-13 **Datum för anslags nedtagande** 2015-12-08  
**Förvaringsplats för protokoll** Barn- och utbildningsförvaltningen, Norrgatan 25  
**Underskrift** Helge Scharf Wramling

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 138

Dnr BUN 2015/0433

## Svar på remiss Policy för sponsring

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- ställa sig positiv till förslag på Policy för sponsring
- föreslå förtydligande i policyn för att säkerställa uppdraget om likvärdig skola för alla barn och elever i Varbergs kommun.

### Ärendet

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag att ta fram en gemensam Policy för sponsring i Varbergs kommun och skickat ut en begäran om yttrande till nämnder och bolag. Syftet med policyn är att klargöra frågor kring sponsring samt skapa en enhetlig syn på sponsring i relationerna mellan privata och offentliga företag.

All sponsring sker i syfte att stärka varumärket Varberg och omfattar verksamhet där Varbergs kommun är den som sponsrar men även de tillfällen där Varbergs kommun är den som sponsras.

Sponsringen får inte på något sätt försätta kommunen eller dess förträdare i beroendeställning/jävsituation till något särskilt företag och får inte heller ha koppling till verksamhet som kan ifrågasättas på rimliga grunder.

### Yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det är bra med en policy som tydliggör dessa frågor kring sponsring. Barn- och utbildningsförvaltningen vill särskilt understryka vikten av att de företag som kopplas ihop med barn- och utbildningsnämndens verksamhet och dess målgrupp, barn och ungdomar, tydligt och öppet delar nämndens värdegrund.

Barn- och utbildningsförvaltningens uppdrag med likvärdig skola för alla måste också tydligt värnas då det kan finnas en risk med att sponsring kan ge skolor i olika områden olika förutsättningar.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 127.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

-----

**Protokollsutdrag**  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 139

Dnr BUN 2015/0273

## Svar på revisionsrapport "Granskning av registerkontroll av personal inom skolan"

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- anta svar på revisionsrapport Granskning av registerkontroll av personal inom skolan, enligt ärendebeskrivning.

### Ärendet

Revisorerna i Varberg har med hjälp av KPMG AB genomfört en granskning av barn- och utbildningsnämnden avseende vilka rutiner som finns för kontroll av personal som omfattas av skollagen 2 kap, §§ 31-32 samt även bedöma om rutinerna verksamheten uppfyller densamma.

Den sammanfattande bedömningen visar att barn och utbildningsförvaltningen har tydligt framtagna och dokumenterade rutiner men att den berörda verksamheten inte fullt ut följer dessa.

Revisorerna tydliggör också att man inte säger att kontrollerna inte har utförts utan bristerna ligger i att detta inte finns dokumenterat och därmed inte kan styrkas. Ansvaret för att följa rutinen åligger rektor och förskolechef.

### Yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen har mottagit rapporten och konstaterar att de inte alls är nöjda med att inte gällande rutiner följs i verksamheten.

Åtgärder som vidtagits är att

- Samtliga ansvariga rektorer och förskolechefer fått ta del av revisionsrapporten
- Samtliga rektorer och förskolechefer har fått tydliga direktiv om hur rutinen ska användas
- Berörda rektorer och förskolechefer där registerutdrag saknades har fått i uppdrag att hämta in nya kopior av berörd personal
- Internkontrollen redovisas enligt gällande plan.

Åtgärder som vidtas

- Stickprovskontroll 2 ggr/år kompletterar nuvarande internkontroll
- Vid kommande upphandlingar och avtal skall vi tydliggöra ansvar och krav på uppföljning och insyn.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 128.

-----

**Protokollsutdrag**

Revisorerna  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 140

Dnr BUN 2015/0448

## Yttrande - Angående motion temporärt flyktingboende

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- tillstyrka att djupare utreda motionen angående att tillåta temporära modulbyggnader för flyktingboende.

### Reservation

Monica Kunckel Qvist (SD) reserverar sig mot beslutet och lämnar in skriftlig reservation (bilaga A).

-----

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått en begäran om yttrande från samhällsutvecklingskontoret angående motion från Vänsterpartiet att ställa upp tillfälliga modulhus för flyktingboende på tomten i Breared som är planerad för byggnation av skola.

### Yttrande

Barn- och utbildningsnämnden vill lämna följande synpunkter: Tomten som utpekats i motionen är planerad för skola, men tomten är inte avstyckad i dag. Den yta som är öronmärkt till skola är en yta om ca 10 000 kvm. Tomten är inte planlagd i dag, så det finns ingen beteckning på den (blå markerat på ritningen).

Utifrån 2015 års uppdaterade prognossiffror bedömer förvaltningen att tomten skulle kunna nyttjas till temporära modulhus för flyktingboende.

Utifrån nuvarande elevprognos och tillgänglig kapacitet i befintliga skolor kvarstår bedömningen enligt Lokalförsörjningsplanen att elevökning kan hanteras fram emot 2024, utan ny skola.

Prognosen är en sammanlagd beräkning på förväntade födelsetal, in- och utflyttning och generationsskiften, så kallade demografiska förändringar. Ändras förutsättningarna i olika områden, kan detta påverka inflyttning som i sin tur kan leda till att barn- och utbildningsnämnden själva behöver ta tomten i bruk innan 2024 för byggnation av skola.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 129.  
-----

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsen  
Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



BUN § 141

Dnr BUN 2012/0384

**Uppföljning av antal barn i förskolan per avdelning  
(Uppdrag Kf §12 2014-02-25 gällande motion om att minska  
barngrupperna i förskolan)**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att

- godkänna uppföljning av antal barn per förskoleavdelning under vår och hösttermin under åren 2013, 2014 och 2015
- att överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige, som svar på uppdraget i samband med motion om att minska barngruppsstorlek.

-----  
**Ärendet**

Jeanette Qvist (S) lämnade i kommunfullmäktige den 18 oktober 2012, § 136, en motion om att Satsa på framtiden – minska barngrupperna i förskolan. Motionen innehöll förslag på att införa tak som genomsnittligt under året garanterar barngrupper i förskolan på max 12 barn för de yngsta (1-3 år) och max 15 barn för de äldre (3-6 år) på tre heltidsanställda. Samt att lägga upp en strategi som möjliggör att kommunen når detta tak inom tre år.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 4 november 2013, § 145, att föreslå fullmäktige besluta att barngruppernas storlek och personaltäthet belyses i samband med översyn i fördelningsmodellen. Barngruppens storlek och personaltäthet följs upp i barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete samt via införandet av nytt planerings/kvalitetsverktyg i ny förskoleportal. Barn- och utbildningsnämnden avsåg motionen med hänvisning till ovanstående.

Kommunfullmäktige behandlade den 25 februari 2014, Kf §12, svar på motion från Jeanette Qvist om att minska barngrupperna i förskolan. Kommunfullmäktige beslutade avslå motionen med hänvisning till barn- och utbildningsnämndens beslutade insatser, samt att uppföljning av antal barn ska göras på kommunfullmäktige i januari 2016 med en redovisning av antal barn under höst och vår under åren 2013, 2014 och 2015.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

## Yttrande

### Uppföljning av antal barn per avdelning

Skolverkets officiella statistik för barnantal per avdelning i ett snitt för respektive år redovisas här nedan. Antal barn avser såväl kommunal som fristående förskola. För år 2015 är uppgifterna inte tillgängliga ännu.

I bilagan redovisas antal barn per varje förskoleavdelning avläst i verksamhetssystemet Procapita vid mätdatum 15 april och 15 oktober under åren 2013-2015. Det är alltså ett snitt för aktuella uppgifter för dessa mättillfällen. Den officiella statistiken från skolverket visar antal inskrivna barn per avdelning i snitt för året.

Av de inskrivna barnen är en del 15 - timmars barn dvs. kort vistelsetid. Antalet 15 timmars barn varierar över tid och mellan förskolor. Förskolechefen har att organisera barn och personal efter hur förutsättningarna är.

### Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen har ett övergripande ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet att följa upp förskolans måluppfyllelse utifrån såväl skollag som förskolans läroplan. I detta ingår även förutsättningar för arbetet. Huvudmannen följer upp bl.a. genom kvalitetsdialog med förskolechefer. I det systematiska kvalitetsarbetet har barnantal och personalantal analyserats. I barn- och utbildningsförvaltningens Årsredovisning & Kvalitetsanalys 2014 finns sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet och huvudmannens analys samt åtgärder för utveckling, se nedan.

### Ur Årsredovisning & Kvalitetsanalys 2014

#### *Analys förvaltningsnivå*

*Vi ser en stor skillnad mellan höst- och vårtermin gällande inskrivna barn per årsarbetare. 15 oktober 2013 var inskrivna barn per årsarbetare 5,17. 15 april 2014 var inskrivna barn per årsarbetare 5,76. Förvaltningen måste tydligt följa barnutvecklingen och hur vi säkerställer en fortsatt god kvalitet trots nya utmaningar och ökade barngrupper. Vi ser också en polarisering av tiden där 15 timmar-barnen och 50 timmar- barnen ökar. Detta innebär en anpassning till en samhällstrend som utmanar i hur vi planerar vår verksamhet. Detta i kombination med fler barn per årsarbetare ställer tuffa krav på förskolan och innebär nya arbetsförhållanden. Flera förskolor signalerar också att det är svårt med att hinna med att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och att dokumentera elevers utveckling när barngrupperna blir större och vistelsetiden längre.*

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

*Det är viktigt att i detta läge balansera vad som är kortsiktigt konstandseffektivitet mot vad beprövad erfarenhet och vad forskning visar är god kvalitet för barnens lärande.*

#### *Åtgärder för utveckling*

*Vi behöver vara tydliga med hur förändringar sker och vilka resurser och förutsättningar som behövs för att tillgodose förändrade behov. Åtgärder kommer att vidtas för att säkerställa god kvalitet genom att planera verksamheten efter där behovet är störts. Detta innebär tydligare prioritering av resurser så att de används på ett sätt där det skapar mest effekt. Ett kvalitetsverktyg för registrering av faktisk närvaro av barn i förskolan har köpt in och införs nu succesivt i förskolorna. Verktöget möjliggör en bättre analys och kommunikation gällande närvaro och schema.*

*Förskolan i Varberg behöver också bli tydligare med vad som gäller för vistelsetiden. Från och med läsåret 2015/2016 följer allmän förskola grundskolans läsårstider med samma lovdagar. Det långsiktiga arbetet handlar om att utveckla hela verksamheten mot likvärdighet för hela kommunen. I detta ingår att utbilda förskolechefer i att hantera de resurser man har där varje skattekrona används på bästa sätt. I detta arbete är det viktigt att lyfta fram goda exempel på resursutnyttjande så att det råder samma begrepp för både kvalitet och ekonomi. God kvalitet måste säkerställas först och sedan hur resurser kan användas på bästa sätt. Slut citat från ur Årsredovisning & Kvalitetsanalys 2014.*

#### **Fördelningsmodellen**

Vid översyn av fördelningsmodellen 2013 arbetades det tillsammans med förskolechefer fram ett nyckeltal per barn och personal. Genom ny fördelningsmodell 2014 är nyckeltalet utöver antal barn även kopplat till om barnet är under eller över tre år och planerad tid under eller över 15 timmar per vecka.

#### **Tempus – faktisk tid**

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar under 2015 med införandet av Tempus som är ett uppföljnings- och informationsverktyg. Genom Tempus kan barnens faktiska närvarotid på förskolan tydligt avläsas samt även hur närvaron fördelar sig under veckan och under dagen. Detta är ett redskap till hjälp för förskolechef för styrning, ledning och kommunikation.

Eftersom införandefasen ännu pågår är det ännu för tidigt att ta ut statistik för hela kommunen. Förvaltningen ser redan nu att tydliga skillnader mellan faktisk närvaro och schemalagd tid dvs. planerad tid. Skillnader visar sig också tydligt mellan olika veckodagar. Den faktiska närvaron skiftar mellan olika förskolor, men mönstret är att den faktiska närvaron är betydligt lägre än den schemalagda tiden. Orsaker till frånvarotid är barns sjukdom,

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

föräldrars tillfälliga lediga dagar, anhöriga som tillfälligt hämtar och lämnar. Schema som inte är fullt uppdaterade innebär också en skillnad i förhållande faktisk tid och schemalagd tid.

Som en jämförelse i förhållande till antal barn per förskoleavdelning (bilaga 1) har förvaltningen granskat den faktiska närvaron (bilaga 2) i de kommunala förskolorna i team Norr under april månad. I team Norr är den procentuella faktiska närvaron i snitt 89 % av schemalagd tid. Antalet närvarande barn är lägst på fredagar och störst på tisdagar. Mellan klockan 8 och 16 är det flest barn närvarande. På morgontimmarna och sena eftermiddagstimmar när barngruppen är mindre slås avdelningar samman och färre avdelningar är öppna. Genom sammanslagningarna när få barn är på förskolan ökar personaltätheten den tid när flest barn är närvarande.

### Sammanfattning

Förvaltningen fortsätter att följa barnatal per avdelning och förfina arbetet med personalplanering utifrån hur den faktiska närvaron är på förskolorna. Detta är en viktig del i det fortsatta systematiska kvalitetsarbetet.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 130.

-----

### Bilagor

Uppföljning av antal barn per förskoleavdelning under vår och hösttermin under åren 2013, 2014 och 2015

Barnantal och faktisk närvaro i område Norr – Tempusmätning

Sammanträdesprotokoll Uppdrag Kf §12 2014-02-25 gällande motion om att minska barngrupperna i förskolan

### Protokollsutdrag

Kommunkansliet

Agneta Svenberg

Maria Wiren

Margareta Börjesson

Maria Pålsén

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 142

Dnr BUN 2015/0486

## Sammanställning av klagomål och överklagade beslut under perioden 1 september 2014 - 31 augusti 2015

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna sammanställningen av klagomål och överklagade beslut.

-----

### Ärendet

Nedanstående är en uppföljning enligt den interna kontrollplanen gällande inkomna klagomål och överklagade beslut.

### Klagomål

Det har under perioden inkommit tjugoen klagomål till barn- och utbildningsförvaltningen. Sex ärenden rör förskolan och av dessa är två elevärenden vilka har utretts och besvarats av chefen för förskolan. Tretton klagomål berör grundskolan varav nio är elevärenden vilka i huvudsak handlar om rätten till särskilt stöd respektive kränkande behandling. De flesta har utretts och besvarats av respektive rektor alternativt av grundskolechefen. Två av elevärendena är för närvarande under utredning hos Skolinspektionen.

Under perioden 1 januari – 31 augusti 2014 inkom femton klagomål. Tretton ärenden rörde grundskolan, ett var inlämnat anonymt där skolans namn inte framgick och ett rörde gymnasieskolan.

### Överklagade beslut

Gällande de sjutton överklaganden som inkom under perioden 1 januari – 31 augusti 2014 har det stora flertalet av dessa nu avgjorts av respektive överinstans. Förvaltningsrätten i Göteborg avslog de inkomna överklagandena från fristående förskolor gällande ersättning för den faktiska lokalkostnaden. Domarna överklagades inte. Ett överklagande av bidrag till fristående förskola prövades inte av domstolen eftersom någon fullmakt från aktuell förskola inte inkom till domstolen. Gällande överklagande av bidrag till fristående gymnasieskola undanröjde Förvaltningsrätten i Göteborg barn- och utbildningsnämndens beslut den 21 maj och återförvisade målen till nämnden för ny prövning i enlighet med domstolens bedömning. Beslut i nämnden gällande extra medel till fristående gymnasieskolor i enlighet med förvaltningsrättens beslut togs den 23 februari 2015. Utbetalning sker efter

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

avstämning med respektive gymnasieskola. Under perioden kom ett avgörande från Kammarrätten i Göteborg gällande skolplacering av elev i förskoleklass där vårdnadshavarna överklagat förvaltningsrättens dom. Även kammarrätten avslog överklagandet och Högsta förvaltningsdomstolen meddelade inte prövningstillstånd i målet. Under perioden inkom ett överklagande av åtgärdsprogram vilket Skolväsendets överklagandenämnd avskrev.

Under perioden den 1 september 2014 – 31 augusti 2015 inkom elva överklaganden. Två av dessa gäller beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, inga avgöranden har kommit från domstolen. Två beslut gällande tilläggsbelopp till fristående grundskola har överklagats och Förvaltningsrätten i Göteborg avslog båda. Den fristående skolan har inte överklagat. Ett beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola överklagades där gymnasiechefen omprövade sitt beslut i enlighet med ansökan. Under perioden har det inkommit två överklaganden av åtgärdsprogram. Inget av dessa har ännu avgjorts av Skolväsendets överklagandenämnd. Två överklaganden av skolplaceringsbeslut inkom vilka båda omprövades av rektor i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål. Ett beslut om skolskjuts överklagades vilket Förvaltningsrätten i Göteborg avslog.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 132.

-----

**Protokollsutdrag**  
Joachim Wadström  
Agneta Svenberg

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 143

Dnr BUN 2015/0039

## Förslag på nytt namn för Kungsäter förskola

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att

- godkänna att Kungsäter förskola byter namn till Kung Karl förskola.

-----

### Ärendet

Kommunen hanterar namngivningsfrågor när det gäller att sätta namn på gator, vägar, byggnader m.m. I Varberg har kommunfullmäktige bemyndigat kommunstyrelsen att besluta i kommunala namnärenden.

Kungsäter förskola har genom förskolechefen framfört önskemål att byta namn på förskolan till Kung Karl förskola. Önskemålet kommer från föräldraförening för skolan och förskolan samt personal vid förskolan. Motiveringen är att namnet bidrar till samhörighetskänsla i bygden. Det blir också mer enhetliga namn då skolan bytte namn till Kung Karl i samband med skolorganisationen 2013.

### Yttrande

Förvaltningens bedömning är att skolor och förskolor bör ha anknytning till platsen. Förvaltningen ser att namnet binder ihop orterna Kungsäter och Karl-Gustav som är upptagningsområde för skolan liksom förskolan. Namnet är i enlighet med skolan som bytte namn till Kung Karl skola 2013.

Förvaltningen ställer sig bakom önskan från Kungsäter förskola att byta namn.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 133.

-----

### Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen  
Agneta Svenberg  
Linda Ryttare  
Thorbjörn Weihard  
[Redacted]  
Maria Pålsén

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 144

Dnr BUN 2015/0527

## Avgiftsnivåer för maxtaxa 2016

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- från och med 1 januari 2016 höja inkomttaket för hushållets bruttoinkomst, som maxtaxan baseras på, till 43 760 kr.

### Ärendet

Varbergs kommun tar ut en avgift för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Avgiften/månad beräknas efter:

- Barnets ålder
- Antal barn i familjen som har plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem
- Familjens sammanlagda bruttoinkomst före skatt/månad (max. 43 760 kr)

Avgiften för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kan inte överskrida ett visst belopp. Det kallas maxtaxa. I tabellen nedan redovisas den nuvarande maxtaxan för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Övergången till "Barn 3-6 år och skolbarn" sker den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

	Barn 1-2 år		Barn 3-6 år	
	Högsta procentsats	Kronor	Högsta procentsats	Kronor
Barn 1	3%	1 287 kr	2%	858 kr
Barn 2	2%	858 kr	1%	429 kr
Barn 3	1%	429 kr	1%	429 kr
Barn 4	Ingen avgift		Ingen avgift	

Tabell 1: Nuvarande avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



### Nya avgiftsnivåer för maxtaxa

Från och med den 1 januari 2016 indexerar inkomsttaket i maxtaxan. Det innebär att det fastställs en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp som kan betalas per månad. Förändringen innebär att kommunerna kommer få högre intäkter från föräldraavgiften, och därmed minskas det statsbidrag som kommunerna får som kompensation för att använda sig utav maxtaxa. Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) höjs från 42 890 kr till 43 760 kr.

	Barn 1-2 år		Barn 3-6 år	
	Högsta procentsats	Kronor	Högsta procentsats	Kronor
Barn 1	3%	1 313 kr	2%	875 kr
Barn 2	2%	875 kr	1%	438 kr
Barn 3	1%	438 kr	1%	438 kr
Barn 4	Ingen avgift		Ingen avgift	

Tabell 2: Nya avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

För de som tjänar 43 760 kr eller mer innebär det en ökning av avgiften med 26 kr/månad för barn 1, en ökning med 17 kr/månad för barn 2 och en ökning med 9 kr/mån för barn 3.

De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka och därför har statsbidraget minskats i motsvarande omfattning, vilket redan gjordes när ramarna för 2015 fastställdes. Det innebär att förordningsändringen inte ytterligare kommer att påverka den bidragsram som fastställts för varje kommun för 2016.

Statsbidraget betalas ut av Skolverket två gånger per år, senast den 31 mars och den 30 september med hälften av bidraget per gång.

### Yttrande

Skolverket ansvarar för att fastställa en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp per månad och informerar kommunerna om de nya beloppen.

Kommunfullmäktige, 2015-06-16 § 112, har delegerat beslut om maxtaxan till barn- och utbildningsnämnden när nya belopp för inkomsttaket fastställs.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

**Protokollsutdrag:** Kommunkansliet  
Agneta Svenberg

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 145

Dnr BUN 2015/0306

## **Ändring av sammanträdestid december 2016 samt fastställande av utbildningsdag för nämnden**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- sammanträdestid i december 2016 ändras från onsdagen den 14 december 2016 till måndagen den 12 december 2016
- fastställa den 8 och 16 februari 2016 till utbildningsdagar för barn- och utbildningsnämnden i syfte att träffa rektorer och förskolechefer för dialog.

-----

### **Ärendet**

Sammanträdestid i december blev felaktigt fastställd till onsdagen den 14 december; förvaltningen avsåg att föreslå måndagen den 12 december.

Nämnden önskade tid för dialog mellan ledamöter och rektorer/förskolechefer. Förvaltningen har påbörjat planeringen inför dialogträffar.

-----

**Protokollsutdrag:** Kommunkansliet

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 146

Dnr BUN 2015/0304

## **Internkontrollplan - Närvarouppföljning; sammanställning frånvaro - grundskolan och gymnasiet VT15**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna Närvarouppföljning, sammanställning frånvaro - grundskolan och gymnasiet VT15, enligt ärendebeskrivning samt bilagor.

-----

### **Ärendet**

En sammanställning av frånvaron i Varbergs grundskolor och i gymnasiet har utförts. Den visar antal elever i kommunen uppdelat på respektive skola och program på gymnasiet som har varit frånvarande 10-20 dagar, 20-30 dagar och mer än 30 dagar. Vidare visar sammanställningen antal elever frånvarande utifrån kön och utifrån årskurs.

Uppföljning skedde enligt fastställd rutin i interkontrollplanen.  
Se bilaga; *Sammanställning frånvaro – grundskola och gymnasiet Varbergs kommun VT 15 – Analys*.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 131.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 147

Dnr BUN 2015/0321

## **Anpassningar i förskola utifrån 2015 års barn- och elevprognos, komplettering till Lokalförsörjningsplan**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna redovisning av åtgärder för att anpassa tillgång på förskoleplatser efter 2015 års prognos gällande åren 2015-2019.
- ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med uppsägning av berörda förskolelokaler som enskilda beslutsärenden.
- förvaltningen får i uppdrag att komplettera ärendebeskrivningen på så sätt att det ska poängteras att detta är en tillfällig minskning och nya förskoleplatser tillkommer genom om- och nybyggnation av äldre förskolor.

---

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Micael Åkesson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att komplettera ärendebeskrivningen på så sätt att det ska poängteras att detta är en tillfällig minskning och nya förskoleplatser tillkommer genom om- och nybyggnation av äldre förskolor.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner det antaget.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att antalet platser i förskola anpassas efter 2015 års prognos avseende år 2015-2019. Prognoserna innebär en långsammare ökningstakt än tidigare prognos. Eftersom behovet är lägre enligt prognos behöver antalet förskoleplatser minskas. Förvaltningen vill poängtera att detta är en tillfällig minskning och nya förskoleplatser tillkommer genom om- och nybyggnation av äldre förskolor. Nuvarande platsantal är 3 324 och hösten 2017 är antalet förskoleplatser 3 464. Efter föreslagna åtgärder är platsantalet 3 354 hösten 2017.

Lokalförsörjningsplan för Förskola, Grundskola, Gymnasieskola och Komvux beslutades i barn- och utbildningsnämnden 15 december 2014.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Lokalförsörjningsplanen kompletteras här med Anpassningar i förskola utifrån 2015 års Barn- och elevprognos gällande åren 2015-2019.

Planering av lokaler sker med stöd av årliga prognoser som tillhandahålls av samhällsutvecklingskontoret (SUK). Prognoserna bygger på SCB:s årliga statistik för befolkningsutvecklingen. I dessa ingår planerad byggnation samt in/utflyttning. Prognoserna fastställs årligen av kommunstyrelsen.

Utifrån de fastställda prognoserna uppdaterar barn- och utbildningsförvaltningen årligen dokumentet Platsbehov i förskola och pedagogisk omsorg. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 22 juni 2015 att godkänna redovisningen av dokument Platsbehov i förskola och pedagogisk omsorg 2015-2019. Detta kompletteras här med åtgärder för att anpassa antalet tillgängliga förskoleplatser efter 2015 år prognos.

I beräknat platsbehov utifrån nuvarande befolkningsprognos bedöms förvaltningen ha ett överskott på förskoleplatser fördelat per helår motsvarande 108 platser år 2016 samt 214 platser år 2017. Detta innebär att förvaltningen i dagsläget har ett överskott på förskoleplatser. För år 2018 beräknas överskottet per helår vara 195 platser och för år 2019 ett överskott på 148 platser. I förskolan varierar behov av platser kraftigt mellan vår och höst. Skillnaden mellan behov höst och vår varierar men ligger runt 200 platser. I augusti varje år lämnar en hel åldersgrupp sina förskoleplatser. Nya förskolebarn placeras in under hela året. Detta gör att platsbehovet blir högre på våren än hösten.

Tilldelning av budget från kommunfullmäktige till barn- och utbildningsnämnden baseras på antal barn i förskola och skola. När barnantal minskar enligt prognos har förvaltningen att anpassa verksamheten efter de behov som beräknas och tilldelad budget. Den nya prognosen innebär att barn och utbildningsnämndens tilldelade medel för förskola minskar men 10 mnkr. En omställning är nödvändig för att minska kostnaderna för lokaler vi inte ser ett behov av under 2016-2017.

Förvaltningen gör kontinuerligt översyn av nyttjande av befintliga lokaler för förskola och skola för att möta förändringar och kommande behov. Av stor betydelse är avstämning gentemot årliga uppdateringar av prognos och att följa förändringar i befolkningsstillväxtens upp- och nedgångar.

Samutnyttjande av lokaler förskola och skola sker där lokalmöjligheter finns i enlighet med barn- och utbildningsnämndens strategi för lokalförsörjningssätt utifrån Vision 2025.

- Attrahera med ändamålsenliga lokaler.
- Samordna mellan olika aktörer och verksamheter, skapa fleravdelningsförskolor.
- Omdisponera för att nyttja lokaler optimalt.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

- Avveckla tillfälliga, undermåliga lokaler samt lokaler som inte behövs.
- Framtidsbereda med investeringar över tid.

Utifrån beskrivna situation lämnas här förvaltningens plan på åtgärder.

### **Analys och förslag på anpassningar**

De i investeringsplanen beslutade förskolor för byggnation och lokalavveckling kvarstår. Utifrån nuvarande prognos och antal befintliga förskoleplatser samt behov av upprustning av äldre förskolor och att ersätta ej ändamålsenliga lokaler ser förvaltningen att planerad byggnation behövs. Detta för att möta de prognostiserade behoven från 2018 och framåt och leva upp till skollagens krav på tillhandahållande av platser i förskola inom fyra månader.

Utöver beslutad investeringsplan finns behov av nedan beskrivna åtgärder. 2015 års prognossiffror med lägre antal barn innebär att antalet förskoleplatser under de kommande tre åren är fler än prognosticerat behov vilket innebär överkapacitet av platser. Förvaltningen ser att totala antalet förskoleplatser behöver minska under denna period för att anpassas till lägre barnantal enligt prognos och därmed också lägre ekonomisk tilldelning.

Vid minskat behov av platser avvecklas tillfälliga lokaler och de lokaler som inte är ändamålsenliga för förskola vilket framgår i Lokalförsörjningsplanen (Lokalförspl s.71.)

De förskolor som är aktuella är tidigare uppmärksammade och finns med under respektive område i Lokalförsörjningsplanen som aktuella att avveckla under åren 2016-2021. Det är förskolor som är mindre ändamålsenliga och/eller det finns arbetsmiljöanmärkningar på lokalerna. I några fall finns inte ovanstående skäl men lokalsamordning kan göras då lokalytor finns tillgängliga på annan förskola/lokal. Förvaltningen föreslår av detta skäl att några förskolor avvecklas och verksamheten flyttar över till befintliga förskolor. Detta innebär att platsantalet anpassas till nuvarande prognos samt att vi har möjlighet minska lokaler som inte är ändamålsenliga.

### **Förslag**

Platsbehov utifrån 2015 års prognos har granskats och analyserats. Utifrån detta samt de avvägningar som redan beskrivits under rubriken Analys och förslag på anpassningar ser förvaltningen att nedanstående förändringar kan genomföras.

### **Tidsplan aug 2016**

Svalans förskola 10 pl Lokalen avvecklas, verksamheten flyttar till Nedregårdens förskola. Genom verksamhetsflytten avvecklas 10 pl.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Bokens förskola 64 pl Lokalen avvecklas, verksamheten 32 pl flyttas flyttar till Tranans förskola, 32 pl avvecklas, inga nya barnplaceringar.

Sjöbodens förskola 32 pl avvecklas, ersätts ej.

Sunnanängens förskola 34 pl i Centralskolan avvecklas, ersätts ej. Ht-16 används lokalen för evakuering av Snickerns förskola 2 avd under ombyggnadstiden.

Totalt hösten 2016 minskas med 110 platser.

### Förskolorna beskrivs

Här nedan följer en kort beskrivning av varje förskola. I barn- och utbildningsförvaltningens Lokalförsörjningsplan 2015-2019 finns strategi för dessa förskolor angivet till år 2016-2021 som bygger på planerat behov. Förvaltningen utgår från denna strategi och anger här mer exakta årtal för när förändringar kan göras utifrån 2015 års prognos. Sidohänvisning till planen anges för att underlätta att hitta specifika förskolor. För helhetssyn och enhetliga skrivningar används även utdrag från Lokalförsörjningsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2015.

Varje förskola kommer att utförligare beskrivas i enskilda ärenden som behandlas och beslutas i barn- och utbildningsnämnden. Detta planeras ske i december månad. Detta innebär att beslut kan tas före årsskiftet så att uppsägningar av kommunala fastigheter kan göras.

### Svalans allergiförskola 10 pl Öders Gränd Varberg

Förskolan har en avdelning och är belägen i lägenhet i flerfamiljshus. Genom små ytor finns begränsningar i lokalerna, samt även liten begränsad utemiljö. Verksamheten är avsedd för barn med omfattande allergiska besvär. Denna grupp har minskat något. Däremot har andelen svårt infektiösa barn i samband med sjukdom eller medicinsk behandling ökat. Verksamheten ställer högre krav på lokalvård, matberedning samt rekrytering av personal utifrån allergi och infektiös känslighet.

För att möjliggöra en mer integrerad verksamhet men med hänsyn tagen till de speciella behov som finns i barngruppen ser förvaltningen att detta kan möjliggöras genom att en avdelning på Nedregården kan upplåtas. Barngruppen ingår då i förskolan och finns i egen avdelning där verksamheten organiseras som idag utifrån de speciella behov som barngruppen har. Vid utevistelse är infektionsrisken lägre och barnen kan då även träffa förskolans övriga barn samt få tillgång till större utemiljö.

Framtida behov bör ses över och ev. ingå som en integrerad del i en större förskola/nybyggnadsprojekt (Lokalförspl s.64.)

Ur Lokalförsörjningsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



*Förskolan har en avdelning med idag 8 inskriva barn. Lokalerna i en lägenhet har begränsningar invändigt; personalrum saknas, trånga lokaler och utemiljö. Mathantering har dispens. Varbergs kommun hyr lokalerna av Varbergs Bostad. Utredning pågår om förskolans framtid och behov. Kan ersättas av integrerad avdelning i samband med nybyggnation*

### **Sjöbodens förskola 33 pl Agnvägen vid Knarråsen Träslövsläge**

Förskolan är sedan 2010 belägen i paviljong med två avdelningar intill Knarråsens förskola. Sjöboden har idag lediga platser. Genom det minskade behovet av platser i området kan paviljongen avvecklas och behov tillgodoses inom områdets förskolor. Kommande behov av förskoleplatser löses genom flexibla förskolelokaler i Ankarskolan planerat 2018/2019. Paviljongen flyttas för att användas som evakueringslokal.

Ur Lokalförslagsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd:

*Förskolan har två avdelningar i paviljong som anpassades 2010. Miljö- och hälsa har anmärkningar om ventilationen p.g.a. buller. Förskolans verksamhet kommer beroende på framtida platsbehov, flytta in i den nybyggda delen på Ankarskolan. Därefter kan paviljongen sägas upp och avvecklas. Tomten förbereds för framtida förskole utbyggnad vid behov.*

### **Bokens förskola 64 pl Danska vägen Varberg**

Förskolan är belägen vid Idrottshallen och består av fyra avdelningar i paviljonger från 2004. Lokalerna har anmärkningar från Miljö och Hälsa. Dispens finns för bygglov. Genom senareläggning av Breareds förskola förlängdes bygglov för Boken.

Genom minskat behov av platser samt att Tranans förskola finns tillgänglig kommer Bokens förskola två avdelningar i aug 2016 att flytta till Tranans förskola. Två avdelningar på Boken kan avvecklas genom minskat behov av platser vilket innebär att inga nya barn placeras. Förskolegrupperna på Tranan kommer att erbjudas plats på Österängens nybyggda förskola som beräknas klar hösten 2017.

Avetablering planerad till 2016 (Lokalförsl s.70.)

Ur Lokalförslagsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd:

*Förskolan har fyra avdelningar i hyrpaviljonger som etablerades 2004. Paviljongerna bör snarast möjligt avvecklas. Utredning om hur lokalerna skall ersättas för verksamheten bör starta under 2015.*

### **Centralskolan 34 pl Skolvägen Tvååker**

Sunnanängens förskola i Tvååker består av fyra avdelningar i nya lokaler på markplan samt två tillfälliga avdelningar som är belägna i Centralskolans bottenvåning. Dessa två avdelningar kan avvecklas sommaren 2016 när 5-åringarna slutar. Förskoleplatser finns lediga inom Tvååkersområdet vilket gör att dess platser kan avvecklas. Centralskolan kommer hösten 2016 att användas som evakueringslokal under ombyggnad av Snickers förskola vilken beräknas vara klar 2016/2017.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Centralskolan har utvändiga trappor och hiss saknas (Lokalförsl s.54).

Ur Lokalförsörjningsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd:

*Förskolan består idag av fem avdelningar; inklusive två tillfälliga avdelningar på Centralskolans bottenvåning. Investeringsobjektet Tvååkers förskola flyttas fram p.g.a. att prognosen 2014-2018 visar på sjunkande barnantal. Centralskolans lokaler utnyttjas ytterligare ett par år framåt då Snickerns förskola som byggs om och åtgärdas behöver stänga en avdelning. Därefter kan lokalerna i Centralskolan sägas upp.*

### **Tranans förskola belägen vid Peder Skrivares skola**

Tranan är en förskolepaviljong som används vid behovstoppar samt som evakueringslokal. På Tranan finns idag förskola för en mindre barngrupp men barnen kommer att erbjudas förskoleplats på respektive boendeområde. Genom minskat platsbehov föreligger i nuvarande situation inte behov av Tranan som buffert vid behovstoppar. Detta möjliggör att Bokens förskola två avdelningar kan flyttas till Tranan hösten 2016. Två avdelningar på Bokens förskola kan minskas genom minskat behov av platser. Förskolegrupperna på Tranan kommer att erbjudas plats på Österängens nybyggda förskola som planeras klar hösten 2017.

### **Förskolelokal Nyhemsgatan belägen nedanför Peder Skrivares skola**

Förskolelokal Nyhemsgatan är belägen några tvärgator nedanför Peder Skrivares skola i suterrängplan i flerfamiljshus. Nyhemsgatan har liksom Tranan använts som evakueringslokal för förskola. Lokalen kommer tillsvidare att användas vid evakuering när förskolor i centralorten byggs om.

Lokalerna har varit en buffert vid tillfälliga behovstoppar samt som evakueringslokaler. Lokalförsl s.80.

### **Anpassning av förskoleplatser efter minskat barnantal utifrån 2015 års prognos**

År	Förskola	Platser som avvecklas	Verksamhet som flyttar till	*1 Diff platser enligt Platsbehov juni 2015	*2 Diff platser efter förslag avveckling platser okt 2015
Ht 2016	Svalan 10 p	10	Nedregården		
Ht 2016	Boken 64 p	32	Tranan 32 p		
Ht 2016	Sjöboden 34 p	34	Förskolor i området		
Ht 2016	Centralskolan 34 p Sunnanäng fsk	34	Dessa 2 avd Sunnanängens Förskola ersätts ej. Lokalen avvecklas Årsskiftet 2016/2017 efter varit Snickerns fsk		

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

			evakueringslokal.		
<b>Totalt 2016</b>		<b>- 110</b>		<b>Hösten + 259</b>	+ 259 - 110 <b>Hösten + 149</b>
<b>Totalt 2017</b>				<b>+ 376</b>	+ 376 - 110 <b>+ 266</b>

\*1 Visar differensen mellan beräknat platsbehov och befintligt antal förskoleplatser utifrån dokument Platsbehov juni 2015.

\*2 Visar differensen mellan beräknat platsbehov utifrån prognos och befintligt antal förskoleplatser efter förslag avveckling av förskoleplatser sept 2015.

Det som är av största väsentlighet är att avveckling av platser sker hösten 2016. Då är platstillgången utan åtgärder ett överskott på ca 259 platser. Med en minskning av 110 platser finns ett fortsatt överskott som kan möta ett behov för 2017.

Ovanstående innebär att förvaltningen använder Tranans förskola och därmed inte har tom lokal och därmed hyreskostnad i väntan på användning för evakuering. Försenade byggprojekt har i flera fall påverkat längden på tomhyra och därmed inneburit kostnader för förvaltningen

Det innebär samtidigt att andra lokaler får användas för evakuering för exempelvis Håstengårdens förskola. Serviceförvaltningen arbetar med olika alternativ för evakueringslokaler där Nyhemsgatan är ett alternativ.

### Ärendehantering

Respektive berörd förskolechef ansvarar för genomförande lokalt med dialog och delaktighet till personal, barn och vårdnadshavare. Barnkonsekvensanalys och riskbedömning görs lokalt och följer varje enskilt ärende till nämnd för beslut.

### Yttrande

Prognosen är en sammanlagd beräkning på förväntade födelsetal, in- och utflyttning och generationsskiften, så kallade demografiska förändringar. Ändras förutsättningarna för t.ex. tider för byggnation i olika områden får det påverka på inflyttning och därmed påverkar detta förvaltningens ekonomi och planering.

De av kommunstyrelsen fastställda prognoserna är det underlag som förvaltningen har att tillgå vid behovsplanering av förskoleplatser. Det är av största vikt att följa och analysera prognoserna över tid då det är ett föränderligt underlag.

2015 års prognos visar lägre antal barn i förskoleålder under åren fram till och med 2018. De i investeringsplanen beslutade förskolor för byggnation

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

och lokalavveckling kvarstår. Utifrån nuvarande prognos och antal befintliga förskoleplatser samt behov av upprustning av äldre lokaler ser förvaltningen att planerad byggnation behövs. 2015 års prognos med lägre antal barn innebär att antalet förskoleplatser under de kommande tre åren är fler än vad prognosticerat behov vilket innebär överkapacitet av platser. Förvaltningen ser att det är nödvändigt att minska totala antalet förskoleplatser under denna period för att anpassa till lägre barnantal enligt prognos och därmed en minskad ekonomisk tilldelning.

De förskolor som är aktuella är tidigare uppmärksammade och finns med i Lokalförsörjningsplanen som aktuella att avveckla under åren 2016-2021. Förskolorna är mindre ändamålsenliga och/eller det finns arbetsmiljöanmärkningar på lokalerna. Det är även förskolor där lokaloptimering kan göras då lokalytor finns på annan förskola/lokal. Förvaltningen föreslår av detta skäl att några förskolor avvecklas och verksamheten flyttar över till befintliga förskolor.

Med ett minskat antal barn följer en lägre ekonomisk tilldelning. Förvaltningen menar att det är nödvändigt att minska kostnaderna med en minskad tilldelning utan att det ska påverka kärnverksamhetens grundresurser.

Genom föreslagna åtgärder så kan resurserna till förskola nyttjas på ett ändamålsenligt sätt och ej ätas upp ytterligare av en för stor lokalkostnad.

Personal som berörs av förändringen kommer att erbjudas fortsatt arbete i enlighet med barn- och utbildningsförvaltningens arbetssätt vid tjänsteplanering.

Förvaltningen gör kontinuerligt översyn av nyttjande av befintliga lokaler för förskola och skola för att möta förändringar och kommande behov. Utmaningen för förvaltningen är att ha rätt antal platser för att möta det behov som finns och att leva upp till skollagens krav att erbjuda plats inom fyra månader. Samutnyttjande och lokaloptimering förskola och skola sker där lokalerna medger detta i enlighet med barn- och utbildningsnämndens strategi. Avstämning gentemot årliga uppdateringar av prognos och att följa de förändringar i befolkningstillväxt respektive nedgång är av stor betydelse.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 121.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

**Protokollsutdrag**

Serviceförvaltningen

Samhällsutvecklingskontoret

Agneta Svenberg

Emma Lundgren

[REDACTED]

Margareta Börjesson

Maria Pålsén

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 148

Dnr BUN 2015/0398

## Uppsägning av hyresavtalet för Äppelboets förskolas Indus paviljong, Göingegården 1:11

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- säga upp hyresavtalet för Indus paviljongen från och med 2016-05-15; paviljongen står i dag i Trönninge.

### Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har genom serviceförvaltningen hyresavtal på en hyrpaviljong från Indus. När ny förskola står klar i Trönninge finns inte behov av paviljongen. Åtgärden är helt i linje med förvaltningens strategi för lokalförsörjning;

- Attrahera med ändamålsenliga lokaler
- Samordna mellan aktörer och verksamheter, skapa fleravdelningsförskolor.
- Omdisponera för att nyttja lokaler optimalt.
- Avveckla tillfälliga, undermåliga lokaler samt lokaler som inte behövs.
- Framtidsbereda med investeringar som håller över tid.

### Yttrande

Barnen som i dag går i paviljongen, kommer att gå i Trönningebjärsvägens förskola, som beräknas stå klar för inflyttning i april 2016.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 124.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 149

Dnr BUN 2015/0116

## Uppsägning av hyresavtalet för Bläshammar förskolas Cramo paviljong, Bläshammar 5:2

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att

- säga upp hyresavtalet för Cramo paviljongen från och med 2016-06-30; paviljongen som idag inrymmer en del av Bläshammar förskola.

-----

### Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har genom serviceförvaltningen hyresavtal på en hyrpaviljong från Cramo. När ny förskola står klar i Trönninge finns inte behov av paviljongen. Åtgärden är helt i linje med förvaltningens strategi för lokalförsörjning;

- Attrahera med ändamålsenliga lokaler
- Samordna mellan aktörer och verksamheter, skapa fleravdelnings förskolor.
- Omdisponera för att nyttja lokaler optimalt.
- Avveckla tillfälliga, undermåliga lokaler samt lokaler som inte behövs.
- Framtidsbereda med investeringar som håller över tid.

### Yttrande

Barnen som i dag går i paviljongen, kommer att gå i Trönningebjärsvägens förskola, som beräknas stå klar för inflyttning i april 2016.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 123.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 150

Dnr BUN 2013/0469

## Uppföljning av resursfördelningsmodell 2015

### Beslut

Barn- och utbildningsnämndens beslutar att

- godkänna uppföljning av resursfördelningsmodell inför budget 2016 enligt bilaga Utvärdering resursfördelningsmodell efter läsåret 2014/2015.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har att säkerställa att vi fördelar våra medel så ändamålsenligt som möjligt mellan och till verksamheterna för att uppfylla skollagens krav och kommunfullmäktiges förväntan enligt vision 2025 så att måluppfyllelse och resultat nås. Fördelningsmodellen ska också differentiera tilldelning för att skapa likvärdiga förutsättningar utifrån barn och elevers olika behov.

En utvärdering av resursfördelningen i har gjorts augusti/september 2015 av förskolechefer, grundskolerektorer inom kommunen och inom fristående verksamhet samt av gymnasierektorer för läsåret 2014/2015 (se bilaga).

Utifrån detta föreslås justeringar för att förbättra resursfördelningen.

### Yttrande

Förvaltningen föreslår att i grunden arbeta vidare med den resursfördelningsmodell som antogs av BUN 2013- 11-18 § 164 ytterligare under 2016.

Förvaltningen föreslår en utveckling av tilldelning av Svenska som andra språk i grundskola och gymnasieskola samt att administrativt stöd till grundskolans tidigare år jämförs med det administrativa stödet i grundskolans senare år.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 118.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



BUN § 151

Dnr BUN 2013/0469

## Resursfördelningsmodell inför budget 2016

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- anta resursfördelningsmodell inför budget 2016 enligt bilaga.
- fördelningsmodellen följs upp och utvärderas årligen.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har att säkerställa att vi fördelar våra medel så ändamålsenligt som möjligt mellan och till verksamheterna för att uppfylla skollagens krav och kommunfullmäktiges förväntan enligt vision 2025 så att måluppfyllelse och resultat nås. Fördelningsmodellen ska också differentiera tilldelning för att skapa likvärdiga förutsättningar utifrån barn och elevers olika behov.

En utvärdering av resursfördelningen gjordes av förskolechefer och grundskolerektorer inom kommunen och av fristående verksamhet samt av gymnasierektorer på den kommunala gymnasieskolan efter vårterminen 2015 och utifrån det har det gjorts justeringar för att förbättra resursfördelningen.

Tillägg/ändringar gäller framförallt nyanlända.

### Yttrande

Förvaltningen föreslår att i grunden arbeta vidare med den resursfördelningsmodell som antogs av BUN 2013- 11-18 § 164 ytterligare under 2016.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 119.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 152

Dnr BUN 2015/0058

## BUN Månadsrapport september 2015

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna redovisning BUN Månadsrapport september 2015.
- godkänna förvaltningens redovisning intern budget för gymnasiet som läggs till i ärendebeskrivning.

-----

### Ärendet

Redovisning BUN Månadsrapport september 2015 enligt bilaga. Rapporten beskriver det ekonomiska utfallet under perioden, helårsprognos samt avvikelser i planerad verksamhet.

Det ekonomiska resultatet för 2015 prognosticeras till -1 540 tkr efter justering för användning resultatfond.

### Redovisning gymnasieskolans prognos per enhet per 30 september 2015 (bilaga B)

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 120. Arbetsutskottet gav förvaltningen då i uppdrag att redovisa intern budget för gymnasiet till nämndssammanträde den 2 november.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 153

Dnr BUN 2015/0548

## **Information - Mål och resultat 2015**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna rapport Mål och resultat 2015, Uppföljning av mål och resultat i Varbergs kommuns grundskola och gymnasieskola för läsåret 2014/15.

-----

### **Ärendet**

Rapport Mål och resultat 2015 är en sammanställning av barn- och utbildningsförvaltningens övergripande resultatanalys, utförd gemensamt med rektor på samtliga skolor/gymnasieskolor i Varberg. Fokus i analysen ligger på resultat som terminsbetyg och betyg i nationella prov, resultat i lokala läsprogram samt på enheternas individuella samt Varbergs kommuns övergripande mål.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 122.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 154

Dnr

### **Information - Verksamhetsplan/Kanadaresa**

Grundskolechef, chef förskoleverksamhet och utvecklingschef rapporterar från resan till Kanada och lärdomar som man ha tagit med sig.

Utvecklingschef presenterar arbetsmaterial Verksamhetsplan för perioden 2016-2019 och skissar hur den kommer att se ut. Nämnden kommer att behandla verksamhetsplanen på sitt sammanträde den 14 december.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 155

Dnr

### Information - Komvux

Gymnasiechef redovisar arbetsmaterial angående ekonomiska konsekvenser på budget 2016 i samband med nedläggning av Komvux.

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna delredovisningen. Ytterligare avrapportering angående Komvux ska ske på nämndens sammanträde i december.

---

### Förslag till beslut på sammanträdet

Micael Åkesson (M) yrkar att nämnden beslutar att godkänna delredovisningen. Ytterligare avrapportering angående Komvux ska ske på nämndens sammanträde i december.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag och finner det antaget.

### Ärendet

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 19 oktober 2015, § 122 och gav förvaltningen i uppdrag att redovisa ekonomiska och personella konsekvenser i samband med nedläggningen av Komvux på budget 2016, till nämndssammanträde den 2 november.

Nämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde den 28 september 2015, § 122.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 156

Dnr

**Information - Statsbidrag för minskade barngrupper,  
lågstadiesatsning samt övriga statsbidrag**

Avdelningschef ekonomi och lokal presenterar sammanställning om eftersökta statsbidrag 2015.

Chef förskoleverksamhet presenterar upplägg och förslag hur statsbidrag ”Mindre barngrupper i förskolan” kan nyttjas och svarar på frågor från nämndledamöterna.

Arbetsutskottet önskade på sitt sammanträde 19 oktober § 135 att få information om statsbidrag för minskade barngrupper, statsbidrag för lågstadiesatsning och övriga statsbidrag som är aktuella inför 2016 till nämndssammanträde den 2 november.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 157

Dnr

### **Förvaltningschef informerar**

Förvaltningschef informerar om barn- och utbildningsförvaltningens inrapportering till administrativ stab med anledning av pågående flyktingsituation.

Nämnden ställer frågor och diskuterar flyktingsituationen.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 158

Dnr

**Förskolechefs/Rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling**

Anmälan om kränkande behandling Mariedalsskolan BUN 2015/0102-9--11

Anmälan om kränkande behandling Almers skola BUN 2015/0161-6--7

Anmälan om kränkande behandling Bosgårdskola BUN 2015/0023-21

Anmälan om kränkande behandling Ankarskolan BUN 2015/0005-13

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskolan BUN 2015/0004-19--23

Anmälan om kränkande behandling Lindberg skola BUN 2015/0086-17--19

Anmälan om kränkande behandling samt avanmälan, Lindberg skola BUN 2015/0086-14

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2015/0059-54--67

Anmälan om kränkande behandling Hagaskolan BUN 2015/0062-8--11

Anmälan om kränkande behandling Håstensskolan BUN 2015/0168-15--19

Anmälan om kränkande behandling Buaskola BUN 2015/0020-16--17

Anmälan om kränkande behandling Furbergsskolan BUN 2015/0146-9

Anmälan avslutat utredning, kränkande behandling Buaskola BUN 2015/0020-15

Avslutande av ärende om kränkande behandling, Lindberg skola BUN 2015/0086-15

Avslutande av ärende om kränkande behandling, Lindberg skola BUN 2015/0086-16

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



BUN § 159

Dnr

### **Delegeringsbeslut/Meddelanden**

Delegationsbeslut BUN 2015/0007-71--72 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2015/0007-74 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2015/0007-76-77 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2015/0007-79--81 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0454-2 Beslut om tilläggsbelopp för barn vid Åskloster förskola, Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut BUN 2014/0665-2 Beslut om tilläggsbelopp Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0666-2 Beslut om tilläggsbelopp Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0668-2 Beslut om tilläggsbelopp Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0669-2 Beslut om tilläggsbelopp Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0674-2 Beslut om tilläggsbelopp Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0675-2 Beslut om tilläggsbelopp Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0676-2 Beslut om tilläggsbelopp Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0677-2 Beslut om tilläggsbelopp Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0680-2 Beslut om tilläggsbelopp Ankarskolan, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2014/0681-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Ankarskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0682-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Ankarskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0683-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Ankarskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0684-3 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0684-4 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0685-4 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0685-2 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0687-4 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0687-3 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0689-2 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0690-2 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0691-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0696-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0697-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0699-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2014/0456-4 Beslut om tilläggsbelopp Almers skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0150-5 Beslut om tilläggsbelopp Almers skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0700-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0701-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0702-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0703-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0257-5 Beslut om tilläggsbelopp Mariedalsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0711-2 Beslut om tilläggsbelopp Mariedalsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0712-3 Beslut om tilläggsbelopp Göthriks skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0712-3 Beslut om tilläggsbelopp Göthriks skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0298-9 Beslut om tilläggsbelopp Göthriks skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0298-8 Beslut om tilläggsbelopp Göthriks skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0713-4 Beslut om tilläggsbelopp Göthriks skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0713-3 Beslut om tilläggsbelopp Göthriks skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0273-6 Beslut om tilläggsbelopp Furubergsskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0714-2 Beslut om tilläggsbelopp Furubergsskola, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2014/0715-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Furubergsskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0721-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Väröbackaskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0722-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Väröbackaskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0723-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Väröbackaskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0663-2 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0283-6 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0287-8 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0288-6 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0290-6 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0726-2 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0727-2 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0728-2 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0271-6 Beslut om tilläggsbelopp  
Vidhögeskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0729-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Vidhögeskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0730-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Vidhögeskolan, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2014/0731-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Vidhögeskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0732-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Vidhögeskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0733-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Ankarskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0734-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Ankarskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0735-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Ankarskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0736-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Ankarskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0737-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Ankarskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0451-6 Beslut om tilläggsbelopp  
Nyhemsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0452-5 Beslut om tilläggsbelopp  
Nyhemsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0745-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Nyhemsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0746-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Nyhemsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0747-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Nyhemsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0750-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Håstenskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0751-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Håstenskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0752-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Håstenskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0753-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Håstenskolan, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2014/0754-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Håstenskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0755-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Håstenskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0756-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0757-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0758-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0760-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0761-2 Beslut om tilläggsbelopp Almers  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0762-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0781-2 Beslut om tilläggsbelopp Varbergs  
Montessoriskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0782-2 Beslut om tilläggsbelopp Varbergs  
Montessoriskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0783-2 Beslut om tilläggsbelopp Varbergs  
Montessoriskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0784-2 Beslut om tilläggsbelopp Varbergs  
Montessoriskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0784-3 Beslut om tilläggsbelopp Varbergs  
Montessoriskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0698-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0307-3 Beslut om tilläggsbelopp  
Håstenskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0307-4 Beslut om tilläggsbelopp  
Håstenskolan, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2015/0236-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Deromeskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0237-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Mariedalsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0238-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0239-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0240-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0241-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0242-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bockstensskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0243-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Mariedalsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0245-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Väröbackaskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0246-2 Beslut om tilläggsbelopp Buaskolan,  
Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0247-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0248-3 Beslut om tilläggsbelopp Spannarp  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0249-2 Beslut om tilläggsbelopp Lindberg  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0250-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Bosgårdsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0252-2 Beslut om tilläggsbelopp Varbergs  
Montessoriskola, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2015/0255-2 Beslut om tilläggsbelopp  
Furubergsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0323-2 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0324-2 Beslut om tilläggsbelopp Bläshammar  
skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0664-2 Beslut om tilläggsbelopp Hagaskolan,  
Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0359-3 Beslut om tilläggsbelopp Hagaskolan,  
Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0461-8 Beslut om tilläggsbelopp Varbergs  
Montessoriskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0461-6 Beslut om tilläggsbelopp Varbergs  
Montessoriskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-13 Anvisning av plats för barn i behov  
av särskilt stöd i sin utveckling, Linda Persson

Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-12 Anvisning av plats för barn i behov  
av särskilt stöd i sin utveckling, Linda Persson

Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-14 Utökning av tid utifrån föräldrars  
behov, Linda Persson

Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-15 Utökning av tid utifrån föräldrars  
behov, Linda Persson

7 Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-16 Anvisning av plats för barn i behov  
av särskilt stöd i sin utveckling, Andreas Gustafsson

Delegeringsbeslut BUN 2015/0477-1 Avstängning av elev, Håstensskolan,  
Anders Zederin

Delegeringsbeslut BUN 2015/0478-1 Avstängning av elev, Håstensskolan,  
Anders Zederin

Delegeringsbeslut BUN 2015/0007-73 Anställning av obehörig personal  
längre än sex månader, Catrine Linde

Delegeringsbeslut BUN 2015/0007-75 Anställning av obehörig personal  
längre än sex månader, Therese Hafström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



**Protokoll Samverkan**

151014  
151028

**Meddelanden**

Möte med lokala styrelserna för Sibbarps skola och förskola 2015-09-10

Protokollsutdrag Ks § 179, Lokaliseringsförslag – placering av Vidhöge  
förskola, BUN 2014/0429

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 160

Dnr

## Övriga frågor

### *15-timmars barn*

Jeanette Qvist (S) ställer en fråga angående ett protestbrev om 15-timmars barn.

Chef förskoleverksamhet svarar.

*Deltagande på Konferens – FUB, 20 år med LSS, 2 december 2015*

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Micael Åkesson (M) yrkar att nämndsledamöter som vill får delta på Konferens – FUB, 20 år med LSS, onsdagen den 2 december 2015, kl. 13.00–16.30 i Folkets hus Varberg. Förrättningsarvode ska utgå.

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner det antaget.

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- nämndsledamöter som vill får delta på Konferens – FUB, 20 år med LSS, onsdagen den 2 december kl. 13.00–16.30 i Folkets hus Varberg. Förrättningsarvode utgår.

*Attentat i Trollhättan, fråga från BUN 151026*

Roger Kardemark (KD) vill ta upp attentat i Trollhättan och frågar hur säkerheten i Varbergs kommun ser ut.

Förvaltningschef svarar att rektorerna har diskuterat händelsen i smågrupper. Varberg har krisplaner för alla skolor/förskolor.

Roger Kardemark (KD) efterfrågar en skriftlig beskrivning av arbete i krisfall till nämndens nästa sammanträde.

Förvaltningschef svarar att nämnden kommer att få skriftlig rapportering.

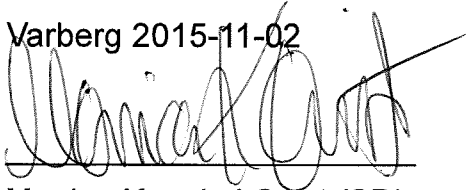
-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

**SKRIFTLIG RESERVATION****Barn- och utbildningsnämnden 151102, §6. Yttrande -  
Angående motion temporärt flyktingboende (BUN 2015/0448-2)**

Sverigedemokraterna menar att dagens asylsystem är ineffektivt och dysfunktionellt och att fusk påverkar kvaliteten på mottagandet. I Östra Göinge har kommunstyrelsens ordförande, Patric Åberg (M), redan blåst i visselpipan och gått till domstol för rätten att säga Nej till att ta emot ensamkommande barn. Irja Gustavsson (S) som är kommunstyrelsens ordförande i Lindesberg säger att de inte klarar av att ta hand om fler nu. Varbergs kommun bör vägra att ta emot fler nyanlända. Det är dags att släppa den gamla misslyckade invandringspolitiken och gå vidare.

Varberg 2015-11-02



Monica Kunckel Qvist (SD)



## Redovisning gymnasieskolans prognos per enhet per 30 september 2015

Enhet	Prognos per 30 september 2015
Enhet 1	-750
Enhet 2	-1 500
Enhet 3	-2 750
Enhet 4	-200
Enhet 5	-800
Övriga kostnader	0
<b>Summa</b>	<b>-6 000</b>

### Enhet 1

Ekonomiprogrammet  
Handels- och  
administrationsprogrammet  
Humanistiska programmet  
Restaurang- och  
livsmedelsprogrammet  
Samhällsvetenskapsprogrammet  
Vård- och omsorgsprogrammet

### Enhet 2

Estetiska programmet  
Naturvetenskapsprogrammet  
Naturvetenskapsprogrammet variant  
estet  
Teknikprogrammet

### Enhet 3

Bygg- och anläggningsprogrammet  
El- och energiprogrammet  
Fordon- och transportprogrammet  
Industritekniska programmet  
VVS- och fastighetsprogrammet

### Enhet 4

Introduktionsprogrammen

### Enhet 5

Barn- och fritidsprogrammet (till och  
med VT15)  
Hantverksprogrammet  
Hotell- och turismprogrammet (till  
och med VT15)