

Plats och tid	Fävrén, kl. 8.30–14.20, ajournering 11.50-13.00		
Beslutande	Micael Åkesson (M) Hanna Netterberg (M) Margit Kastberg (M) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Madeleine Holgersson (MP) Marianne Nord-Lyngdorf (FP) Roger Kardemark (KD) Jeanette Qvist (S) t.o.m. kl 11.20 §§ 10-15 Mattias Svensson (S) §§ 16-27 Peter Stoltz (S) Jenny Bolgert (S) Per Olsson (S) Karl-Erik Bengtsson (S) Monica Kunckel Qvist (SD)		
Ersättare – ej tjänstgörande	Håkan Olsson (M) Gerhard Eriksson (V), ej närvarande del av § 26		
Övriga deltagare	Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef Helge Scharf Wramling, sekreterare Maria Wirén, utvecklingschef, § 10 Mari Sandell Molander, gymnasiechef, § 10 Agneta Svenberg, chef förskoleverksamhet, § 10 Joachim Wadström, grundskolechef, § 10		
Utses att justera	Jenny Bolgert (S)		
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen, Norrgatan 25, 2015-02-		
Sekreterare	Helge Scharf Wramling	Paragraf	10-27
Ordförande	Micael Åkesson		
Justerande	Jenny Bolgert		

BEVIS/ANSLAG

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum 23 februari 2015
Datum för anslags uppsättande 2015-03 **Datum för anslags nedtagande** 2015-03-
Förvaringsplats för protokoll Barn- och utbildningsförvaltningen, Norrgatan 25
Underskrift Helge Scharf Wramling

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 10

Dnr

Förvaltningschef informerar

Förvaltningschef informerar om följande punkter:

- Inför beslut Investeringsbudget 2016, BUN 150330
 - Pågående projekt
 - Projekt med tidigare beslut
 - Nya projekt

Föredragning av förstudierna inför beslut BUN 150330 är möjligt på ett extra sammanträde. Förvaltningen återkommer med tidsförslag.

- Presidieträff med kultur- och fritidsnämnden angående Barn och ungas kulturplan.
 - Träff med Skolinspektionen angående vitesföreläggande; inget beslut ännu i frågan.
 - Svar på frågor angående förstelärare som Gerhard Eriksson (V) har skickat in. Svar delas ut till nämndsledamöterna.
 - Betyg i årskurs 4. Frågan kommer att tas upp i arbetsutskottet.
-

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 11

Dnr BUN 2015/0068

Internkontrollplan Barn- och utbildningsnämnden 2015

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- anta bifogad internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden år 2015 inklusive ändringar enligt Jeanette Qvists (S) yrkande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S) yrkar på följande ändring på sidan 3 i bilagan Internkontrollplan:

”Rapportering, när/hur” för kontrollmoment ”Registerkontroll av anställda i övriga förvaltningar” och kontrollmoment ”Registerkontroll av anställda i företag som genom avtal sköter stödfunktioner till verksamheterna” ändras från ”Till Ledningsgrupp” till ”Till BUN”.

Ordföranden ställer proposition på Jeanette Qvists (S) ändringsyrkande och finner det antaget.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag i övrigt och finner det antaget.

Ärendet

Vad är internkontroll?

Internkontroll definieras som en process, där såväl den politiska ledningen som den professionella ledningen och övrig personal medverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, dvs god ekonomisk hushållning
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig
- Tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att veta hur det går i verksamhet och ekonomi. Det är ett ständigt pågående kvalitetsarbete för att få nöjda kunder, förebygga riskfyllda situationer, arbeta effektivare och få bättre rutiner.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Ansvar/åtaganden

Från år 2000 finns det i kommunallagen 6 kap 7 § en tydlig bestämmelse som definierar ansvaret för den interna kontrollen:

”Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Nämnder och styrelser ska senast i mars varje år anta en plan för den interna kontrollen. Planen överlämnas till Kommunstyrelsen senast under samma månad.

Rapportering på nämnds- eller styrelsenivå ska ske till Kommunstyrelsen i samband med att den nya planen överlämnas. Varje nämnd/styrelse avlämnar en sammanfattning av gjorda kontroller där upptäckta brister lyfts fram och analyseras. Vid samma tidpunkt sker även rapportering till kommunens revisorer.

Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll vilar på kommunstyrelsen som, med utgångspunkt från nämndernas och styrelsernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade plan för intern kontroll och, i de fall förbättringar behöver göras, ta initiativ till sådana.

Riktlinjer

Syfte

Intern kontroll syftar att säkerställa att fullmäktiges mål uppnås och ska därmed ses som ett hjälpmedel och inte ett mål eller en process i sig, utan ska i högre grad vara integrerad i verksamhetens ordinarie processer.

Fullmäktiges beslut ska genomföras på ett så effektivt sätt som möjligt och med god ekonomisk hushållning. God intern kontroll:

- Säkrar uppföljningen av verksamhetens prestationer, kvalitet och ekonomi
- Ger den politiska ledningen ett redskap som bidrar till att medborgarna kan bevara sin tilltro till det kommunala arbetet
- Stärker förtroendet för det demokratiska arbetet
- Ser till att regler och rutiner är tydliga och följs
- Bidrar till att upprätthålla säkerhet och rättsäkerhet i den kommunala verksamheten
- Undanröjer misstankar om oegentligheter

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

I nämnda ansvar ligger att upprätta en intern kontrollorganisation inom kommunens samlade verksamhet samt att se till att denna utvecklas utifrån kommunens behov.

Förvaltningsövergripande och bolagsspecifika anvisningar och regler upprättas.

Styrelser och nämnder

Styrelser och nämnder har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och ska därför se till att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Förvaltningschef

Förvaltningschef eller motsvarande har ansvar för att leda arbetet med intern kontroll och se till att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. Reglerna ska antas av respektive nämnd.

Förvaltningschefen är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll, samt informera övriga anställda om innebörden av regler och anvisningar. De ska också verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmaste chef eller den som nämnden utsett.

Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att bidra till en god intern kontroll genom att följa antagna regler och anvisningar.

Brister i den interna kontrollens ska omedelbart rapporteras till närmaste chef eller den som nämnden utsett.

Styrning och uppföljning av internkontroll

Nämnder och styrelser har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för sin styrning ska riskbedömningar av verksamheten genomföras.

Intern kontrollplan

Nämnderna ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta en plan för intern kontroll. Planen ska vara uppdelad på strategiska målinriktningar/strategiska inriktningar och innefatta de risker som prioriteras högst i risk- och väsentlighetsanalysen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Planen ska innehålla följande delar:

- Vilken process/rutin det är som ska kontrolleras
- Beskrivning av kontrollmoment
- Vem som är kontrollansvarig
- Vilken kontrollmetod som används
- Med vilken frekvens kontrollen utförs
- När och hur rapportering sker
- Risk- och väsentlighetsbedömning

Planen ska överlämnas till kommunstyrelsen senast under mars månad det år planen avser.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt i antagen plan, rapporteras till den egna nämnden i den omfattning som fastställts i planen.

Respektive nämnd ska senast den 31 mars påföljande år rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen. Rapporten ska vara en sammanfattning av de kontroller som utförts under året och särskilt belysa brister som framkommit samt åtgärdsförslag för desamma. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Arbetet med kontrollplan ska, som nämns ovan, ha föregåtts av en risk- och väsentlighetsanalys. Att identifiera och analysera risker är avgörande för en organisations möjligheter att nå sina mål. Genom en sammanfattning av riskanalyserna går det att se den samlade riskbilden för kommunkoncernen.

Värde och nytta av intern kontroll

- Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.
- Medborgarna vill kunna lita på att kommunen har sunda system av regler och förhållningssätt. Med god intern kontroll ökar förtroendet för det demokratiska systemet.
- Arbetet med den interna kontrollen ger en möjlighet att förebygga, upptäcka och åtgärda allvarliga fel i verksamheten och minimera negativa effekter av de fel som trots allt inträffar.
- Tydlighet i regler och rutiner är viktigt för de anställda eftersom det skapar säkerhet och förtroende i arbetet och minskar risken att misstänkas eller anklagas för inkompetens eller mygel.

Insatser och kostnader för den interna kontrollen måste naturligtvis stå i rimlig proportion till nyttan. Den interna kontrollen ska ge en rimlig grad av säkerhet.

Förvaltningens överväganden

Barn- och utbildningsförvaltningen lämnar bifogade plan för intern kontroll inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet år 2015.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Planen för intern kontroll har arbetats fram utifrån Riktlinjer och tillämpningsanvisningar för Varbergs kommun antagna av Kommunfullmäktige 2013-06-18.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 7.

Bilagor

Internkontrollplan Barn- och utbildningsnämnden 2015

Protokollsutdrag

Ledningsgruppen, chef Barn- och elevhälsa, teamledare ekonomi,
teamledare HR

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 12

Dnr BUN 2014/0808

Yttrande Förstudie - kommungemensam kundservice

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.
- tillägga att ett annat namn än kundservice där medborgarperspektiv ingår borde övervägas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Roger Kardemark (KD) yrkar ”att tillägga att ett annat namn än kundservice där medborgarperspektiv ingår borde övervägas.”

Micael Åkesson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner det antaget.

Ordföranden ställer proposition på Roger Kardemarks (KD) tilläggsyrkande och finner det antaget.

Ärendet

För att möta förändrade krav på kommunens tillgänglighet, service och bemötande har en förstudie (se bilaga) genomförts kring hur ett införande av kommungemensam kundservice till allmänheten kan genomföras. Förslaget som finns är att efter beslut i fullmäktige i mars 2015 inleds ett införandeprojekt för en kommungemensam kundservice.

Förstudien har översänts för yttrande till nämnderna. Senast 1 mars ska yttrande vara kommunledningskontoret tillhanda.

Yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen är positiv till ”en väg in” och att starta kommungemensam kundservice. Vi ser att det är positivt för kommuninvånarna att kontakterna och informationsmöjligheterna förenklas och förbättras.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det är av stor vikt att nedanstående yttrande beaktas inför införandet. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det finns ett antal frågeställningar som är oklara och som behöver klargöras innan beslut om kundservice fattas.

Sammanfattningsvis är det förvaltningens slutsats att det krävs mer djupgående utredning och konkreta förslag på hur kommungemensam kundservice i Varbergs kommun ska utformas innan beslut om införande tas. En fördjupad förstudie efterfrågas som även innehåller en realistisk tidplan samt tydliggörande av ekonomin.

Kommunövergripande

Kundcenter för Varbergs kommun är en kommunövergripande fråga (verksamhet) som barn- och utbildningsförvaltningen anser vara ett gemensamt uppdrag för samtliga förvaltningar att genomföra. Uppdraget utgår från kommundirektören vilket är naturligt och därmed bör också totalansvaret ligga under kommunstyrelsens förvaltningar. Barn- och utbildningsförvaltningen anser, till skillnad från förstudien, inte att det är självklart att en enskild förvaltning är naturlig hemvist. ”Viktigt för effektiv drift i förvaltning, är att säkerställa och utveckla serviceleveransen samt att omvärldsbevakning pågår hela tiden. Detta ligger inom serviceförvaltningens verksamhetsområde, varför det också är en naturlig hemvist för kommungemensam kundservice” (sid 28 Förstudie). Barn- och utbildningsförvaltningen delar inte denna åsikt utan anser att det ligga bör under kommunstyrelsens förvaltningar.

Kommunövergripande beslut behöver fattas om VAD som ska ingå i kommungemensam kundservice. Detta anser vi inte är en fråga som varje förvaltning ska ta ställning till. Förvaltningarna kan föreslå men beslut behöver fattas övergripande. Om förvaltningarna beslutar själva finns risken att arbetsuppgifter till kundservice prioriteras i olika grad. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det måste hållas ihop för att syftet med en kommungemensam kundservice ska uppnås. En kundservice där enbart vissa förvaltningar ingår eller i olika omfattning vilka ärenden som lämnas till kundcenter påverkar kvalitén och tydligheten i ett kommungemensamt kundcenter. ”Förstudien går inte in på att identifiera vilka förvaltningar som är redo att lägga över funktioner i en kommungemensam kundservice.” (sid 5 Förstudie).

Förvaltningens uppfattning är att samtliga förvaltningar ska ingå. Det är viktigt att samköra alla förvaltningars befintliga ”en väg in” i ett gemensamt kundcenter. De organisatoriska erfarenheterna från arbetet med Webb och E-tjänster bör tas tillvara i planeringen av införande.

Medborgarperspektivet ska vara utgångspunkten vad gäller alla ärenden och oavsett vilken förvaltning som arbetar med ämnesområdet.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Projektorganisation

Det framgår inte tydligt vem som ansvarar för vad i projektorganisationen. Barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågar information om vilka som ingår i styrgruppen. Vi anser att samtliga förvaltningar ska vara beställare och ingå i den kundservice som ska vara kommunövergripande.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att tidsplanen inte är realistisk och vi förordar därför att tidsplanen förlängs med minst ett år. Barn- och utbildningsförvaltningen har kunskap om vikten av förberedelse vid förändring för ett framgångsrikt genomförande. Att med kort varsel frigöra någon/några personer att arbeta med processer och underlag med denna korta framförhållning känns inte ansvarsfullt.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer det omöjligt att så pass snabbt avsätta personella eller ekonomiska resurser att arbeta fram identifiering av uppdrag, beskriva arbetssätt, organisation, framtagning av huvudprocess, arbetssätt, ärendeflöde mellan kundservice och funktioner samt framtagning av checklistor. Därtill analys av extern och intern webb samt uppdateringar av de samma. Detta är ett omfattande arbete som kräver betydligt mer tid än beräknade två månader i tidplan. Det är viktigt att detta arbetas igenom ordentligt för att få kvalitativt och ett välfungerande kundcenter.

Rekrytering

Att tjänsterna utannonseras externt och internt så intresserade och kompetenta personer söker sig till dessa tjänster av eget intresse och engagemang anser vi vara avgörande för resultatet. Överflyttning av personal ser vi inte som en framgångsväg.

Det är oerhört viktigt att en tydlig kravprofil utarbetas för kundservicechefen. "Det åligger projektet att bl. a ta fram kravprofiler för chef och medarbetare" (sid 8 Förstudie). Vad innebär detta konkret? Vem tar fram kravprofilen? Vem rekryterar kundservicechefen? Omfattningen av ärenden och därmed antal anställda bör vara klart före chefsrekryteringen.

Språkkrav vill vi särskilt lyfta fram för samtliga som ska arbeta i kundservice. Goda kunskaper i att uttrycka sig i tal och skrift på svenska och engelska är baskrav. Flerspråkig kompetens behöver finnas på kundcenter varför flerspråkighet bör vara meriterande.

Ekonomi

Kundservice i sig innebär en höjd ambitionsnivå vilket kräver att resurser avsätts.

Hur kundservice kommer att påverka och vad det kommer att innebära i befintliga tjänster på förvaltningarna är idag svårt att överblicka, därmed också vilka omställningskostnader det kommer att medföra. "Omställningskostnader hanteras av respektive förvaltning med stöd av

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

projektet” (sid 4 Förstudie). Vad detta stöd innebär behöver klargöras samt hur förvaltningens kostnader ska hanteras. Vilket år ska det ingå i budget?

Vilka kostnader det innebär för förvaltningarna är också en fråga som i hög grad påverkar omfattningen av vad som lämnas till kundservice.

Verksamhetssystem

För nya datasystem som kommer att behövas, t.ex. ärendehanteringssystem/diariesystem ser vi att implementeringen på förvaltningarna är oerhört viktig samt att det genomförs på ett kvalitativt sätt och att tillräcklig tid avsätts för detta. Det krävs att alla som ska arbeta i systemet ska erbjudas utbildning.

Ärendehanteringssystemets kvalitet tillsammans med vägvalet vilka som anses som kund till kundservice är avgörande för en kundservice som också underlättar organisationens arbete. Vilka arbetsuppgifter som ska hanteras i kundcenter och vad som ska hanteras på förvaltningarna behöver tydligt definieras för att undvika ”gråzoner” vilket kan medföra risk för dubbelarbete.

Sekretess

Hanteringen av sekretessärenden måste säkerställas. Vilken typ av sekretessärenden som ska hanteras i kundservice är också en viktig fråga att ta ställning till. Vår förvaltnings kunder är barn, elever, föräldrar och då måste ställning tas till vilka ”kunder” ska gå via kundservice och inte direkt till t.ex förskola, lärare, rektor.

Risakanalys

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att största risken ligger i att tidsplanen är för snäv. En annan risk är oklarheter i vad det ekonomiskt innebär för förvaltningarna. Dels att projektet kostar mer än vad som kalkylerats, dels att prissättningsmodellen är i rätt nivå för hur kostnader ska fördelas på förvaltningarna när ärenden flyttas över. Nivån på denna prissättning kan påverka viljan/ambitionsnivån att flytta över ärenden vilket kan påverka syftet med kundcenter. De ekonomiska frågorna måste tydliggöras.

Erfarenheter

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar ta del av de erfarenheter som finns inhämtade från andra kommuner för att ta tillvara i förvaltningens förberedande arbete. Det kan vara information som är arbetsbesparande för oss genom att göra ”rätt” från början och undvika misstag.

Övrigt

I ”en väg in” ligger också ”inifrån-ut”! Dvs. hur förvaltningarna och kundservice arbetar med att ge besked, kontakta, ge feedback, informera

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

osv. Detta är faktorer som vi ser kommer att påverka kvalitén på kundservice tjänster.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 8.

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 13

Dnr BUN 2015/0071

Dokumentation av utvecklings- och planeringsdagar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- dokumentation av utvecklings- och planeringsdagar sker enligt ärendebeskrivning.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade på sitt sammanträde den 19 januari 2015 att ge förvaltningen i uppdrag att till nästa nämndsmöte ta fram förslag till utformning av dokumentation vid nämndens utvecklings- och planeringsdagar.

Förvaltningen föreslår att utvecklings- och planeringsdagar dokumenteras i form av minnesanteckningar. Bildspel från utvecklingsdagar kommer att vara tillgängliga för ledamöterna.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 17.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 14

Dnr BUN 2014/0502

Förlängning av arbetsutskottets sammanträdestider för behandling av gymnasiefrågor

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- förlänga arbetsutskottets sammanträden till kl. 17.00 för behandling av gymnasiefrågor på följande dagar: 16 mars, 11 maj, 14 september och 16 november.

Ärendet

I och med att barn- och utbildningsnämnden inte har ett gymnasieutskott under löpande mandatperiod behöver arbetsutskottet avsätta tid för behandling av gymnasiefrågor.

Förvaltningen föreslår att arbetsutskottets sammanträdestid förlängs vid fyra tillfällen under året.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 18.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 15

Dnr BUN 2014/0502

**Ändring av barn- och utbildningsnämndens
sammanträdestid i maj**

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- nämndens sammanträdestid ändras från den 25 maj, kl. 08.30-16.30, till den 25 maj, kl. 16.30–20.00 samt den 26 maj, kl. 08.30-12.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden behöver ändra sammanträdestider den 25 maj.

Protokollsutdrag: Kommunkansliet

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 16

Dnr BUN 2015/0082

Årsredovisning 2014

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna Barn- och utbildningsförvaltningens Årsredovisning för räkenskapsåret och Kvalitetsanalys 2014.

Ärendet

Barn – och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till Årsredovisning, innehållande redovisning för räkenskapsåret 2014 samt kvalitetsredovisning med analys för 2014. Årsredovisningen med kvalitetsanalys ger en samlad bild av kvaliteten och det ekonomiska läget i Varbergs kommuns utbildningssystem, från förskola t.o.m. gymnasieutbildning för verksamhetsåret 2014. Årsredovisningen summerar förvaltningens räkenskapsår. Kvalitetsarbetet dokumenteras för att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen. Måluppfyllelsen redovisas utifrån de kvalitetsindikatorer som antagits av Barn- och utbildningsnämnden som har ansvar för utbildningsfrågor i kommunen. Årsredovisningen innehåller en verksamhetsberättelse fördelat på de olika verksamhetsområden samt för övergripande, betydelsefulla händelser under året. Årsredovisningen innehåller också en nulägesanalys baserad på förskolornas och skolornas samlade dokumentation av enhetens systematiska kvalitetsarbete samt på verksamhetschefernas samlade analys.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 11.

Bilagor

Årsredovisning & Kvalitetsanalys 2014

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 17

Dnr BUN 2015/0075

Hantering av över- och underskott 2014

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att

- 2014-års resultat på 1 601 tkr överförs till Barn- och utbildningsnämndens resultatreserv
- barn- och utbildningsnämnden kompenseras för de oförutsedda kostnaderna på 3 158 tkr som avser verksamheten för asylsökande barn och elever och att dessa medel överförs till barn- och utbildningsnämndens resultatreserv.

Ärendet

Över- eller underskott är inte alltid ett resultat av egna insatser. Nämnder skall inte få tillgodogöra sig sådana överskott eller få bära med sig sådana underskott till efterföljande år.

Exempel på orsaker som kan anges inom motivering för *driftbudget*:

- Oförutsedda händelser som medfört högre eller lägre kostnader än budgeterat.
- Mer/mindre utförda prestationer än vad som förutsågs vid budget
- Verksamhet som ej kommit igång enligt tidsplan eller startat upp tidigare än planerat
- Verksamhet som kunnat utföras på ett effektivare sätt än planerat samtidigt som målen uppfyllts

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för 2014 ett positivt resultat på 1 601 tkr och ansöker om överföring av dessa medel till resultatreserv. Oförutsedda kostnader under året uppgår till 3 158 tkr och avser kostnader för verksamheten för asylsökande och ensamkommande barn och elever där det statliga bidraget som utges inte täcker kostnaderna för verksamheten. De sammantagna intäkterna från Migrationsverket vad gäller verksamheten för asylsökande barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola uppgår under 2014 till 1 370 tkr, medan kostnaderna uppgår till 4 528 tkr. Detta innebär ett underskott på -3 158 tkr.

Samtliga verksamheter inom Barn- och utbildningsnämnden har arbetat med att se över kostnader för att nå en budget i balans. Under året har bland annat en tydligare resursfördelningsmodell implementerats. Ett intensivt

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

arbete med åtgärder som inneburit samordning och förtätning av lokalnyttjande, avveckling av lokaler, översyn av skolskjuts samt lokalvård, måltider och IT. Barn och utbildningsnämndens åtgärder för budget i balans har bland annat inneburit restriktivitet vid bemanning, tjänstetillsättning och kompetensutveckling.

Detta menar nämnden inte är en framkomlig väg långsiktigt och därav behöver verksamheterna få ta del av det överskott samt de oförutsedda kostnader som nämnden menar ska föras över till resultatreserv.

Barn- och utbildningsnämnden menar att den ska få tillgodogöra sig årets resultat på 1 601 tkr som förs över till nämndens resultatreserv tillsammans med oförutsedda kostnader på 3 158 tkr. Totalt att nämnden får tillgodogöra sig 4 759 tkr för överföring till resultatreserv för behov och insatser under 2015 som har fått stå tillbaka 2014.

Förvaltningens överväganden

Förvaltningens överväganden enligt separat bilaga.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 12.

Bilagor

Överföring av överskott och underskott 2014

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 18

Dnr BUN 2013/0628

Extra medel fristående gymnasieverksamhet 2014

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- fastställa ersättning extra medel till fristående gymnasieverksamhet 2014 enligt bilaga.

Ärendet

Under 2014 har det tillkommit poster som ska komma fristående gymnasieverksamhet till del via resursfördelningsmodellen. Dessa poster är användarkostnader, enhetskostnader, nätkostnader, personalkostnad gymnasiechef, specifika satsningar som ej fördelats under 2014 samt del av nämndens ofördelade medel som enligt beslut BUN 2014/0242 tillskjuts för att inarbetas i åtgärdsplan. Vidare har fristående gymnasieverksamhet rätt att få del av medel ur reserv 2014.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 13.

Bilagor

Ersättning extra medel fristående verksamhet 2014

Protokollsutdrag

Emma Lundgren

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 19

Dnr BUN 2014/0819

Interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamhet gymnasiesärskola 2015

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- anta interkommunala ersättningar och bidragsbelopp 2015 till fristående verksamhet för gymnasiesärskola.

Ärendet

Ersättningar och bidragsbelopp är beräknade utifrån verksamhetens totala budget 2015 och överensstämmer med det som gäller enligt lagen om offentliga bidrag på lika villkor.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 14.

Bilagor Ersättning gymnasiesärskola 2015 fristående verksamhet och interkommunal ersättning

Protokollsutdrag
Emma Lundgren

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 20

Dnr BUN 2014/0748

Förstudierapport och beräknad investering för utbyggnad av Bosgårdsskolan, objekt 32623

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna genomförd förstudierapport för objekt 32623, utbyggnad av Bosgårdsskolan och förskola i Tvååker
- föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förstudiens beräknade investering på 61,75 mnkr för utbyggnad av Bosgårdsskolan.

Ärendet

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-09-04, dnr BUN 2013/0265, att föreslå åt kommunstyrelsen om att uppdra åt samhällsutvecklingskontoret att genomföra en förstudie för ut- och ombyggnad av Bosgårdsskolan för ersättning av lokaler i paviljonger. Vidare föreslogs att förutsättningar skulle undersökas för byggnation av flexibel förskola för fyra avdelningar och med målsättning att kunna samordna objekten. I uppdraget ingick också att säkerställa projektkalkyl för objekt inför investeringsbudget 2015.

Bosgårdsskolans verksamhet bedrivs idag i flera olika byggnader med en total kapacitet på ca 600 elever. En utav byggnaderna är en paviljong; "Växthuset" som etablerades 2002. Paviljongen har permanent bygglov men har dokumenterade brister utifrån verksamhets- underhåll- och energisynpunkt. Genom anmälan till Arbetsmiljöverket genomfördes en inspektion 2012-02-03 med föreläggande om att åtgärda påtalade brister. Vissa brister har åtgärdats men serviceförvaltningens bedömning är att inga investeringar är aktuella eller försvarbara utifrån ett långsiktigt perspektiv. Genom att barn- och utbildningsförvaltningen utlovade kortsiktigt förbättringar av lokalerna och långsiktigt planering för hållbara åtgärder genom investeringar, beslutade då Arbetsmiljöverket att avskrivna ärendet 2012-02-10.

Den ut- och ombyggnation som föreslås i förstudien möjliggör att skolan får en framtida kapacitet för ca 720 elever, vilket kan möta framtida behov av fler elevplatser. I Bosgårdsskolans upptagningsområde pågår utveckling av nya exploateringsområden i bl.a. Tvååker och Gamla Köpstad.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Den föreslagna investeringen skapar förutom bättre arbetsmiljö för verksamheten också ett mer effektivt utnyttjande av befintliga lokaler samt möjligheter för ökat samarbete mellan fritidshem, lärararbetslag och elever. Paviljongerna och Kyrkskolan kan därmed sägas upp för skolans behov. Investeringen för den föreslagna ut- och ombyggnaden beräknas till ca 61,75 mnkr vilket beräknas ge en ökning av hyran med 4,3 mnkr/år.

Uppdraget att undersöka förutsättningar för byggnation av flexibel förskola har gjorts. I dagsläget finns platser i befintliga förskolor som täcker det behov som kan ses för skolans upptagningsområde under prognosperioden 2014 – 2018. Den yta där paviljongen står idag kan tas i anspråk för byggnation om framtida behov föreligger.

Förvaltningens överväganden

Förvaltningen bedömer att investeringen leder till effektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning och är helt i linje med barn- och utbildningsförvaltningens strategi och målsättning för lokalförsörjningssätt utifrån Vision 2025, enligt Lokalförsörjningsplan 2015-2019, fastställs av barn- och utbildningsnämnden 15 december 2014 § 166. Kostnader för flytt, avetablering och inventarier ingår inte i fastighetsinvesteringen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 19.

Bilagor

Förstudierapport för objektet 32623, utbyggnad av Bosgårdsskolan och förskola i Tvååker

Protokollsutdrag

Mia Svedjeblad, samhällsutvecklingskontoret
Marie Hederström, serviceförvaltningen
Joachim Wadström, verksamhetschef
Örjan Johansson, rektor
Birgitta Therén, rektor

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 21

Dnr BUN 2015/0038

Anpassning av ventilationen i hemkunskapssalen på Påskbergsskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå servicenämnden

- att anvisa 150 tkr från investeringskonto 32220 "Anpassning av fastighet" avseende åtgärder för ventilation i lektionssal för hemkunskap på Påskbergsskolan.

Ärendet

Rektor och skyddsombud på Påskbergsskolan har vid ett flertal tillfällen påpekat att lektionssalen för hemkunskap saknar tillfredsställande ventilation för matlagning. Det har framkommit vid skyddsronder att elever och lärare upplever besvär från matos i och utanför lektionssalen. Serviceförvaltningen har utfört mätningar som visar på att de befintliga fläktarna över spisarna har knapp effekt. Som åtgärd föreslås byte av alla fläktar över spisarna samt byggnation av "sluss" till en beräknad kostnad på ca 150 tkr.

Yttrande

Den beräknade kostnaden är ett angivet budgetpris och kan komma att ändras något uppåt eller nedåt beroende på oförutsedda händelser gällande ombyggnad i gamla hus. Kostnaden belastar hyran genom avskrivning på 10 år.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 9.

Protokollsutdrag

Fredrik Donaldson, rektor
Magnus Karman, serviceförvaltningen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 22

Dnr BUN 2013/0650

Yttrande - Lokalförsörjningsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- till kommunstyrelsen översända barn- och utbildningsförvaltningens yttrande om Lokalförsörjningsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd som sitt eget.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 november 2014 att remittera den av serviceförvaltningen framtagna lokalförsörjningsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd till samtliga berörda nämnder för eventuellt yttrande.

Planen beskriver nuvarande lokalbestånd, användningsområden och identifierade behov av insatser. Planen ska ses som ett planeringsverktyg för framtida lokalbehov och vid bedömning av kommande lokalinvesteringar.

Framtagandet av planen har gjorts i samråd med berörda förvaltningar. Teknisk status är framtagen av serviceförvaltningen

Planen kommer årligen att justeras av lokalgruppen utifrån förändrat behov.

Yttrande

Förvaltningen har beskrivit under punkt sex i planen de lokaler för barn- och utbildningsnämndens verksamhet som genom olika redovisade skäl har framtida behov av anpassningar, utveckling och i vissa fall avveckling. Dessa beskrivningar överensstämmer med det som redovisats i barn- och utbildningsnämndens Lokalförsörjningsplan 2015 – 2019, För Förskola, Grundskola, Gymnasium och Komvux, beslutad 2014-12-15, Dnr BUN 2014/0275.

Med undantag av efterföljande uppgifter* som behöver justeras, anser förvaltningen att planen redovisar barn- och utbildningsnämndens befintliga lokalbestånd på ett kortfattat och bra sätt.

Förvaltningen bedömer att en gemensam lokalförsörjningsplan är av största vikt som verktyg och planeringsunderlag. Den ligger till grund för gemensam investeringsprocess och prioriteringar. Vidare anser barn- och utbildningsförvaltningen att Lokalförsörjningsplan för Varbergs kommuns

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

lokalbestånd bör kompletteras med en strategi i överensstämmelse med Vision 2025 för att långsiktigt visa på hur kommunen framgångsrikt ska möta lokalbehov i ett växande Varberg.

*sid 5 om Furubergsskolan, sista meningen ändras till: Tidigast läsåret 2017/2018, kan vid behov även hus C anpassas till förskola för tre avd.

*sid. 6 om Göthriks skola, ändras till: och en 4 – 6 skola, 2014 flyttar Göthriks förskola in.

*sid 8 om Valinge skola: sista meningen tas bort helt.

*sid 10 om Skogsbackens förskola, mening ändras till: En förstudie pågår angående nybyggnad av förskolan för att ersätta befintlig förskola och avd. Myran i paviljong.

*sid 10 om Sjöbodens förskola, följande mening tas bort: Ombyggnad av ventilationen o.s.v.

*sid 12 om Bullerbyns förskola, ändras till: Förskolan bedöms inte kunna vara kvar i byggnaden i kv Renen p.g.a. stadsutvecklingsprojektet.

*sid 13 om Snickerns förskola, ändras till: upprustning av förskolan startar 2015.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 15.

Bilagor

Lokalförsörjningsplan för Varbergs kommuns lokalbestånd

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 23

Dnr BUN 2014/0044

Yttrande över detaljplan för skola och idrott i Trönninge, Varbergs kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att yttra sig enligt följande:

- Det är angeläget att i planarbetet beakta infrastrukturen i området så att den kommer att omfatta säkra gator, gång- och cykelvägar och övergångar för de elever som ska ta sig till och från skola och aktiviteter.
- Det är inte lämpligt med högre hastighet än 30km/h förbi skolan på Östergatan och Lindbergsvägen.

Ärendet

Detaljplanen syftar till att möjliggöra uppförandet av skola och idrottshall i Trönninge, samt säkerställa driften av vatten, avlopp och dagvatten för denna planen och för Trönninge samhälle. Planen syftar också till att säkerställa tillgängligheten för allmänheten till Himleån och dess strandområde.

Yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på att gång- och cykeltrafiken prioriteras och separeras från övrig fordonstrafik. Förvaltningen ser även positivt på att en linjehållplats för kollektivtrafiken anläggs i direkt anslutning till skolan.

Detta kommer förhoppningsvis att leda till att fler vuxna som kommer att tjänstgöra på skolan, väljer buss istället för bil om de inte har möjlighet att gå eller cykla.

Det är viktigt att övergångar för gående och cyklande elever, blir säkra ur ett barnperspektiv.

Enligt trafikförslaget för gator runt Södra Trönninge nya skola, kommer Årsdygnstrafiken, ÅDT,(är det under ett år genomsnittliga trafikflödet per dygn mätt som fordon per dygn) som Östergatan ska dimensioneras för vara, 10 000 fordon per dygn och en hastighetsbegränsning på 60km/h.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Detta kan komma att innebära att delar av Östergatan klassas som farlig väg, vilket innebär att elever blir berättigade skolskjuts med upphandlad skoltur eller resekort med linjebustrafik.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 februari 2015, § 16.

Protokollsutdrag: Stadsbyggnadskontoret, Annika Eklöv

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 24

Dnr

Förskolechefs/Rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling

Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2015/0001-2

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskolan BUN 2015/0004-3

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskolan BUN 2015/0004-4

Anmälan om kränkande behandling Ankarskolan BUN 2015/0005-2

Anmälan om kränkande behandling Bosgårdsskolan BUN 2015/0023-3

Anmälan om kränkande behandling Bosgårdsskolan BUN 2015/0023-4

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2015/0059-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2015/0059-2

Anmälan om kränkande behandling Hagaskolan BUN 2015/0062-1

Anmälan om kränkande behandling Hagaskolan BUN 2015/0062-2

Anmälan om kränkande behandling Håstensgårdens förskola BUN 2015/0072-1

Anmälan om kränkande behandling Lindbergs skola BUN 2015/0086-1

Anmälan om kränkande behandling Lindbergs skola BUN 2015/0086-2

Anmälan om kränkande behandling Lindbergs skola BUN 2015/0086-3

Anmälan om kränkande behandling Mariedalsskolan BUN 2015/0102-1

Anmälan om kränkande behandling Bosgårdsskolan BUN 2015/0023-2

Anmälan om kränkande behandling Lindbergs skola BUN 2015/0086-4

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 25

Dnr

Delegeringsbeslut/Meddelanden

Delegationsbeslut BUN 2015/0007-5--12 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-2 Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Andreas Gustafsson

Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-4 Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Mette Törnblad

Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-5 Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Mette Törnblad

Delegeringsbeslut BUN 2015/0028-6 Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Mette Törnblad

Delegeringsbeslut BUN 2014/0302-5 Beslut om tilläggsbelopp för barn på Snickerns förskola, Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut BUN 2014/0422-5 Beslut om tilläggsbelopp för barn på Söderlyckans förskola, Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut BUN 2014/0865-2 Beslut om tilläggsbelopp för barn på Söderlyckans förskola, Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut BUN 2014/0617-2 Beslut om tilläggsbelopp för elev på Buaskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2015/0013-2 Beslut om tilläggsbelopp för elev på Nyhemsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2014/0660-3 Beslut om tilläggsbelopp för barn på Prästakullens förskola, Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut BUN 2014/0636-3 Beslut om tilläggsbelopp för barn vid Limabacka förskola, Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut BUN 2015/0010-10 Beslut om skolskjuts på grund av annan särskild omständighet, Håkan Olsson

Delegeringsbeslut BUN 2014/0365-2 Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2015, Drottning Blankas gymnasieskola Kungsbacka, Elisabeth Svennerstål Jonsson

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2014/0379-2 Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2015, Plusgymnasiet, Elisabeth Svennerstål Jonsson

Delegeringsbeslut BUN 2014/0873-1 Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2015, Framtidsgymnasiet, Elisabeth Svennerstål Jonsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0832-4, Birgitta Therén

Val av kommunal skola, BUN 2014/0840, Birgitta Therén

Val av kommunal skola, BUN 2015/0109-2, Birgitta Therén

Val av kommunal skola, BUN 2015/0110-1, Birgitta Therén

Val av kommunal skola, BUN 2015/0064, Birgitta Therén

Val av kommunal skola, BUN 2015/0065-2, Ewa Berglund

Val av kommunal skola, BUN 2014/0474-1, David Axxlev

Val av kommunal skola, BUN 2014/0597-4, Anna Herting

Val av kommunal skola, BUN 2014/0717-2, Theresia Eriksson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0717-3, Ewa Berglund

Val av kommunal skola, BUN 2014/0803-2, Tobias Ramstedt

Val av kommunal skola, BUN 2014/0855-2, Tobias Ramstedt

Val av kommunal skola, BUN 2014/0855-2, Tobias Ramstedt

Val av kommunal skola, BUN 2015/0047-1, Annika Rylander

Val av kommunal skola, BUN 2014/0779, Annika Rylander

Val av kommunal skola, BUN 2014/0786, Annika Rylander

Val av kommunal skola, BUN 2014/0841, Annika Rylander

Val av kommunal skola, BUN 2015/0030, Annika Rylander

Val av kommunal skola, BUN 2014/0818, Martin Enander

Val av kommunal skola, BUN 2015/0831, Martin Enander

Val av kommunal skola, BUN 2014/0842, Martin Enander

Val av kommunal skola, BUN 2014/0843, Martin Enander

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Val av kommunal skola, BUN 2015/0048-1, Martin Enander

Val av kommunal skola, BUN 2014/0787, Richard Wahlfridsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0821-2, Richard Wahlfridsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0822-2, Richard Wahlfridsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0823-2, Richard Wahlfridsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0824-2, Richard Wahlfridsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0824, Richard Wahlfridsson

Val av kommunal skola, BUN 2015/0002, Richard Wahlfridsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0662-2, Kate Svensson

Val av kommunal skola, BUN 2015/0104-1, Annefrid Svenningsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0854-2, Christina Edberg

Val av kommunal skola, BUN 2015/0103-2, Richard Wahlfridsson

Val av kommunal skola, BUN 2014/0832-2, Christina Edberg

Anmälan av delegationsbeslut, 6. Ekonomi, BUN 2015/0028-3, Torbjörn Weihard

Avslagsbeslut gällande placering vid skolenhet, Påskbergsskolan, BUN 2014/0817-2, Elisabeth Thelne

Avslagsbeslut gällande placering vid skolenhet, Påskbergsskolan, BUN 2014/0825-2, Elisabeth Thelne

Avslagsbeslut gällande placering vid skolenhet, Påskbergsskolan, BUN 2014/0835-2, Elisabeth Thelne

Protokoll Samverkan

150114

150128

Meddelanden

Personuppgiftsbidradesavtal med Hallandstrafiken AB, BUN 2014/0839

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 26

Dnr

Övriga frågor

*Fråga angående regelverk kring simundervisning/
resursfördelningsmodellen*

Gerhard Eriksson (V) ställer en fråga angående regelverk kring simundervisning på sidan 7 i resursfördelningsmodellen.

Förvaltningschef svarar.

Fråga angående uppgifter på kommunens webbplats angående beslut Val av skola för elever som väljer skola i annan kommun.

Gerhard Eriksson (V) ställer en fråga angående uppgifter på kommunens webbplats angående beslut Val av skola för elever som väljer skola i annan kommun.

Förvaltningschef svarar att förvaltningen återkommer med svar.

Fråga angående hantering av frågor från politik till förvaltningen

Gerhard Eriksson (V) ställer en fråga angående hantering av frågor från nämndens ledamöter till förvaltningen.

Förvaltningschef svarar att enklare frågor kan ställas direkt till handläggare medan frågor som innebär större arbete anmälas till förvaltningschef eller nämndsekreterare för fördelning/hantering inom förvaltningen för att sedan kunna återkomma till frågeställaren.

Nämnden diskuterar frågan.

Fråga angående Kunskapsskolans etablering

Per Olsson (S) ställer frågan om det finns ny information angående Kunskapsskolans etablering.

Förvaltningschefen svarar att Kunskapsskolan startar enligt tidningsrapportering.

Fråga angående hantering i ett elevärende

Micael Åkesson (M) ställer en fråga hur man har arbetat i ett elevärende som har varit med i tidningsrapporteringen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Förvaltningschef svarar att information om hur elevhälsan arbetar kommer att tas upp senare under utvecklingsdagen.

Fråga i elevärende där Skolinspektionen har varit inblandat

Jäv

Gerhard Eriksson (V) anmäler jäv och är inte närvarande under behandlingen av denna fråga.

Jeanette Qvist (S) ställer en fråga angående ett elevärende där Skolinspektionen har varit inblandat; hur har dialogen gått till?

Förvaltningschefen svarar.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 27

Dnr

Uppdrag - Översyn av Hantering av över- och underskott

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- ge arbetsutskottet tillsammans med förvaltningen i uppdrag att ta fram ett reviderat förslag av Hantering av över- och underskott till nämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Pehrsson-Karlsson (C) yrkar följande:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge arbetsutskottet tillsammans med förvaltningen i uppdrag att ta fram ett reviderat förslag av Hantering av över- och underskott till nämnden.

Ordföranden ställer proposition på Eva Pehrsson-Karlssons (C) förslag och finner det antaget.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskottet beslutade den 15 mars 2010 på uppdrag av nämnden kring "Hantering av över -och underskott" inom nämndens ansvarsområde.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------