
Plats och tid	A1, stadshus A, kl. 9.00-16.35, ajournering för lunch 12.00-13.30
Beslutande	Micael Åkesson (M), ordf. Jeanette Qvist (S) Hanna Netterberg (M) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Marianne Nord Lyngdorf (L) Roger Kardemark (KD) Peter Stoltz (S) Jenny Bolgert (S) Per Olsson (S) Karl-Erik Bengtsson (S) Fredrik Gustafsson (SD) Hannah Björnehag (M) Håkan Olsson (M) Mattias Svensson (S) Madeleine Bagge (MP) Margit Kastberg (M)
Ersättare – inte tjänstgörande	Hannah Björnehag (M) Håkan Olsson (M), §§ 158-171, 8.30- 11.30, §§ 165-166, §§ 179-182, 15.00- 16.35 Katarina Sundvall (C), §§ 158-171, 08.30-11.30 Mattias Svensson (S) Gerhard Eriksson (V)
Övriga deltagare	Susanna Hanson, förvaltningschef Lars Karlsson, administrativ chef, §§ 158-174, § 183 Agneta Svenberg, verksamhetschef förskola, §§ 158-176 Johan Berntsson, grundskolechef, §§ 158-167 Joachim Wadström, grundskolechef, §§ 158-162, §§ 165-167, § 183 Maria Gustafsson, gymnasiechef, §§ 177-178 Maria Wirén, utvecklingschef §§ 158-162, §§ 175-177 Martin Hassel, kvalitetsstrateg §§ 176-177 Emil Biström, verksamhetsutvecklare, § 172 Margareta Börjesson, sekreterare Line Isaksson Eriksoo, tillträdande sekreterare Ulrika Nittfors, personalrepresentant Anders Lindborg, personalrepresentant, §§ 165-167, §§ 175-183

Utses att justera Jeanette Qvist (S)

Justeringens plats och tid Barn- och utbildningsförvaltningen, Norrgatan 25, 2018-12-12

Sekreterare Margareta Börjesson **Paragraf** 159-183

Ordförande Micael Åkesson (M)

Justerande Jeanette Qvist (S)

BUN § 159

Dnr BUN 2018/0294

Barn- och utbildningsnämndens månadsrapport oktober 2018

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna redovisning månadsrapport oktober 2018

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden avger efter oktober 2018 en månadsrapport med uppföljning avseende avvikelser mot planerad verksamhet, ekonomi och personal.

Barn- och utbildningsnämnden prognosticerar per sista oktober 2018 ett underskott om 12,6 mnkr, vilket har beslutats att hanteras via resultatreserv. Underskottet är hänförligt till kostnader för evakueringslokaler och evakuering, avetableringskostnader, flyttkostnader, Psyk-projektet samt tillkommande mediakostnader. Prognosen avseende evakueringskostnader för Mariedalsskolan kommer att justeras om kostnader uppstår som barn- och utbildningsförvaltningen idag inte har kännedom om.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer i nuläget att verksamheten i övrigt sammantaget ska nå en budget i balans. En viss osäkerhet råder dock kring årets löneöversyn där den övervägande majoriteten av medarbetare ännu inte fått 2018-års löneöversyn utbetald.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens månadsrapport oktober 2018

Övervägande

Övervägande i enlighet med beslutsunderlag

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 160

Dnr BUN 2018/1023

Budget 2019 och långtidsplan 2020-2023 förskole- och grundskolenämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. anta budget 2019 och långtidsplan 2020-2023 för förskole- och grundskolenämnden som gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar om överföring av driftsbudget om 7,5 mnkr mellan förskole- och grundskolenämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Reservation

Den socialdemokratiska gruppen genom Jeanette Qvist (S) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Persson-Karlsson (C) yrkar bifall till liggande budgetförslag.

Jeanette Qvist (S) yrkar att nämnden fattar beslut att inga besparingar får ske gällande barn- och elevpengen inom förskola och grundskola, samt elevhälsa i grundskolan under 2019.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om nämnden bifaller liggande förslag. Ordförande finner att förslaget bifalles.

Ordförande ställer frågan om tilläggsyrkandet från Jeanette Qvist (S) och finner att yrkandet avslås.

Jeanette Qvist (S) begär votering. Ordförande förklarar att ja-röst innebär avslag och nej-röst innebär bifall. Omröstning sker och ordförande finner att tilläggsyrkandet avslås med 8 ja-röster mot 5 nej-röster.

Ordinarie ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Micael Åkesson (M) ordf	x		
Hanna Netterberg (M)	x		
Margit Kastberg (M)	x		
Eva Pehrsson-Karlsson (C)	x		
Madeleine Bagge (MP)	x		
Marianne Nord Lyngdorf (L)	x		
Roger Kardemark (KD)	x		
Jeanette Qvist (S)		x	

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Peter Stoltz (S)		x	
Jenny Bolgert (S)		x	
Per Olsson (S)		x	
Karl-Erik Bengtsson (S)		x	
Fredrik Gustavsson (SD)	x		
Summa	8	5	

Den socialdemokratiska gruppen reserverar sig mot beslutet enligt nedan.

”Förskole- och grundskolenämnden kommer för 2019 behöva anpassa sin verksamhet med totalt 39 miljoner pga den ram som givits nämnden av majoriteten i fullmäktige. Förvaltningen har presenterat ett antal verksamhetsförändringar som krävs för att få en budget i balans inför 2019. Förändringar som behövs genomföras är bl a minskade resurser till enheten för flerspråkiga, minskning av kompetenshöjande insatser för personalen, öppethållande på lov i förskola och fritidshem och inte tillsättandet av ytterligare biträdande rektorer, samt specialpedagog. Trots detta behöver barnpengen i förskolan minskas och förvaltningen påtalar också en risk att även elevpengen kan behöva minskas. Vi anser att detta kommer få negativa effekter i våra verksamheter. I förskolan kommer barnpengen minskas med minst 10 miljoner, vilket kommer påverka barngrupper och personaltätheten negativt, både i de kommunala och fristående förskolorna. Detta trots att personaltätheten redan under 2017 och 2018 minskat i förskolan. I valet framförde samtliga partier att de skulle minska barngrupperna och satsa på mer förskolan. Trots detta väljer M, C, L, Mp, KD samt Sd, att godkänna budgeten. Deras vallöften var tydligen inte mer än tomma ord”.

”Vi Socialdemokrater yrkade därför på nämnden:

- Att nämnden fattar beslut att inga besparingar får ske gällande barn- och elevpengen inom förskola och grundskola, samt elevhälsa i grundskolan under 2019”.

”Detta avslogs av M, C, L, KD, Mp, Sd och därför reserverar vi oss till förmån för vårt förslag”.

Jeanette Qvist, (S) vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämndens ekonomiska ramar för kommande år fastslogs genom Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-13.

I samband med barn- och utbildningsnämndens arbete med förskole- och grundskolenämndens internbudget 2019 framkom att en justering måste göras av fördelningen av driftsbudgeten mellan förskole- och grundskolenämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Justeringen avser främst ersättning till fristående gymnasieskolor.

Efter justering med 7,5 mnkr är driftsramen 2019 för förskole- och grundskolenämnden 1 293,7 mnkr.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förskole- och grundskolenämndens ram fördelas gentemot följande verksamhetsområden; förskola och pedagogisk omsorg, grundskola, fritidshem, grundsärskola, enhet flerspråkighet, central förvaltning samt nämndverksamhet.

Beslutsunderlag

Budget 2019 och långtidsplan 2020-2023 förskole- och grundskolenämnden

Övervägande

Förvaltningens övervägande i enlighet med beslutsunderlag.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 161

Dnr BUN 2018/1024

Principer för beräkning av bidragsbelopp till huvudmän för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola och fritidshem samt fastställande av interkommunala ersättningar för 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. bidragsbelopp till huvudmän för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och grundskola samt fritidshem för 2019 ska beräknas i enlighet med vad som framgår av bilagorna A-D.
2. uppdra åt förvaltningschefen att besluta om bidragsbelopp till respektive huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola och fritidshem.
3. interkommunala ersättningar avseende förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola och fritidshem för 2019 fastställs i enlighet med vad som framgår av bilaga E.

Beskrivning av ärendet

Bidrag till huvudmän för fristående verksamheter

För att ge enskilda huvudmän ekonomiska förutsättningar att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola och fritidshem är hemkommun skyldig att ge bidrag till huvudmännen för varje barn/elev vid enheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall kan huvudmannen även få bidrag i form av tilläggsbelopp.

Ersättningen till de fristående verksamheterna bygger på den så kallade likabehandlingsprincipen, som innebär att bidrag ska bestämmas enligt samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till sina egna motsvarande verksamheter.

Interkommunala ersättningar

När en annan kommun än elevens hemkommun tar emot en elev i sin grundskola efter önskemål från vårdnadshavarna om att eleven ska fullgöra sin skolgång i den kommen, dvs. på så kallad frivillig grund, ska hemkommunen betala ersättning till den mottagande kommunen. Om kommunerna i sådana fall inte kommer överens om annat, ska denna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

ersättning bestämmas med hänsyn till den mottagande kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna. Motsvarande gäller vid en annan kommuns mottagande efter önskemål från vårdnadshavare i den kommunens förskola, pedagogiska omsorg, förskoleklass och fritidshem.

Tillämpliga föreskrifter

Av 10 kap. 37 § skollagen följer att hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för fristående grundskola för varje elev vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppet ska enligt 10 kap. 38 § skollagen bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan och avse ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Enligt 39 § ska tilläggsbelopp lämnas för elever i behov av särskilt stöd, elever som ska erbjudas modersmålsundervisning och elever som deltar i lovskola. Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Motsvarande bestämmelser avseende bidrag till fristående förskoleklass återfinns i 9 kap. 19-21 §§ skollagen. Bestämmelser om ersättning till huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem återfinns i 8 kap. 21-23 §§ (förskola), 14 kap. 15-17 §§ (fritidshemmet) och 25 kap. 11-13 §§ (pedagogisk omsorg).

Enligt 14 kap. 1 § skolförordningen ska bidrag till enskilda huvudmän för bl.a. förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem samt pedagogisk omsorg fastställas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

Av 14 kap. 4 § skolförordningen följer vilka kostnader som ska ingå i beräkningen av ersättningen i respektive kostnadsslag till enskild huvudman för förskoleklass och grundskola. På motsvarande sätt anges i 5 § vilka kostnader som ska ingå i respektive kostnadsslag vid beräkningen av bidrag till enskild huvudman för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Enligt 10 kap. 34 § andra stycket skollagen ska hemkommunen i de fall som avses i 10 kap. 27 § skollagen – det vill säga när vårdnadshavaren önskar barnets skolgång i mottagande kommunen och mottagande kommun önskar motta eleven – betala ersättning till den mottagande kommunen. Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna. I skollagen återfinns motsvarande regler vid mottagande efter vårdnadshavares önskemål till placering i annan kommuns förskola, pedagogiska omsorg, förskoleklass och fritidshem.

Beslutsunderlag

Beräkning av bidragsbelopp till huvudman för fristående förskola (bilaga A)

Beräkning av bidragsbelopp till huvudman för fristående pedagogisk omsorg (bilaga B)

Beräkning av bidragsbelopp till huvudman för fristående förskoleklass och grundskola (bilaga C)

Beräkning av bidragsbelopp till huvudman för fristående fritidshem (bilaga D)

Beräkning av interkommunala ersättningar (bilaga E)

Övervägande

De bidragsbelopp (grundbelopp) som framgår av bilagorna A-D har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna respektive verksamheter och även i övrigt i enlighet med tillämpliga föreskrifter. En tillämpning av dessa grundbelopp tillsammans med de övriga principer för bestämmande av bidragsbelopp som framgår av nämnda bilagor innebär därmed att skollagens regler om likabehandling upprätthålls.

Med bakgrund av att grundbeloppet ska bestämmas efter socioekonomisk viktning är det lämpligt att uppdra åt förvaltningschefen att besluta om bidragsbelopp till respektive enskild huvudman.

De interkommunala ersättningar som framgår av bilaga E har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna motsvarande verksamheter.

Protokollsutdrag: Heléne Lundström, barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 162

Dnr BUN 2018/1025

Principer för beräkning av bidragsbelopp till huvudmän för fristående gymnasieskola samt interkommunala ersättningar för 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. bidragsbelopp till huvudmän för fristående gymnasieskola för 2019 ska beräknas i enlighet med vad som framgår av bilaga A.
2. uppdra åt gymnasiechefen att besluta om bidragsbelopp till respektive huvudman för gymnasieskola.
3. kommunens kostnad vid beräkning av interkommunala ersättningar avseende gymnasieskola vid mottagning i andra hand fastställs i enlighet med vad som framgår av bilaga B.

Beskrivning av ärendet

Bidrag till huvudmän för fristående verksamheter

För att ge enskilda huvudmän ekonomiska förutsättningar att bedriva fristående gymnasieskola är hemkommun skyldig att lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall kan huvudmannen även få bidrag i form av tilläggsbelopp.

Ersättningen till de fristående verksamheterna bygger på den så kallade likabehandlingsprincipen, som innebär att bidrag ska bestämmas enligt samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till sina egna motsvarande verksamheter.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Interkommunala ersättningar

I gymnasieskolan ska den kommun som på ett nationellt program har tagit emot en elev från en annan kommun ersättas för sina kostnader för elevens utbildning. Den mottagande kommunen har alltid rätt till interkommunal ersättning oavsett vilken grund mottagandet vilar på. Vid beräkningen av ersättnings storlek har det dock betydelse om eleven har tagits emot vid gymnasiet i första hand eller i andra hand.

Om elev tas emot i första hand på ett nationellt program kan mottagande skolhuvudmannen och elevens hemkommun komma överens om ett pris. Om det inte sker ska ersättningen motsvara mottagarkommunens självkostnad för eleven.

Om eleven har tagits emot i andra hand ska ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är mottagarkommunens kostnad lägre, ska hemkommunen istället ersätta den lägre kostnaden.

Tillämpliga föreskrifter

Av 16 kap. 52 § skollagen följer att hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som kommunen var skyldig att erbjuda utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppet ska enligt 16 kap. 53 § skollagen avse ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Tilläggsbelopp ska enligt 16 kap. 54 § skollagen lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.

Enligt 13 kap. 1 § gymnasieförordningen ska bidrag till enskilda huvudmän för gymnasieskola fastställas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början. Av 13 kap. 3 § skolförordningen följer vilka kostnader som ska ingå i beräkningen av ersättningen i respektive kostnadsslag till de enskilda huvudmännen.

Enligt 16 kap. 50 § skollagen ska en kommun som på ett nationellt program har antagit en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av dennes hemkommun (interkommunal ersättning). Om inte den anordnande kommunen och elevens hemkommun kommer överens ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad enligt 16 kap. 51 § skollagen. När en elev har tagits emot i andra hand ska

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

ersättningen emellertid högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen istället ersätta den lägre kostnaden.

Beslutsunderlag

Beräkning av bidragsbelopp till huvudman för fristående gymnasieskola (bilaga A)

Kommunens kostnad vid beräkning av interkommunala ersättningar avseende gymnasieskola vid mottagning i andra hand (bilaga B)

Övervägande

De bidragsbelopp (grundbelopp) som framgår av bilaga A har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna respektive verksamheter och även i övrigt i enlighet med tillämpliga föreskrifter. En tillämpning av dessa grundbelopp tillsammans med de övriga principer för bestämmande av bidragsbelopp som framgår av nämnda bilagor innebär därmed att skollagens regler om likabehandling upprätthålls.

Med bakgrund av att vissa huvudmän utöver grundbeloppet även kan vara berättigade till tilläggsbelopp är det lämpligt att uppdra åt gymnasiechefen att besluta om bidragsbelopp till respektive enskild huvudman.

Den beräkning av kommunens kostnad som tagits fram för beräkning av interkommunala ersättningar avseende gymnasieskola vid mottagning i andra hand har gjorts efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna motsvarande verksamheter.

Protokollsutdrag: Maria Gustafsson, barn- och utbildningsförvaltningen
Vera Michaelsson, barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 163

Dnr BUN 2018/0938

Avgiftsnivåer för maxtaxa 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. att från och med 1 januari 2019 höja inkomsttaket för hushållets bruttoinkomst, som maxtaxan baseras på, till 47 490 kronor per månad.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun tar ut en avgift för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Avgiften/månad beräknas efter:

- Barnets ålder
- Antal barn i familjen som har plats i förskola, pedagogisk omsorg eller
- Fritidshem
- Familjens sammanlagda bruttoinkomst före skatt/månad (max.
- 47 490 kr per månad för 2019)

Avgiften för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kan inte överskrida ett visst belopp; det kallas maxtaxa. Övergången till "Barn 3 - 6 år och skolbarn" sker den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Nya avgiftsnivåer för maxtaxa

Från och med den 1 januari 2016 indexerar inkomsttaket i maxtaxan. Det innebär att det fastställs en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp som kan betalas per månad. Förändringen innebär att kommunerna kommer få högre intäkter från föräldraavgiften, och därmed minskas det statsbidrag som kommunerna får som kompensation för att använda sig utav maxtaxa. Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) höjs från 46 080 kr (2018) till 47 490 kr (2019).

	Barn 1-2 år		Barn 3-6 år och fritidshem	
	Avgiftstak (högsta procentsats)	Kronor	Avgiftstak (högsta procentsats)	Kronor
Barn 1	3 %	1 425 kr	2 %	950 kr
Barn 2	2 %	950 kr	1 %	475 kr
Barn 3	1 %	475 kr	1 %	475 kr
Barn 4	Ingen avgift	-	Ingen avgift	-

Tabell 1: Nya avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 2019
De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka och därför har statsbidraget minskats i motsvarande omfattning, vilket redan är korrigerat inför 2019. Det innebär att förordningsändringen inte

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

ytterligare kommer att påverka den bidragsram som fastställts för varje kommun för 2019.

Statsbidraget betalas ut av Skolverket två gånger per år, senast den 31 mars och den 30 september med hälften av bidraget per gång.

Övervägande

Skolverket ansvarar för att fastställa en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp per månad och informerar kommunerna om de nya beloppen.

Kommunfullmäktige, 2015-06-16 § 112, har delegerat beslut om maxtaxan till barn- och utbildningsnämnden när nya belopp för inkomsttaket fastställs.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Agneta Svenberg
Mia Kanflo
Lina Olofsson
Ella Argale
Fristående förskolor, pedagogisk
omsorg och fritidshem
Varberg Direkt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 164

Dnr BUN 2018/0937

Interkommunal ersättning mellan Kungsbacka, Mark och Varberg 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. anta interkommunal ersättning mellan Kungsbacka, Mark och Varberg kalenderåret 2019 enligt ärendebeskrivning.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden fattade beslut om principöverenskommelse gällande interkommunal ersättning för barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola mellan Kungsbacka kommun, Marks kommun och Varbergs kommun (BUN 2011/0168).

Därefter har representanter för de tre kommunerna arbetat fram praktisk tillämpning av överenskommelse, blankett för avtal mellan placeringskommun och folkbokföringskommun samt gemensamma à-priser.

För kalenderåret 2019 fastställs interkommunal ersättning enligt nedanstående tabell.

Gemensamma à-priser gällande interkommunal ersättning för barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola mellan Varberg, Mark och Kungsbacka följs från och med 2019-01-01.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Interkommunal ersättning kronor per barn per år	
Verksamhet	
Förskoleverksamhet	
Barn 1-2 år med upp till 15 tim	73 570 kr
Barn 1-2 år med mer än 15,01 tim	183 924 kr
Barn 3-5 år med upp till 15 tim	50 027 kr
Barn 3-5 år med mer än 15,01 tim	125 068 kr
Pedagogisk omsorg	
Barn 1-2 år med upp till 15 tim	65 109 kr
Barn 1-2 år med mer än 15,01 tim	162 772 kr
Barn 3-5 år med upp till 15 tim	44 274 kr
Barn 3-5 år med mer än 15,01 tim	110 685 kr
Förskoleklass och grundskola	
Förskoleklass	60 819 kr
Årskurs 1-6	89 649 kr
Årskurs 7-9	107 579 kr
Fritidshem	
Årskurs F-6	32 416 kr
För elever inskrivna i grundsärskolan uppräknas å-priset för fritidshem för nivå 1 med faktorn 4 och för nivå 2 med faktorn 3.	
Grundsärskola	
Nivå 1	736 336 kr
Nivå 2	558 867 kr
Individintegrerade elever	Efter samråd mellan kommunerna

Övervägande

I enlighet med beskrivning av ärende.

Protokollsutdrag: Nämnden för förskola och grundskola, Kungsbacka kommun
Barn- och utbildningsnämnden, Marks kommun

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 165

Dnr BUN 2018/0754

Lokalbehov för förskola i Bua

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

ge förvaltningen i uppdrag att:

1. fortsätta arbetet med etablering av ny förskola vid Buaskolan
2. fortsätta arbetet med placering enligt Samhällsutvecklingskontoret skiss
3. återkomma i januari med behovsanalys av förskoleplatser som bygger på Kompletterande bilaga till Lokalförsörjningsprogram antagen i Barn-och utbildningsnämnden i 180628
4. återkomma i januari med kostnadsberäkning.

Beskrivning av ärendet

Styrgruppen föreslår att förskolan i Bua byggs för 120 barn.

I förskolebyggnaden läggs också skolans kök och matsal. Förskolan byggs inte ihop med Buaskolan då vattenledning inte möjliggör detta. Den gamla matsalen i Buaskolan görs om till klassrum. Då beslut om att låta Väröbackaskolans elever gå även årskurs 4-6 på Väröbackaskolan lättar trycket på Buaskolan. Om Buaskolan dessutom byggs om när ny förskola/matsal står färdig så att ytterligare två klassrum, grupprum, kapprum och toaletter tillförs skolan är inte behovet av att kunna omställa förskolan till skola överhängande. Möjligheten bör dock finnas då områdesprognosen ses som osäker.

De 120 platser som styrgruppen föreslår kommer alltså kunna användas för de behov som förskolan har och kommer att få i området. Förutom planerad byggnation finns det familjer som varit tvungna att acceptera förskoleplats utanför Bua som nu kommer ges möjlighet att "flytta hem".

Beslutsunderlag

Protokoll från styrgruppsmöte.

Övervägande

Förvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att tillstyrka förändringen utifrån tidigare förstudie, alltså att bygga ny förskola med plats för 120 barn samt kök och matsal som även täcker Buaskolans behov.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 166

Dnr BUN 2018/0754

Lokalbehov för skola i Bua och Väröbacka

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. godkänna att lokaler för att lösa platsbehovet på Buaskolan etableras vid Väröbackaskolan
2. uppdra åt förvaltningen att återkomma i januari med behov av storlek på paviljongbyggnad som bygger på Kompletterande bilaga till Lokalförsörjningsplan antagen i barn- och utbildningsnämnden 180628
3. uppdra åt förvaltningen att återkomma i januari med kostnadsberäkning.

Beskrivning av ärendet

Buaskolan har brist på lokaler inför nästa läsår och fram till dess att ny förskola med tillhörande matsal står klar, gissningsvis läsåret 2021. I dagsläget saknas tre stycken klassrum.

Drar byggnation av ny förskola ut på tiden tyder prognosen på att det kommer finnas ytterligare behov av fler klassrum.

Även Väröbackaskolan är ytterst välfylld. Inför läsåret 19/20 är bedömningen att ett klassrum och plats i matsalen saknas.

Ett antal olika alternativ har, i samverkan med aktuella förvaltningar, undersökts som ersättningslokaler men dessa har ej uppfyllt de behov och krav som ställs.

Återstår gör då alternativet att paviljongetablera på Väröbackaskolans gård. Nuvarande år 3 stannar på Väröbackaskolan och blir år 4. Detta upprepas de kommande tre åren tills Väröbackaskolan är en F-9 skola. Buaskolan fortsätter som en F-6 skola med möjlighet att ta emot områdets barn.

I ett första skede, år -19/20 behövs det motsvarande tre klassrum med grupprum. Behoven ökar succesivt de kommande åren.

Om där placeras motsvarande åtta klassrum med grupprum klarar vi den ökning av elever som väntas i området fram tills dess att ny skola i området kan stå klar (2030).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Behovsanalys avseende Väröbacka (Bua) grundskola och förskola 2018-2030 och därefter.

Övervägande

En komplettering med lokaler på Väröbackaskolan löser problematiken på Buaskolan samt tillför det antal skolplatser som behövs i området fram till 2030 i enlighet med behovsanalys.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Magnus Eriksson, kommunstyrelsens
förvaltning
Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 167

Dnr BUN 2018/0754

Godkännande av styrgruppens beslut förskolan Applagården Bua

Ärendet utgår med hänvisning till ärende 11.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 168

Dnr BUN 2018/0934

Remissyttrande avseende policy respektive riktlinjer för interna tjänsteleveranser, Facility Management, i Varbergs kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. anta remissvar till kommunstyrelsen enligt förvaltningens övervägande.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över policy respektive riktlinjer för interna tjänsteleveranser, Facility Management, i Varbergs kommun.

Policy respektive riktlinjer för interna tjänsteleveranser, Facility Management, i Varbergs kommun har arbetats fram under 2018. Framtagande av policy och riktlinjer har skett utifrån ett kommungemensamt behov av tydlighet, transparens, effektivitet och enkelhet i arbetet med interna stödprocesser.

Projekt-/processledningen har delats mellan kommunstyrelsens förvaltning och serviceförvaltningen. Övriga förvaltningar har deltagit i en referens-/projektgrupp och har därmed givits möjlighet till medverkan och påverkan vid framtagande av policyn och riktlinjerna. Vidare har även externt processtöd anlåtats för att lyfta kommunens arbete och underlätta jämförelser med andra kommuner samt ta del av lärdomar.

Beslutsunderlag

KS 2018/0489 Riktlinjer för interna tjänster

KS 2018/0489 Policy för interna tjänsteleveranser

Övervägande

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på att kommungemensamma policies och riktlinjer har arbetats fram avseende interna tjänsteleveranser. I en växande kommun ses det som viktigt att de interna processerna är välutvecklade och kända av samtliga parter för att möjliggöra ett gott samarbete och ett gott stöd till kärnverksamheterna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Vidare ser förvaltningen det som positivt att det funnits möjlighet för samtliga förvaltningar att delta i arbetet.

I riktlinjerna står det att potentiellt strategiska frågor ska samrådas mellan servicenämnden och kommunstyrelsen. Det organisationen behöver vara uppmärksam på är att i ett tidigt skede uppmärksamma de frågor som kan komma att bli av strategisk art, för att på så sätt kunna hantera dem och fatta strategiska beslut i rätt skede.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Magnus Eriksson, kommunstyrelsens
förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 169

Dnr BUN 2018/0989

Yttrande avseende revisionsrapport "Granskning av arbetsmiljö i skolan"

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. anta yttrande avseende revisionsrapport "Granskning av arbetsmiljö i skolan"
2. beakta och följa upp de rekommendationer som lämnas i revisionsrapporten till nämnden senast i juni 2019.

Förslag till beslut vid sammanträdet

Jeanette Qvist (S) yrkar på följande tillägg i beslutspunkt 2 "till nämnden senast juni 2019".

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om nämnden bifaller liggande förslag med Jeanette Qvists (S) tillägg och finner att det bifalles.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av Varbergs kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av arbetsmiljön i grundskolan inom ramen för revisionsplanen för 2018. Revisionsrapporten har överlämnats till barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast 22 januari 2019.

Av rapporten framgår bland annat att barn- och utbildningsnämnden i huvudsak bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med lag och andra styrdokument. KPMG lämnar också mot bakgrund av granskningen följande rekommendationer:

- följa upp arbetsskade- och tillbudssystemets funktion och hur det används
- göra en uppföljning av elevernas upplevelse av vilket reellt inflytande de har i arbetsmiljöarbetet
- fortsätta uppföljningen av att det systematiska arbetsmiljöarbetet på enhetsnivå bedrivs enligt fastställda rutiner i enlighet med gällande styrdokument, analysera resultatet och vid behov vidta åtgärder
- stärka fokus på åtgärder och uppföljning på övergripande nivå efter till exempel skyddsronder (AFS 2001:1 § 10)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Därutöver framhåller kommunens revisorer särskilt att nämnden följer upp och vidtar nödvändiga åtgärder för att förbättra den psykosociala arbetsmiljön samt att skolledarna får det stöd som krävs av huvudmannen.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport: ”Granskning av arbetsmiljö i skolan”

Övervägande

Det är av avgörande betydelse för barn- och utbildningsnämndens verksamhet och position som en attraktiv arbetsgivare att arbetsmiljöarbetet genomförs enligt gällande lagar, föreskrifter och styrdokument. Det är därför positivt att det i rapporten konstateras att insatser som genomförts efter Arbetsmiljöverkets inspektion 2016 gett goda resultat såväl för den faktiska arbetsmiljön som för processer och rutiner som stödjer det systematiska arbetsmiljöarbetet. Analysen av den nyligen genomförda medarbetarundersökningen kommer att ge ytterligare underlag för hur arbetet kan utvecklas och vilka insatser som bedöms som särskilt viktiga. Barn- och utbildningsnämnden fortsätter att utveckla arbetsmiljöarbetet på alla nivåer där revisionsrapportens innehåll utgör ett viktigt underlag. Vidare kommer barn- och utbildningsnämnden att beakta de rekommendationer som lämnas i rapporten samt följa upp att insatserna ger avsedd effekt.

Protokollsutdrag: Varbergs kommuns revisorer

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 170

Dnr BUN 2018/0019

Förslag till beslut Tillsyn fristående pedagogisk omsorg Ekolek Barnomsorg AB

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. fortsatt godkänna Ekolek Barnomsorg AB som huvudman, då det vid tillsynen inte framkommit annat än att den bedrivna verksamheten uppfyller författningarnas krav.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har enligt skollagen (2010:800) tillsynsansvar för fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

Skollagen

Enligt 26 kap. 2 § skollagen avses med tillsyn en självständig granskning som har i syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Av 26 kap. 4 § framgår att kommunen har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag.

Enligt 26 kap. 10 § får en tillsynsmyndighet förelägga en huvudman som enligt skollagen står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart. Av andra stycket framgår att ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Enligt 26 kap. 11 § får en tillsynsmyndighet istället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt skollagen står under dess tillsyn anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.

Enligt 26 kap. 12 § får en tillsynsmyndighet avstå från att ingripa om

1. Överträdelsen är ringa.
2. Den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
3. Det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Tillsyn

Tillsynsbesöken sker enligt "Riktlinjer för tillsyn av förskolor och pedagogisk omsorg" beslutade av barn- och utbildningsnämnden. Tillsyn sker av huvudman för den fristående pedagogiska omsorgen. Varje år görs även tillsynsbesök av familjedaghemmen som bedriver fristående pedagogisk omsorg, i detta fall inom Ekolek Barnomsorg AB. Ytterligare tillsynsbesök genomförs vid behov exempelvis som uppföljning av det årliga tillsynsbesöket. Det kan också ske i samband med utredning av inkomna klagomål.

Tillsyn har genomförts på den fristående pedagogiska omsorgen Ekolek Barnomsorg AB och det har vid tillsynen inte framkommit annat än att den pedagogiska omsorgen uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats.

Nytt förslag till beslut efter nämndens återremiss 2018-11-05 § 140 är att nämnden fortsatt godkänner Ekolek Barnomsorg AB som huvudman, då det vid tillsynen inte framkommit annat än att den bedrivna verksamheten uppfyller författningarnas krav.

Beslutsunderlag

Tillsyn på huvudman Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg
Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Amanda Olsson

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Anna Svalander

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Emma Ekström

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Gunvor Olsson

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Jessica Andersson

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Linda Kristensen

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Linnéa Olaussen

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Sara Hansson

Barn- och utbildningsnämnden, återremiss, 2018-11-05 § 140

Övervägande

Förvaltningen samtycker till bedömning i tillsynsrapporten. Nämnden föreslås därför godkänna tillsynsrapport av huvudmannen för Ekolek Barnomsorg AB, fristående pedagogisk omsorg, samt verksamheten vid familjedaghemmen Amanda Olsson, Anna Svalander, Emma Ekström, Gunvor Olsson, Jessica Andersson, Linda Kristensen, Linnéa Olaussen och Sara Hansson.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 171

Dnr BUN 2018/0714

Förslag till beslut Fastarps föräldrakooperativa förskola avslutas och Personalkooperativet Fastarps förskola godkänns

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna Personalkooperativet Fastarps förskola med organisationsnumret 716408-3144 som huvudman för Fastarps förskola.

Beskrivning av ärendet

Fastarps föräldrakooperativa förskola startades 1990 och har sedan dess haft sin verksamhet i samma lokaler i Tvååker. Föräldrakooperativets styrelse har tagit beslut om att låta tre pedagoger och en förskolechef/rektorer ombilda föräldrakooperativet till ett personalkooperativ från och med 2019-01-01.

En ansökan har inkommit till Varbergs kommuns barn- och utbildningsförvaltning 2018-10-05. Förvaltningen bedömer att ansökan är komplett och att det inte föreligger några hinder att Fastarps föräldrakooperativa förskola ombildas till ett personalkooperativ.

Nytt förslag till beslut efter nämndens återremiss 2018-11-05 § 141 är att nämnden godkänner Personalkooperativet Fastarps förskola med organisationsnumret 716408-3144 som huvudman för Fastarps förskola.

Beslutsunderlag

Ansökan för att omvandla Föräldrakooperativet Fastarps förskola ek. förening till Personalkooperativet Fastarps förskola ek. förening f.o.m. 2019 01 01

Ansökan för att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem

Barn- och utbildningsnämnden, återremiss, 2018-11-05 § 141

Övervägande

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna att Fastarps föräldrakooperativa förskola avslutas och Personalkooperativet Fastarps förskola godkänns.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 172

Dnr BUN 2018/0984

Beskrivning och utvärdering av närvarotider i förskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna utvärdering och beskrivning av närvarotider i förskolan.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har gett barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utvärdera och beskriva närvaro i förskolor och i förhållande mellan planerad och faktisk tid.

Uppdraget har primärt genomförts genom en beskrivning och analys av statistik från det digitala verktyget gällande barns närvarotider i förskolan. Varbergs kommun har upphandlat ett digitalt verktyg i syfte att underlätta för vårdnadshavare att lämna uppgifter om sina barns närvarotider.

Därutöver har uppdraget genomförts genom litteraturstudier, dialog med verksamhetschef, dialog med andra kommuner samt dialog med arbetsgrupp bestående av förskolechefer i Varbergs kommun.

Beslutsunderlag

Utvärdering och beskrivning av närvarotider i förskolan - rapport

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 173

Dnr BUN 2018/0990

Utredning om omsorg på obekväm arbetstid - kvällstid i hela kommunen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna utredning om omsorg på obekväm arbetstid – kvällstid i hela kommunen enligt ärendebeskrivning.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden 2018-09-03 BUN § 101 ger Barn- och utbildningsförvaltningen uppdrag att utreda och beskriva hur en kvällsbarnomsorg kan organiseras i hela kommunen, samt vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser det kan få.

Barn- och utbildningsnämnden i Varbergs kommun bedriver omsorg på obekväm arbetstid på avdelningen Blåklockan på Stenåsa förskola. Verksamheten utökas från och med januari 2019 efter beslut av barn- och utbildningsnämnden 2018-09-03 BUN § 101.

I nuläget ska Stenåsa förskola täcka de behov av omsorg på obekväm arbetstid (kvällar, nätter och helger) som finns i kommunen.

Övervägande

En utökning av verksamhet på kvällstid (måndag till fredag 18.30-22.30) i tätorterna medför ökade möjligheter till pedagogisk omsorg vid obekväm arbetstid.

För att identifiera vilka tätorter som har behov av att ha en kvällsöppen omsorg på obekväm arbetstid krävs en noggrann behovsanalys och samråd med verksamhet, vårdnadshavare och föräldrar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 174

Dnr BUN 2018/0750

Stadieindelad timplan i Grundsärskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna ny stadieindelad timplan för grundsärskolan.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har fattat beslut om att en stadieindelad timplan ska införas i grundsärskolan. Elever som går i grundsärskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar och i timplanen finns beskrivet hur de ska fördelas mellan ämnen och ämnesområden. I den stadieindelade timplanen regleras undervisningstiden mellan låg-, mellan- och högstadiet i stället för tidigare ordning där skolorna relativt fritt kan bestämma hur undervisningstimmar ska fördelas mellan årskurserna.

Beslutsunderlag

Stadieindelad timplan för grundsärskola

Övervägande

Förvaltningen ser att den stadieindelade timplanen för grundsärskolan bättre överensstämmer med elevernas behov.

Protokollsutdrag: Rektor grundsärskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 175

Dnr BUN 2018/0988

Svar på revisionsrapport "Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn 2017"

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. anta svar på revisionsrapport Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn 2017 enligt nedan.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Varbergs kommuns revisorer gjort en uppföljande granskning av Skolinspektionens regelbundna tillsyn som genomfördes hösten 2016 och som avslutades sommaren 2017 efter att huvudmannen redovisat vidtagna åtgärder.

Varbergs revisorer har överlämnat revisionsrapporten till barn- och utbildningsnämnden för yttrande i samband med revisionsmötet den 12 november 2018.

Den av KPMG genomförda granskningen visar att barn- och utbildningsnämnden har vidtagit åtgärder och i hög grad kommit tillrätta med de brister som Skolinspektionen fann vid sin regelbundna tillsyn 2016-2017. KPMG bedömer att barn- och utbildningsnämnden:

- Fortsatt ska verka för att öka tillgången på psykolog i gymnasieskolan.
- Ska följa upp att elevhälsan främst är förebyggande och hälsofrämjande och om så inte är fallet vidtaga åtgärder.
- Bör stärka sin uppföljning och analys av anmälningar om kränkande behandling.

Psykolog i gymnasieskolan

Likt granskningen beskriver har gymnasieskolan haft svårt att rekrytera en psykolog. Idag bistår en extern konsult vid behov i gymnasieskolan.

Förebyggande och hälsofrämjande elevhälsa

Barn- och elevhälsans arbete har under de senaste åren varit fokuserad på att främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Årlig avstämning av det förebyggande och hälsofrämjande barn- och elevhälsarbetet sker inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Analys i avstämningspunkten *Trygghet och trivsel* visar en förändrad praktik som stödjer en god utveckling.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Uppföljning och analys av kränkande behandling

Uppföljning av kränkande behandling sker inom ramen för nämndens process för intern kontroll. Analysen kommer att fördjupas.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn 2017

Övervägande

Barn- och utbildningsförvaltningen ser att revisionsrapportens bedömningar, slutsats och rekommendationer är i linje med de åtgärder som vidtagits och det utvecklingsarbete som pågår.

Protokollsutdrag: Revisorerna
Kommunfullmäktige

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 176

Dnr BUN 2018/1017

Mål och kvalitet i förskolan 2018

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna rapport *Mål och kvalitet 2018* – Analysrapport av den kommunala förskolans pedagogiska uppdrag i Varbergs kommun 2017/18.

Beskrivning av ärendet

Rapporten *Mål och kvalitet 2018* är en sammanställning av barn- och utbildningsförvaltningens övergripande analys av den kommunala förskolans pedagogiska uppdrag. Avstämningen *Mål och kvalitet* utgår från förskolornas målarbete och systematiska kvalitetsarbete. Under hösten träffade verksamhetschef för förskolan och kvalitetsteam samtliga förskolechefer grupperade efter de geografiska teamen. Två team i taget har deltagit vid varje dialog för att fungera som kritiska vänner åt varandra.

Beslutsunderlag

Rapport *Mål och kvalitet 2018* – Analysrapport av den kommunala förskolans pedagogiska uppdrag i Varbergs kommun 2017/18.

Övervägande

Att godkänna rapport, se bilaga.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 177

Dnr BUN 2018/1018

Mål och resultat - gymnasieskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna rapport Mål och resultat 2018 – Analysrapport av måluppfyllelse och resultat för de kommunala verksamheterna: gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundläggande vuxenutbildning och Lärvox 2017/18.

Beskrivning av ärendet

Rapport Mål och resultat 2017 är en sammanställning av barn- och utbildningsförvaltningens resultatanalys och kvalitetsdialog med gymnasiechef, kvalitetsstrateg och rektorer på samtliga enheter vid Peder Skrivares skola. Fokus i analysen är på elevernas betyg samt på insatser och kvaliteter i verksamheterna kopplade till enheternas individuella mål samt barn- och utbildningsnämndens övergripande mål.

Beslutsunderlag

Rapporten Mål och resultat 2018 – Analysrapport av måluppfyllelse och resultat för de kommunala verksamheterna: gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundläggande vuxenutbildning och Lärvox 2017/18.

Övervägande

Att godkänna rapport, se bilaga.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 178

Dnr BUN 2018/0985

Konsekvenser av att från vårterminen 2019 erbjuda skolgång till unga vuxna som omfattas av den så kallade gymnasielagen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna redovisning av uppdraget samt
2. hänvisa till kommunstyrelsens beslut med diarienummer KS 2018/0606.

Beskrivning av ärendet

Den så kallade nya gymnasielagen förväntades börja tillämpas 1 juli 2018, vilket skedde, därefter upphörde lagen gälla efter det att den prövades. Lagen återupptogs den 25 september 2018. Därför har hanteringen av ärenden fördröjts vilket innebär att ungdomar inte har kunnat beredas plats för studier i den takt som avsågs.

Nu tar Migrationsverket återigen beslut i ärenden, målgruppen får besked om uppehållstillstånd och hör därefter av sig för att komma i studier.

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2018-11 05 § 139 att

- att uppdra åt förvaltningen att redovisa konsekvenser av att från vårterminen 2019 erbjuda skolgång till de nu boende i Varberg, som erhållit tillfälligt uppehållstillstånd eller ansökt om sådant enligt den tillfälliga lagen
- att lyfta frågeställningen i gymnasiesamverkansgruppen i Halland
- att efter samråd med kommundirektören senast till arbetsutskottets nästa sammanträde redovisa uppdrag enligt ovan
- att nämnden fattar slutligt beslut i ärendet 2018-12-08.

Övervägande

I Varbergs kommun har 80 unga vuxna ansökt om uppehållstillstånd med hänvisning till den så kallade nya gymnasielagen. Av dessa uppfyller 54 personer kriterierna för att söka uppehållstillstånd, 26 uppfyller inte kriterierna. Av de 54 förmodas ca 50 idag ha plats på Introduktionsprogram/SPRINT vid Peder Skrivares gymnasieskola. Detta skulle innebära att 4 elever står utan sysselsättning i form av studier.

I augusti 2018 ansökte 22 asylsökande elever, som förmodas omfattas av den sk nya gymnasielagen, vid tillfället bosatta i Varberg, om plats vid Peder Skrivare skola. De saknade rättighet till utbildning då de var över 18, och saknade uppehållstillstånd. Av dessa var nio elever obehöriga till nationellt program, dvs saknar fullständig grundskola, och 13 behöriga till nationellt program. Av de 13 elever förmodas nu minst fem elever ha erbjudits utbildning inom ramen för vuxenutbildningen, alternativt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

fristående gymnasieskolor i Varbergs kommun då det blivit känt att de erhållit uppehållstillstånd. Således återstår ca 17 (8 + 9) ungdomar som uppfyller kriterierna för ansökning om uppehållstillstånd enligt den nya lagen, men som inte antagits till studieplats. Siffran måste sägas vara rörlig och svår att bekräfta.

Det kommunala ungdomsgymnasiet har få eller inga platser att erbjuda, dessutom är det sent på terminen, varför vuxenutbildning är ett bättre alternativ. Obehöriga, dvs de som saknar grundskola, kan erbjudas plats inom ramen för GRUV (grundläggande vuxenutbildning). Behöriga, dvs de som är klara med grundskolan, kan antas till gymnasial utbildning inom ramen för vuxenutbildningen. Rektor för vuxenutbildningen har delegation för mottagande till utbildning.

För att kunna erbjuda studier åt de ca 17 i målgruppen, som är boende i Varberg, föreslås Kommunstyrelsen uppdra åt rektor för Vuxenutbildningen att upprätta en uppdragsutbildning för de unga vuxna som uppfyller kriterierna att ansöka om uppehållstillstånd enligt den nya lagen eller som har fått uppehållstillstånd, men som idag saknar studieplats.

Kostnad för en sådan satsning beräknas vara
GRUV 50 000 kronor per elev och år
Yrkesvux 90 000 kronor per elev och år

Det innebär att

*om 9 elever under ett halvår, i väntan på besked om uppehållstillstånd, bereds plats på GRUV uppstår en kostnad om 225 000 kronor.

*om 8 elever under ett halvår, i väntan på besked om uppehållstillstånd, bereds plats på Yrkesvux uppstår en kostnad om 360 000 kronor.

Total uppskattad kostnad för vårterminen 2019 skulle uppgå till 585 000 kronor. Kostnaden föreslås tas av det bidrag om 1 miljon 48 000 kronor som anslagits Varbergs kommun.

Det måste beaktas att elev under 20 år inte har rätt till CSN, utan endast kan ansöka om studiemedel motsvarande 1250 kronor per månad. Frågan kring försörjning och boende för elever behöver lyftas som individärenden inom socialnämnden.

Kontakt har tagits med andra kommuner i Samverkansområdet. Nytt möte med Gymnasiesamverkansgruppen i Halland sker 7 december 2018.

Kommundirektören har involverats i ärendet.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Maria Gustafsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 179

Lokaler

Inga lokalfrågor.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 180

Information

Arbetsläge tillgång till fritidspedagoger

Administrativ chef redovisar arbetsläget för tillgång till fritidspedagoger på kommunens fritidshem. Ärendet kommer att samverkas under januari och behandlas på kommande nämnd 2019.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 181

Förskolechefs/rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling, återrapportering av avslutade ärenden

Förskolechefs/Rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling och återrapportering av avslutade ärenden, BUN 2018-12-10

BUN 2018/0182-49	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-48	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-40	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0022-111	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0042-45	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola
BUN 2018/0022-121	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0182-51	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0022-119	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Haga skolan
BUN 2018/0022-120	Återrapportering om kränkande behandling av elev på Haga skolan
BUN 2018/0043-57	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
BUN 2018/0100-22	Anmälan om kränkande behandling av elev på Göthriks skola
BUN 2018/0022-112	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-113	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-110	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-117	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-114	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN 2018/0022-103	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-108	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-115	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-116	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0100-19	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0100-20	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0100-21	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0124-89	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-88	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-87	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-86	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-85	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-84	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-83	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-95	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-90	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-91	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-92	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-93	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-94	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-96	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0182-45	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-44	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN 2018/0182-43	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-42	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-41	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-47	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-49	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0089-32	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
BUN 2018/0058-63	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-55	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-56	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-57	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-58	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-59	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-60	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-61	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-62	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-64	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-65	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-66	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0065-14	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
BUN 2018/0065-16	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
BUN 2018/0065-15	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
BUN 2018/0065-12	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
BUN 2018/0065-13	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN 2018/0191-85	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0191-83	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0191-84	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0191-88	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0191-86	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0191-87	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0120-9	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bockstensskolan
BUN 2018/0120-8	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bockstensskolan
BUN 2018/0042-46	Anmälan om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola
BUN 2018/0042-47	Anmälan om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola
BUN 2018/0029-95	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
BUN 2018/0677-4	Anmälan om kränkande behandling av elev på Håstensskolan
BUN 2018/0089-35	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
BUN 2018/0089-36	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
BUN 2018/0058-69	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-68	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-67	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-67	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0022-118	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-122	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0182-52	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0120-11	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bockstensskolan
BUN 2018/0042-48	Anmälan om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN 2018/0182-50	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0422-8	Anmälan om kränkande behandling av elev på Väröbackaskolan
BUN 2018/0065-17	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
BUN 2018/0296-19	Anmälan om kränkande behandling av elev på Almers skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 182

Delegation/meddelanden

Delegeringsbeslut BUN 2018/0017-54, Byte av skola under pågående skolgång, Bosgårdsskolan, Elisabeth Thelne
Delegeringsbeslut BUN 2018/0017-55, Byte av skola under pågående skolgång, Bosgårdsskolan, Elisabeth Thelne
Delegeringsbeslut BUN 2018/1028-2, Beslut gällande ansökan om växelvis förskola, Agneta Svenberg

Protokoll Samverkan

180221 Samverkansprotokoll
180228 Samverkansprotokoll
180307 Samverkansprotokoll
180328 Samverkansprotokoll
180411 Samverkansprotokoll
180425 Samverkansprotokoll
180425 Samverkansprotokoll
180502 Samverkansprotokoll
180502 Samverkansprotokoll
180516 Samverkansprotokoll
180605 Samverkansprotokoll
180619 Samverkansprotokoll
180622 Samverkansprotokoll
180829 Samverkansprotokoll
180919 Samverkansprotokoll
180926 Samverkansprotokoll
181024 Samverkansprotokoll
181031 Samverkansprotokoll
181128 Samverkansprotokoll
181205 Samverkansprotokoll

Meddelanden

BUN 2017/0200-1, Skolinspektionen i Göteborg, Beslut med anledning av anmälan mot Bosgårdsskolan i Varbergs kommun

BUN 2018/0450 Skolinspektionen i Göteborg, Anmälan om elevs rätt till stöd och särskilt stöd vid Håstensskolan i Varbergs kommun

BUN 2018/0825-1 Skolinspektionen i Göteborg, Beslut att överlämna anmälan mot Hagaskolan F-5 och fritidshem till Varbergs kommun

BUN 2018/0825-2 Skolinspektionen i Göteborg, Beslut att överlämna anmälan mot Hagaskolan F-5 och fritidshem till Varbergs kommun

BUN 2018/0825-3 Skolinspektionen i Göteborg, Beslut att överlämna anmälan mot Hagaskolan F-5 och fritidshem till Varbergs kommun

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN 2018/0825-4 Skolinspektionen i Göteborg, Beslut att överlämna anmälan mot Hagaskolan F-5 och fritidshem till Varbergs kommun

BUN 2018/0910-1 Skolinspektionen i Göteborg, Beslut efter uppföljning av genomförd tillsyn för Montessoriskolan Lära för livet i Varbergs kommun

BUN 2018/0723-3 Skolinspektionen i Göteborg, Beslut att genomföra riktad tillsyn vid Almers skola i Varbergs kommun

BUN 2018/0492-10 Barn- och elevombudet Skolinspektionen, Beslut gällande att motverka kränkande behandlingar, Buaskolan Varbergs kommun

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 183

Övriga frågor

Bocksten/Mariedal

Svar på fråga från Jeanette Qvist (S) om skjuts från fritidshem på Bockstensskolan till Mariedalsskolan.

Grundskolechef svarar att Bockstensskolans fritidshem stänger och att barnen åker samordnad skjuts till Mariedalsskolan och får avsluta sin fritidshemsvistelse där. De föräldrar som önskar hämta sina barn på Bockstensskolan kan göra detta innan fritidshemmet stänger och skjuts avgår till Mariedalsskolan.

Svar på fråga från Jeanette Qvist (S) om ombyte till gymnastiklektion.

Grundskolechef svarar att frågan gäller förskoleklass och att det handlar om en pedagogisk övervägning för att få till stånd en lektion där alla kunde delta. Från och med årsskiftet är ambitionen att eleverna ska byta om till gymnastiklektionerna.

Avrapportering från rektorsdialog

Nämndens ledamöter informerade från de rektorsdialoger som genomfördes under barn- och utbildningsnämndens utvecklingsdag 2018-11-19.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------