

Plats och tid Bolmen 2, kl. 8.30-11.45

Beslutande Harald Lagerstedt (C)
Lennart Johansson (S)
Göran Dahl (M)

**Ersättare –
inte tjänstgörande**

Övriga deltagare John Nilsson, t f förvaltningschef
Katarina Lindh, avd chef fastighet § 59-62, 69
Joakim Dissler, enhetschef § 63
Fariba Afzali, avd chef kundservice § 63-64
Daniel Leon, enhetschef § 64
Kristian Helgesson, avd chef kost och städ § 65, 69
Jenny Lindborg, controller § 66-68

Utses att justera Lennart Johansson (S)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare Elisabeth Eriksson **Paragraf** 59-69

Ordförande Harald Lagerstedt (C)

Justerande Lennart Johansson (S)

Svn au § 59

Dnr

Ändring av dagordning

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna ändringen i dagordningen.

Beskrivning av ärendet

Nytt ärende – Avtal lokaler Mariedalsskolan
Övriga frågor

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 60

Dnr SVN 2018/0045

Remiss - Riktlinjer för lokalförsörjning

Beslut

Arbetsutskottet tar del av förvaltningens redovisning och beslutar

1. överlämna ärendet till servicenämnden för beslut.

Beskrivning av ärendet

Samhällsutvecklingskontoret har under hösten 2017 arbetat med berörda förvaltningar för att få fram en tydligare och långsiktigare modell för lokalförsörjningsarbetet. Syftet med lokalförsörjning är att tillgodose behovet för kommunens verksamheter när det gäller ändamålsenliga lokaler. I samband med översynen av fastighetsinvesteringsprocessen har identifierats behov av att utarbeta en förvaltningsövergripande modell för lokalförsörjningen för att tydliggöra lokalförsörjningsplanens funktion och öka kopplingen till kommunens utbyggnadsplan samt övriga processer såsom budgetprocess.

Riktlinjerna har utarbetats i samråd med lokalsamordnare från barn- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, serviceförvaltningen samt socialförvaltningen. I samband med framtagandet av riktlinjerna har även utarbetats Ramprogram samt rumsfunktionsprogram för förvaltningarnas och nämndernas verksamheter.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 13 september 2018
Förslag till riktlinjer för lokalförsörjning

Övervägande

Förvaltningen ser inga hinder för det nya riktlinjer för lokalförsörjning i Varbergs kommun. Det är en väl genomarbetad process där alla parter har varit involverade i arbetsgruppen som har skrivit fram förslaget.

Inga stora förändringar sker utan detta är ett förtydligande hur serviceförvaltningen arbetar tillsammans med övriga parter i kommunen.

Förslag på ändringar i riktlinjerna:

- Stryka sista stycket LOKA (OPERATIV) under 4.3 då detta är ett möte som Serviceförvaltningen kallar till som ett kundmöte.
- Ett förtydligande behövs på första stycket Lokalbank under 4.4 – vems ansvar är det att ta fram och upprätthålla en lokalbank?

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

-
- Ett förtydligande behövs sista stycket 3.1 för att fastställa vem som är ansvarig för att sammanställa lokalförsörjningsplanen 2-5 år samt den långsiktiga planen – vem äger frågan?

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 61

Dnr SVN 2018/0060

Inhyrning av administrativ lokal till Varbergs omsorg

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. hyra lokaler på Kardanvägen 21 av Sjöströms fastigheter Varberg AB
2. det nya hyresavtalet tecknas på fem år.

Beskrivning av ärendet

Varbergs omsorgs har administrativa lokaler för enhetschefer och administratörer på Kardanvägen 2B i Varberg. Dessa lokaler är trångbodda och lyhörda och uppfyller inte verksamhetens behov.

Ett annat lokalproblem är trångboddheten på Beles gränd 60 (lägenhet på 4 rum och kök som ägs av Varbergs Bostad) där Navets Boendestöd, avlösare och ledsagare har kontors- och personalutrymme. Verksamheten har vuxit kraftigt de senaste åren och cirka 15 personer vistas i lägenheten dagligen för samordning och dokumentation av insatser samt på raster. I denna lägenhet finns även en gemensamhetslokal för LSS kunder på kvällar och helger. Det förekommer klagomål från grannar på mängden personer som kommer och går.

För att kunna lösa lokalproblemen förslår förvaltningen att boendestödet, avlösare och ledsagare flyttar till Kardanvägen 2B men då krävs det nya lokaler för enhetschefer och administratörer. På sikt är tanken att flytta gemensamhetslokalen till någon av kommunens befintliga lokaler för att kunna säga upp lägenheten på Beles gränd 60.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 3 september 2018.

Socialnämndens arbets- och planeringsutskott den 3 september 2018

Övervägande

Socialförvaltningen har tillsammans med kommunens lokalsamordnare undersökt möjligheten att hyra in ytterligare administrativa lokaler för att kunna flytta boendestödet till Kardanvägen 2 B. Sjöströms fastigheter Varberg AB har en ledig lokal på Kardanvägen 21 på 430 kvm med både

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

kontorsrum och öppna ytor som skulle passa enhetschefer och
administratörer. Ingen ombyggnation krävs. Tillträde kan ske från och med
1 oktober 2018 och det är samma fastighetsägare som på Kardanvägen 2 B.

Protokollsutdrag: Lokalsamordnare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 62

Dnr SVN 2018/0064

Avtal lokaler Mariedalsskolan

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. ingå avtal med Flexator AB avseende lokaler Mariedalskolan.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden har beslutat att ersätta Mariedalskolans huvudbyggnad med ersättningslokaler. Upphandling av lokaler är klart.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 13 september 2018
Avtal lokaler Mariedal
Investeringsbeslut KF

Övervägande

Avtal för inköp av lokalerna är nödvändigt för att följa den plan som finns upprättat för ersättningslokaler för Mariedalskolan.

Protokollsutdrag: Fastighetsavd

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 63

Dnr SVN 2018/0039

Hörselteknisk utrustning i sammanträdeslokaler

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. ge förvaltningen i uppdrag att till nämndens sammanträde komplettera underlaget så att det kan gå vidare till kommunstyrelsen för beslut om serviceförvaltningen skall arbeta vidare med frågan.

Beskrivning av ärendet

År 2017 har 18,5 procent av den vuxna befolkningen i Sverige en hörselnedsättning och det finns cirka 49 000 personer i Halland med denna funktionsnedsättning.

Boverket skriver i sina föreskrifter och allmänna råd att "I publika lokaler där personer med nedsatt orienteringsförmåga är beroende av ljudmiljön för att kunna ta del av väsentlig information ska ljudmiljön utformas för god hörbarhet, god taluppfattbarhet och god orienterbarhet.

Samlingssalar och receptioner ska utrustas med teleslingor eller andra tekniska lösningar så att de blir tillgängliga och användbara för personer med nedsatt hörsel." Boverkets byggregler (BFS 2013:14).

Ovan föreskrifter och allmänna råd gäller alla nybyggnationer eller ändringar i lokaler som kräver bygglov. Befintliga lokaler anpassas efter föreskrifter och allmänna råd efter individuell bedömning.

Exempel på samlingssalar är receptioner, hörsalar, teatrar, kyrkor och större konferensrum som rymmer minst 50 personer.

Diskrimineringslagen säger att den som är ansvarig för en verksamhet är skyldig att genomföra "skäliga åtgärder" för att verksamheten skall vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Hörslina är i de flesta fall en skälig åtgärd.

Det kommunala handikapprådets referensgrupp, KHRR, har tillsammans med serviceförvaltningen gjort en inventering av kommunens samlingslokaler som rymmer minst 50 personer och då kommit fram till att flertalet befintliga samlingslokaler, 22 stycken, saknar hörselteknisk utrustning.

Serviceförvaltningen föreslår att följande samlingslokaler utrustas med fast installerade hörslinor

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- Aulan i Håstensskolan
- Aulan i Peder Skrivares skola
- Festlokal i Veddige idrottshus
- Aulan i Rosenfredsskolan
- Håstens ishall
- Veddige ishall
- Idrottshallen Varberg läktare A
- Bua idrottshall
- Tvååkers idrottshall
- Vidhöge idrottshall
- Väröbacka idrottshall
- Almers skola matsal
- Furubergsskolan matsal
- Bosgårdsskolan matsal
- Hagaskolan matsal
- Mariedalsskolan matsal
- Påskbergsskolan matsal
- Rolfstorpsskolan matsal
- Skällingeskolan matsal
- Aulan Vidhögeskolan
- Bläshammarsskolan matsal
- Lindbergs skola matsal

Uppräkningen är gjord utan inbördes prioriteringsordning. Hörslingan behöver inte alltid omfatta hela lokalen.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 5 september 2018.

Övervägande

För personer med nedsatt hörsel är det viktigt att publika lokaler utformas för god hörbarhet. Detta är en fråga om tillgänglighet. Dålig hörmiljö missgynnar i första hand personer med nedsatt hörsel men drabbar alla oavsett hörselnivå.

En anledning till att området för hörslinga i en lokal kan begränsas, är att göra det möjligt för personer med elöverkänslighet att kunna vistas i lokalen.

Av praktiska skäl bör slingan begränsas i vissa lokaler exempelvis is- och idrottshallar.

Protokollsutdrag: Svn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 64

Dnr SVN 2017/0064

Information om Varberg direkt

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar bland annat om statistik, samarbete med förvaltningarna, processbeskrivningar, personal samt förbättringar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 65

Dnr SVN 2018/0058

Information om nötköttservering

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om att från och med vecka 38 blir det en extra nötköttservering per vecka. Under en fyraveckorsperiod utgår en servering av kyckling, två serveringar av hönsfärs samt en helvegetarisk servering.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 66

Dnr SVN 2018/0002

Information om benchmarking

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen redovisar resultat från 2018 års benchmarking. Varbergs kommun är en av elva deltagande kommuner.

Processerna som Varbergs kommun deltar i är

- Fastighet
 - Måltid
 - Lokalvård
 - Fordon
 - It, support och drift (nytt från 2018)
-

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 67

Dnr SVN 2018/0003

Delårsbokslut

Beslut

Arbetsutskottet tar del av delårsbokslut och beslutar

1. delge servicenämnden detsamma.

Beskrivning av ärendet

Servicenämndens uppdrag är att leverera interna tjänster som behövs i kommunens verksamhet. Under 2018 har uppdraget utökats med service till invånare, besökare och företagare genom Varberg direkt. På förvaltningen finns cirka 450 anställda som serverar alla nämnder med tjänster inom IT, telefoni, kost, städ, fordon samt fastighetsdrift. Nämndens mål är miljö, delaktighet, stolthet och att vara i framkant. Målarbetet är avgörande för hur prioriteringar görs i verksamheten och därmed hur löpande omvärldsbevakning sker.

Hänt i verksamheten

Tillgängligheten i Varberg direkt är mycket god med få tappade samtal och korta kötider. Under de åtta första månaderna registrerades cirka 23 000 ärenden varav 25 % löstes i första kontakten.

En av utmaningarna nu är att kommunicera till invånarna att Varberg direkt finns och berätta vilken utökad service som kan erbjudas. Serviceförvaltningen för löpande dialog med samtliga förvaltningar kring att säkerställa leveransen. En av de större insatserna under hösten kommer vara att effektivisera och säkerställa logibokningar i samband med idrottsevenemang.

Som en följd av torkan och den nu goda tillgången på svenskt nötkött kommer servicenämnden att öka antalet serveringar av svenskt nötkött under hösten. Övergången till mer svenskt nötkött kan komma att påverka möjligheten att nå det ekologiska målet om 35 % för 2018.

Under våren infördes avancerade e-tjänster. Detta innebär att en programvara automatiskt kan utföra repetitiva och regelstyrda arbetsuppgifter. En förstudie kommer påbörjas för att utreda om skolskjuts och förskoleplaceringarna kan automatiseras.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Arbetet med att klassa samtliga verksamhetsystem enligt GDPR är i stor sett genomfört.

Beslutsunderlag

Delårsrapport

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 68

Dnr SVN 2018/0003

Månadsrapport augusti

Beslut

Arbetsutskottet tar del av månadsrapporten och beslutar

1. delge servicenämnden densamma.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden redovisar per augusti ett resultat som avviker positivt med 4 mnkr mot periodiserad budget.

Intäkterna avviker positivt med 9,7 mnkr mot budget vilket till största delen (5,7 mnkr) beror på ökad efterfråga på lokaler som fastighetsavdelningen hyr ut. Verksamhetskostnaderna ökar i samma grad.

Snöröjning och årsförsäkring belastar verksamhetskostnaderna för fastighetsavdelningen negativt med cirka 3 mnkr. Övriga verksamheters kostnader avviker positivt mot periodiserad budget.

Avskrivningar och ränta avviker positivt med 6,1 mnkr beroende på att projekt och investeringsavslut blivit försenade. Enligt den nya rutinen kommer investeringar aktiveras löpande under året och serviceförvaltningen blir då debiterade avskrivningar och ränta efter hand under innevarande år.

Restvärdet för Mariedalsskolan belastar verksamhetskostnaderna och resultatet med en engångspost på 6 mnkr.

Kostnader för arbetskraft avviker 2,2 mnkr positivt mot budget detta beror främst på ej tillsatta tjänster under året samt långtidssjukskrivningar.

På grund av att fastighetsavdelningens planerade underhållsåtgärder bokförs som reinvesteringar istället för direkt på driften från och med januari 2018 samt att Varberg direkt är en helt ny verksamhet inom servicenämnden är det svårt att göra jämförelser med periodens resultat för samma period 2017.

Prognos för helår:

Servicenämndens prognos för helåret är att lämna ett resultat som är 1 mnkr bättre än budget, vilket är en effekt av generell god kostnadskontroll och effektiva arbetssätt.

Beslutsunderlag

Månadsrapport augusti

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 69

Dnr SVN 2018/0035

Övriga frågor

Malmgatan – mail angående sophantering med mera är diariefört och hanteras av förvaltningen. (SVN 2018/0063)

Lindbergs skola – mail angående skolmaten är diariefört och hanteras av förvaltningen. (SVN 2018/0062)

Ventilation stadshus C – finns med i underhållsplanen och ingår i ombyggnadsarbetet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------