

---

<b>Plats och tid</b>	A1, Stadshus A, klockan 9.00-15.10 <i>Ajournering för lunch kl. 11.45</i>
<b>Beslutande</b>	Micael Åkesson (M), ordförande Arne Kastberg (M) Susanna Thunberg (C) Carl-Magnus Wikeland (C) Karl-Johan Wiktorp (L) Per-Olof Johansson (KD) Lennart Isaksson (S) Rita Wiberg (S) Viveca Haugness (S) Anton el Raai (S) Erik Hellsborn (SD)
<b>Ersättare – inte tjänstgörande</b>	Tea Barkman (M) Ann-Sofie Borglund (M) Sven-Åke Öhman (C) Kim Nilsson (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Henrik Petzäll, förvaltningschef Helena Lind, utvecklings- och kvalitetstrateg Bianca Jansson, administratör Joakim Malmberg, avdelningschef Ekonomi och administration §§ 72, 74 Carl Åkerlund, HR-strateg §§ 72, 73 Emma Cejie, trafikplanerare § 75 Mattias Bengtsson, tf avdelningschef Trafik § 79 Li Hagström, trafikplanerare § 79 Martin Johansson, avdelningschef Projekt § 78 Katarina Leo, utvecklare offentlig plats § 79 Erika Bergström, landskapsarkitekt § 79 Cecilia Frederiksen, avdelningschef Offentliga rummet § 79 Kristina Törnström, projektledare § 79
<b>Utses att justera</b>	Anton El Raai (S)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Hamn- och gatunämnden
<b>Sekreterare</b>	Helena Lind

**Ordförande** Micael Åkesson

**Justerande** Anton El Raai

---

§ 72

Dnr HGN 2019/0134

## Delårsrapport jan-aug 2020

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att  
1. godkänna delårsrapporten januari-augusti 2020

### Beskrivning av ärendet

#### Måluppföljning

Måluppföljningen omfattar en summering och analys av förvaltningens arbete under årets åtta första månader samt en prognos om måluppfyllelse 2020 för nämndens samtliga sex mål. Målen som avser ett *Tydligt barnperspektiv i arbetet med utformningen av trygga och inkluderande offentliga miljöer, Utveckla hållbara offentliga gröna och blå miljöer, Ökad nöjdhet med service genom kommunikation i en växande kommun, Attraktiv och kreativ stadsmiljö under stadsutvecklingsprojektets genomförandetid* samt *Utvecklingsorienterad organisation genom nytänkande, samarbete och hållbarhet* bedöms ha goda förutsättningar till måluppfyllelse under 2020. Målet om att *Öka andelen hållbara resor och transporter* bedöms delvis ha goda förutsättningar för måluppfyllelse under 2020. Samtliga resultatindikatorer följs upp och bedöms per helår. Den sammantagna prognosen är att nämndens mål i hög grad kommer att uppfyllas och bidra till kommunfullmäktiges målområden.

#### Hänt i verksamheten

Året har haft en ovanlig prägel i och med den pågående pandemin, vilken på flera sätt har påverkat förvaltningens verksamhet samt framdriften i nämndens projekt. Förvaltningen ställde på olika sätt om verksamheterna under våren samt inför sommaren för att kunna möta förändrade förutsättningar samt för att bidra till minskad smittspridning.

Framdriften i nämndens investeringsprojekt och kommunens exploateringsprojekt har varit något lägre än vanligt. Förvaltningen bedömer dock att tempot i projekten kommer vara högt under resterande delen av året.

Det har varit ett extremt högt tryck på förvaltningens anläggningar och offentliga platser under sommarperioden. Antalet gästnätter i hamnen har dock sjunkit drastiskt jämfört med motsvarande period förra året.

Inför sommaren invigdes det tillgänglighetsanpassade badet på Getterön 5e vik och under augusti öppnades den nya Getteröbron för trafik.

Under perioden har förvaltningen arbetat intensivt med utökade underlag till tidigare beslutad förstudie avseende Societetsparken. Ett arbete med grönblå plan har också bedrivits.

#### Periodens utfall jämfört med budget

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Periodens utfall jämfört med periodens budget är ett överskott på 2 350 tkr. Verksamheter som redovisar starka periodresultat är bland annat upplåtelse av offentlig plats (byggbelamringar), stab/administration, vinterväghållning och avdelning Trafik.

### Helårsprognos

Helårsprognosen är en budget i balans. I tertialrapporten redogjorde förvaltningen för flertalet risker och osäkerhetsfaktorer som kan få effekt på nämndens helårsresultat. Många av dessa osäkerhetsfaktorer kvarstår, men bedömningen är att de endast kommer få marginell effekt under 2020.

### Investeringar

Utfallet för nämndens egna investeringsprojekt avseende perioden jan-aug är 41 105 tkr. Budgeten för 2020 är totalt 119 764 tkr varav 36 664 tkr avser överförda medel från 2019. Budgeten för 2020 exklusive överförda medel är med andra ord 83 100 tkr. Det förhållandevis låga utfallet för perioden förklaras av att många projekt varit i projekteringsfas under stora delar av perioden. Under hösten pågår emellertid flera byggnationer och förvaltningen bedömer att tempot i projekten kommer vara högt under resterande delen av året.

Helårsprognosen efter augusti är 82 171 tkr vilket skulle motsvara en upparbetsgrad på 69 procent. Om upparbetade medel ställs i relation till årets budget exklusive överförda medel skulle upparbetsgraden istället vara 99 procent.

Förutom vissa projektspecifika osäkerhetsfaktorer har Covid-19 inneburit en del osäkerhetsfaktorer. För perioden har det mest handlat om något lägre framdrift från projekterande konsulter samt vissa materialleveransproblem, men i det stora hela har verksamheten löpt på ungefär som planerat.

### Exploateringar

När det gäller exploateringsprojekten har hamn- och gatunämnden ingen budget utan arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen (samhällsutvecklingskontoret) och VIVAB. För perioden redovisas upparbetade utgifter på 67 828 tkr.

## Beslutsunderlag

Delårsrapport jan-aug 2020

---

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 73

Dnr HGN 2020/0135

## Uppföljning intern kontroll - Åtgärder för en systematisk kompetensförsörjning

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

- godkänna redovisningen av åtgärder för en systematisk kompetensförsörjning.

### Beskrivning av ärendet

I hamn- och gatunämndens interna kontrollplan för 2020 ingår ett kontrollmoment som avser granskning av åtgärder för en systematisk kompetensförsörjning. Förvaltningen har genomfört en granskning av åtgärder inom kompetensförsörjning. Resultatet av granskningen visar att det pågår ett arbete med att förbättra och utveckla arbetet med kompetensförsörjning inom förvaltningen. Ett antal förbättringsområden har identifierats.

Hamn- och gatuförvaltningen står de närmaste åren inför utmaningar kopplat till kompetensförsörjningsområdet. En utmaning är att behålla medarbetare och den befintliga kompetensen som finns i våra verksamheter. Ytterligare utmaningar är svårigheter att rekrytera vissa yrkesgrupper och attrahera nya medarbetare, då det är en allt hårdare konkurrens om kompetens från både offentlig och privat sektor. Det gäller flera av förvaltningens yrkesgrupper som exempelvis projektledare, trafikplanerare och landskapsarkitekter. Därtill är det idag få unga akademiker som ser kommunerna och regionerna som framtida drömarbetsgivare, vilket på sikt kan försvåra för förvaltningen att kunna attrahera nya medarbetare ur denna grupp. Det digitala utvecklingsarbetet och ett mer digitalt arbetssätt med ökade krav på effektivisering ställer krav på ny och vissa fall förändrad kompetens. För att möta utmaningarna och nå måluppfyllelse och inte riskera brist på kompetens krävs att förvaltningen säkerställer en strategisk kompetensförsörjning. Det förutsätter ett aktivt arbete med aktiviteter inom området kompetensförsörjning; attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla.

Förvaltningen arbetar idag med insatser inom kompetensförsörjningsområdet. För att attrahera, behålla och utveckla medarbetare uppmuntras aktiviteter som främjar trivsel, bra samarbetsklimat samt yrkesmässig och personlig kompetensutveckling. Flexibel arbetstid och möjlighet till önskad sysselsättningsgrad bidrar till att få balans mellan arbete, föräldraskap och privatliv. Förvaltningen satsar också på hälsofrämjande insatser och god arbetsmiljö både vad avser fysisk, social och organisatorisk arbetsmiljö. Exempel på att attrahera framtida medarbetare till verksamheten är att ta emot studenter vid deras praktiktillfällen. Vilket exempelvis trafik-

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

avdelningen har gjort genom att samarbeta med en YH-utbildning som är inriktad mot trafikteknik. Under våren 2020 har en student från denna utbildning genomfört sin praktik och som sedermera lett till en tidsbegränsad anställning under hösten 2020. Förvaltningens drift- och anläggningsavdelning har under en längre tid även ett nära och väl fungerande samarbete med Munkagårdsskolan och utbildningspraktikanter tas emot regelbundet.

Förvaltningen har under vår-sommar 2020 arbetat fram en kompetensförsörjningsplan för 2020–2023. Målet med förvaltningens kompetensförsörjningsplan är att den ska innehålla aktiviteter för att förbättra och utveckla arbetet inom kompetensförsörjning. Syftet med att genomföra planen är att trygga kompetensförsörjningen vid hamn- och gatuförvaltningen för att kunna uppnå verksamhetsmålen. Bakgrunden till arbetet är förvaltningens verksamhetsplan där arbetet med strategisk kompetensförsörjning ingår som en strategi och aktivitet för att nå nämndsmålet ”Utvecklingsorienterad organisation genom nytänkande, samarbete och hållbarhet”. Kompetensförsörjningsplanen har arbetats fram genom en dialog med avdelningschefer och utgångspunkten har varit de kommungemensamma framtagna strategierna och aktiviteterna för personal- och kompetensförsörjning 2020–2023. Förbättringsåtgärderna har utgått från ARUBA-modellen (Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avveckla som är en modell att beskriva kompetensförsörjningsprocessen.

För att kunna identifiera behovet av kompetens behöver en kompetensanalys genomföras. En kompetensanalys innebär att kartlägga nuvarande kompetens och identifiera framtida behov av kompetens. Skillnaden mellan kompetensbehovet och den befintliga kompetensen brukar benämnas som kompetensgapet.

Här presenteras förbättringsåtgärder under respektive område:

#### **Attrahera**

##### **Aktiviteter**

- Fortsätta att synliggöra pågående och kommande projekt som förvaltningen är involverad i för att attrahera nya medarbetare.
- Utveckla samarbetet med skolor och utbildningar för att attrahera studenter.
- Möjliggöra studiepraktikplatser, ferieplatser och lärlingsplatser för att kunna stärka arbetsgivarvarumärket. Ta fram förslag på ämnen för examensarbeten och synliggöra dessa.
- Lyfta fram befintliga medarbetare som goda ambassadörer för olika yrken inom förvaltningen.
- Fortsätta att arbeta för en god arbetsmiljö (fysisk, organisatorisk och social), ett gott arbetsklimat och en hög trivsel på förvaltningen.

#### **Rekrytera**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### Aktiviteter

- Följa Varbergs kommuns rekryteringsprocess.
- HR-stöd och kommunikatör kvalitetssäkrar platsannonser innan publicering och är behjälpliga vid utformningen för att skapa attraktiva annonser.
- Utveckla arbetet med vilka kanaler vi ska använda för att nå potentiella nya medarbetare och bristyrken/bristkompetenser.
- Ta fram ett gemensamt presentationsmaterial för förvaltningen vid intervjutillfällen.
- Fortsätta att använda personlighetstest (PI-test) som komplement vid rekryteringsprocessen.
- Vara öppna och skapa möjligheter för att bredda rekryteringen för att nå fler målgrupper och genom detta vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare.

### Rekrytera (Introduktionsprocessen)

#### Aktiviteter

- Uppdatera introduktionsprocessen på förvaltningen utifrån den centralt framtagna introduktionsprocessen.

### Utveckla/Behålla

#### Aktiviteter

- Fortsätta arbetet med att skapa en god arbetsmiljö och arbeta vidare med förebyggande friskvårdsinsatser samt uppmuntra till friskvårdsaktiviteter.
- Ge möjligheter till kompetensutveckling för både individ och grupp. Möjliggöra intern praktik på förvaltningen och delta vid nämndsammanträden för få en förståelse för helheten.
- Skapa förutsättningar för kunskapsöverföring mellan medarbetare.
- Synliggöra andra typer av karriärvägar än chefsuppdrag och underlätta utvecklingsmöjligheter inom kommunkoncernen.
- Fortsätta arbetet med att förbättra den fysiska arbetsmiljön för fysiskt tunga arbeten genom att införskaffa tekniska och ergonomiskt utformade hjälpmedel.
- Vid behov möjliggöra individuella lösningar och anpassade arbetsuppgifter för äldre och erfarna medarbetare för att förlänga arbetslivet. Exempelvis mentorskap för juniora medarbetare.
- Arbeta med att hålla Varbergs vision levande på förvaltningen.
- Nominera till de centrala medarbetarpriserna och dela ut interna priser.

### Avveckla (generationsväxla)

#### Aktiviteter

- Genomföra avgångssamtal mellan chef och medarbetare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- Utvärdera avgångsenkät som skickas ut centralt till medarbetare som avslutar sin anställning för att fånga upp orsaker varför medarbetare väljer att lämna organisationen.
- Skapa förutsättningar för kunskapsöverföring mellan medarbetare i god tid innan medarbetare väljer att lämna organisationen för att säkerställa att värdefull kompetens tas tillvara inför framtiden.

## Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontroll – Kompetensförsörjning

## Övervägande

Granskningen visar att det pågår ett arbete med att förbättra och utveckla arbetet med kompetensförsörjning inom förvaltningen. Arbetet med kompetensförsörjningsplanen utgör en viktig del i detta. Ett antal förbättringsområden har emellertid identifierats i granskningen. Samtliga förbättringsområden kommer att ingå i förvaltningens kompetensförsörjningsplan som aktiviteter för att förbättra och utveckla arbetet med kompetensförsörjning. Förvaltningen kommer att arbeta vidare med de identifierade förbättringsområdena inom kompetensförsörjning.

---

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 74

Dnr HGN 2020/0135

## Uppföljning intern kontroll - Beredskap och kapacitet inom vinterväghållning

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. godkänna uppföljningen av intern kontroll – beredskap och kapacitet inom vinterväghållning,
2. ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten till att tillse att ytterligare fordon finns för att klara vinterväghållningen,
3. ge förvaltningen möjlighet att under vintersäsongen 2020–2021 göra avsteg från beslutade riktlinjer för vinterväghållning om så krävs,
4. ge förvaltningen i uppdrag att under våren 2021 utreda hur kapaciteten inom vinterväghållningen kan säkerställas inför kommande vintersäsonger,
5. uppdra åt förvaltningen att ge nämnden en lägesuppdatering på nämndsammanträdet den 19/10 2020.

### Beskrivning av ärendet

Som en punkt i nämndens interna kontrollplan för 2020 ingår det att följa upp vinterväghållningen. Det som ska utvärderas och analyseras är beredskap och kapacitet inom vinterväghållningen.

### Egen personal

Beträffande egen personal har avdelning drift- och anläggning alltid en jourhavande arbetsledare under vintersäsongen. Jourhavande arbetsledare gör, med utgångspunkt i beslutade riktlinjer, en bedömning om vederbörande skall kalla ut entreprenörer och egen personal. Gällande den egna personalen så finns det alltid under vintersäsongen ca 15–20 medarbetare som kan kallas in. Under ordinarie arbetstid kan ytterligare medarbetare ställa om i sina arbetsuppgifter för att arbeta med vinterväghållning. Egenregiverksamheten ansvarar med hjälp av traktorer för snöröjning och sandning av GC-vägar, övergångsställen och busshållplatser i centrala Varberg. Nytt för den här säsongen är att förvaltningen har tillgång till en egen lastbil inkl. anställd förare som ska användas för halkbekämpning och snöröjning av vissa körbanor.

### Egen vagnpark

Gällande den egna vagnparken har förvaltningen tillgång till fyra större traktorer och åtta mindre. Med dessa sköter förvaltningen snöröjning och halkbekämpning av GC-vägar i centrala Varberg. Beträffande traktorer gör förvaltningen bedömningen att kapaciteten är tillfredsställande för att sköta vinterväghållning av GC-vägar, men egenregiverksamheten riskerar att bli ytterst sårbar utan tillgång till lastbilar. Idag har förvaltningen en egen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

lastbil, men det totala behovet för att klara vinterväghållningen är fyra lastbilar.

Utifrån nuvarande kvalitetsnivå fungerar det inte att snöröja och halkbekämpa de större vägarna (bussgator och genomfartsleder) med traktorer. Problemet är att kapaciteten både vad gäller plogning och sandning är avsevärt mycket lägre med en traktor än med en utrustad lastbil. Därmed riskerar arbetet med att snöröja och halkbekämpa att ta väsentligt mycket längre tid vilket leder till samhällsekonomiska kostnader och konsekvenser för framkomligheten.

### **Marknaden**

Gällande vinterväghållning upphandlar förvaltningen i stort sett all snöröjning och halkbekämpning av körbanor och parkeringsplatser (och GC-vägar i Tvååker, Bua och Träslövsläge). Ansvarsfördelningen och åtagandena mellan de externa entreprenörerna ser ut enligt nedan:

### **Genomfartsleder**

Detta gäller Österleden, Västkustvägen, Värnamovägen, Österängsvägen, Pilgatan, Getterövägen (fram till hamnen), Lindbergsvägen (fram till Trönninge). Inför årets vintersäsong var tanken att förvaltningen skulle lösa det här uppdraget med den nyinförskaffade egna lastbilen och egen personal, men i dagsläget är det inte fastställt eftersom förvaltningen saknar två lastbilar för att klara vinterväghållningen av bussgatorna i centrum (mer om detta under övervägande).

### **Bussgator**

Gällande bussgatorna har förvaltningen tidigare haft upphandlade entreprenörer som ansvarat för tre olika lastbilsrundor. Beträffande dessa större vägar fungerar det inte ändamålsenligt att snöröja och halkbekämpa med hjälp av traktorer. Kapaciteten är helt enkelt för begränsad vilket leder till att arbetet tar betydligt längre tid. Detsamma gäller om förvaltningen enbart har tillgång till exempelvis två lastbilar. Förutom ansvaret för snöröjning och halkbekämpning av bussgatorna ansvarar dessa entreprenörer för att halkbekämpa lokalgatorna inne i centrala Varberg.

Inför årets säsong har förvaltningen enbart tillgång till en upphandlad lastbil. Med en entreprenör tecknades ett ettårigt avtal inför fjolårets säsong och den andra entreprenören hade ett tvåårigt avtal som gick ut inför årets vintersäsong. Detta betyder att det i nuläget inte finns tillräcklig kapacitet att klara vinterväghållning av bussgator och halkbekämpning av lokalgator i centrala Varberg.

### **Lokalgator och parkeringsplatser i centrum (samt Tvååker, Bua och Träslövsläge)**

Gällande lokalgatorna ansvarar flera olika upphandlade entreprenörer för totalt 14 olika geografiska områden. Ansvaret är att sköta vinterväghållning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

av lokalgator med hjälp av traktorgrävare, lastmaskin/hjullastare eller annat likvärdigt fordon (i centrum ingår ej halkbekämpning då lastbilarna ansvarar för detta efter att de är klara med bussgatorna). Inför årets säsong kände förvaltningen en viss oro eftersom entreprenörerna hade möjlighet att inte förlänga avtalet (avtalen var 2+2 år varav sista året var säsongen 2019/2020). Ingen entreprenör har dock sagt upp avtalet varför det i dagsläget finns en tillfredsställande kapacitet. Viss oro finns dock för vinterväghållningen av parkeringsplatser där det i dagsläget saknas avtal (fjolårets entreprenör hade ett ettårigt avtal) Om förvaltningen inte lyckas finna en entreprenör för parkeringsplatserna går det att lösa med hjälp av egna maskiner.

### **Sammanfattande analys av beredskap och kapacitet**

Förvaltningen varnade i samband med uppföljningen av intern kontroll 2017, 2018 och 2019 att kapaciteten på marknaden är begränsad. Just nu finns en stor oro gällande hur förvaltningen skall lösa det totala åtagandet med vinterväghållning. Problemet är att det i dagsläget saknas tillgång till två lastbilar.

### **Beslutsunderlag**

Beslutsförslag uppföljning intern kontroll – Beredskap och kapacitet vinterväghållning.

### **Övervägande**

Förvaltningen har behov av fyra lastbilar – en som saltar och plogar genomfartsleder och tre som sandar och plogar bussgator (och sandar lokalgator i centrum). I dagsläget har förvaltningen tillgång till två lastbilar – den egna och en upphandlad. Det saknas med andra ord två lastbilar. Som tidigare nämndes var tanken att förvaltningens egen lastbil skulle användas till genomfartslederna, men för att försöka lösa det totala åtagandet har förvaltningen tillfrågat Trafikverkets entreprenör om denne är intresserad av att vinterväghålla de kommunala genomfartslederna. Detta kommer med största sannolikhet innebära högre kostnader för förvaltningen och det innebär också att förvaltningens egen nyinförskaffade saltutrustning inte används. Det skulle emellertid innebära att det enbart saknas en lastbil. Om förvaltningen lyckas teckna avtal med en entreprenör som vinterväghåller genomfartslederna skulle en lösning kunna vara att övriga två lastbilar delar på det området som tidigare tre lastbilar ansvarat för. Det innebär dock att ansvaret och området för varje lastbil blir större och att det tar längre tid att hålla gatorna snö- och halkfria. Det innebär också att nämnden behöver göra avsteg från beslutade riktlinjer eftersom det kommer att ta längre tid än vad beslutade riktlinjer stipulerar.

Efter granskningen kan två viktiga slutsatser dras. Den ena slutsatsen är att förvaltning och nämnd skyndsamt måste lösa kapacitetsproblemet inför

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

årets vintersäsong. Den andra slutsatsen är att förvaltningen måste utreda hur kapaciteten inför kommande vintersäsonger kan säkerställas. Det senare föreslås göras i en separat utredning under första halvåret 2021.

Det viktigaste just nu är emellertid det akuta kapacitetsproblemet. I skrivande stund finns ingen lösning på problemet, men förvaltningen arbetar med flera olika parallella lösningsmöjligheter. Lösningen som är mest aktuell är att försöka teckna avtal med en entreprenör som vinterväghåller genomfartslederna för att kunna använda den egna lastbilen till bussgatorna i centrum. I det scenariot finns två tillgängliga lastbilar för bussgatorna, vilket inte är tillräckligt med tanke på riktlinjerna, men som ändå löser det akuta behovet av att finna en lägsta godtagbar standard. Förvaltningen vill parallellt med detta få nämndens godkännande att undersöka möjligheterna att införskaffa ytterligare fordon för att klara vinterväghållningen – det kan vara genom hyra, leasing eller inköp. Det finns flera svårigheter med detta – dels leveranstider, dels att förvaltningen ska lyckas lösa bemanningsfrågan, men förvaltningen vill ändå ha möjligheten att gå vidare även med det alternativet.

Sammanfattningsvis arbetar förvaltningen med flera lösningar för att ha tillräcklig kapacitet inför vintersäsongen.

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 75

Dnr HGN 2020/0261

## Gång- och cykelväg på Malmgatan - minska antalet gatuparkeringar

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. minska antalet gatuparkeringar på Malmgatan till förmån för att bygga en gång- och cykelbana.

### Reservation

Karl-Johan Wiktorp (L) reserverar sig mot nämndens beslut.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Susanna Thunberg (C) och Carl-Magnus Wikelund (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Micael Åkesson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag med tillägget att gång- och cykelväg på Malmgatan skall anläggas med hänsyn till övriga projekt i det närliggande området för att minimera störningar i infrastrukturen.

### Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan och konstaterar att nämnden beslutar enligt Micael Åkessons (M) förslag.

### Beskrivning av ärendet

I Cykelplanen som togs fram för perioden 2016-2020 ingår flera stråk som behöver byggas ut eller där cykelbanor är i behov av förbättring. En av dessa är Malmgatan, där det idag saknas en cykelbana. Malmgatan övergår norrut i Östra Vallgatan där det idag finns en cykelbana, men som slutar i korsningen Malmgatan, Östra Vallgatan. En bostadsbyggnation har pågått utmed Malmgatan vilket gjort att byggnationen av cykelbana dragit ut på tiden. Byggnationen är också en av de bidragande orsakerna till att det idag står mycket bilar parkerade längs med gatorna i området. Parkering sker idag på båda sidor av Malmgatan.

Ärendet var uppe för beslut om minskat antal parkeringar i maj 2020, ärendet återremitterades till förvaltningen för att se över möjligheterna till att fler parkeringsplatser kan behållas längs gata.

Efter att ärendet varit upp i hamn- och gatunämnden har en tillfällig linjemålning gjorts på östra sidan för att styra upp gatuparkeringarna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

utanför nybyggnationen. Detta ihop med att ritningarna studerats mer ingående har tydliggjort antal möjliga parkeringar på gatan. Vid en ny bedömning i augusti har antal lagliga parkeringar i nuläget uppskattats till 20-21 stycken.

I enlighet med beslutad cykelplan 2016-2020 är hamn och gatuförvaltningens förslaget att anlägga en gång-och cykelbana, parkeringar varvat med vegetationsytor innehållande träd- och buskplantering samt ny belysning på västra sidan. På östra sidan kommer fortsatt en gångbana finnas. En säker passage görs över Ringvägen för att ansluta till befintlig cykelbana och skola.

## Beslutsunderlag

Karta över sträckan

## Övervägande

Malmgatan är en viktig länk för att koppla ihop cykelstråken i staden. Förslaget innebär att en gång- och cykelbana uppförs på västra sidan. För att kunna möjliggöra gång- och cykelbanan behöver möjligheten att parkera på östra sidan av vägen tas bort till följd av att gaturummet ändras.

Förslaget innebär att ytor nära korsningar och där det inte är lämpligt med parkering görs till grönytor med plats för träd och belysning. Detta innebär att det blir möjligt att anlägga sex parkeringsplatser för bil. För att få en enhetlig gestaltning föreslås i stort sett samma utformning på Malmgatan som dess förlängning, Östra Vallgatan.

Malmgatan saknar till stor del vegetation i dagsläget. Förslaget innebär att grönska tillförs som idag saknas på sträckan. Detta kommer bidra till flera positiva effekter. Vegetationen bedöms generera ekosystemtjänster så som fördröjning av dagvatten, ökad biologisk mångfald och reglering av mikroklimat.

Den stora mängd bilar som parkerar på gatan tros bero på den nybyggnation av bostäder som gjorts i området och då särskilt på Krukmakaren. Boendeparkering förväntas normalt sett lösas på fastighetsmark. Det nybyggda lägenhetshuset har ett parkeringsgarage med 28 parkeringsplatser varav 26 är uthyrda idag. Området ligger nära två större parkeringshus, Lorensberg och Kanngjutaren. Det anses därför finnas god möjlighet till parkering i nära anslutning till Malmgatan.

Hamn och gatuförvaltningen föreslår att gång- och cykelbana byggs utmed Malmgatan, som ett led i att uppfylla flera av nämndens mål. Förslaget uppfyller nämndens mål såsom

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- Tydligt barnperspektiv i arbetet med utformningen av trygga och inkluderande offentliga miljöer
- Utveckla hållbara offentliga gröna och blå miljöer
- Ökad andel hållbara resor och transporter

---

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

**Varberg 2020-09-21**

**Reservation mot att bygga en gång- och cykelbana utmed Malmgatan.**

**Dnr HGN 2020/0261**

Undertecknad reserverar sig mot beslutet att bygga gång- och cykelbana utmed Malmgatan innan man gjort en helhetsbild över parkeringssituationen i området.

Reservanten vill att man gör en helhetsbild över hur parkering skall ske i området. Vid Malmgatan försvinner ca 20 parkeringsplatser och en gång- och cykelväg byggs på 4,0 m bredd.

Vidare byggs vid kv Kvarnliden ungdomsbostäder och viss justering av parkeringsplatser Dessutom försvinner där ca 30-tal parkeringar redan vid byggandet.

Vid Skanska husbygge vid gamla Möbellagret med parkering under mark försvinner parkeringsplatser.

Utmed Rosenfredsgatan står torghandlarna med sina fordon onsdag/lördagar.

Boende vid Malmgatan skall hänvisas till Lorensberg/Kanngjutaren vilket inte var deras ingång när man flyttade in vid Malmgatan.

Vi skall ha en välkomnande stad, nära till centrum att kunna parkera när vi besöker centrum och gynna dess handel etc.

Känns som man försöker anpassa Varberg att likna storstaden Göteborg, där man får gå 2-3 kvarter för att få parkering. Varberg är ingen storstad.

Gör om och se över helheten betr detta ärende.

Undertecknad är inte emot att vi bygger gång- och cykelvägar, utan på vilket sätt detta ärende hanteras utan helhetsbild.

Med vänlig hälsning



**Karl-Johan Wiktorp**

**Ledamot i HGN Liberalerna**



§ 76

Dnr HGN 2019/0015

## Delegering av anmälan av personuppgiftsincidenter

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. delegera till förvaltningschef att besluta i frågan om hamn- och gatunämndens personuppgiftsincidenter ska anmälas till Datainspektionen enligt artikel 33 dataskyddsförordningen,
2. revidera nämndens delegeringsförteckning med tillägg av punkt 14 i enligt följande: Beslut i frågan om personuppgiftsincident ska anmälas till Datainspektionen enligt artikel 33 dataskyddsförordningen. Delegat: förvaltningschef. Rätten får ej vidaredelegeras.

### Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen innehåller regler kring behandling av personuppgifter. Förordningen gäller sedan 25 maj 2018 och har därmed ersatt personuppgiftslagen.

Respektive nämnd och bolagsstyrelse är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sin verksamhet.

Enligt dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarig anmäla troliga eller faktiska personuppgiftsincidenter som har bedömts vara av allvarlighetsgrad ”betydande” eller ”mycket allvarlig” till Datainspektionen inom 72 timmar efter det att incidenten har upptäckts.

En personuppgiftsincident har inträffat om personuppgifter har förstörts, gått förlorade eller ändrats eller röjts.

Kommunkansliet på kommunstyrelsens förvaltning har utrett om det är lämpligt att bedömningen av personuppgiftsincidenters allvarlighetsgrad samt beslut om eventuell anmälan till Datainspektionen bör beslutas av en utsedd delegat och har kommit fram till att detta är att rekommendera.

### Beslutsunderlag

Hamn- och gatunämndens delegeringsförteckning, reviderad 2019-11-18.

### Övervägande

För nämnden är det i normalfallet inte möjligt att hinna bedöma allvarlighetsgraden för incidenter samt vid behov besluta om att anmäla troliga eller faktiska personuppgiftsincidenter till Datainspektionen inom 72 timmar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Hamn- och gatuförvaltningen föreslår därmed att hamn- och gatunämnden delegerar till förvaltningschef att besluta i frågan om nämndens personuppgiftsincidenter ska anmälas till Datainspektionen enligt artikel 33 dataskyddsförordningen.

Gällande delegeringsförteckning revideras med detta tillägg genom punkt *14 i*.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 77

Dnr HGN 2016/0665

## Revidering av dokumenthanteringsplan för hamn- och gatunämnden

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. anta förslag till revideringar av dokumenthanteringsplan för hamn- och gatunämnden

### Beskrivning av ärendet

En dokumenthanteringsplan är en förteckning över de handlingstyper som uppstår inom nämndens verksamhetsområde och som finns och hanteras av förvaltningen. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering, vilket format handlingar har och huruvida de ska bevaras eller gallras. Planen ska vara ett verktyg för de som hanterar informationen i verksamheten och för allmänheten som vill ta del av myndighetens allmänna handlingar.

En dokumenthanteringsplan behöver kontinuerligt uppdateras. Enligt arkivreglementet ska dokumenthanteringsplanen ses över vartannat år och utöver det snarast uppdateras om det uppkommer förändringar i vad som utgör myndighetens handlingar eller i hur myndighetens handlingar hanteras.

Vid den senaste revideringen av dokumenthanteringsplanen (2019-10-21) beskrev förvaltningen det arbete som pågår inom kommunstyrelsen med att ta fram en ny kommungemensam struktur för de styr- och stödprocesser som kommunens dokumenthanteringsplaner framgent ska bygga på. Arbetet inom kommunstyrelsen har försenats.

Hamn- och gatunämndens dokumenthanteringsplan är i behov av en revidering. Hamn- och gatuförvaltningen har i enlighet med detta tagit fram ett förslag till revidering av dokumenthanteringsplan för hamn- och gatunämnden.

I samband med att hamn- och gatunämnden tog beslut om nämndens dokumenthanteringsplan i oktober 2016, beslutade nämnden att delegera till arkivansvarig på förvaltningen att göra mindre revideringar i dokumenthanteringsplanen, exempelvis redaktionella ändringar, ändring av text under rubriker och i anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper. I delegeringen ingick dock ej rätten att besluta om ändrade gallringsfrister för handlingar eller att lägga till nya handlingstyper.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan för hamn- och gatunämnden, rev 191021 § 119  
Dokumenthanteringsplan för hamn- och gatunämnden, rev 200921  
Dokumenthanteringsplan för hamn- och gatunämnden, rev 200921  
förändringar

## Övervägande

Förvaltningen föreslår en revidering av hamn- och gatunämndens dokumenthanteringsplan för att möjliggöra en effektiv och ändamålsenlig ärendehandläggning.

Förvaltningens förslag till reviderad dokumenthanteringsplan innefattar en genomgående uppdatering och innehåller såväl redaktionella ändringar som ändrade former för förvaring, medium samt gallringsfrister för handlingar och nya handlingstyper (se bilagd dokumenthanteringsplan för förslag till ändringar).

En genomgående förändring i förslaget till reviderad dokumenthanteringsplan innebär att förvaltningen frångår pappershantering i den mån det inte påverkar handlingars värde för att styrka ägande, överenskommelser eller att handlingen behöver kunna uppvisas i ursprungligt format enligt lag, förordning, beslut eller annan bestämmelse. Sådana handlingar bevaras på papper.

### Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 78

Dnr

## Information om projektkalendern

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar  
1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Avdelningschef för projektavdelningen informerar om projektkalendern.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 79

Dnr

## Förvaltningen informerar

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

#### a) Stadsutvecklingsprojektet

Förvaltningschefen ger en lägesinformation om stadsutvecklingsprojektet som bland annat omfattar att det finns en förskjutning i tidplanen för Västerport etapp 1.

Förvaltningschefen ger en lägesuppdatering om projektet Farehamnen.

Vidare informerar förvaltningschefen om att Tågprojektet löper på enligt plan.

Förvaltningschefen informerar om att kommunens revisorer har genomfört en revision avseende beslut och organisation för stadsutvecklingsprojektet.

Tf avdelningschef Trafik informerar om Trafik under byggtiden (TUB).

#### b) Stadsmiljöavtal

Trafikplanerare informerar om att förvaltningen har blivit beviljad ekonomiskt stöd från trafikverket, genom stadsmiljöavtal, för att främja hållbara stadsmiljöer och skapa förutsättningar för att öka andelen hållbara personresor.

#### c) Cirkulationsplats vid sjukhuset

Förvaltningschefen informerar om förvaltningens fortsatta arbete med att åstadkomma en trafiksäker utformning avseende cirkulationsplatsen vid sjukhuset.

#### d) Uppföljning tillgänglighetsbadet 5:e vik

Förvaltningschefen informerar om att en uppföljning av verksamheten vid tillgänglighetsbadet 5:e vik 2020 har genomförts samt om planering inför 2021.

#### e) Spåranläggning Värö

Förvaltningschefen informerar om lägesstatus kring försäljning av spåranläggning Värö.

#### f) Uteserveringar

Utvecklare av offentlig plats informerar om att förvaltningen avser göra avsteg från riktlinjer för uteserveringar genom att erbjuda möjligheten för alla krögare som redan innehar tillstånd för uteserveringar som kräver bygglov, att under perioden 1/10-31/3 behålla sina anläggningar på plats.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

*g) Foodtrucks*

Utvecklare av offentlig plats informerar om att förvaltningen avser ta fram en riktlinje för den fortsatta hanteringen av foodtrucks samt hur förvaltningen avser att hantera frågorna tills riktlinjen är klar.

*h) Taxa för offentlig plats 2021*

Utvecklare av offentlig plats informerar om avgift för friskvårdsaktiviteter som anges i taxan för offentlig plats 2021.

*i) Grönblå plan*

Landskapsarkitekt informerar om arbetet med grönblå plan.

*j) Kaktusplantering 2021*

Avdelningschef Offentliga rummet informerar om urvalet utifrån ansökningar till kaktusplanteringen 2021.

*k) Tema sommarblommor 2021*

Avdelningschef Offentliga rummet informerar om temat för sommarblommor 2021.

*l) Platsskapande åtgärder under byggtid*

Förvaltningschefen informerar om tillfällig aktivitet på Stegatorget som planeras inom ramen för projektet Platsskapande åtgärder och attraktiv byggtid.

*m) Regional cykelplan*

Förvaltningschefen informerar om att förvaltningen har en löpande dialog med Region Halland kring prioriterade projekt i den regionala cykelplanen samt Trafikverkets tidplan.

*n) Badvattenprover sommaren 2020*

Förvaltningschefen informerar om resultatet utifrån genomförda badvattenprover 2020.

*o) Parkering under torgdagar*

Förvaltningschefen informerar om att förvaltningen ser över möjliga alternativ till parkering för torghandlarna.

*p) Hamn- och gatunämndens*

Förvaltningschefen informerar om förberedelser inför nämndens utvecklingsdag den 28 september (klockan 9.00-16.00).

*q) Tenaljterassen*

Projektledare ger en lägesstatus för arbetet med Tenaljterassen.

---

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 80

Dnr

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

## Sammanställning av delegeringsbeslut efter augusti 2020

### Trafik

Sammanställning av beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad, augusti 2020, tillståndshandläggare/förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande öppningsanmälan, juli-augusti 2020, förvaltningschef.

Sammanställning av beslut om lokala trafikföreskrifter (LTF), augusti 2020, trafikingenjör/trafikhandläggare.

### Offentlig plats

Sammanställning av beslut gällande upplåtelse av offentlig plats, juni-augusti 2020, utvecklare/torgvärd.

---

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 81

Dnr

## Meddelanden

Inga meddelanden behandlades på sammanträdet.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 82

Dnr

## Övriga ärenden

*a) Kanonen på Påskberget*

Arne Kastberg (M) ställer fråga om ansvar för säkerhet och underhåll avseende kanonen på Påskberget.

Förvaltningschefen svarar att förvaltningen kommer att vidta åtgärder för att säkerställa säkerheten och rutiner för underhåll av kanonen.

*b) Invasiv växtlighet*

Per-Olof Johansson (KD) frågar om hur förvaltningen hanterar invasiv växtlighet med anledning av uppmärksammat parkslide.

Förvaltningschefen svarar att förvaltningen återkommer till nämnden med ett svar.

*c) Bryggor vid badet 4:e vik*

Rita Wåberg (S) lyfter fråga om underhållsbehovet avseende betongfundamentet för bryggor vid badet 4:e vik.

Förvaltningschefen svarar att förvaltningen återkommer till nämnden med ett svar.

---

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------