

REGLEMENTE

För gemensam överförmyndarnämnd Varberg – Falkenberg

Antagen av kommunfullmäktige i Varberg den 16 september 2014, § 136

Antagen av kommunfullmäktige i Falkenberg den 26 augusti 2014, § 142

Överförmyndarnämnden är gemensam nämnd för Varbergs och Falkenbergs kommuner. Varbergs kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden och dess förvaltning ingår i Varbergs kommuns organisation. Varbergs kommun är arbetsgivare för all personal i förvaltningen.

Nämndens uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för att den för kommunerna gemensamma överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken och andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten, under förutsättning att verksamheten utgör gemensamma uppgifter för de samverkande kommunerna.

Nämnden har också ansvar för de ärenden som enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn åvilar överförmyndaren.

Utöver vad som följer av lagar och förordningar gäller för verksamheten detta reglemente samt det mellan kommunerna ingångna samverkansavtalet.

Nämndens övriga uppgifter

Personalpolitik

§ 2

Nämnden har att handlägga personalfrågor för arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunsstyrelsens delegeringsförteckning. Av kommunstyrelsens reglemente framgår vilka frågor som åvilar styrelsen.

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNUMMER	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Engelbrektsgatan 15, Östra Vallgatan 12 (hiss)	0340-880 00	212000-1249	ks@varberg.se
432 80 Varberg	432 80 Varberg	TELEFAX 0340-67 64 52		WEBBPLATS www.varberg.se

Personuppgiftsansvar

§ 3

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Nämndens ställning

§ 4

Nämnden fattar beslut för Varbergs kommun och ingår avtal för Varbergs kommuns räkning. Varbergs kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal eller beslut som nämnden ingått eller meddelat.

Varbergs kommun har regressrätt mot Falkenbergs kommun i anledning av civilrättsliga krav som riktas mot Varbergs kommun enligt första stycket.

Varberg kommun är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

Nämnden får själv eller genom ombud föra de samverkande kommunernas talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Annan verksamhet

§ 5

Nämnden har vidare ansvar för att information lämnas om nämndens verksamhet.

Ansvar och rapportering

§ 6

Nämnden skall samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och berörda enskilda organisationer. Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige i Varberg bestämt, föreskrifter i lagar och förordningar, bestämmelser i detta reglemente och i samverkansavtalet.

Nämnden skall regelmässigt till respektive kommunstyrelse, enligt gällande regler för ekonomistyrning fastställda av kommunfullmäktige i Varbergs kommun,

rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Nämnden består av sex ledamöter och fyra ersättare.

Varbergs kommun utser tre ledamöter och två ersättare. En ledamot skall vara vice ordförande.

Falkenbergs kommun utser tre ledamöter och två ersättare. En ledamot skall vara nämndens ordförande.

Tid för sammanträde

§ 8

Nämnden sammanträder på tid och plats som den bestämmer.

Kallelse till sammanträde

§ 9

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommunen som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om det inte finns någon ersättare närvarande från den frånvarande ledamotens kommun skall ersättare från samma parti som den ordinarie ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Saknas ersättare från samma parti skall ersättare inträda för tjänstgöring i den ordning övriga partier är representerade i nämnden. En ersättare

som börjat tjänstgöra har dock företräde före annan ersättare oberoende av turordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Inkallande av ersättare

§ 11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens förvaltning. Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att hon/han skall tjänstgöra på sammanträdet.

Justering av protokoll

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta om omedelbar justering.

Reservation

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Öfn § 185

Översyn av reglemente

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Tillägg till reglemente 2014-04-15 i form av regelmässig uppföljning av fastställda mål och riktlinjer samt utförande av intern kontroll.

Beslutsunderlag

Begäran om yttrande 2015-09-23, kommunstyrelsens reglemente 2015-09-15, reglemente för gemensam överförmyndarnämnd Varberg/Falkenberg 2014-04-15.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Varbergs kommun har den 15 september 2015 beslutat att ge respektive nämnd i uppdrag att se över sitt reglemente i samband med beslut om revidering av kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelsens reglemente bör tas i beaktning vid översynen av eget reglemente. Nämndens förslag ska ha nått kommunkansliet senast den 31 december 2015.

Övervägande

Överförmyndarnämnden har sett över reglementet daterat 2014-04-15 mot bakgrund av kommunstyrelsens reviderade reglemente. Överförmyndarnämnden anser reglementet vara tillfyllest med tillägg om nämndens uppföljningsansvar enligt nedan.

Tillägg § 6 Ansvar och rapportering:

- Nämnden ska regelmässigt följa upp fastställda mål och riktlinjer samt utföra intern kontroll över sin verksamhet.

Protokollsutdrag: Kommunkansliet Varbergs kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

YCB