

Checklista inför kontakt med resursteam demens.

Följande ska göras innan kontakt med resursteamet demens tas:

Identifiera och analysera symtomen. Det är viktigt att utesluta att det inte är fysiska besvär/sjukdom som inverkar negativt på hjärnan. Använd nedanstående frågor som stöd:

- Beskriv beteende förändringar. Hur när och var yttrar sig dessa förändringar?
- Vad kan tänkas utlösa dessa? Olämpliga läkemedel? Finns det sjukdomstecken såsom: feber, tecken på andra infektioner, smärta, munhälsoproblem etc. (sjuksköterska, baspersonal)
- Är de basala behoven tillfredställda? Får kunden i sig tillräckligt med mat/dryck? Har kunden en god nattsömn? Hur är det med toalettvanor? Hur är det med syn/hörsel? Får kunden tillräckligt med fysisk- och mental stimulans i vardagen? (sjuksköterska, baspersonal, arbetsterapeut/sjukgymnast,)
- Skattning enligt NPI-skalan sker, upprättande av omvårdnadsåtgärder (kontaktperson). Inom LSS-verksamhet kan en skattning enligt Tidiga tecken ske (kontaktperson).
- Finns administratör för BPSD registret på aktuell arbetsplats skall han/hon lägga in uppgifter i BPSD kvalitetsregister.
- Resultat av skattning samt omvårdnadsåtgärder lyftes på handlednings och informationsmöte eller liknande där både sjuksköterska och arbetsterapeut deltar.
- Uppföljning efter 3 – 4 veckor. Om ingen förändring påvisas tar ansvarig enhetschef eller motsvarande kontaktar demenssamordnaren och presenterar nuläget vilka lösningar har prövats, vilka resultaten blev och annat av vikt.