



Skolskjutsregler grundskolan

(förskoleklass till och med år 9 (F-9))

Enligt skollagen är kommunen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för:

- elever som är folkbokförda i kommunen
- inskrivna i grundskolan eller särskolan.

med hänsyn till:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- funktionshinder hos en elev
- annan särskild omständighet.

Skolskjutsreglerna är fastställda av barn- och utbildningsnämnden. De förtydligar och kompletterar de lagar och förordningar som gäller skolskjutsar (Skollagen 4 kap § 7, 6 kap § 6; SFS 1970:340; TSVFS 1988:17).

Skolskjutsplanering och praktisk tillämpning sköts av Hallandstrafiken. Skolskjutshandläggning/samordning sköts av handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen.

Första och sista skoldagen på höst och vårtermin ansvarar rektorn på respektive skola för skolskjutsen i kontakt med aktuella bussbolag.

Villkor för berättigande till skolskjuts

Eleven ska:

- vara folkbokförd i Varbergs kommun
- vara inskriven i kommunal förskoleklass, grundskola eller särskola i Varbergs kommun (f-9 elever beviljas inte skolskjuts till skola i annan kommun)
- ha sin "hemadress" inom skolans upptagningsområde (gäller ej grundskoleelever som har sin undervisning i: obligatoriska särskolan, särskild undervisningsgrupp vid Centralskolan i Tvååker, Barn i fokus-verksamheten och behandlingshemmet Ginsten)
- ha en skolväg som överstiger nedan angivna km-antal (se rubriken skolvägens längd) (gäller ej grundskoleelever som har sin undervisning i: obligatoriska särskolan, särskild undervisningsgrupp vid Centralskolan i Tvååker, Barn i Fokus-verksamheten och behandlingshemmet Ginsten).

Skolskjuts gäller för färd till och ifrån skola för förskoleklass till och med år 9 (f-9) inte till eller från skolbarnomsorg eller fritidshem.

Berättigande till skolskjuts ges bara mellan folkbokföringsadress och skola och de tider som skolan börjar eller slutar för elev enligt schema. Alla andra tider eller platser är att betrakta som fritidsverksamhet och berättigar inte till skolskjuts.

Om en elev flyttar utanför aktuell skolas upptagningsområde (även under elevens sista år i grundskolan) har kommunen ingen skyldighet att anordna och bekosta elevens skolskjuts.

Elever som ej är berättigade till skolskjuts beviljas heller inte skolskjuts i mån av plats.

En elev kan också vara skjutsberättigad på grund av:

- trafikförhållandena längs skolvägen
- funktionshinder
- annan särskild omständighet
- växelvist boende (se nedan)

Hemadress

Med ”hemadress” menas här folkbokföringsadress inom skolans upptagningsområde. För elev i obligatoriska särskolan och gymnasiesärskolan, placerad på s.k. ”korttidshem”, räknas den adressen som hemadress.

I de fall elevens föräldrar har gemensam vårdnad men inte bor ihop och eleven växelvis bor hos vardera föräldern, är eleven skolskjutsberättigad från den egna folkbokföringsadressen om den adressen ligger inom skolans upptagningsområde. Skolskjuts från den andre förälderns adress kan i vissa fall beviljas. Se ”skolskjuts vid växelvist boende”.

Då socialtjänsten placerat elev i familjehem är inte barn- och utbildningsnämnden skyldig att anordna/bekosta skolskjuts till/från det hemmet.

Skolvägens längd

Med skolväg menas här kortast far- eller gångbara sträcka. Finns gång- och cykelbana inkluderas denna som alternativ väg. För att vara skolskjutsberättigad ska skolvägens längd överstiga nedanstående km antal.

år F-3 överstiga 2 km

år 4-6 överstiga 3 km

år 7-9 överstiga 4 km

Avståndsbedömning görs av kommunen.

Eleven ska inte heller ha längre sträcka till anvisad hållplats. Föräldrarna ansvarar för eleven till, från och vid skolskjutshållplats. Chauffören (bussbolaget) ansvarar för eleven under tiden i bussen. Skolan ansvarar för eleven från avstigning vid skolans hållplats samt till påstigning vid skolans hållplats.

Enskild väg

Skolskjuts trafikerar enskild väg endast om denna är av sådan kvalitet:

- att normal hastighet (minst 30 km/h) kan hållas
- att avtalade körtider kan hållas
- att det inte föreligger risk för att passagerare eller fordon skadas

Trafikförhållanden

Nedanstående vägar har av barn- och utbildningsnämnden bedömts vara riskfyllda utanför tätort¹ för vissa årsgrupper, vid avsaknad av gång- och cykelbana. Elever är skjutsberättigade även om de inte uppfyller kravet på skolvägens längd.¹

Gamla E6

år f-6 Ankarskolans upptagningsområde, öster om vägen

år f-3 Övriga upptagningsområden

Väg 41

år f-9 Vidhögeskolans och Deromeskolans upptagningsområden upp till Järlövs gård, med undantag av Veddige tätort

år f-3 Övriga upptagningsområden

Järnvägen öster om väg 41

år f-6 Vidhögeskolans och Deromeskolans upptagningsområden

Väg 153

år f-9 Göthriks och Rolfstorps skolas upptagningsområden

år f-3 Övriga upptagningsområden

Väg 760 Åhs-Tvååker

år f-3 Bosgårdsskolans upptagningsområde

Väg 850 ”Syllingevägen”

år f-3 från Vidhögeskolan och västerut

Väg 854 ”Bjurumsvägen”

år f-6 Vidhögeskolans och Deromeskolans upptagningsområden

Väg 804 Lindberg–Trönninge

år f-6 Lindbergs och Valinge skolas upptagningsområden (f-9 tills gång- och cykelbana färdigställts)

Väg 804 Lindberg–Stamnared

år f-9 Lindbergs och Valinge skolas upptagningsområden

Väg 806 Lindberg–Valinge

år f-9 Lindbergs och Valinge skolas upptagningsområden

¹ Med tätort avses här det avgränsade geografiska område som framgår av kommunens geografiska informationssystem.

Väg 810 Valinge–”ICA-krysset”

år f-6 Lindbergs och Valinge skolas upptagningsområden

Väg 766 Göthriks skola – Hunnestad

År f-6 Göthriks skolas upptagningsområde
(f-9 tills gång- och cykelbana färdigställts)

Väg 766 Göthriks skola – Grimeton

År f-9 Göthriks skolas upptagningsområde

Hållplatser

Hållplatserna är fastslagna av barn- och utbildningsnämnden. Eleven anvisas hållplats med hänsyn till avståndet (se ”Skolvägens längd”), trafikförhållanden och funktionshinder. Föraren får inte släppa av eleven längs vägen eller vid annan än anvisad hållplats utan att kontakta förälder eller motsvarande.

Restid

Med restid menas tid i fordonet. Vid turplaneringen bör följande restider inte överskridas.

år f-6 högst 60 min/tur.

år 7-9 högst 90 min/tur.

Regler gällande restid för elever med skolskjuts vid växelvist boende se under rubriken ”skolskjuts vid växelvist boende”.

Väntetid

Med väntetid menas tid från avstigning till skolstart samt tid från skolslut till påstigning. Skjuts bör anordnas så att väntetider för år f-9 inte överstiger 60 min/dag. Elever med lång restid bör inte ha lång väntetid. Regler gällande väntetid för elever med skolskjuts vid växelvist boende se under rubriken ”skolskjuts vid växelvist boende”.

Funktionshinder (ersättning av elevresor vid skada eller sjukdom)

Inre påverkan – ansökan till barn- och utbildningsförvaltningen

Elev som på grund av operation eller sjukdom har funktionshinder av sådan art att eleven inte kan gå/cykla den sträcka som anges under rubriken ”Skolvägens längd” kan vara berättigad till skolskjuts. Ansökan samt läkarintyg inskickas omgående till barn- och utbildningsförvaltningen. Behovet av skolskjuts med hänsyn till funktionshinder bedöms i varje enskilt fall. En elev måste dock ha skador med någon varaktighet för att bli berättigade till skolskjuts. Det är läkarens ordination, via läkarintyg, som avgör. I intyget skall också stå angivet datum för hur lång tid skjutsen bör gälla. Ansökan skickas som formellt brev. För vägledning se ”ansökan annan särskild omständighet, funktionshinder etc.” på kommunens hemsida.

Beslutet, om behovet för eleven har sådan varaktighet, omprövas varje nytt läsår. Förfrågan skickas ut till vårdnadshavare i maj månad och svar skall vara barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast vecka 24 för säkerställan av skjuts till skolstart vid nytt läsår.

Yttre påverkan – kommunförsäkringen

Kommunen är inte skyldig att anordna tillfällig skolskjuts i upp till 8-12 veckor för en elev som på grund av olyckshändelse, genom så kallad ”yttre påverkan” (ex brutit benet, armen etc.) har ett tillfälligt funktionshinder.

Vid behov av skolskjuts gäller istället kommunens tecknade försäkring.

En skadeanmälan skall ifyllas av vårdnadshavare eller skola. Skadeanmälan inlämnas snarast till av kommunen antaget försäkringsbolag, som beslutar om skjuts.

Skadeanmälan finns hos skolsköterska eller på skolans expedition.

Annan särskild omständighet (ASO)

Barn i den kommunala grundskolan - förskoleklass till och med år 9 (f-9) som enligt Skollagen 2a kap 9 § bedöms vara i behov av särskilt stöd, kan vara berättigade till skjuts, mellan folkbokföringsadress och skola.

Barn- och utbildningsförvaltningens skyldighet att anordna skjuts omfattar inte sådan verksamhet som är att betrakta som frivillig. Skjuts till och från barnomsorg är därmed att betrakta som ett föräldraansvar.

Även gymnasieutbildning är att betrakta som frivillig verksamhet och omfattas inte av regeln av berättigande till dagliga resor av annan särskild omständighet.

Ansökan (gäller vid ny ansökan) skickas som formellt brev. För vägledning se ”ansökan annan särskild omständighet, funktionshinder etc.” på kommunens hemsida.

Handläggare av ärende om skolskjuts vid annan särskild omständighet är skolskjutshandläggare på barn- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsfattande i ärende om skolskjuts av annan särskild omständighet är förvaltningschefen med rätt till vidaredelegation.

Beslut skickas till förälder och skola.

Beslutet omprövas varje nytt läsår. Förfrågan skickas ut till vårdnadshavare i maj månad och svar skall vara barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast vecka 24 för säkerställan av skjuts till skolstart vid nytt läsår.

Skolskjuts vid växelvist boende

Ärenden om skolskjuts vid växelvist boende har varit föremål för prövning i rättsinstanser. Det innebär att kommunen är skyldig att pröva behovet av skolskjuts från båda adresserna när en elev bor växelvis hos sina föräldrar inom Varbergs kommun.

Ansökningar om skolskjuts vid växelvist boende ställs till: Barn- och utbildningsförvaltningen, 432 80 Varberg. I ansökan skall anges barnets namn, födelsenummer, skola, klass, folkbokföringsadress och alternativadress. Vidare skall anges vem/vilka som har vårdnaden om barnet samt hur boendet är uppdelat. Ansökan undertecknas

av båda föräldrarna med namn, namnförtydligande och telefonnummer. Ansökan finns på kommunens hemsida.

Beslutet omprövas varje nytt läsår. Förfrågan skickas ut till vårdnadshavare i maj månad och svar skall vara barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast vecka 24 för säkerställan av skjuts till skolstart vid nytt läsår.

Det är behovet av skjuts som prövas. Kommunens skyldighet att anordna skolskjuts vid växelvis boende omfattar inte sådana elever som väljer att gå i annan grundskola än den som kommunen annars skulle ha placerat dem i om något önskemål om viss skola inte framställts och därtill även elever som studerar vid gymnasieskola samt friskola.

Allmänna villkor för skolskjuts vid växelvist boende

- Elev måste vara folkbokförd i skolans upptagningsområde.
- Elev skall vara inskriven i den kommunala grundskolan, förskoleklass till och med år 9 (F-9).
- Föräldrarna ska ha gemensam vårdnad och delat boende och eleven ska bo lika mycket hos båda föräldrarna.
- Skolskjuts kan endast erhållas direkt mellan skola och folkbokföringsadress, samt direkt mellan skola och alternativadress. Resor till båda adresserna kan inte kombineras vid samma resa till eller ifrån skola.
- Skolskjuts kan endast erhållas mellan skola och alternativadress inom kommunen.
- Skolskjuts kan endast erhållas från och till närmaste anvisad busshållplats.
- Resor vid växelvist boende utförs med ordinarie skolbuss, om alternativadressen är förenlig med befintlig skolskjuts till aktuell skola, alternativt med linjetrafik.
- Elever med skolskjuts vid växelvist boende omfattas inte av reglerna om restid och väntetid.
- Skolskjuts vid växelvist boende utgår aldrig till gymnasieelever. Färdbevis för gymnasieelever grundar sig enbart på folkbokföringsadressen och dess avstånd till skola.

Handläggare av ärende om skolskjuts vid växelvist boende är skolskjutshandläggare på barn- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsfattande i ärende om skolskjuts vid växelvist boende är förvaltningschefen med rätt till vidaredelegation.

Beslut skickas till förälder och skola.

Typ av skolskjuts

All skolskjuts i Varbergs kommun anordnas i samarbete med skolskjutsplanerare på Hallandstrafiken. På förfrågan från kommunens skolskjutshandläggare anordnas lämplig skjuts för eleven.

1. Ordinarie skolskjuts

Eleven åker med befintlig ordinarie skolskjuts. Eleven erhåller en skjutslista på skolans expedition som visar vilken buss och vilken hållplats som är aktuell.

2. Linjetrafik

Om ordinarie skolskjuts inte kan ordnas för eleven erbjuds ett färdbevis om skjutsen kan utföras med linjetrafik. Ett enresors- eller tvåresors busskort, alternativt (vid växelvist boende) ett 180 resors- eller 90 resors busskort skickas till skolans expedition där eleven kan hämta ut det.

3. Taxi (gäller ej växelvist boende)

I enskilda beslut om skolskjuts *kan* taxiskjuts komma att erbjudas som alternativ. Information (ex. tider och telefonnummer) om taxiskjutsen skickas till vårdnadshavare och skola. Samskjuts med tidigare eller senare beviljad elev kan bli aktuellt.

Vårdnadshavaren är skyldig att kontakta aktuellt taxibolag då skjutsbehov uteblir. Taxiskjuts kan endast erhållas från och till närmaste anvisad busshållplats, om inte särskilda omständigheter föreligger.

4. Annat alternativ

Efter särskild prövning kan vårdnadshavare (vid annan särskild omständighet) få tillstånd att skjutsa elever till och från skola (s.k. Självskjuts). Bidraget utgår enligt bilersättningsavtalet med 185 öre/km.

Vid växelvist boende erbjuds ersättning vid självskjuts till aktuell busskortskostnad.

Vårdnadshavarna är alltid skyldiga att omedelbart rapportera till barn- och utbildningsförvaltningen om situationen förändras på ett sådant sätt att skjutsen ej längre stämmer med barn- och utbildningsförvaltningens beslut.

Trafikvett och ordningsfrågor

Skolan ska undervisa eleverna i trafikvett i samband med skolskjuts samt varje läsår dela ut ”Skolskjutsregler” samt barn- och utbildningsnämndens ordningsregler för skolskjuts ”Att åka skolbuss” till alla berörda elever. Föräldrar och skola är ansvariga för att reglerna efterföljs. Föraren ansvarar för elevernas säkerhet i fordonet. Om föraren anser att trafiksäkerheten hotas på grund av elevens uppträdande har han/hon rätt att stanna fordonet tills förhållandena anses säkra.

Elev som uppför sig så att trafiksäkerheten hotas kan inte avstängas frånskjuts men ska, efter beslut av rektor, åtföljas av förälder eller annan vuxen tills förbättring skett. Elev som vållar skada i fordonet är ersättningsskyldig enligt gällande skadeståndsrätt.

Entreprenören ska snarast underrätta skolan och handläggare om störningar av detta slag. Föräldrar och skola ska i sin tur underrätta handläggare om brister eller störningar som avser entreprenören.

Skolskjutsregler gymnasieskolan

(Ersättning för dagliga resor på gymnasienivå)

Nedanstående regler kompletterar och förklarar det som anges i SFS 1991:1110. Reglerna ska delges eleven skriftligt vid ansökningstillfället.

Allmänna villkor

- Folkbokförd i Varbergs kommun
- Inneha studiebidrag enligt studiestödslagen (1973:349)
- Heltidsstuderande på gymnasial utbildning
- Högst 19 år under det kalenderår då läsåret börjar. Individuell prövning kan göras om eleven fyller 20 år innan utbildningen avslutas
- Daglig, kortast resväg mellan *folkbokföringsadress* och skola minst är 6 km. Avståndsbedömning görs av kommunen.
- Inte erhållit inackorderingstillägg
- Endast en ersättning kan erhållas för samma tidsperiod (färdbevis/kontantersättning)
- Ersättning utgår endast för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och aktuell skola. Resor mellan folkbokföringsadress och tillfälligt boende på annan ort (vid studier på annan ort) i anknytning till exempelvis helger, *eller* elever som studerar på distans, och tillfälligt behöver resa till sin skola för ex. tentamen, erhåller ingen ersättning för sina resor.

Färdbevis

Elev som går i kommunal eller fristående skola i Varbergs kommun lämnar ansökan till respektive skola. Elever som går i skola i annan kommun skickar sin ansökan till: Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, 432 80 Varberg tillsammans med kopia på intagningsbeskedet. Färdbeviset kvitteras ut, eller återlämnas, där ansökan inlämnats. Eleven kan inte få färdbevis för annat färdstätt än det kommunen föreslagit. Istället erbjuds eleven kontantersättning som alternativ.

Kontantersättning

Förutom allmänna villkor ska ett av följande villkor vara uppfyllt:

- Kortaste vägen till närmaste busshållplats är minst 6 km.
- Eleven accepterar inte det färdstätt kommunen valt.

Fullständig ansökan inlämnas på respektive skola som bekräftar uppgifterna samt skickar ansökan till barn- och utbildningsförvaltningen för beviljande. Det är viktigt att alla uppgifter är korrekt ifyllda. Ersättning kan inte sökas i efterhand för avslutad termin. Ersättning beviljas tidigast fr.o.m. den månad då fullständig ansökan inlämnats.

OBS! Elev som normalt har kontantersättning för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och aktuell gymnasieskola erhåller ingen extra kontantersättning mellan folkbokföringsadress och APU plats.

Återkrav av färdbevis eller kontantersättning

Om elevens förhållande ändras, så att kontantersättning eller användande av färdbevis inte längre är motiverat, ska detta omgående meddelas till barn- och utbildningskansliet, eller till den skola som ex färdbevis utlämnats. Eleven är återbetalningsskyldig för ersättning som erhållits på felaktiga grunder.

Förändrade förhållanden är t.ex.

- beviljat inackorderingstillägg
- byte av ersättning från färdbevis till kontantersättning eller vice versa
- ej påbörjade studier
- avbrutna studier
- flyttning.

Kontantersättning vid APU (Arbetsplatsutbildning)

Villkor för kontantersättning vid APU

Förutom ”allmänna villkor” gäller nedanstående:

Ersättning kan beviljas då:

- elev ej innehar ordinarie färdbevis eller kontantersättning.
- ordinarie färdbevis eller kontantersättning ej täcker rese - behovet (oftast aktuellt för elever med praktikplats utanför kommunen).
- daglig kortast resväg mellan folkbokföringsadress/tillfällig adress och praktikplats är minst 6 km.
- elev ej erhåller någon form av ersättning för eventuellt tillfälligt boende.

a) Elev som erhållit praktikplats i Varbergs kommun:

De elever som normalt innehar färdbevis behöver oftast inget extra färdbevis för praktikperioden. Övriga elever kan söka om färdbevis (praktikkort) eller kontantersättning för praktikperiod på respektive skola. Färdbevis beviljas enligt allmänna villkor med 17 kr/mil.

OBS! Elev som normalt har kontantersättning för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och aktuell gymnasieskola erhåller ingen extra kontantersättning mellan folkbokföringsadress och APU plats.

Ersättning betalas inte ut för ansökan som lämnas in i efterskott för avslutad termin.

b) Elev som erhållit praktikplats i annan kommun:

Praktikplatsen ska vara anordnad av skolan, med motivering att lämplig praktik inte finns inom kommunen. Eleven får då ersättning enligt billigaste färdväg.

Eleven kan även erhålla ersättning för sina resor mellan en tillfällig adress i anknytning till praktikplatsen om avståndet överstiger 6 km och ingen form av ersättning för boendet utgått. Däremot erhålls ingen ersättning för resor mellan folkbokföringsadress och tillfälligt adress. Ansökan med bifogade kvitton för resorna inlämnas på respektive skola.

Elev som på eget initiativ ordnar praktikplats på annan ort får ingen ersättning.

OBS! Elev som normalt har kontantersättning för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och aktuell gymnasieskola erhåller ingen extra kontantersättning mellan folkbokföringsadress och APU plats.

Ersättning betalas inte ut i för ansökan som lämnas in i efterskott för avslutad termin.

c) Om eleven går på ett gymnasieprogram där det förekommer hög grad av praktik kan kontantersättning utgå om kriterierna under ovanstående rubriken ”Allmänna villkor” uppfylls. Ansökan om kontantersättning under praktik inlämnas på respektive skola som bekräftar uppgifterna samt skickar ansökan till barn- och utbildningsförvaltningen för beviljande. Det är viktigt att alla uppgifter är korrekt ifyllda.