

<b>Plats och tid</b>	B3, Stadshus B, kl. 9.00-11.50	
<b>Beslutande</b>	Tobias Carlsson (L), ordförande Lennart Isaksson (S) Lennart Andréén (M)	
<b>Övriga deltagare</b>	Henrik Petzäll, förvaltningschef Oskar Reinholdsson, verksamhetsutvecklare Joakim Malmberg, controller Julia Anding, projektledare § 101	
<b>Utses att justera</b>	Lennart Isaksson (S)	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Hamn- och gatuförvaltningen	
<b>Sekreterare</b>	Oskar Reinholdsson	<b>Paragraf</b> 99-106
<b>Ordförande</b>	Tobias Carlsson	
<b>Justerande</b>	Lennart Isaksson	

---

HGN au § 99

Dnr

## Information om internbudget 2019

### Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Controllern och verksamhetsutvecklaren informerar om förslaget till budget 2019 för hamn- och gatunämnden. Budgethandlingen beskriver bland annat nämndens internbudget 2019 och hur nämnden hanterar effektiviseringskravet, och innefattar även nämndens verksamhetsplanering avseende målen inför 2019. Budget och verksamhetsplan för 2019 behandlas av hamn- och gatunämnden 17 december 2018.

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

HGN au § 100

Dnr

## Inför månadsrapport efter november 2018

### Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Controllern informerar om läget avseende ekonomi och verksamhet inför månadsrapporten efter november 2018. Månadsrapporten efter november behandlas av hamn- och gatunämnden 17 december 2018.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

HGN au § 101

Dnr

## Information om tillgänglighetsbad

### Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Projektledaren informerar om utveckling av badplatser och det pågående arbetet med en ny tillgänglighetsanpassad badplats på Getterön.

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

HGN au § 102

Dnr HGN 2018/0670

## Svar på motion (S) om att höja standarden på banvallen mellan Varberg och Ullared

### Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar föreslå hamn- och gatunämnden besluta

1. avstyrka motionen med hänvisning till förvaltningens överväganden,
2. översända ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Lennart Isaksson (S) föreslår att förslaget värderas i samband med kommande revidering av regional cykelplan.

Tobias Carlsson (L) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Tobias Carlssons (L) förslag till beslut.

### Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatunämnden har getts möjlighet att yttra sig över motion från Jana Nilsson (S) om att höja standarden på banvallen mellan Varberg och Ullared så att hela sträckan kan bli en fungerande cykelled. Den gamla banvallen går mellan Varberg och Ätran och sträcker sig även in i Falkenbergs kommun. Den delen av banvallen som ligger inom Varbergs kommun används idag av cyklister i viss omfattning men underlaget är av varierande standard. Motionären föreslår att kommunen, efter dialog med berörda markägare längs sträckan, gör olika typer av standardhöjande åtgärder för att uppnå en fullgod standard på hela sträckan inom Varbergs kommun. Motionären föreslår även att kommunen för dialog med Falkenbergs kommun gällande utveckling av den delen av sträckan som ligger inom Falkenbergs kommun.

### Beslutsunderlag

Hamn- och gatunämndens beslutsförslag 14 november 2018.

Begäran om yttrande från kommunstyrelsen.

Motion från Jana Nilsson (S) om att höja standarden på banvallen mellan Varberg och Ullared (Ätran) så att hela sträckan blir en fungerande cykelled.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kommunfullmäktige 18 mars 1997, § 43.

## Övervägande

Hamn- och gatunämnden beslutade 19 december 2016, § 133, att godkänna Cykelplan 2016-2020. Syftet med cykelplanen är att redovisa en målbild för kommunens cykelfrämjande arbete och en handlingsplan för hur målbilden ska kunna bli verklighet på såväl kort som lång sikt. Cykelplanen utgör en konkretisering av de principiella ställningstagandena i Varbergs kommuns Trafikstrategi 2030 som rör cykel och hållbara resor. Cykelplanen pekar särskilt ut två fokusområden för perioden 2016-2020. Det gäller dels arbetspendling och arbetspendlingsstråk, dels säkra skolvägar för barn, då det inom dessa områden finns en stor potential att få en betydande överflyttning av resor från bil till cykel. Satsningar på rekreation och turism har i cykelplanen prioriterats lägre än arbetspendling och barns säkra skolvägar. Detta beror på att ovannämnda utpekade fokusområden ger bättre måluppfyllelse till lägre kostnader och är riktade till fler användare. Bedömningen är därmed att utveckling av arbetspendlingsstråk och barns säkra skolvägar genererar en högre samhällsnytta per investerad krona än utveckling av rekreativstråk. Dessa ställningstaganden i cykelplanen utgör även grunden för hamn- och gatunämndens prioritering av investeringsprojekt gällande utveckling av cykelvägar och -stråk.

Samma ställningstagande gällande lämplig prioriteringsordning av cykelinvesteringar gjordes även av dåvarande tekniska nämnden under mitten av 1990-talet och i samband med den motion av Bo Johansson och Hans Nilsson (S) från 1996 som omnämns i den nu aktuella motionen. Tekniska nämnden beslutade redan 21 november 1994, § 147, att uppta den aktuella sträckan i nämndens projektlista, och beslutade därefter 13 juni 1996, § 75, att skylta upp sträckan men inte uppta medel för utveckling av densamma. I kommunfullmäktiges beslut gällande ovannämnda motion 18 mars 1997, § 43, står att läsa att den aktuella sträckan främst får anses betjäna fritids- och rekreativcyklister samt att sträckan bör kvarstå i dåvarande tekniska nämndens projektlista och prövas gentemot andra önskvärda cykelvägar.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut ovan har sträckan sedan dess kvarstått på hamn- och gatuförvaltningens lista över önskvärda cykelvägar i kommunen, men ej prioriterats av ett antal anledningar. Som tidigare nämnts prioriterar hamn- och gatunämnden i första hand arbetspendlingsstråk och barns säkra skolvägar vid investering i nya eller utvecklade cykelvägar. Därtill ägs stora delar av marken längs banvallens sträckning inom Varbergs kommun av privata markägare och flera av de berörda vägarna är enskilda vägar. Kommunen är därmed varken markägare eller väghållare inom det avsedda området. En utveckling av banvallen i linje med motionärens förslag skulle därför kräva dialog med

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

berörda markägare samt eventuellt inköp av mark eller tecknande av nyttjanderättsavtal med flera olika markägare längs sträckan. Därutöver finns även en betydande risk att den gamla banvallen innehåller förorenade massor som härrör från den tidigare järnvägen och järnvägstrafiken längs sträckan. Förekomsten av förorenade massor skulle innebära ett omfattande och kostsamt saneringsarbete inklusive transport av miljöfarliga massor för destruktion.

Hamn- och gatuförvaltningens bedömning är att motionärens förslag skulle innebära en hög kostnad för kommunen då sträckan är lång och med största sannolikhet innefattar sanering av stora mängder förorenade massor. Denna kostnad behöver ställas i relation till nyttan av förslaget och andra pågående och framtida investeringar gällande utveckling av cykelvägnätet i Varbergs kommun. Förslaget skulle även medföra en risk att de prioriterade och angelägna fokusområden som hamn- och gatunämnden pekat ut i Cykelplan 2016-2020, det vill säga arbetspendlingsstråk och barns säkra skolvägar, skulle behöva prioriteras ned till förmån för utveckling av rekreativstråk. Utifrån dessa överväganden föreslår därför hamn- och gatuförvaltningen att hamn- och gatunämnden avstyrker motionen.

## Ekonomi och verksamhet

Om kommunfullmäktige skulle bifalla förslagen i motionen behöver särskilda investeringsmedel tillskjutas hamn- och gatunämnden för utveckling av rekreativstråk. I annat fall riskerar angelägen utveckling av arbetspendlingsstråk och barns säkra skolvägar i kommunen att prioriteras ned alternativt helt stannar upp.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

HGN au § 103

Dnr HGN 2018/0564

## Yttrande på remiss: VA-plan för Varbergs kommun

### Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar föreslå hamn- och gatunämnden besluta

1. tillstyrka förslag till VA-plan och VA-utbyggnadsplan,
2. översända förvaltningens yttrande och överväganden till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning, miljö- och hälsoskyddsförvaltningen, hamn- och gatuförvaltningen, stadsbyggnadskontoret och VIVAB har under 2017-2018 arbetat med att ta fram en gemensam VA-plan och VA-utbyggnadsplan för Varbergs kommun. Projektet har genomförts i enlighet med uppdrag i rådande översiktsplan ”Upprätta förslag till vattenplan för kommunen, med särskilt fokus på avlopps- och dagvattenhantering inom kommunen, samt hur kommunen kan bidra till att vattendirektivet efterlevs”.

VA-planen byggs upp av fem delplaner:

- VA2030 – Plan för den allmänna anläggningen
- VA-utbyggnadsplan för befintlig bebyggelse
- Dagvattenanvisningar
- Vattenförsörjningsplan
- Riktlinjer för enskilda avlopp

Denna remiss avser VA-planens huvuddokument och en av delplanerna, VA-utbyggnadsplan för befintlig bebyggelse. VA-utbyggnadsplanens syfte är att bedöma och prioritera behovet av utbyggnad av kommunalt vatten och/eller avlopp i befintliga områden som inte har kommunalt vatten och/eller avlopp idag. VA-utbyggnadsplanen hanterar endast områden med befintlig bebyggelse.

I VA-utbyggnadsplan för Varbergs kommun presenteras en bedömning av befintlig bebyggelse som inte har kommunalt vatten och/eller avlopp idag, men som har eller kan komma att få, behov av att lösa försörjningen av dricksvatten eller omhändertagande av spillvatten i ”ett större sammanhang” enligt vattentjänstlagen 6 §. En GIS-analys har gjorts som

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



identifierat områden med minst 10 bostäder som är tätt belägna. 32 områden har identifierats och av dessa har man planerat att bygga ut kommunalt vatten och avlopp i tio av områden, en grov tidplan för detta har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Hamn- och gatuförvaltningens beslutsförslag 12 november 2018.

VA-plan för Varbergs kommun, med bilagor, 2018-08-30.

VA-utbyggnadsplan för befintlig bebyggelse i Varbergs kommun, med bilagor, 2018-08-30.

### **Övervägande**

Utbyggnaden gäller befintlig bebyggelse. Oklart om utbyggnaden även gäller dagvatten, detta behöver tydliggöras i dokumentet. Vid nedläggning av ledningar önskas att samråd görs med hamn- och gatuförvaltningen, om kommunen är huvudman, för att se om det finns några samordningsvinster.

### **Ekonomi och verksamhet**

Hamn- och gatunämnden ansvarar för allmän platsmark och kommunala gator. VA-utbyggnaden tros inte föranleda några kostnader för hamn- och gatunämnden, men kan indirekt innebära framtida kostnader om ett kommunalt VA leder till nya exploateringar i området.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

HGN au § 104

Dnr HGN 2018/0633

## Yttrande på remiss: Policy och riktlinjer för interna tjänsteleveranser, Facility Management, Varbergs kommun

### Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar föreslå hamn- och gatunämnden besluta

1. avstyrka förslag till policy samt riktlinjer för interna tjänsteleveranser, Facility Management, Varbergs kommun, med hänvisning till förvaltningens överväganden och synpunkter,
2. översända yttrandet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har, 2 oktober 2018, § 406, beslutat att skicka förslag till policy samt riktlinjer för interna tjänsteleveranser på remiss till samtliga nämnder och bolag. Syftet med policyn och tillhörande riktlinjer är att ge en ökad tydlighet, transparens, effektivitet och enkelhet i arbetet med interna stödprocesser. Serviceförvaltningen med flera som levererar interna tjänster behöver tydlighet och enkelhet som leverantör, fackförvaltningarna behöver det som kunder/användare och kommunstyrelsen behöver det i sitt uppdrag med ledning och samordning av kommunens arbete. Idag är det största delen serviceförvaltningen som levererar interna tjänster men även andra delar av kommunen är leverantörer och riktlinjerna gäller därför alla interna tjänsteleveranser. Leveransen och utförandet av de interna tjänsterna/servicen eller Facility management ska underlätta för organisationen att fortsätta leverera god kommunal service och myndighetsfunktion till invånare, näringsliv och besökare i Varbergs kommun.

Policyn innehåller en beslutsmodell för hantering och leverans av interna tjänster medan riktlinjerna innehåller en urvalsmodell för hantering och utformning av interna tjänster. Urvalsmodellen består av ett antal steg eller val att göra inom områdena flexibilitet, utformning, beslutsapparat, finansiering samt utförande.

### Beslutsunderlag

Hamn- och gatuförvaltningens beslutsförslag 22 november 2018.  
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2 oktober 2018, § 406.  
Begäran om yttrande.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förslag till policy för interna tjänsteleveranser, Facility Management, daterad 2018-09-24.

Förslag till riktlinjer för interna tjänsteleveranser, Facility Management, Varbergs kommun, daterad 2018-09-14.

## Övervägande

En policy ska, enligt Varbergs kommuns riktlinje för styrdokument, översiktligt ange kommunens förhållningssätt inom en viss fråga, ange vägledande principer och beslutas av kommunfullmäktige. En riktlinje ska klargöra ramar och handlingsutrymme inom en viss fråga och beslutas, om den är kommunövergripande, av kommunstyrelsen. Eftersom beslutsinstanserna skiljer sig åt mellan en policy och en riktlinje är det viktigt att en riktlinje inte innehåller text som även ordagrant återfinns i en policy, då detta förvärrar vid en eventuell revidering av styrdokumentet. I förslaget till riktlinjer för interna tjänsteleveranser återfinns i stort sett all text som även återfinns i förslaget till policy, vilket de facto gör policyn överflödig. Det vore därför önskvärt om gränssnittet mellan dessa dokument tydliggjordes.

I både policyn och riktlinjen omnämns Facility Management ett flertal gånger utan att förklaras mer ingående. Facility Management framställs som synonymt med interna tjänsteleveranser, vilket föranleder läsaren att tro att Varbergs kommun inte hade någon typ av interna tjänsteleveranser innan införandet av begreppet och konceptet Facility management, vilket självklart inte stämmer. Facility management är i själva verket en av flera olika tänkbara modeller för att organisera och utforma interna tjänsteleveranser. Vad modellen innebär, varför just denna modell har valts, vem som har beslutat om dess införande samt vilka fördelar och nackdelar denna modell har framkommer varken i policyn eller i riktlinjen. Inte heller i samband med förvaltningens deltagande i projektgrupp eller referensgrupp har dessa frågor klargjorts eller diskuterats utan modellen har varit en på förhand given förutsättning för arbetet. Avsaknaden av förklaringar av centrala begrepp, koncept och modeller samt resonemang kring varför de har valts medför att båda dokumenten är svårförståeliga, även för en någorlunda invigd läsare.

För att Varbergs kommun ska ha en ändamålsenlig och väl fungerade ekonomistyrning krävs att den som ger upphov till kostnader också ser dessa kostnader, förstår dem och kan påverka dem. Hamn- och gatuförvaltningen ser en risk med att ytterligare tjänster ramfinansieras då det riskerar att få icke önskvärda beteendeeffekter. Dessutom finns det flera förvaltningar som beräknar sina verksamheters självkostnader vilket ligger till grund för exempelvis bidrag till fristående skolor, ersättning till externa hemtjänstutövare eller timpriser som debiteras en exploatör. Om dessa beräkningar ska bli så korrekta som möjligt ser hamn- och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

gatuförvaltningen en risk med att ytterligare tjänster ramfinansieras centralt. Det finns dessutom avdelningar och enheter inom Varbergs kommun, exempelvis hamnavdelningen på hamn- och gatuförvaltningen, som är egna resultatenheter utan skattefinansiering – där finns det ingen rambudget att reducera. Om hamn- och gatunämndens driftbudget skall reduceras för att exempelvis ramfinansiera nätverkstjänster innebär det att nämnden behöver sänka kostnaderna för gator och parker eftersom ramen reduceras trots att det inte finns någon ram för vissa enheter.

Vad gäller finansiering av interna tjänsteleveranser finns även ett antal aspekter som framstår som otydliga i det nu remitterade underlaget. Både finansiering via fördelning från ramen och finansiering ”från förvaltningarna” är de facto finansiering från förvaltningarna. Skillnaden är huvudsakligen huruvida medlen reducerar förvaltningarnas driftbudgetar eller om förvaltningarna interndeberas. Vad gäller fördelning via ram är det dessutom oklart hur denna fördelning via ram ska göras. Ska driframen reduceras i relation till storlek, i relation till vilka tjänster som faktiskt nyttjas och i vilken utsträckning de nyttjas, eller ska alla verksamheter betala samma belopp oavsett storlek och nyttjandegrad? Det framkommer heller inte hur tillkommande kostnader ska hanteras och finansieras. Hur ska kostnaderna för nyinvestering i nätverk och IT-infrastruktur fördelas och hanteras vid nybyggnation av exempelvis ett nytt särskilt boende eller en ny skola? Hamn- och gatuförvaltningen förutsätter att avgiften för en enskild förvaltning bör stå i relation till de kostnader för kommunen och tjänsteleverantören som förvaltningen ger upphov till.

Det är viktigt att poängtera att det kan finnas en diskrepans mellan vad som är logiskt ur ett teoretiskt perspektiv och vad som faktiskt sker i praktiken. Ett exempel kan vara fordonstjänster där det finns en logik i att verksamheten kan skötas effektivare och kommunen kan få bättre priser om det sker genom en part och att tjänsten därmed är obligatorisk. Det betyder dock inte det faktiska utfallet blir i likhet med den teoretiska logiken. För att nämna ett exempel är hamn- och gatuförvaltningens bedömning att fordonstjänster, som idag är obligatoriska, hade kunde skötas till en lägre kostnad inom den egna förvaltningen. I de fall tjänster är obligatoriska är det viktigt att kommunstyrelsen och serviceförvaltningen ser till att verksamheten bedrivs effektivt, att priserna är rimliga/konkurrenskraftiga och att debitering utförs på ett sådant sätt att budgetansvariga chefer får en reell möjlighet att följa upp och påverka sina kostnader.

Hamn- och gatuförvaltningen ser förvisso ett behov av ökad tydlighet, transparens, effektivitet och enkelhet när det gäller interna tjänsteleveranser. Det finns i dagsläget många frågetecken kring hur olika tjänster finansieras, debiteras och vad som ingår i de olika tjänster som

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

levereras. Det är dessutom svårt för budgetansvariga chefer att följa upp och förstå de kostnader som kommer från serviceförvaltningen. Ur dessa perspektiv är det lovvärt med en ny policy och nya riktlinjer för interna tjänsteleveranser. Det finns emellertid alltför många brister i nu liggande förslag. Dokumenten lever inte upp till kraven i hur en policy respektive riktlinje ska vara utformad, innehållet är svårbegripligt och saknar såväl en tydlig bakgrund som en nulägesanalys samt resonemang kring vilka effekter olika finansieringsalternativ ger upphov till. Utifrån dessa överväganden föreslår därför hamn- och gatuförvaltningen att hamn- och gatunämnden beslutar avstyrka förslagen till policy samt riktlinjer för interna tjänsteleveranser.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

HGN au § 105

Dnr

## Förvaltningen informerar

### Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

- a) *Stadsutvecklingsprojektet – organisation och ansvar*  
Förvaltningschefen informerar om pågående diskussioner gällande organisation och fördelning av ansvar inom stadsutvecklingsprojektet.
- b) *Vinterväghållning*  
Förvaltningschefen informerar om förvaltningens interna beredskap samt kapaciteten på marknaden för vinterväghållningen.
- c) *Bullerplank Västkustvägen*  
Förvaltningschefen informerar om att ytterligare utredning och kostnadsberäkning av bullerplanket på Västkustvägen krävs, varför ett ärende kan behandlas av hamn- och gatunämnden tidigast i februari 2019.
- d) *Hantering av buller*  
Förvaltningschefen informerar om att en ny bullerkarta är under framtagande. Förvaltningen har dock ytterst begränsade resurser för att hantera inkommande klagomål och önskemål om bullerbegränsande åtgärder.
- e) *Skateanläggning Sjöallén*  
Förvaltningschefen informerar om förutsättningarna för ett eventuellt borttagande av skaterampen vid Sjöallén i enlighet med nämndens beslut 15 oktober 2018, § 116.
- f) *Hantering av kränkande bemötande*  
Förvaltningschefen informerar om att ett kommungemensamt arbete har påbörjats gällande hanteringen av kränkande bemötande från allmänheten gentemot kommunens anställda.
- g) *Fortsatt hantering av konkurrensutsettningsutredning, mm*  
Förvaltningschefen kommer att medverka på kommunstyrelsens arbetsutskott under veckan för information om ärendet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

*h) Möte med kommunrevisionen*

Hamn- och gatunämndens presidium och förvaltningschefen träffar revisionen på den årliga revisionsträffen tisdag 4 december.

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

HGN au § 106

Dnr

## Övriga ärenden

Inga övriga ärenden behandlades under sammanträdet.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------