



**VARBERGS
KOMMUN**

Serviceförvaltningen

Kallelse/underrättelse
2017-10-19

1 (27)

Beslutsorgan Servicenämnden

Tid Torsdagen den 26 oktober, kl. 13.30

Plats Fävren

- Ärenden**
1. Val av justerare
 2. Anmälan av eventuella övriga ärenden
 3. Anmälan av eventuellt jäv
 4. Yttrande gällande remiss - fastighetsinvesteringsprocessen (SVN 2017/0049-2)
 5. Lokalanpassning Påskbergsvallen (SVN 2017/0058-2)
 6. Lokalanpassning Veddige bibliotek (SVN 2017/0060-1)
 7. Motion från Olle Hällnäs (SD) om att utvärdera bufféserving i kommunens innovationskök (SVN 2017/0047-2)
 8. Konkurrensutsättning av Södertulls tillagningskök (SVN 2016/0089-13)
 9. Information om molnlagring
 10. Information Varberg Direkt
 11. Förvaltningen informerar
 12. Månadsrapport september
 13. Sammanträdesdagar för servicenämnden 2018 (SVN 2017/0062-1)

Harald Lagerstedt
Ordförande

Elisabeth Eriksson
Sekreterare

4. Yttrande gällande remiss - fastighetsinvesteringsprocessen

Dnr: SVN 2017/0049

Handläggare: Katarina Lindh

Dokument: Protokollsutdrag från servicenämndens arbetsutskott 2017-10-12.

Svn au § 52

Dnr SVN 2017/0049

Yttrande gällande remiss - fastighetsinvesteringsprocessen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. ställa sig bakom Harald Lagerstedts (C) förslag till yttrande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Harald Lagerstedt (C) lämnar följande förslag till yttrande på mötet:

Servicenämnden ser positivt på att fastighetsprocessen förtydligas.

Det är en väl genomarbetad process där alla parter har varit involverade i arbetsgruppen som har skrivit fram förslaget. Den stora ändringen för serviceförvaltningen blir att hantera garantiärenden redan från driftsöverlämningen. Processen innebär även att förvaltningen kommer att få en tydligare dialog mellan nämnderna, ägaren, beställaren, utföraren och serviceförvaltningen.

Vi har dock ett par synpunkter på det liggande förslaget. Vi ser att det har blivit fler steg i processen, det kan vara befogat. Men det får inte innebära att processen drar ut på tiden i onödan.

Under projektering finns exempel på kostnader som ska fångas upp i detta steg, de borde vara med tidigare i processen innan kf fattar beslut. Exempler behöver förtydligas.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot Harald Lagerstedts förslag och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Harald Lagerstedts förslag.

Beskrivning av ärendet

En genomlysning av kommunens investeringsprocess och fastighetsorganisation gjordes under 2015 som en del i revisionen ingick att revidera investeringsprocessen. Syftet med revideringen är att

- underlätta för brukare/hyresgäst att fokusera på behov och funktion
- öka kopplingen till projektstyrningsmodellen
- förtydliga ansvars-/arbetsfördelningen i respektive fas
- förtydliga grindar, beslutsunderlagen – vilka beslut som skall tas, när och av vem

Kommunens fastighetsinvesteringar ska föregås av utredningar som på ett rationellt och förvaltningsgemensamt sätt säkerställer att rätt fastighetsinvesteringar görs vid rätt tidpunkt och på rätt plats. Arbetet med en fastighetsinvestering, från behovsanalys till överlämning ska bedrivas enligt Varbergs kommuns projektstyrningsmodell.

Investeringsprocessen är indelad i nedan faser:

- Behovsanalys
- Åtgärdsval
- Förstudie
- Projektutveckling
- Projektering
- Byggnation
- Överlämning

Uppdaterad investeringsprocess berör än så länge enbart fastighetsinvesteringarna.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 13 september 2017, § 49.

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 30 augusti 2017.

Remiss Fastighetsinvesteringsprocessen.

Dnr: SVN 2017/0049-2
Handläggare: Katarina Lindh
Dokument: Beslutsförslag till servicenämndens arbetsutskott 2017-08-30

Yttrande gällande remiss - fastighetsinvesteringsprocessen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden föreslå kommunstyrelsen besluta

1. förslag till yttrande på remiss – fastighetsinvesteringsprocessen (KS 2017/0357) antas av servicenämnden och kommunstyrelsen
- 1.

Beskrivning av ärendet

En genomlysning av kommunens investeringsprocess och fastighetsorganisation gjordes under 2015 som en del i revisionen ingick att revidera investeringsprocessen. Syftet med revideringen är att

- underlätta för brukare/hyresgäst att fokusera på behov och funktion
- öka kopplingen till projektstyrningsmodellen
- förtydliga ansvars-/arbetsfördelningen i respektive fas
- förtydliga grindar, beslutsunderlagen – vilka beslut som skall tas, när och av vem

Kommunens fastighetsinvesteringar ska föregås av utredningar som på ett rationellt och förvaltningsgemensamt sätt säkerställer att rätt fastighetsinvesteringar görs vid rätt tidpunkt och på rätt plats. Arbetet med en fastighetsinvestering, från behovsanalys till överlämning ska bedrivas enligt Varbergs kommuns projektstyrningsmodell.

Investeringsprocessen är indelad i nedan faser:

- Behovsanalys
- Åtgärdsval
- Förstudie
- Projektutveckling
- Projektering
- Byggnation
- Överlämning

Uppdaterad investeringsprocess berör än så länge enbart fastighetsinvesteringarna.

Beslutsunderlag

Fastighetsinvesteringsprocessen - förslag till remiss

Beslut KS 2017/0357

Begäran om yttrande KS 2017/0357-4

Övervägande

Förvaltningen ser inga hinder för det nya regelverket för hantering och handläggning av kommunens fastighetsinvesteringar. Det är en väl genomarbetad process där alla parter har varit involverade i arbetsgruppen som har skrivit fram förslaget. Den stora ändringen för serviceförvaltningen blir att hantera garantiärenden redan från driftsöverlämningen.

Processen innebär även att förvaltningen kommer att få en tydligare dialog mellan nämnderna, ägaren, beställaren, utföraren och serviceförvaltningen.

Serviceförvaltningen

Eva Olson
Förvaltningschef

Katarina Lindh
Avd chef fastighet

5. Lokalanpassning Påskbergsvallen

Dnr: SVN 2017/0058

Handläggare: Katarina Lindh

Dokument: Protokollsutdrag från servicenämndens arbetsutskott 2017-10-12.

Svn au § 53

Dnr SVN 2017/0058

Lokalanpassning Påskbergsvallen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. anvisa 600 tkr från investeringskonto 32190 ”myndighetskrav fastighet” och 200 tkr från 32220 ”anpassning fastighet” avseende lokalanpassning Påskbergsvallen.

Beskrivning av ärendet

Befintliga omklädningsrum för personalen på Påskbergsvallen är i dagsläget otillräckliga. Idag finns bara ett omklädningsrum, vilket delas av herr och dam. Damerna går genom herrarnas rum till ett rum innanför. Duschmöjligheter saknas i anslutning till personalens omklädning. Närmsta dusch är i angränsande omklädningsrum, som även används för idrottsverk-samheten. Antal rum är för få och uppfyller inte arbetsmiljölagens krav (AFS 2009:2 § 95-101). Efter senaste skyddsround, daterad den 21 april 2016 och med inriktning fysisk arbetsmiljö, ställdes krav om nya omklädningsmöjligheter. Framför allt gäller det separata omklädningsrum för herr och dam samt dusch i anslutning till omklädningsrum. Som slutdatum för åtgärd sattes hösten 2016 med uppföljning våren 2017. Personalstyrkan har under 2017 utökats med ytterligare tre personer, vilket ökar problem ytterligare med just omklädning. Behovet av ändamålsenliga omklädningsmöjligheter som uppfyller Arbetsmiljöverkets krav är därför akut.

På Påskbergsvallen finns idag en paviljong som förvaltningen hyr av serviceförvaltningen. Denna paviljong hyrs ut till Varbergs Bois, vilka aviserat om uppsägning. Paviljongen är, efter viss ombyggnad, en utmärkt lösning för de omklädningsproblem som nu råder. Om inte Varbergs Bois genomför sin uppsägning av lokalen så har förvaltningen för avsikt att säga upp hyresavtalet, då denna paviljong ses som det enda tänkbara alternativet att anpassa för verksamheten då förutsättningar finns att då klara arbetsmiljöfrågan.

En bygglovsansökan har tagits fram och lämnats in för att säkerställa att permanent bygglov kan beviljas för paviljongen, innan ombyggnation påbörjas.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 25 september 2017.

Åtgärdsval paviljong Påskbergsvallen

Protokoll för skydds rond fysisk arbetsmiljö 2016-04-19

Kultur- och fritidsnämnden den 30 augusti 2017, § 86

Övervägande

Serviceförvaltningen bedömer att finansieringen av begärd anpassning ryms inom regelverket för investeringskonto 321 90 "myndighetskrav fastighet" och investeringskonto 322 20 "Anpassning fastighet". Kapitalisering av begärd anpassning regleras genom höjd hyra mot Kultur- och fritidsnämnden. Investeringen redovisas som komponent 9 med en avskrivningstid 10 år.

Protokollsutdrag:

Dnr: SVN 2017/0058-2
Handläggare: Katarina Lindh
Dokument: Beslutsförslag till servicenämnden 2017-09-25

Lokalanpassning Påskbergsvallen

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

1. anvisa 600 tkr från investeringskonto 321 90 "myndighetskrav fastighet" och 200 tkr från 322 20 "anpassning fastighet" avseende lokalanpassning Påskbergsvallen.

Beskrivning av ärendet

Befintliga omklädningsrum för personalen på Påskbergsvallen är i dagsläget otillräckliga. Idag finns bara ett omklädningsrum, vilket delas av herr och dam. Damerna går genom herrarnas rum till ett rum innanför. Duschmöjligheter saknas i anslutning till personalens omklädning. Närmsta dusch är i angränsande omklädningsrum, som även används för idrottsverk-samheten. Antal rum är för få och uppfyller inte arbetsmiljölagens krav (AFS 2009:2 §95-101). Efter senaste skyddsround, daterad 2016-04-21 och med inriktning fysisk arbetsmiljö, ställdes krav om nya omklädningsmöjligheter. Framför allt gäller det separata omklädningsrum för herr och dam samt dusch i anslutning till omklädningsrum. Som slutdatum för åtgärd sattes hösten 2016 med uppföljning våren 2017. Personalstyrkan har under 2017 utökats med ytterligare tre personer, vilket ökar problem ytterligare med just omklädning. Behovet av ändamålsenliga omklädningsmöjligheter som uppfyller Arbetsmiljöverkets krav är därför akut.

På Påskbergsvallen finns idag en paviljong som förvaltningen hyr av serviceförvaltningen. Denna paviljong hyrs ut till Varbergs Bois, vilka aviserat om uppsägning. Paviljongen är, efter viss ombyggnad, en utmärkt lösning för de omklädningsproblem som nu råder. Om inte Varbergs Bois genomför sin uppsägning av lokalen så har förvaltningen för avsikt att säga upp hyresavtalet, då denna paviljong ses som det enda tänkbara alternativet att anpassa för verksamheten då förutsättningar finns att då klara arbetsmiljö-frågan.

En bygglovsansökan har tagits fram och lämnats in för att säkerställa att permanent bygglov kan beviljas för paviljongen, innan ombyggnation påbörjas.

Beslutsunderlag

2. Åtgärdsval paviljong Påskbergsvallen
3. Protokoll för skyddsround fysisk arbetsmiljö 2016-04-19

4. Protokollsutdrag beslut KFN Dnr: 2017-0109

Övervägande

Serviceförvaltningen bedömer att finansieringen av begärd anpassning ryms inom regelverket för investeringskonto 321 90 "myndighetskrav fastighet" och investeringskonto 322 20 "Anpassning fastighet". Kapitalisering av begärd anpassning regleras genom höjd hyra mot Kultur- och fritidsnämnden. Investeringen redovisas som komponent 9 med en avskrivningstid 10 år.

Ekonomi och verksamhet

Investeringskonto "Myndighetskrav fastighet" har för år 2017 ett totalt investeringsbelopp på 1 100 tkr. Beloppsgränsen för enskilt anpassningsärende är 1 000 tkr. Reserverat belopp fram till detta ärende är 500 tkr.

Investeringskonto "Anpassning fastighet" har för år 2017 ett totalt investeringsbelopp på 2 000 tkr. Beloppsgränsen för enskilt anpassningsärende är 1 000 tkr. Reserverat belopp fram till detta ärende är 195 tkr.

Serviceförvaltningen

Eva Olson
Förvaltningschef

Katarina Lindh
Avdelningschef fastighet

Bilaga

Beslut KFN Dnr: 2017-0109

6. Lokalanpassning Veddige bibliotek

Dnr: SVN 2017/0060

Handläggare: Katarina Lindh

Dokument: Protokollsutdrag från servicenämndens arbetsutskott 2017-10-12.

Svn au § 54

Dnr SVN 2017/0060

Lokalanpassning Veddige bibliotek

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. anvisa 300 tkr från investeringskonto från 32220 ”anpassning fastighet” avseende lokalanpassning Veddige bibliotek.

Beskrivning av ärendet

Befintlig toalett på Veddige bibliotek uppfyller inte arbetsmiljölagens krav AFS 2009:2 §102 gällande toaletterum. Idag finns enbart en toalett i Veddige bibliotek som används av personal och allmänhet vilket inte är optimalt ur flera hänseende, bl a smittorisker. Problemet har diskuterats en lång tid och nu behöver åtgärd göras för personalen och deras arbetsmiljö. En ny toalett (HWC) byggs i anslutning till entré och befintlig toalett. Denna efterlever krav på tillgänglighet med rullstol och har ett skötbord som kan fällas ner vid behov. Det gör att befintlig toalett kan fräschas upp och bli en unik personaltoalett. Arbetet planeras genomföras så snart beslut om medel är fattat i servicenämnd. Det kan medföra begränsningar i öppethållande av verksamheten under den månadslånga byggtiden om inte temporära lösningar kan ske under tiden.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 5 oktober 2017.

Åtgärdsval lokalanpassning Veddige bibliotek

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 4 oktober 2017, § 118.

Övervägande

Serviceförvaltningen bedömer att finansieringen av begärd anpassning ryms inom regelverket för investeringskonto 32220 ”Anpassning fastighet”. Kapitalisering av

begärd anpassning regleras genom höjd hyra mot Kultur- och fritidsnämnden.
Investeringen redovisas som komponent 9 med en avskrivningstid 10 år.

Protokollsutdrag:

Dnr: SVN 2017/0060-1
Handläggare: Katarina Lindh
Dokument: Beslutsförslag till servicenämnden 2017-10-05

Lokalanpassning Veddige bibliotek

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

1. anvisa 300 tkr från investeringskonto från 322 20 ”anpassning fastighet” avseende lokalanpassning Veddige bibliotek.

Beskrivning av ärendet

Befintlig toalett på Veddige bibliotek uppfyller inte arbetsmiljölagens krav AFS 2009:2 §102 gällande toaletterum. Idag finns enbart en toalett i Veddige bibliotek som används av personal och allmänhet vilket inte är optimalt ur flera hänseende, bl a smittorisker. Problemet har diskuterats en lång tid och nu behöver åtgärd göras för personalen och deras arbetsmiljö. En ny toalett (HWC) byggs i anslutning till entré och befintlig toalett. Denna efterlever krav på tillgänglighet med rullstol och har ett skötbord som kan fällas ner vid behov. Det gör att befintlig toalett kan fräschas upp och bli en unik personaltoalett. Arbetet planeras genomföras så snart beslut om medel är fattat i servicenämnd. Det kan medföra begränsningar i öppethållande av verksamheten under den månadslånga byggtiden om inte temporära lösningar kan ske under tiden.

Beslutsunderlag

- Åtgärdsval lokalanpassning Veddige bibliotek
- Protokollsutdrag beslut KFN Dnr:

Övervägande

Serviceförvaltningen bedömer att finansieringen av begärd anpassning ryms inom regelverket för investeringskonto 322 20 ”Anpassning fastighet”. Kapitalisering av begärd anpassning regleras genom höjd hyra mot Kultur- och fritidsnämnden. Investeringen redovisas som komponent 9 med en avskrivningstid 10 år.

Ekonomi och verksamhet

Investeringskonto ”Anpassning fastighet” har för år 2017 ett totalt investeringsbelopp på 2 000 tkr. Beloppsgränsen för enskilt anpassningsärende är 1 000 tkr. Reserverat belopp fram till detta ärende är 395 tkr.

Serviceförvaltningen

Eva Olson
Förvaltningschef

Katarina Lindh
Avdelningschef

Protokollsutdrag

7. Motion från Olle Hällnäs (SD) om att utvärdera bufféserving i kommunens innovationskök

Dnr: SVN 2017/0047

Handläggare: Kristian Helgesson

Dokument: Protokollsutdrag från servicenämndens arbetsutskott 2017-10-12.

Svn au § 55

Dnr SVN 2017/0047

Motion från Olle Hällnäs (SD) om att utvärdera bufféserving i kommunens innovationskök

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. tillstyrka motionen genom att utvärdera koncept med bufféserving bestående av minst 3 olika varma rätter dagligen i en av kommunens grundskolor.

Beskrivning av ärendet

Sedan några år tillbaka är målsättningen att alla skolor alltid ska servera minst två maträtter, varav den ena är vegetariskt. Målsättningen har möjliggjorts genom inköp av nya serveringslinjer under 2015 och 2016. I takt med utökningen har samtliga skolor med ett undantag under 2016 kunnat erbjuda ett vegetariskt alternativ varje dag.

Till lunchen erbjuds på skolorna alltid en säsongsanpassad salladsbuffé bestående av minst 5 olika sorters sallader och grönsaker. Många skolor erbjuder därtill hembakat bröd på kontinuerlig basis. Under våren 2017 har vissa tillagningskök börjat att erbjuda soppa som en tredje rätt under en eller ett par dagar i veckan.

Trelleborgs kommun har i sin projektbeskrivning för bufféserving definierat detta till ett utbud av tre till fyra alternativa maträtter, en till två varmrätter (varav ett alternativ är vegetariskt) samt dagens soppa. Genom att utöka serveringen av soppa som tredje rätt till att gälla fem dagar i veckan skulle ett liknande utbud som det som Trelleborgs kommun definierat komma att uppnås.

Konceptet med bufféserving utvärderas lämpligen på en av kommunens grundskolor med tillagningskök under höstterminen och utvärderas fortlöpande under hösten 2017.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 6 september 2017.
Begäran om yttrande – Motion från Olle Hällnäs (SD) om att utvärdera bufféserving i kommunens innovationskök

Övervägande

Av 22 grundskolor i Varberg har idag 10 av dessa ett tillagningskök och bufféserving kommer att utvärderas på någon av dessa tio enheter.

Med bufféserving avses i detta sammanhang ett utbud av minst tre varma rätter per dag varav den ena alltid är vegetarisk och en rätt alltid är en soppa. Därtill serveras en riklig rotfrukt- och salladsbuffé.

Protokollsutdrag: Svn

Dnr: SVN 2017/0047-2
Handläggare: Kristian Helgesson
Dokument: Beslutsförslag till servicenämnden 2017-09-06

Motion från Olle Hällnäs (SD) om att utvärdera bufféserving i kommunens innovationskök

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

1. tillstyrka motionen genom att utvärdera koncept med bufféserving bestående av minst 3 olika varma rätter dagligen i en av kommunens grundskolor.

Beskrivning av ärendet

Sedan några år tillbaka är målsättningen att alla skolor alltid ska servera minst två maträtter, varav den ena är vegetariskt. Målsättningen har möjliggjorts genom inköp av nya serveringslinjer under 2015 och 2016. I takt med utökningen har samtliga skolor med ett undantag under 2016 kunnat erbjuda ett vegetariskt alternativ varje dag.

Till lunchen erbjuds på skolorna alltid en säsongsanpassad salladsbuffé bestående av minst 5 olika sorters sallader och grönsaker. Många skolor erbjuder därtill hembakat bröd på kontinuerlig basis. Under våren 2017 har vissa tillagningskök börjat att erbjuda soppa som en tredje rätt under en eller ett par dagar i veckan.

Trelleborgs kommun har i sin projektbeskrivning för bufféserving definierat detta till ett utbud av tre till fyra alternativa maträtter, en till två varmrätter (varav ett alternativ är vegetariskt) samt dagens soppa. Genom att utöka serveringen av soppa som tredje rätt till att gälla fem dagar i veckan skulle ett liknande utbud som det som Trelleborgs kommun definierat komma att uppnås.

Konceptet med bufféserving utvärderas lämpligen på en av kommunens grundskolor med tillagningskök under höstterminen och utvärderas fortlöpande under hösten 2017.

Beslutsunderlag

Begäran om yttrande KS 2017/0423.

Övervägande

Av 22 grundskolor i Varberg har idag 10 av dessa ett tillagningskök och bufféserving kommer att utvärderas på någon av dessa tio enheter.

Med bufféserving avses i detta sammanhang ett utbud av minst tre varma rätter per dag varav den ena alltid är vegetarisk och en rätt alltid är en soppa. Därtill serveras en riklig rotfrukt- och salladsbuffé.

Ekonomi och verksamhet

Eventuella ekonomiska konsekvenser eller konsekvenser för verksamheten redovisas i samband med utvärdering.

Serviceförvaltningen

Eva Olson
Förvaltningschef

Kristian Helgesson
Avd chef kost och städ

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

8. Konkurrensutsättning av Södertulls tillagningskök

Dnr: SVN 2016/0089

Handläggare: Kristian Helgesson

Dokument: Protokollsutdrag från servicenämndens arbetsutskott 2017-10-12.

Svn au § 56

Dnr SVN 2016/0089

Konkurrensutsättning av Södertulls tillagningskök

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. använda 150 000 kronor från servicenämndens resultatreserv för att täcka kostnader för konkurrensutsättning av tillagningsköket på Södertull.

Reservation

Lennart Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Göran Dahl (M) föreslår att 150 000 kronor från servicenämndens resultatreserv används för att täcka kostnader för konkurrensutsättning av tillagningsköket på Södertull.

Lennart Johansson (S) yrkar avslag på Göran Dahls (M) förslag.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Göran Dahls förslag.

Beskrivning av ärendet

I augusti 2017 fick förvaltningen i uppdrag av nämnden att ta fram underlag för att konkurrensutsätta Södertulls tillagningskök. I den utredning som är gjord angående alternativ driftform av köket framgår att den förväntade kostnaden vid ett upphandlingsförfarande är beräknad till 150 000 kr. Därutöver tillkommer kostnad för att följa upp och administrera avtalet.

Den förväntade kostnaden för konkurrensutsättning av köket uppskattas allt jämt till 150 000 kr. Kostnaden inkluderar upphandlingsavdelningens debitering samt kostnad för konsultation inför framställandet av upphandlingsdokument samt lönekostnad för egen personal att ta fram delar av upphandlingsunderlag.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 28 september 2017.

Arbetsutskottet den 13 september 2017, § 46.

Servicenämnden den 23 augusti 2017, § 58.

Övervägande

Kostnaderna för konkurrensutsättning beräknas uppkomma under 2017 och 2018.

Enligt gällande tidsplan påbörjas arbetet med att ta fram upphandlingsdokument under 2017 för att kunna annonsera upphandlingen under början av året 2018.

Avtalsstart beräknas till 1:a juli 2018.

Dnr: SVN 2016/0089-13
Handläggare: Kristian Helgesson
Dokument: Beslutsförslag till servicenämnden 2017-09-28

Konkurrensutsättning av Södertulls tillagningskök

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

1. Använda 150 000 kr från servicenämndens resultatreserv för att täcka kostnader för konkurrensutsättning av tillagningsköket på Södertull.

Beskrivning av ärendet

I augusti 2017 fick förvaltningen i uppdrag av nämnden att ta fram underlag för att konkurrensutsätta Södertulls tillagningskök. I den utredning som är gjord angående alternativ driftform av köket framgår att den förväntade kostnaden vid ett upphandlingsförfarande är beräknad till 150 000 kr. Därutöver tillkommer kostnad för att följa upp och administrera avtalet.

Den förväntade kostnaden för konkurrensutsättning av köket uppskattas allt jämt till 150 000 kr. Kostnaden inkluderar upphandlingsavdelningens debitering samt kostnad för konsultation inför framställandet av upphandlingsdokument samt lönekostnad för egen personal att ta fram delar av upphandlingsunderlag.

Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll SVN 2016/0089.

Övervägande

Kostnaderna för konkurrensutsättning beräknas uppkomma under 2017 och 2018. Enligt gällande tidsplan påbörjas arbetet med att ta fram upphandlingsdokument under 2017 för att kunna annonsera upphandlingen under början av året 2018. Avtalsstart beräknas till 1:a juli 2018.

Ekonomi och verksamhet

Den förväntade kostnaden för konkurrensutsättning av köket uppskattas allt jämt till 150 000 kr. Kostnaden inkluderar upphandlingsavdelningens debitering samt kostnad för konsultation inför framställandet av upphandlingsdokument samt lönekostnad för egen personal att ta fram delar av upphandlingsunderlag.

Serviceförvaltningen

Eva Olson
Förvaltningschef

Kristian Helgesson
Avd chef kost och städ

Protokollsutdrag

9. Information om molnlagring

Dnr:
Handläggare:
Dokument: Beslutsförslag

10. Information Varberg Direkt

Dnr:
Handläggare:
Dokument: Beslutsförslag

Inga handlingar

11. Förvaltningen informerar

Dnr:

Handläggare:

Dokument: Protokollsutdrag från servicenämndens arbetsutskott 2017-10-12

Svn au § 58

Dnr SVN 2017/0002

Förvaltningen informerar

Information om målning av fasad på Buaskolan.

Löpande underhåll av fastigheter görs enligt gällande regelverk.

Information om föreläggande som inkommit avseende ventilation i två kök.
Åtgärdsplaner tas fram.

Information om elektroniska körjournaler.

Diskussion it-säkerhet.

Studiebesök för servicenämnden i Kungsbacka blir den 22 november.

12. Månadsrapport september

Dnr:

Handläggare:

Dokument: Protokollsutdrag från servicenämndens arbetsutskott 2017-10-12

Svn au § 59

Dnr SVN 2017/0003

Månadsrapport september

Beslut

Arbetsutskottet tar del av månadsrapport för september och beslutar

1. delge servicenämnden densamma.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden redovisar per september ett positivt resultat om 2,5 mkr mot periodiserad budget.

Fastighetsavdelningens planerade underskott på 16,1 mkr fortsätter att belasta resultatet negativt.

Den positiva avvikelsen mot budget gällande intäkter beror delvis på ökade intäkter för fastighetsavdelningen (13,9 mkr). Dessa intäkter härrör sig från nya objekt på fastighetsavdelningen som har tagits i bruk tidigare än budgeterat samt ökad hyresintäkt för stadshus C.

Samtliga avdelningar ligger bättre än årsplanen men förväntas gå enligt senast lagda prognos.

Förvaltningen har under 2017 erhållit 1,7 mkr i ökad RAM för att täcka hyresökningen i stadshus C och 0,25 mkr för kapitalkostnader konferensrum samt fört över 1,9 mkr till kommunstyrelsen för kommungemensam kundservice.

Protokollsutdrag:

Svn

13. Sammanträdesdagar för servicenämnden 2018

Dnr: SVN 2017/0062

Handläggare: Elisabeth Eriksson

Dokument: Protokollsutdrag från servicenämndens arbetsutskott 2017-10-12.

Svn au § 60

Dnr SVN 2017/0062

Sammanträdesdagar för servicenämnden 2018

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. anta sammanträdesdagar för 2018.
-

Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för arbetsutskottet:

Torsdagar med start kl 08:30 där inget annat anges.

11 januari
15 februari
12 mars (må)
12 april
14 maj (må)
14 juni
13 augusti (må)
10 september (må)
11 oktober
9 november (fr)
22 november

Förslag till sammanträdesdagar för servicenämnden:

Torsdagar med start klockan 13:30 där inget annat anges.

25 januari
26 februari (må)
21 mars (on)
26 april
24 maj
28 juni
23 augusti
20 september
25 oktober
6 december

Dnr: SVN 2017/0062-1
Handläggare: Elisabeth Eriksson
Dokument: Beslutsförslag till servicenämnden 2017-10-11

Sammanträdesdagar för servicenämnden 2018

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

1. anta sammanträdesdagar för 2018.

Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för arbetsutskottet:
Torsdagar med start kl 08:30 där inget annat anges.

11 januari
15 februari
12 mars (må)
12 april
14 maj (må)
14 juni
13 augusti (må)
10 september (må)
11 oktober
9 november (fr)
22 november

Förslag till sammanträdesdagar för servicenämnden:
Torsdagar med start klockan 13:30 där inget annat anges.

25 januari
26 februari (må)
21 mars (on)
26 april
24 maj
28 juni
23 augusti
20 september
25 oktober
6 december

Serviceförvaltningen