



Kansliet
Margareta Börjesson, 0340-882 79

Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Varbergs kommun

Varbergs kommun ska regelbundet enligt 26 kap. 2 § i Skollagen granska alla fristående förskolor för att se att de följer de lagar och regler, förordningar som finns för verksamheten samt läroplan för förskolan. Tillsynen ska ge underlag för att ta ställning till i vad mån verksamheterna följer de nationella målen.

26 kap. § 4 Kommunen har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag.

26 kap. § 7 skall den vars verksamhet står under tillsyn enligt lagen komma vara skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

26 kap. § 10 En tillsynsmyndighet får *förelägga* en huvudman att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som ställs. Vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten får tillsynsmyndigheten istället tilldela huvudman en *anmärkning*.

26 kap. § 9 Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning.

Tillsynen inriktas på följande områden:

Förskola

Förskolans pedagogiska uppdrag

Tillsynen inom detta område ska att följa upp om förskolorna bedrivs i enlighet med förskolans läroplan

Lärande miljön

Tillsynen inom detta område ska att följa upp om förskolorna har utformat sin verksamhet till att erbjuda barnen en lärandemiljö som är i enlighet med de nationella målen i läroplanen.

Tillgång

Tillsynen är att följa upp förskoleverksamheten när det gäller tillgång till plats dvs att förskolan är öppen för alla barn, barngruppernas storlek och sammansättning samt följa upp andelen högskoleutbildad personal.

Pedagogisk omsorg

Skollagens övergripande krav för verksamheten
Kvalitetskrav för lokaler och personal
Tillgång till plats, öppettider, barngruppens storlek
Organisation och arbetsledning

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Efter maj månads utgång varje år ska alla fristående verksamheter skicka årsberättelse, räkenskapssammandrag till barn och utbildningsförvaltningen. Varje månad rapporterar de fristående verksamheterna antal barn och tillsynstimmar till barn och utbildningsförvaltningens områdesassistenter.

Varje fristående förskola och pedagogisk omsorg får tillsynsbesök regelbundet varje år och på några förskolor sker det i form av fördjupad tillsyn. Ytterligare tillsynsbesök kan genomföras vid behov exempelvis som uppföljning av det årliga tillsynsbesöket. Det kan också vara i samband med utredning av inkomna klagomål.

Tillsyn steg för steg

1. Samtliga förskolor får före besöket besvara frågor med korta svar och skicka till tillsynsansvarig.
2. Tillsynsansvarig bokar tid med fristående verksamhet före tillsynsbesök. Information lämnas till berörda om vilka som får fördjupad tillsyn. Urval för fördjupad tillsyn av görs utifrån kriterierna stor/liten förskola samt om förskolan är belägen på landsbygd/centralort.
3. Tillsynsansvarig tar del av barn- och personalstatistik samt kvalitetsmätningar och förskolechefs kvalitetsarbete.
4. Eventuella ytterligare handlingar begärs in från fristående verksamhet.
5. Vårdnadshavarnas svar från övergripande enkät trivselenkät går igenom vid tillsynsbesöket.

6. **Kortare tillsynsbesök:** Vid detta besök sker en dialog med förskolechef utifrån inskickade svar på frågeformuläret. Tid max ca 1 tim.
Fördjupad tillsyn: Vid detta besök är tillsynsansvarig ute i verksamheten och tar del av det pedagogiska arbetet genom observationer och dialog med personal, genomgång av lokaler och utemiljö. Besöket avslutas med samtal med förskolechef utifrån fördjupningsområdet som i år är systematiskt kvalitetsarbete. Förskolechef behöver enbart avsätta tid för samtalet max 1,5 tim. Sammanlagd tid för besöket ca 3-4 tim.
7. Tillsynsbesöken dokumenteras och fristående verksamhet får ta del av detta för att eventuella sakfel kan justeras.
8. En rapport upprättas och registreras samt delges respektive fristående verksamhet.
9. En sammanställning av tillsynsbesöken delges årligen barn- och utbildningsnämnden. Denna skickas även till fristående verksamhet.

Anmärkningar eller brister

Har tillsynen identifierat eventuella anmärkningar eller brister förtecknas dessa i skrivelsen.

Utan dröjsmål ska den fristående förskolan eller pedagogiska omsorgen skicka skriftligt svar till förvaltningen där det ska framgå vilka ev. åtgärder som vidtas eller kommer att vidtas i anslutning till de ev. anmärkningar och brister som framkommit i samband med genomförd tillsyn. Uppföljning kommer att genomföras av planerade eller vidtagna åtgärder för de anmärkningar som tillsynen gett.

Om tillsynen har identifierat missförhållanden av betydande eller allvarlig karaktär skall dessa åtgärdas inom utsatt tid. Om så inte sker kan kommunen besluta om återkallelse av tillstånd för verksamheten.

Rutiner för klagomålshantering

Huvudmannen ska enligt 4 kap. 8 § i Skollagen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål. Enligt 7 § är huvudmannen skyldig att vidta nödvändiga åtgärder. Om vårdnadshavare inte är nöjd med hanteringen av ärendet ska huvudman hänvisa till nästa instans som är barn- och utbildningsförvaltningen. I

tillsynsansvaret ingår även att ta emot och utreda synpunkter/anmälningar från tex vårdnadshavare eller medborgare.

Enligt kap 25 § 8 ska kommunen systematiskt följa upp och utvärdera annan pedagogisk verksamhet. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten ska kommunen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Kommunen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten.

Kränkningar

Kommunens tillsynsansvar omfattar inte tillsynen över att bestämmelserna om *åtgärder* mot kränkande behandling i 6 kap skollagen följs. Därmed följer att tillsynen i detta avseende är en uppgift för skolinspektionen/ barn- och elevombudet (BEO).

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Agneta Svenberg
Chef förskoleverksamheten

Gunilla Lindahl
Förskolechef med
tillsynsansvar

Margareta Börjesson
Utredare