



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen

Kallelse/underrättelse
2024-04-17

1 (2)

Beslutsorgan	Socialnämnden
Tid	Torsdagen 25 april, klockan 13.30
Plats	Sammanträdesrum B1, Stadshus B Östra Långgatan 18
Ärenden	<ol style="list-style-type: none">1. Val av justerare2. Anmälan av eventuella övriga ärenden3. Anmälan av eventuellt jäv4. Kartläggning av hemlösa i Varberg 2023 Kristina Hedlund5. Tillämpningsanvisningar för avgifter Sabina Becevic6. Ledsagarservice enligt socialtjänstlagen Karin Antonsson, Sabina Becevic7. Månadsrapport mars 2024 Tobias Kjellberg8. Ansökan om driftsbidrag för trygghetsboende – Fastarp 12:3 Frida Edsmar9. Behovsanalys - Lokalbehov för Höjdens hemtjänstgrupp Frida Edsmar10. Behovsanalys - Lokalbehov för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen Frida Edsmar11. Familjerådgivning inom egen regi Marie Christiansson12. Avsluta verksamhet Johnny Telkkonen13. Meddelanden socialnämnden april 202414. Granskning av delegationsbeslut15. Val av granskningsärenden till nästa sammanträde

16. Redovisning av delegationsbeslut

17. Förvaltningen informerar

- Frida Edsmar, lokalstrateg informerar hur arbetet fortlöper med förvaltningens lokalplanering.
- Ola Viestam, tf. förvaltningschef informerar att delegationsordningen som reviderades av socialnämnden den 28 mars 2024 § 45 behöver justeras. Justeringen innebär att anteckningen under punk 4.10.11 s. 45 kommer att tas bort och delegaten kommer inte att ha begränsningar vad gäller utseendet av ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden som rör LVU.
- Jonette Loostam, projektledare informerar gällande Lindgården.
- Camilla Stiernflycht, enhetschef informerar gällande Limabacka och Fogdevägen

18. Övriga ärenden

- Förvaltningen informerar gällande den prestationsbaserad ersättning socialnämnden fått för att stärka sjuksköterskor inom äldreården samt de riktade pengar inom hemtjänst.
- Förvaltningen lämnar en uppdatering kring planerna för lokalerna på Magasinsgatan.

Sven Andersson
Ordförande

Rejhibana Osmani
Sekreterare

§ 29

Dnr SN 2024/0075

Kartläggning av hemlösa i Varberg 2023

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna rapporten om kartläggning av hemlösheten i Varberg 2023

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen i Varberg har varje år sedan 1999 gjort en kartläggning av hemlösheten i Varbergs kommun, med undantag av 2008.

Den aktuella kartläggningen har genomförts nationellt av Socialstyrelsen och avser hemlöshet i Sverige under vecka 16, 17–23 april 2023.

Resultatet av kartläggningen presenterades av Socialstyrelsen i februari 2024.

Vilka omfattas av enkäten?

- Vuxna, från 18 år, som är i en hemlöshetssituation vecka 16 och som är medborgare, har tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd eller som har uppehållsrätt i Sverige
- Barn, under 18 år, som lever utan sin familj och som är i en hemlöshetssituation vecka 16 och som är medborgare, har tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd eller som har uppehållsrätt i Sverige

I enkäten ingår personer i hemlöshetssituation 1, 2 och 4 (definitioner, se nedan).

Socialstyrelsen har redan inhämtat uppgifter om personer som bor i långsiktiga boendelösningar ordnade av socialtjänsten (situation 3) – via Boverkets bostadsmarknadsenkät (BME) 2023.

Socialstyrelsens definitioner av hemlöshet

1. Situation 1 – Akut hemlöshet

Personer som är hänvisade till akutboende, härbärke, jourhem, skyddade boenden eller motsvarande (inkl. vandrarhem/hotell). Personer som sover i offentliga lokaler, utomhus, trappuppgångar, tält eller motsvarande.

Situation 2 – Institutionsvistelse och stödboende – ska flytta inom 3 månader utan boende.

Person som är intagen/inskriven på antingen; kriminalvårdsanstalt/vård enligt LRV, HVB, familjehem, SIS-institution eller boende med stöd inom socialtjänsten/region/privat vårdgivare och ska frigges/flytta inom 3 månader efter mätveckan, men utan egen bostad ordnad inför flytten/utskrivningen. Hit räknas också personer som skulle ha skrivits ut/flyttat ut, men som är kvar på grund av att de inte har någon egen bostad ordnad.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Situation 3 – Långsiktiga boendelösningar

Person som bor i en av kommunens ordnade boendelösningar som försökslägenhet, träningslägenhet, socialt kontrakt eller motsvarande på grund av att personen inte får tillgång till den ordinarie bostadsmarknaden. Det handlar om boendelösningar med någon form av hyresavtal där boendet är förenat med tillsyn, särskilda villkor eller regler. **Ingår ej i kartläggningen**

Situation 4 – Eget ordnat kortsiktigt boende

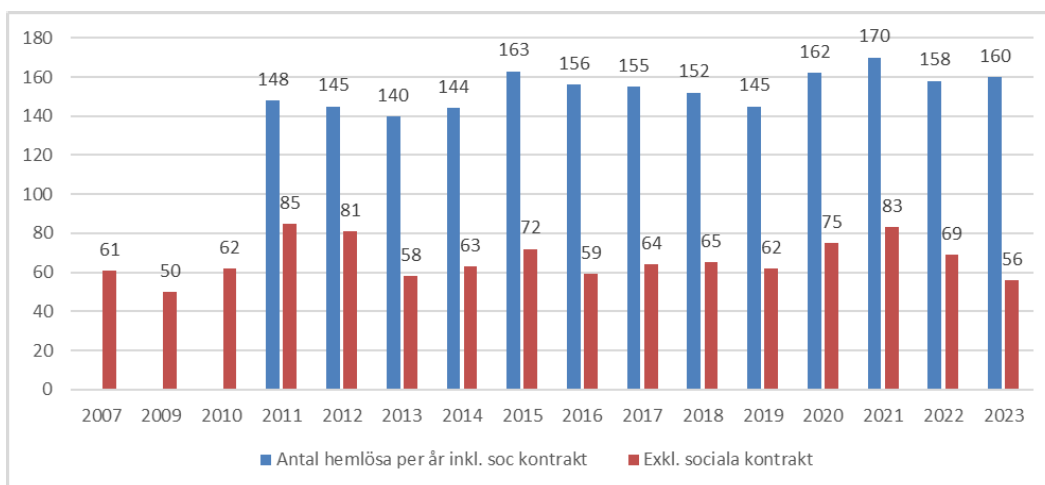
En person bor ofrivilligt tillfälligt och kontraktslöst hos kompisar, bekanta, familj eller släktingar. Här ingår även personer som tillfälligt (max 3 månader efter veckan 16) bor inneboende eller i andrahand hos privatperson. Den uppgiftslämnande verksamheten har haft kontakt med personen av detta skäl och känner till att denna hemlöshetssituation gäller vecka 16.

Resultatet av kartläggningen på nationell nivå visar bland annat

- Fler än 27 000 personer var i någon av de fyra hemlöshetssituationerna som ingår i kartläggningen.
- De flesta personerna, cirka 17 000, hade långsiktiga boendelösningar med biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen.
- Fler än 4 400 personer var i akut hemlöshet under mätveckan i april 2023.
- Minst 9 400 barn är berörda av hemlöshet.
- Hemlösheten är mer påtaglig i landets större kommuner.

Resultatet av kartläggningen i Varberg visar bland annat

Antal hemlösa under perioden 2007 – 2023 i Varberg



Hemlösa i situation 2: 6 personer (jfr med 20 personer 2022)

Hemlösa i situation 3 (hämtat från Boverkets enkät): 104 (jfr med 92 personer 2022)

Hemlösa i situation 4: 22 (jfr med 27 personer 2022)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

33% är kvinnor och 67 % är män (jfr med 28%/72% 2022)

79 % är födda i Sverige och 21 % är födda i annat land

35 % har barn under 18 år

Statistik – riket och Halland

Vistelsekommun	Befolkning 2022-12-31	Hemlöshets-situation 1*	Hemlöshets-situation 2*	Hemlöshets-situation 3*	Hemlöshets-situation 4*	Totalt antal hemlösa**	Antal hemlösa per 10 000 invånare 2023***	Antal hemlösa per 10 000 invånare 2017***
Riket	10521556	4436	2713	16942	3209	27377	26	38,6
Hallands län	342805,0	90,0	179,0	495,0	94,0	859,0	25,1	18,4
Falkenberg	47 017	16	12	130	6	164	34,9	27,4
Halmstad	105 148	27	23	140	23	213	20,3	18,3
Hylte	10 464	X	X	15	6	25	23,9	X
Kungsbacka	85 801	13	136	48	34	231	26,9	13,4
Laholm	26 575	X	0	58	X	65	24,5	20,7
Varberg	67 800	28	6	104	22	161	23,7	21,0

Personer i hemlöshet i Socialstyrelsens nationella kartläggning 2023, per kommungrupp utifrån antal invånare								
Kommungrupp, utifrån invånarantal	Befolkning 2022 (31/12)	Hemlöshets-situation 1	Hemlöshets-situation 12	Hemlöshets-situation 13	Hemlöshets-situation 14	Antal kommuner	Totalt antal hemlösa	Antal i hemlöshet per 1000 invånare
0-15 tusen	1203945	149	142	1620	249	131	2163	18
15-30 tusen	1494411	281	175	1826	345	71	2641	17,7
30-70 tusen	2422837	632	464	3806	622	54	5536	22,8
70-200 tusen	3219257	1441	912	5795	1184	30	9353	29,1
200 tusen eller fler	2181106	1933	1020	3895	809	4	7684	35,2

Sammanfattning/analys

Hemlöshet är en samhällsutmaning som berör allt från barnfamiljer utan eget boende till personer utan tak över huvudet. Ett eget boende är viktigt för alla människors trygghet, hälsa och livskvalitet, inte minst för barn och unga. Hemlöshet kan leda till långvarig social utestängning och innebär ett personligt lidande. Utan ett stadigvarande och tryggt boende blir det också svårt för socialtjänstens övriga insatser att bli verkningsfulla.

Hemlösheten i Varberg har legat på ungefärligt jämförbara siffror de senaste 10 åren, det är dock en procentuell ökning mellan 2017 och 2023 med 2,7 %. Vi ligger lägre än riket och lägre än snittet för jämförbara kommuner i samma storlek.

Orsakerna till hemlöshet är många, avsaknad av inkomster, psykisk ohälsa, missbruk/beroendeproblematik, skulder och betalningsanmärkningar, våld i nära relationer, för att nämna några. För att möta behoven hos individen krävs olika typer av boendeformer.

Förvaltningen arbetar löpande med hemlösheten. Allt ifrån att fånga upp hemlösa personer och erbjuda stöd, säkerställa att alla har tak över huvudet (de som Socialtjänsten ansvarar för) och erbjuda sociala kontrakt när så är möjligt. Förvaltningen behöver regelbundet följa upp och analysera hemlösa individers behov och initiera åtgärder för att möta dessa.

Protokollsutdrag: Kristina Hedlund

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Kristina Hedlund, 0340-883 77

Beslutsförslag
2024-03-25

1 (4)
Dnr: SN 2024/0075-1

Socialnämndens arbetsutskott

Kartläggning av hemlösa i Varberg 2023

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna rapporten om kartläggning av hemlösheten i Varberg 2023

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen i Varberg har varje år sedan 1999 gjort en kartläggning av hemlösheten i Varbergs kommun, med undantag av 2008.

Den aktuella kartläggningen har genomförts nationellt av Socialstyrelsen och avser hemlöshet i Sverige under vecka 16, 17-23 april 2023.

Resultatet av kartläggningen presenterades av Socialstyrelsen i februari 2024.

Vilka omfattas av enkäten?

- Vuxna, från 18 år, som är i en hemlöshetssituation vecka 16 och som är medborgare, har tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd eller som har uppehållsrätt i Sverige
- Barn, under 18 år, som lever utan sin familj och som är i en hemlöshetssituation vecka 16 och som är medborgare, har tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd eller som har uppehållsrätt i Sverige

I enkäten ingår personer i hemlöshetssituation 1, 2 och 4 (definitioner, se nedan).

Socialstyrelsen har redan inhämtat uppgifter om personer som bor i långsiktiga boendelösningar ordnade av socialtjänsten (situation 3) – via Boverkets bostadsmarknadsenkät (BME) 2023.

Socialstyrelsens definitioner av hemlöshet

1. Situation 1 – Akut hemlöshet

Personer som är hänvisade till akutboende, härbärke, jourhem, skyddade boenden eller motsvarande (inkl. vandrarhem/hotell). Personer som sover i offentliga lokaler, utomhus, trappuppgångar, tält eller motsvarande.

Situation 2 – Institutionsvistelse och stödboende – ska flytta inom 3 månader utan boende.

Person som är intagen/inskriven på antingen; kriminalvårdsanstalt/vård enligt LRV, HVB, familjehem, SIS-institution eller boende med stöd inom socialtjänsten/region/privat vårdgivare och ska frigges/flytta inom 3 månader

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNUMMER	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Norra Vallgatan 14	0340-880 00	212000-1249	sn@varberg.se
432 80 Varberg		TELEFAX		WEBBPLATS
		0340-101 84		www.varberg.se

efter mätveckan, men utan egen bostad ordnad inför flytten/utskrivningen. Hit räknas också personer som skulle ha skrivits ut/flyttat ut, men som är kvar på grund av att de inte har någon egen bostad ordnad.

Situation 3 – Långsiktiga boendelösningar

Person som bor i en av kommunens ordnade boendelösningar som försökslägenhet, träningslägenhet, socialt kontrakt eller motsvarande på grund av att personen inte får tillgång till den ordinarie bostadsmarknaden. Det handlar om boendelösningar med någon form av hyresavtal där boendet är förenat med tillsyn, särskilda villkor eller regler. **Ingår ej i kartläggningen**

Situation 4 – Eget ordnat kortsiktigt boende

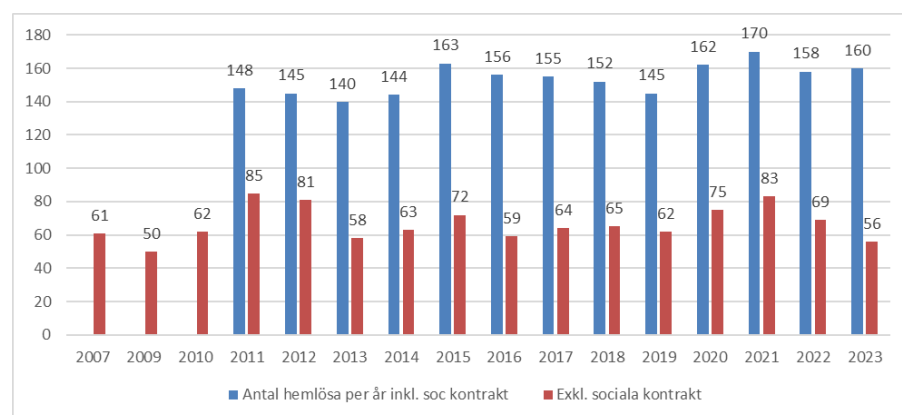
En person bor ofrivilligt tillfälligt och kontraktslöst hos kompisar, bekanta, familj eller släktingar. Här ingår även personer som tillfälligt (max 3 månader efter veckan 16) bor inneboende eller i andrahand hos privatperson. Den uppgiftslämnande verksamheten har haft kontakt med personen av detta skäl och känner till att denna hemlöshetsituation gäller vecka 16.

Resultatet av kartläggningen på nationell nivå visar bland annat

- Fler än 27 000 personer var i någon av de fyra hemlöshetsituationerna som ingår i kartläggningen.
- De flesta personerna, cirka 17 000, hade långsiktiga boendelösningar med biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen.
- Fler än 4 400 personer var i akut hemlöshet under mätveckan i april 2023.
- Minst 9 400 barn är berörda av hemlöshet.
- Hemlösheten är mer påtaglig i landets större kommuner.

Resultatet av kartläggningen i Varberg visar bland annat

Antal hemlösa under perioden 2007 – 2023 i Varberg



Hemlösa i situation 1: 28 personer (jfr med 19 personer 2022)

Hemlösa i situation 2: 6 personer (jfr med 20 personer 2022)

Hemlösa i situation 3 (hämtat från Boverkets enkät): 104 (jfr med 92 personer 2022)

Hemlösa i situation 4: 22 (jfr med 27 personer 2022)

33% är kvinnor och 67 % är män (jfr med 28%/72% 2022)

79 % är födda i Sverige och 21 % är födda i annat land

35 % har barn under 18 år

Statistik – riket och Halland

Vistelsekommun	Befolkning 2022-12-31	Hemlöshets-situation 1*	Hemlöshets-situation 2*	Hemlöshets-situation 3*	Hemlöshets-situation 4*	Totalt antal hemlösa**	Antal hemlösa per 10 000 invånare 2023***	Antal hemlösa per 10 000 invånare 2017***
Riket	10521556	4436	2713	16942	3209	27377	26	38,6
Hallands län	342805,0	90,0	179,0	495,0	94,0	859,0	25,1	18,4
Falkenberg	47 017	16	12	130	6	164	34,9	27,4
Halmstad	105 148	27	23	140	23	213	20,3	18,3
Hylte	10 464	X	X	15	6	25	23,9	X
Kungsbacka	85 801	13	136	48	34	231	26,9	13,4
Laholm	26 575	X	0	58	X	65	24,5	20,7
Varberg	67 800	28	6	104	22	161	23,7	21,0

Personer i hemlöshet i Socialstyrelsens nationella kartläggning 2023, per kommungrupp utifrån antal invånare								
Kommungrupp, utifrån invånarantal	Befolkning 2022 (31/12)	Hemlöshets-situation 1	Hemlöshets-situation 2	Hemlöshets-situation 3	Hemlöshets-situation 4	Antal kommuner	Totalt antal hemlösa	Antal i hemlöshet per 10 000 invånare
0-15 tusen	1203945	149	142	1620	249	131	2163	18
15-30 tusen	1494411	281	175	1826	345	71	2641	17,7
30-70 tusen	2422837	632	464	3806	622	54	5536	22,8
70-200 tusen	3219257	1441	912	5795	1184	30	9353	29,1
200 tusen eller fler	2181106	1933	1020	3895	809	4	7684	35,2

Sammanfattning/analys

Hemlöshet är en samhällsutmaning som berör allt från barnfamiljer utan eget boende till personer utan tak över huvudet. Ett eget boende är viktigt för alla människors trygghet, hälsa och livskvalitet, inte minst för barn och unga. Hemlöshet kan leda till långvarig social utestängning och innebär ett personligt lidande. Utan ett stadigvarande och tryggt boende blir det också svårt för socialtjänstens övriga insatser att bli verkningsfulla.

Hemlösheten i Varberg har legat på ungefärligt jämförbara siffror de senaste 10 åren, det är dock en procentuell ökning mellan 2017 och 2023 med 2,7 %. Vi ligger lägre än riket och lägre än snittet för jämförbara kommuner i samma storlek.

Orsakerna till hemlöshet är många, avsaknad av inkomster, psykisk ohälsa, missbruk/beroendeproblematik, skulder och betalningsanmärkningar, våld i

nära relationer, för att nämna några. För att möta behoven hos individen krävs olika typer av boendeformer.

Förvaltningen arbetar löpande med hemlösheten. Allt ifrån att fånga upp hemlösa personer och erbjuda stöd, säkerställa att alla har tak över huvudet (de som Socialtjänsten ansvarar för) och erbjuda sociala kontrakt när så är möjligt. Förvaltningen behöver regelbundet följa upp och analyser hemlösa individers behov och initiera åtgärder för att möta dessa.

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Tf. Förvaltningschef

Kristina Hedlund
Enhetschef

Protokollsutdrag
Kristina Hedlund

§ 45

Dnr SN 2024/0103

Tillämpningsanvisningar för avgifter

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna ändringar i dokumentet "Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldre, LSS och socialpsykiatri"

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har 16 september 2008, § 149, beslutat om avgifter för äldre- och handikappomsorg enligt socialtjänstlagens bestämmelser. Socialnämnden ansvarar för att ta fram tillämpningsanvisningar för avgifterna. Nuvarande tillämpningsanvisningar uppdaterades senast år 2023.

Beslutsunderlag

- Nuvarande antaget dokument: "Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldre, LSS och socialpsykiatri"
- Nytt föreslaget dokument: "Tillämpningsanvisningar för avgifter – Äldreomsorg, handikappomsorg, socialpsykiatri och missbruk"

Övervägande

Vid senaste revideringen av tillämpningsanvisningarna år 2023 framkom det åsikter ifrån Socialnämnden gällande att texten var svår att förstå. En generell genomgång har därför gjorts för att få texten mer begriplig och begreppet "kund" har tagits bort. För att få en bättre struktur har även dokumentets disposition förändrats.

I samband med genomgång av tillämpningsanvisningarna föreslås dokumentet revideras enligt nedanstående punkter som markeras gult med röd text i dokumentet "Tillämpningsanvisningar för avgifter – Äldreomsorg, handikappomsorg, socialpsykiatri och missbruk":

- Sida 1** - Ändring av titeln på dokumentet till "Tillämpningsanvisningar för avgifter -Äldreomsorg, handikappomsorg, socialpsykiatri och missbruk".
- Sida 5** - Tillägg med stycken 3.4 "Sekretess", 3.5 "Samtycke" och 3.6 "Jäv". Denna info saknades i tidigare dokument.
- Sida 9** - Korrigering av stycke 5.1 "Minimibelopp – schabloniserad del". Tidigare siffror var inte uppdaterade utifrån Socialstyrelsens senaste uppgifter. (Rätt siffror har dock använts i våra beräkningar för 2024, endast missats att uppdateras i dokumentet)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- **Sida 10** - Ändring av stycke 5.4 "Jämkning av dubbla boendekostnader". Rubrik ändrats, benämndes tidigare "Bostadskostnader vid flytt till särskilt boende". Ändring i text gällande att jämkning av dubbla boendekostnader endast ska ges till personer som flyttar från hyresrätt samt att jämkning inte ges om den enskilde har banktillgångar över två prisbasbelopp. Tillägg har även gjorts angående om flytt sker från bostadsrätt/egen fastighet samt att dessa kunder då kan få uppskov av betalning under högst 6 månader.
- **Sida 12** - Ändring av stycke 6.1 "Debiteringsrutiner". Debitering av små belopp för en längre period ska följa kommunens övergripande anvisning. I tidigare dokument var det som längst tre månader.
- **Sida 12** - Ändring av stycke 6.2 "Retroaktiv debitering". Retroaktiv debitering ska följa kommunens övergripande anvisning. I tidigare dokument står det retroaktiv debitering max får göras för de tre senaste debiteringsmånaderna.
- **Sida 13** - Tillägg i stycke 7.1 "Hemtjänst". Förtydligande att hemtjänst även innebär hemtjänst natt och fjärrtillsyn.
- **Sida 13** - Ändring i stycke 7.3 "Anhörigstöd och avlösning i hemmet". Tillägg om undantaget som gäller för personer som är beviljad växelvård 2+2 enligt "Riktlinje för de personer som vårdar en närstående" daterad 7 december 2009.
- **Sida 13** - Tillägg av stycke 7.5 "Boendestöd". Denna info saknades i tidigare dokument.
- **Sida 14** - Tillägg i stycke 8 "Avgifter - Korttidsvistelse enligt SoL (äldreomsorg)". Tydliggörande i rubrik att det gäller äldreomsorg.
- **Sida 14-15** - Tillägg av stycke 9 "Avgifter - Korttidsvistelse enligt SoL (socialpsykiatri och missbruk)". Tydliggörande i texten att dessa personer inte faktureras omvårdnadskostnader. Enligt beslut i Socialnämnden 2015-06-29 ska personer i bostad med särskilt service inte faktureras omvårdnadsavgift. Utifrån det faktureras inte heller omvårdnadsavgift för korttiden till dessa personer.
- **Sida 15** - Ändring i stycke 11.1 "Omvårdnad och service". Ändring från att omvårdnad och service debiteras en fast avgift per månad till att den i stället ska debiteras i trettiondedelar (precis som matabonnemang). Genom ändringen behöver den enskilde endast betala för den omvårdnad som personen fått. Om personen avlider i början av månaden behöver den enskilde således inte betala omvårdnadsavgift för en full månad.
- **Sida 16** - Tillägg av stycke 11.5 "Parboende". Denna info saknades i tidigare dokument.
- **Sida 20** - Tillägg i stycke 18 "Avgift - Hemsjukvård". Tydliggörande att hemsjukvårdsavgift endast debiteras i ordinärt boende.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Protokollsutdrag: Handläggaren
Enhetschef Sabina Becevic,
Hemtjänstavdelningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Tillämpningsanvisningar för avgifter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

1. att godkänna ändringar i dokumentet "Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldre, LSS och socialpsykiatri"

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har 16 september 2008, § 149, beslutat om avgifter för äldre-och handikappomsorg enligt socialtjänstlagens bestämmelser. Socialnämnden ansvarar för att ta fram tillämpningsanvisningar för avgifterna. Nuvarande tillämpningsanvisningar uppdaterades senast år 2023.

Beslutsunderlag

- Nuvarande antaget dokument: "Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldre, LSS och socialpsykiatri"
- Nytt föreslaget dokument: "Tillämpningsanvisningar för avgifter – Äldreomsorg, handikappomsorg, socialpsykiatri och missbruk"

Övervägande

Vid senaste revideringen av tillämpningsanvisningarna år 2023 framkom det åsikter ifrån Socialnämnden gällande att texten var svår att förstå. En generell genomgång har därför gjorts för att få texten mer begriplig och begreppet "kund" har tagits bort. För att få en bättre struktur har även dokumentets disposition förändrats.

I samband med genomgång av tillämpningsanvisningarna föreslås dokumentet revideras enligt nedanstående punkter som markeras gult med röd text i dokumentet "Tillämpningsanvisningar för avgifter – Äldreomsorg, handikappomsorg, socialpsykiatri och missbruk":

- **Sida 1** - Ändring av titeln på dokumentet till "Tillämpningsanvisningar för avgifter -Äldreomsorg, handikappomsorg, socialpsykiatri och missbruk".
- **Sida 5** - Tillägg med stycken 3.4 "Sekretess", 3.5 "Samtycke" och 3.6 "Jäv". Denna info saknades i tidigare dokument.

- **Sida 9** - Korrigering av stycke 5.1 "Minimibelopp – schabloniserad del". Tidigare siffror var inte uppdaterade utifrån Socialstyrelsens senaste uppgifter. (Rätt siffror har dock använts i våra beräkningar för 2024, endast missats att uppdateras i dokumentet)
- **Sida 10** - Ändring av stycke 5.4 "Jämkning av dubbla boendekostnader". Rubrik ändrats, benämndes tidigare "Bostadskostnader vid flytt till särskilt boende". Ändring i text gällande att jämkning av dubbla boendekostnader endast ska ges till personer som flyttar från hyresrätt samt att jämkning inte ges om den enskilde har banktillgångar över två prisbasbelopp. Tillägg har även gjorts angående om flytt sker från bostadsrätt/egen fastighet samt att dessa kunder då kan få uppskov av betalning under högst 6 månader.
- **Sida 12** - Ändring av stycke 6.1 "Debiteringsrutiner". Debitering av små belopp för en längre period ska följa kommunens övergripande anvisning. I tidigare dokument var det som längst tre månader.
- **Sida 12** – Ändring av stycke 6.2 "Retroaktiv debitering". Retroaktiv debitering ska följa kommunens övergripande anvisning. I tidigare dokument står det retroaktiv debitering max får göras för de tre senaste debiteringsmånaderna.
- **Sida 13** – Tillägg i stycke 7.1 "Hemtjänst". Förtydligande att hemtjänst även innebär hemtjänst natt och fjärrtillsyn.
- **Sida 13** – Ändring i stycke 7.3 "Anhörigstöd och avlösning i hemmet". Tillägg om undantaget som gäller för personer som är beviljad växelvård 2+2 enligt "Riktlinje för de personer som vårdar en närstående" daterad 7 december 2009.
- **Sida 13** – Tillägg av stycke 7.5 "Boendestöd". Denna info saknades i tidigare dokument.
- **Sida 14** – Tillägg i stycke 8 "Avgifter – Korttidsvistelse enligt SoL (äldreomsorg)". Tydliggörande i rubrik att det gäller äldreomsorg.
- **Sida 14-15** – Tillägg av stycke 9 "Avgifter – Korttidsvistelse enligt SoL (socialpsykiatri och missbruk). Tydliggörande i texten att dessa personer inte faktureras omvårdnadskostnader. Enligt beslut i Socialnämnden 2015-06-29 ska personer i bostad med särskilt service inte faktureras omvårdnadsavgift. Utifrån det faktureras inte heller omvårdnadsavgift för korttiden till dessa personer.
- **Sida 15** – Ändring i stycke 11.1 "Omvårdnad och service". Ändring från att omvårdnad och service debiteras en fast avgift per månad till att den i stället ska debiteras i trettiondedelar (precis som matabonnemang). Genom ändringen behöver den enskilde endast betala för den omvårdnad som personen fått. Om personen avlider i

början av månaden behöver den enskilde således inte betala omvårdnadsavgift för en full månad.

- **Sida 16** – Tillägg av stycke 11.5 ”Parboende”. Denna info saknades i tidigare dokument.
- **Sida 20** – Tillägg i stycke 18 ”Avgift – Hemsjukvård”. Tydliggörande att hemsjukvårdsavgift endast debiteras i ordinärt boende.

Ekonomi och verksamhet

Socialnämndens ekonomi påverkas genom förändring av jämkning av dubbla boendekostnader. Genom föreslagna förändringar reduceras möjligheten att bli beviljad jämkning av dubbla boendekostnader. Denna förändring förväntas ge en liten ökning av intäkter till kommunen.

Socialnämndens ekonomi påverkas även genom den föreslagna förändringen kring omvårdnadskostnad på särskilt boende. Om föreslagen ändring antas innebär det att den enskilde betalar omvårdnad endast för den tid som omvårdnaden ges. Det bedöms endast innebära en mindre minskning av intäkter till kommunen.

Övrig förändring som föreslås i tillämpningsanvisningarna påverkar inte Socialnämndens ekonomi.

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Tf. Förvaltningschef

Rejhibana Osmani

Protokollsutdrag

Handläggaren
Enhetschef Sabina Becevic, Hemtjänstavdelningen



**VARBERGS
KOMMUN**

230314

**TILLÄMPNINGSANVISNINGAR
FÖR AVGIFTSTAXA
INOM ÄLDRE, LSS OCH SOCIALPSYKIATRI**

1 Innehållsförteckning

1	INNEHÅLLSFÖRTECKNING	1
2	ALLMÄNT	3
2.1	DEFINITIONER AV OLIKA BEGREPP	3
3	ORDINÄRT BOENDE	4
3.1	OMVÅRDNAD OCH SERVICE	4
3.2	LARM	4
3.3	ANHÖRIGSTÖD OCH AVLÖSNING	4
3.4	DAGVERKSAMHET	4
3.5	LIGGANDE TRANSPORTER	5
4	KORTTIDSVISTELSE ENLIGT SOL	5
4.1	KORTTIDSVISTELSE	5
4.2	VÄXELVÅRD	5
5	SÄRSKILT BOENDE ENLIGT SOL	5
5.1	OMVÅRDNAD OCH SERVICE *	6
5.2	MAT *	6
5.3	FÖRBRUKNINGSMATERIAL *	6
5.4	HYRA	6
6	KORTTIDSVISTELSE UTANFÖR DET EGNA HEMMET OCH KORTTIDSTILLSYN ENLIGT LSS	7
6.1	AVGIFT FÖR MAT	7
7	BOENDE FÖR BARN OCH UNGA ENLIGT LSS	7
7.1	BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR BARN OCH UNGDOM ELLER BOENDE I FAMILJEHEM ENLIGT LSS I KOMMUNEN	7
7.2	BOENDE I ELEVHEM PÅ ANNAN ORT ENLIGT LSS/SOL	7
8	BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR VUXNA ENLIGT LSS	8
8.1	OMVÅRDNAD OCH SERVICE	8
8.2	MAT	8
8.3	HYRA	8
		1

9	DAGLIG VERKSAMHET ENLIGT LSS	8
10	BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE ENLIGT SOL	9
10.1	OMVÅRDNAD OCH SERVICE	9
10.2	MAT	9
10.3	FÖRBRUKNINGSMATERIAL	9
10.4	HYRA	9
11	TRÄNINGSLÄGENHET ENLIGT SOL	10
12	EXTERN PLACERING FÖR VUXNA ENLIGT SOL	10
13	HEMSJUKVÅRD	10
14	BERÄKNING AV FÖRBEHÅLLSBELOPP	10
14.1	SCHABLONISERAD DEL	11
14.2	INDIVIDUELL DEL	11
14.3	BOENDEKOSTNADER	12
15	BERÄKNING AV AVGIFTSUNDERLAG	13
15.1	SPECIALREGLER FÖR KVARBOENDESKYDD	14
15.2	PRIVATA UNDERHÅLLSAVTAL	14
16	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	14
16.1	ANMÄLNINGSSKYLDIGHET	14
16.2	RETROAKTIV DEBITERING	14
16.3	ÅTERBETALNING AV AVGIFT	14
16.4	DEBITERINGSRUTINER	14
16.5	UTFORMNING AV AVGIFTSBESLUT	15
16.6	ÖVERKLAGANDE	15
17	OMPRÖVNING AV AVGIFT	15
17.1	ÅRLIG OMPRÖVNING	15
17.2	SÄRSKILD OMPRÖVNING	15

2 Allmänt

2.1 Definitioner av olika begrepp

Avgiftstak:	Det högsta belopp per månad som kommunen har fastställt i avgift för en viss typ av insats.
Avgiftsutrymme:	Det som blir kvar när de totala inkomsterna minskat med delarna i förbehållsbeloppet (minimibelopp, bostadskostnad samt ev. individuella tillägg eller reduceringar).
Minimibelopp + boendekostnad:	= förbehållsbelopp dvs hur mycket kund ska ha kvar för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader.
Disponibelt avgiftsutrymme:	Det maximala avgiftsutrymmet som återstår av den enskildes inkomster efter skatt sedan minimibelopp bostadskostnad exklusive hushållsel avräknats.
Maxtaxa:	Det maximala belopp kommunen får ta ut i avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri i form av högsta avgift för hemsjukvård, hemtjänst, trygghetslarm, samt en högsta avgift för bostad i sådant särskilt boende som inte omfattas av 12 kapitlet jordabalken (hyreslagen). Matkostnad upp till Konsumentverkets fastställda livsmedelskostnad på särskilt boende, korttidsvård/växelvård och dagverksamhet samt hyra på särskilt boende räknas inte som en avgift inom maxtaxan. Maxtaxan fastställs årligen av Socialstyrelsen.
Boendekostnad:	Boendekostnad beräknad enligt Försäkringskassans/Pensionsmyndighetens schablonregler eller den faktiska boendekostnaden.
Prisbasbelopp:	Prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av

konsumentprisindex och fastställs av regeringen för helt kalenderår.

Parboende:	Par som sammanbor i ett särskilt boende varav endast en har bistånd till särskilt boende
Medboende	Person utan behov av boende i särskild boendeform som bor tillsammans med make eller sambo i ett särskilt boende

3 Ordinärt boende

Avgiften omfattar insatser inom ramen för omvårdnad och service i ordinärt boende

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor
- Avgifter för hemsjukvård, omvårdnad och service och trygghetslarm kan reduceras om förbehållsbeloppet inte uppnås

3.1 Omvårdnad och service

Maxtaxa d v s den högsta avgiften per månad för omvårdnad och service i ordinärt boende (inklusive avgift för hemsjukvård, trygghetslarm samt omvårdnad och service i växelvård/korttidsboende) är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgift för omvårdnad och service i ordinärt boende är 0,00373 gånger prisbasbeloppet per utförd timme. Som lägst debiteras en timme per månad.

3.2 Larm

Avgift för trygghetslarm är 0,00562 gånger prisbasbeloppet per månad. För del av månad debiteras en trettiondedel av månadsavgiften per dag.

Ingen hemtjänstavgift tas ut för utryckning och vård i anslutning till denna.

Övriga larm är avgiftsfria.

3.3 Anhörigstöd och avlösning

Anhörigstöd samt avlösning understigande 18 timmar/månad är avgiftsfritt, därefter uttages avgift enligt punkt 3.1.

3.4 Dagverksamhet

Deltagande i dagverksamhet är avgiftsfritt. Kund debiteras för eventuella matkostnader. Kund debiteras för eventuella dagvårdsresor enligt Region Hallands prissättning för sjukresor.

3.5 Liggande transporter

Liggande transport mellan kommunala boenden eller från ordinärt boende till kommunalt boende subventioneras inte. Kund betalar avgift enligt Region Hallands prissättning för sjuktransporter.

4 Korttidsvistelse enligt SoL

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor
- Avgifter kan reduceras om förbehållsbeloppet inte uppnås

4.1 Korttidsvistelse

Avgifterna för enstaka korttidsvistelser eller i väntan på plats på särskilt boende jämföras med avgifterna för äldreomsorgens särskilda boenden.

Avgift för omvårdnad och service är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för mat är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för sänglinne är 0,054 gånger prisbasbeloppet delat med 365.

Avgifterna debiteras för faktiskt antal vistelsedagar undantaget inflyttningsdagen.

Avgift för akut korttidsvistelse endast del av dag är hälften av dygnskostnaden.

4.2 Växelvård

Avgift för omvårdnad och service en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för mat är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för sänglinne är 0,054 gånger prisbasbeloppet delat med 365.

Avgifterna debiteras för faktiskt antal vistelsedagar undantaget inflyttningsdagen.

Vid växelvård höjs minimibeloppet för fördyrade matkostnader, om kriterier enligt 11.2 uppfylls, enligt följande:

1 vecka växelvård, 3 veckor hemma: dygnsökning gånger 7,5

2 veckor växelvård, 2 veckor hemma: dygnsökning gånger 15

Ökningen av minimibeloppet per dygn är matavgift i särskilt boende med avdrag för kostnad för livsmedel enligt Konsumentverkets schablon.

5 Särskilt boende enligt SoL

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

- Avgifter för omvårdnad och service och matkostnad (rörlig del) kan reduceras om förbehållsbeloppet inte uppnås

* gäller även medboende i särskilt boende

5.1 Omvårdnad och service *

Maxtaxa dvs den högsta avgiften per månad för omvårdnad och service i särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgift för omvårdnad och service debiteras för hela månaden upp till det maximala beloppet i kundens avgiftsutrymme.

Avgift för omvårdnad och service kan reduceras vid frånvaro under en hel kalendermånad.

5.2 Mat *

Avgift för matabonnemang är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet. Kostnad för mat debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.

Vid frånvaro del av dag, då lunch inte intas, debiteras halv dygnskostnad om frånvaro meddelats senast dagen före.

Vid sjukhusvistelse debiteras ingen avgift för mat den dag sjukhusvistelse påbörjades.

Avgift för mat debiteras från och med hemkomstdag med hel dygnskostnad.

Nutritionsprodukter ingår i matabonnemanget.

5.2.1 Sondnäring

Kund med endast sondnäring debiteras inte kostnad för matabonnemang.

Sondnäring debiteras av Region Halland.

5.2.2 Mat i livets slutskede

Kund som är i livets slutskede och som slutat att äta debiteras inte kostnad för matabonnemang.

5.3 Förbrukningsmaterial *

Socialnämnden tillhandahåller förbrukningsmaterial (exempelvis toalettpapper, städutrustning, tvättmedel m m). Avgift för förbrukningsmaterial är en tolfedel av 0,031 gånger prisbasbeloppet. Kostnad för förbrukningsmaterial debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.

Avgift reduceras inte vid frånvaro.

5.4 Hyra

Bostäder i särskilda boenden upplåtes med hyreskontrakt enligt hyreslagen och kund betalar fastställd hyra enligt gällande hyresavtal.

Hyra debiteras från och med hyreskontraksdatum och till och med den dag lägenheten är tömd och slutstädad vid utflyttning.

Vid flytt mellan särskilda boenden inom Varbergs kommun debiteras hyra för utflyttningsbostaden till och med utflyttningsdagen och hyra för inflyttningsbostaden från och med dagen efter inflyttning.

Om bostaden inte är tömd och slutstädad vid tidpunkt som överenskommits vid uppsägning, debiteras kund/dödsboet kostnader som uppstår på grund av detta.

6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet och korttidstillsyn enligt LSS

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

6.1 Avgift för mat

Avgift debiteras för antal måltider under korttidsvistelse/korttidstillsyn:

Frukost/kvällsmat:	0,20 gånger prisbasbeloppet delat med 365
Lunch:	0,40 gånger prisbasbeloppet delat med 365
Mellanmål:	0,10 gånger prisbasbeloppet delat med 365

Barn upp till 16 år debiteras med halva kostnaden.

7 Boende för barn och unga enligt LSS

7.1 Bostad med särskild service för barn och ungdom eller boende i familjehem enligt LSS i kommunen

Föräldrar är skyldiga att bidra till sina barns försörjning. Föräldrarna debiteras för kostnader för placeringen efter deras försörjningsförmåga var för sig, upp till underhållsstödsbeloppet och längst till ungdomen fyller 18 år.

Från och med juli månad det år de fyller 19 år får ungdom aktivitetsersättning/aktivitetsersättning för förlängd skolgång och debiteras utifrån betalningsförmåga. Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnad.

Kostnader debiteras för innevarande månad.

7.2 Boende i elevhem på annan ort enligt LSS/SoL

Föräldrarna debiteras för kostnader för placeringen efter deras försörjningsförmåga var för sig, upp till underhållsstödsbeloppet och längst till ungdomen fyller 18 år.

Beräkningen sker utifrån SKR:s beräkningsunderlag av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år, med avdrag enligt Försäkringskassans schablon. Avdrag görs även för antal dagar som inte är skoldagar.

Från och med juli månad det år de fyller 19 år får ungdom aktivitetsersättning eller aktivitetsersättning för förlängd skolgång och debiteras utifrån betalningsförmåga. Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnad.

Kostnader debiteras för innevarande månad.

8 Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

8.1 Omvårdnad och service

Avgift för omvårdnad, service och trygghetslarm debiteras inte.

8.2 Mat

Avgift för mat debiteras inte.

8.3 Hyra

Bostäder upplåtes med hyreskontrakt enligt hyreslagen och kund betalar fastställd hyra enligt gällande hyresavtal.

Hyra debiteras från och med hyreskontraksdatum.

Vid flytt mellan särskilda boenden inom Varbergs kommun betalas hyra för utflyttningsbostaden till och med utflyttningsdagen och hyra för inflyttningsbostaden från och med dagen efter inflyttning.

Om bostaden inte är tömd och slutstädad vid tid som överenskommits vid uppsägning, debiteras kund/dödsboet kostnader som uppstår på grund av detta.

9 Daglig verksamhet enligt LSS

Deltagande i daglig verksamhet är avgiftsfritt. Kund debiteras för eventuella matkostnader med en månads efterskott.

10 Bostad med särskild service enligt SoL

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

10.1 Omvårdnad och service

Omvårdnad, service och trygghetslarm debiteras inte.

10.2 Mat

Avgift för matabonnemang är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet. Kostnad för mat debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.

Vid frånvaro del av dag, då lunch inte intas, debiteras halv dygnskostnad om frånvaro meddelats senast dagen före.

Vid sjukhusvistelse debiteras ingen avgift för mat den dag sjukhusvistelse påbörjades. Avgift för mat debiteras från och med hemkomstdag med hel dygnskostnad.

Nutritionsprodukter ingår i matabonnemang.

10.2.1 Sondnäring

Kund med enbart sondnäring debiteras inte kostnad för matabonnemang.

Sondnäring debiteras av Region Halland.

10.2.2 Mat i livets slutskede

Kund som är i livets slutskede och som slutat att äta debiteras inte kostnad för matabonnemang.

10.3 Förbrukningsmaterial

Socialnämnden tillhandahåller förbrukningsmaterial (exempelvis toalettpapper, städutrusning, tvättmedel m m). Avgift för förbrukningsmaterial är en tolfedel av 0,031 gånger prisbasbeloppet. Kostnad för förbrukningsmaterial debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.

Avgift reduceras inte vid frånvaro.

10.4 Hyra

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåtes med hyreskontrakt enligt hyreslagen och kund betalar fastställd hyra enligt gällande hyresavtal.

Vid flytt mellan kommunala/privata särskilda boenden inom Varbergs kommun betalas hyra för utflyttningsbostaden till och med utflyttningsdagen och hyra för inflyttningsbostaden från och med dagen efter inflyttning.

Om bostaden inte är tömd och slutstädad vid tidpunkt som överenskommits vid uppsägning, debiteras kund/dödsboet kostnader som uppstår på grund av detta.

11 Träningslägenhet enligt SoL

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

För boendeform som inte omfattas av hyreslagens regler och där ett hyresavtal inte tecknas debiteras en boendeavgift på högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet per månad.

Om måltider ingår i boendet debiteras avgift för motsvarande matabonnemang som på bostad med särskild service enligt SoL.

12 Extern placering för vuxna enligt SoL

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

Avgift debiteras enligt Socialtjänstförordningen 6 kap 1§ (2020).

13 Hemsjukvård

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas till närmsta hela kronor
- Avgifter kan reduceras om förbehållsbeloppet inte uppnås

Avgift för hemsjukvård debiteras för kunder inskrivna i den kommunala hemsjukvården samt kunder med enstaka hembesök av legitimerad personal med 0,00634 gånger prisbasbeloppet per påbörjad månad.

Personer med insatsen personlig assistans som är inskrivna i hemsjukvården ska exkluderas hemsjukvårdsavgift utifrån grundprincipen i LSS om att funktionsnedsättning inte ska innebära merkostnader.

Barn och ungdomar ska exkluderas hemsjukvårdsavgift fram till 18-årsdagen.

14 Beräkning av förbehållsbelopp

Avgifterna för hemsjukvård, omvårdnad och service får inte vara så höga att kund inte har tillräckliga medel kvar för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp).

Om förbehållsbeloppet inte kan uppnås efter uttag av avgifter minskas i första hand avgiften för hemsjukvård och därefter omvårdnad och sist avgiften för service (ex. trygghetslarm).

Förbehållsbeloppet består av tre delar:

- * Schablonbelopp – schabloniserad del som anges med belopp i lagen.
- * Individuell del- de tillägg eller reduceringar som görs i det enskilda fallet.
- * Boendekostnad – avser den faktiska boendekostnaden.

14.1 Schabloniserad del

Det schabloniserade minimibeloppet ska täcka följande poster:

- * Dagstidning, telefon
- * Fritid
- * Förbrukningsvaror
- * Hemförsäkring
- * Hushållsel
- * Hygien
- * Kläder och skor
- * Livsmedel: alla måltider
- * Läkemedel
- * Möbler och husgeråd
- * Resor
- * Tandvård
- * Öppen hälso- och sjukvård

Det schabloniserade minimibelopp som gäller för ensamstående ska, om inte annat följer av 8 kap. 7 § socialtjänstlagen, alltid utgöra per månad, lägst en tolftedel av 1,4044 gånger prisbasbeloppet. För sammanlevande makar och sambor ska minimibeloppet för var och en utgöra lägst en tolftedel av 1,1694 gånger prisbasbeloppet.

14.1.1 Tillägg för hushåll med barn under 18 år

För hushåll med hemmavarande barn under 18 år utgår tillägg till minimibeloppet med de belopp som beräknas för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget. Detsamma gäller ungdomar över 18 år om de genomgår utbildning i grundskola, gymnasieskola eller annan jämförbar grundutbildning.

14.2 Individuell del

Beslut om minimibelopp är alltid individuella beslut. Detta innebär att minimibeloppet kan behöva ändras om personen har fördyrande levnadsomkostnader av varaktig karaktär, med varaktigt behov avses minst sex sammanhängande månader, och beloppet måste uppgå till 200 kronor per månad (per kostnadsslag). Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör levnadsomkostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas överstiga minimibeloppet med upptill 10% (proposition 2000/01:49 s. 41).

Minimibeloppet ska höjas om följande tre kriterier är uppfyllda:

- * Den enskilde varaktigt har behov av ett högre belopp p.g.a. särskilda omständigheter
- * Behovet avser en inte oväsentlig fördyring
- * Behovet avser en sådan levnadsomkostnad som faller in under de schabloniserade delarna se punkt 14.1)

Ovanstående innebär att beloppet inte ska höjas om det är fråga om tillfälliga extrakostnader;

regelbundet återkommande små extrakostnader eller om kostnaderna inte ligger inom det som definierats som ”normal levnadsomkostnad”. Hänsyn tas ej till privata underhållsavtal.

Exempel på kostnader som påverkar minimibeloppet kan vara:

- * Fördyrad kost.
- * Familje- och arbetsituation: t. ex underhållskostnader för minderåriga barn.
- * Kostnader till följd av funktionshinder.
- * Kostnader för god man/förvaltare.

14.2.1 Avgift för mat

Avgift för mat i särskilt boende enligt socialtjänstlagen där maten ingår jämkas ner till Konsumentverkets fastställda livsmedelskostnad.

14.2.2 Bostadskostnader vid flytt till särskilt boende

När ensamstående kund flyttar från ordinär bostad till särskilt boende ökas förbehållsbeloppet med kostnaden för den tidigare bostaden i maximalt tre månader (om inkomstuppgifter och ansökan om jämkning för dubbla boendekostnader inkommit). Avgiften kan reduceras på omvårdnad och del av matkostnaden (rörlig del).

14.2.3 Reducering av minimibelopp

Reducering av minimibeloppet kan göras om kund inte har kostnad för en sådan post som räknas upp under 11.1.

I särskilda boenden enligt socialtjänstlagen reduceras minimibeloppet med sådana poster som ingår i schabloniserad del med 0,1693 gånger en tolfedel av prisbasbeloppet. Sådana kostnader är el, specialsäng, möbler/husgeråd i gemensamhetsutrymme, fritidsaktiviteter och tandvård.

14.3 Boendekostnader

Vid beräkning av bostadskostnad tillämpas de regler som används av Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten vid prövning av ansökan om bostadsbidrag/bostadstillägg. Bostadskostnaden för hyrd lägenhet är den avtalade månads- eller årshyran inklusive uppvärmningskostnader.

Bostadskostnaden för bostadsrätt är den av föreningen fastställda avgiften inklusive uppvärmningskostnader. Kund som tagit lån för förvärv av bostadsrätten får ta upp 70 % av räntekostnaden som bostadskostnad.

Som bostadskostnad för eget hus räknas:

- * 70 % av räntor på det i fastigheten nedlagda upplånade kapitalet med säkerhet i fastigheten.
- * 70 % av tomträttsavtal
- * Den kommunala fastighetsavgiften
- * Uppvärmningskostnader
- * Övriga driftskostnader

Som ledning för beräkning av uppvärmningskostnader och övriga driftskostnader används Försäkringskassan/Pensionsmyndighetens schabloner.

Om kund sökt bostadsbidrag/bostadstillägg inhämtas bostadskostnaden från Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten.

15 Beräkning av avgiftsunderlag

Avgiftsunderlaget fastställs utifrån följande inkomster:

Aktivitetsersättning

Avtalsgruppsförsäkringar som inträffat före 1991

Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg

Inkomst av kapital enligt inkomstskattelagen

Inkomst av tjänst enligt inkomstskattelagen (inklusive pension, livränta, skattepliktigt vårdbidrag)

Studiemedel i form av studiebidrag

Utländska pensioner (netto)

Äldreförsörjningsstöd

Med hänsyn till att bostadstillägg/bostadsbidrag är en del av inkomsten som påverkar avgiftsutrymmet ska kund söka bostadstillägg/bostadsbidrag hos Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten.

Om kund inte söker bostadsbidrag/bostadstillägg kan nämnden fatta beslut om att högsta avgift ska faktureras. En sådan situation bedöms utifrån de individuella förhållandena men det är viktigt att upprätthålla respekten för systemet.

Beräkning av inkomstslaget tjänst ska grundas på den faktiska inkomsten under hjälp-perioden med avdrag för beräknad preliminär skatt. Kyrkoavgift utöver begravningsavgiften ska inte avräknas från inkomsterna.

Inkomsten av kapital ska grundas på den faktiska inkomsten per den 31/12 föregående år. Kapitalinkomster understigande 100 kronor medräknas ej.

Kapitalvinster och kapitalförluster som uppkommit vid tex försäljning av värdepapper eller fast egendom ingår inte i kommunens inkomstbegrepp.

Den enskilde skall lämna uppgift om inkomst på därför utformad blankett. På denna skall finnas en ruta där personen kan kryssa i om vederbörande inte vill uppge inkomst. I dessa fall debiteras högsta avgift, vilket tydligt skall framgå av blanketten.

Vid inkomstberäkning läggs makars inkomster samman och fördelas med hälften på vardera person. Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående även om man har gemensam ekonomi. Minimibeloppet räknas dock som makepar.

15.1 Specialregler för kvarboendeskydd

Specialregler för inkomstberäkningen, s.k. kvarboendeskydd gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende. Om hemmavarande make/maka eller sambo är beroende för sitt uppehälle av den andra makens/makans eller sambons inkomst och denne flyttar till särskilt boende ska kommunen försäkra sig att den hemmavarande inte drabbas av en ”oskäligt försämrad situation” när avgiften tas ut.

Den enskilde skall lämna uppgift om inkomst på därför utformad blankett. På denna skall finnas en ruta där personen kan kryssa i om vederbörande inte vill uppge inkomst. I dessa fall debiteras högsta avgift, vilket tydligt skall framgå av blanketten.

Vid inkomstberäkning läggs makars inkomster samman och fördelas med hälften på vardera person. Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående även om man har gemensam ekonomi. Minimibeloppet räknas dock som makepar.

15.2 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan kunden och annan person, tex make/sammanboende ska inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgift för kunden. S.k. civilrättsliga avtal har ingen rättsinverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

16 Allmänna bestämmelser

16.1 Anmälningsskyldighet

Kund är skyldig att anmäla förändringar i inkomst- och bostadsförhållanden så snart förändringen sker.

16.2 Retroaktiv debitering

Om kunden lämnat felaktiga uppgifter och för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen besluta om att retroaktiv debitering ska göras, dock ej längre tillbaka än de tre senaste debiteringsmånaderna.

16.3 Återbetalning av avgift

Om för hög avgift har debiterats, kan kommunen besluta om att retroaktiv återbetalning ska göras.

16.4 Debiteringsrutiner

Debitering av avgifter sker normalt månadsvis en månad i efterskott. Lägsta belopp som faktureras per månad följer kommunens policy. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering görs för en längre period, dock ej längre än tre månader.

16.5 Utformning av avgiftsbeslut

Kund ska erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlagen och, där det är möjligt, beloppen för de slutliga avgifterna och den högsta avgiften per månad.

Avgiftsbeslutet ska innehålla uppgift om lagrum som beslutet grundas på.

Avgiftsbeslutet ska undertecknas av utsedd delegat.

16.6 Överklagande

Beslut om avgifter eller förbehållsbelopp enligt 8 kap. 4–9 §§ socialtjänstlagen kan överklagas till förvaltningsrätten. Möjligheten att överklaga gäller alla delar vid uträkning och beräkning av avgift. I samband med att beslut om avgift meddelas ska besvärshänvisning lämnas där det framgår hur och inom vilken tid kunden kan överklaga beslutet.

17 Omprövning av avgift

17.1 Årlig omprövning

En allmän omprövning av avgifterna ska normalt göras en gång per år med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader med mera vid lämplig tidpunkt som kommunen bestämmer.

17.2 Särskild omprövning

Avgiften ska ändras om något av de förhållanden som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Avgiften får räknas om utan underrättelse om ändringen föranleds av förändringar i prisbasbeloppet.



VARBERGS
KOMMUN

Tillämpnings- anvisningar för avgifter

Äldreomsorg, handikappomsorg, socialpsykiatri och missbruk

Policy

Program

Riktlinje

Strategi

» Anvisning

Handlingsplan

Beslutad av	Beslutsdatum och paragrafnummer	Diarienummer	Dokumentansvarig avdelning

1 Innehållsförteckning

2	Allmänt.....	4
2.1	Definitioner av olika begrepp	4
3	Handläggning.....	5
3.1	Avgiftsbeslut.....	5
3.2	Årlig omprövning.....	5
3.3	Särskild omprövning.....	5
3.4	Sekretess	5
3.5	Samtycke	5
3.6	Jäv	5
3.7	Överklagande	5
4	Avgiftsunderlag	6
4.1	Avgiftsberäkning för olika hushållstyper.....	6
4.2	Specialregler för kvarboendeskydd	6
4.3	Privata underhållsavtal	7
4.4	Avgiftsutrymme.....	7
4.5	Avgiftsgrundande inkomster och utgifter	7
4.6	Insamling av inkomstuppgifter.....	8
5	Förbehållsbelopp	9
5.1	Minimibelopp – schabloniserad del.....	9
5.1.1	Tillägg för hushåll med barn under 18 år	9
5.2	Minimibelopp – individuell del	10
5.3	Avgift för mat	10
5.4	Jämkning av dubbla boendekostnader.....	10
5.5	Boendekostnad.....	11
6	Fakturering	12
6.1	Debiteringsrutiner	12
6.2	Retroaktiv debitering.....	12
6.3	Återbetalning av avgift.....	12
7	Avgifter – Ordinärt boende	13
7.1	Hemtjänst.....	13
7.2	Larm	13
7.3	Anhörigstöd och avlösning i hemmet.....	13
7.4	Dagverksamhet	13
		1

7.5	Boendestöd.....	13
7.6	Liggande transporter.....	13
8	Avgifter - Korttidsvistelse enligt SoL (äldreomsorg)	14
8.1	Korttidsvistelse	14
8.2	Växelvård.....	14
9	Avgifter - Korttidsvistelse enligt SoL (socialpsykiatri och missbruk)	14
9.1	Korttidsvistelse	14
10	Avgift - Korttidsvistelse utanför det egna hemmet och korttidstillsyn enligt LSS.....	15
10.1	Avgift för mat	15
11	Avgift - Särskilt boende enligt SoL	15
11.1	Omvårdnad och service	15
11.2	Mat.....	15
11.2.1	Sondnäring.....	16
11.2.2	Mat i livets slutskede	16
11.3	Förbrukningsmaterial.....	16
11.4	Hyra	16
11.5	Parboende	16
12	Avgift - Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS	17
12.1	Omvårdnad och service	17
12.2	Mat.....	17
12.3	Hyra	17
13	Avgift - Bostad med särskild service enligt SoL	17
13.1	Omvårdnad och service	17
13.2	Mat.....	17
13.2.1	Sondnäring.....	18
13.2.2	Mat i livets slutskede	18
13.3	Förbrukningsmaterial.....	18
13.4	Hyra	18
14	Avgift - Boende för barn och unga enligt LSS	18
14.1	Bostad med särskild service för barn och ungdom eller boende i familjehem enligt LSS i kommunen	18
14.2	Boende i elevhem på annan ort enligt LSS/SoL	19
15	Avgift - Daglig verksamhet enligt LSS.....	19
16	Avgift - Träningslägenhet enligt SoL	19
17	Avgift - Extern placering för vuxna enligt SoL	19

18 Avgift -Hemsjukvård20

2 Allmänt

2.1 Definitioner av olika begrepp

Avgiftsutrymme:	Det som blir kvar när de totala inkomsterna minskat med delarna i förbehållsbeloppet (minimibelopp, boendekostnad samt ev. individuella tillägg eller reduceringar).
Boendekostnad:	Boendekostnad beräknad enligt Försäkringskassans/Pensionsmyndighetens schablonregler eller den faktiska boendekostnaden.
Förbehållsbelopp	Minimibelopp + boendekostnad, dvs hur mycket den enskilde ska ha kvar för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader.
Maxtaxa:	Maxtaxan fastställs årligen av Socialstyrelsen. Det är det maximala belopp kommunen får ta ut i avgifter per månad inom äldreomsorg, LSS och socialpsykiatri i form av högsta avgift för hemsjukvård, hemtjänst, trygghetslarm, samt en högsta avgift för bostad i sådant särskilt boende som inte omfattas av 12 kapitlet jordabalken (hyreslagen). Matkostnad upp till Konsumentverkets fastställda livsmedelskostnad på särskilt boende, korttidsvård/växelvård och dagverksamhet samt hyra på särskilt boende räknas inte som en avgift inom maxtaxan.
Minimibelopp	Minimibelopp är ett lagstadgat belopp som följer det prisbasbelopp som regeringen fastställer varje år. Minimibeloppet ska täcka de normala levnadskostnaderna för till exempel livsmedel, kläder och sjukvård. Förutom den schabloniserade minimibeloppet finns en individuell del som kan höja eller sänka minimibeloppet, ex fördyrade levnadskostnader.
Parboende:	Par som sammanbor i ett särskilt boende varav endast en har bistånd till särskilt boende. Den som inte har biståndsbeslut är medboende.
Prisbasbelopp:	Prisbasbeloppet, även kallat basbelopp, är ett värde som räknas fram enligt socialförsäkringsbalken. Prisbasbeloppet speglar prisutvecklingen i samhället och följer konsumentprisindex (KPI). Prisbasbeloppet räknas ut av Statistiska Centralbyrån (SCB) och fastställs av regeringen varje år.

3 Handläggning

3.1 Avgiftsbeslut

Avgiftsbeslut fattas av ekonomihandläggare enligt delegation där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlagen och, där det är möjligt, beloppen för de slutliga avgifterna och den högsta avgiften per månad. Avgiftsbeslutet ska innehålla uppgift om lagrum som beslutet grundas på och förses med information om hur beslutet kan överklagas, enligt bestämmelserna i förvaltningslagen.

3.2 Årlig omprövning

En allmän omprövning av avgifterna ska normalt göras en gång per år med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, boendekostnader med mera vid lämplig tidpunkt som kommunen bestämmer.

3.3 Särskild omprövning

Avgiften ska ändras om något av de förhållanden som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Om det görs ändringar av prisbasbeloppet får avgiften räknas om utan underrättelse.

3.4 Sekretess

Uppgifter som behövs för handläggning registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda utifrån gällande lagstiftning.

3.5 Samtycke

På inkomstförfrågan finns möjligheten för den enskilde att ge sitt skriftliga samtycke till att kommunen får ta kontakt med exempelvis anhörig.

3.6 Jäv

Lagreglerna om jäv för offentliganställda återfinns i förvaltningslagen och i kommunallagen. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång.

När risk för jävssituation uppstår lämnas ärende över till annan ekonomihandläggare. I de fall alla handläggarna är jäviga, eller bara jävig handläggare är i tjänst, tas kontakt med närmaste chef för information samt avgörande om hur ärendet skall handläggas.

3.7 Överklagande

Beslut om avgifter eller förbehållsbelopp enligt 8 kap. 4–9 §§ socialtjänstlagen kan överklagas till förvaltningsrätten. Möjligheten att överklaga gäller alla delar vid uträkning och beräkning av avgift. I samband med att beslut om avgift meddelas ska besvärshänvisning lämnas där det framgår hur och inom vilken tid den enskilde kan överklaga beslutet.

4 Avgiftsunderlag

Uppgifter om inkomster, privata pensioner, boendekostnader med mera lämnas av den enskilde eller ombudet på blanketten Inkomstförfrågan. Den enskilde har skyldighet att omgående lämna nya uppgifter vid förändringar som påverkar avgiften. På blanketten kan den enskilde kryssa i om vederbörande inte vill uppge inkomst. I dessa fall debiteras högsta avgift, vilket tydligt framgår av blanketten. När den enskilde skriver under inkomstförfrågan ger den även sitt samtycke till att kommunen får hämta uppgifter från Försäkringskassan och/eller Pensionsmyndigheten.

Om kommunen inte fått in uppgifter från den enskilde kommer avgiftsutrymmet beräknas utifrån att betalningsförmåga finns och därav debiteras fulla avgifter.

4.1 Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

Ensamboende

Den enskildes samtliga inkomster och utgifter som är avgiftsgrundande ligger till grund för avgiftsberäkningen.

Makar

Makars samtliga inkomster och utgifter som är avgiftsgrundande ska slås samman och delas på två. Underhållsavtal mellan makar saknar betydelse för avgiftsberäkningen.

Sammanboende

För sammanboende (sambo) beräknas inkomster och utgifter som är avgiftsgrundande var för sig då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet emellan dem. Däremot räknas boendekostnad som en gemensam kostnad och delas därför på dem båda. Då de har hushållsgemensamma utgifter har de samma minimibelopp som makar.

Särskilt boende

Vid inflyttning till särskilt boende där maka eller make bor kvar i det ordinära boende så har de minimibelopp som ensamstående ordinärt boende kontra särskilt boende. Personerna bär sina egna boendekostnader. Inkomsterna för gifta räknas dock samman som underlag för avgifterna.

När båda personer i ett makepar flyttar till särskilt boende får båda minimibelopp som ensamstående särskilt boende.

4.2 Specialregler för kvarboendeskydd

Specialregler för inkomstberäkningen, s.k. kvarboendeskydd gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende. Om make/maka eller sambo som bor kvar i ordinärt boende är beroende för sitt uppehälle av den andra makens/makans eller sambons inkomst och denne flyttar till särskilt boende ska kommunen försäkra sig att den hemmavarande inte drabbas av en ”oskäligt försämrad situation” när avgiften tas ut.

4.3 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan den enskilde och make/maka ska inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgift för den enskilde. Så kallade civilrättsliga avtal har ingen rättsinverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

4.4 Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är fråndraget.

För att beräkna avgiftsutrymmet ska skatt, boendekostnad, minimibelopp och eventuellt individuellt belopp räknas bort från den totala bruttoinkomsten. Beräkningen utger hur stort ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift, ett så kallat avgiftsutrymme.

Inkomst – (minimibelopp + boendekostnad) = Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymme saknas

Den enskilde som inte har tillräckligt med medel till sin försörjning ska hänvisas till att söka bostadstillägg/bostadsbidrag och/eller försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Om den enskilde inte söker bostadsbidrag/bostadstillägg kan nämnden fatta beslut om att högsta avgift ska faktureras.

Om avgiftsutrymmet är noll kan avgift för vård och omsorg inte tas ut.

4.5 Avgiftsgrundande inkomster och utgifter

Som inkomst räknas bland annat:

- Aktivitetsersättning
- Avtalsgruppsförsäkringar som inträffat före 1991
- Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg
- Inkomst av kapital enligt inkomstskattelagen
- Inkomst av tjänst enligt inkomstskattelagen (inklusive pension, sjukpenning, livränta, skattepliktigt vårdbidrag)
- Studiemedel i form av studiebidrag
- Utländska pensioner (netto)
- Äldreförsörjningsstöd

Beräkning av inkomstslaget tjänst ska grundas på den faktiska inkomsten under hjälperioden med avdrag för beräknad preliminär skatt. Kyrkoavgift utöver begravningsavgiften ska inte avräknas från inkomsterna.

Inkomst av kapital ska grundas på den faktiska inkomsten per den 31/12 föregående år.

Inkomster som inte är avgiftsgrundande

Skattefria ersättningar och inkomster som inte ska tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är:

- Kapitalinkomster understigande 100 kronor
- Barnbidrag, barns inkomster och avkastning på förmögenhet
- Ekonomiskt bistånd

- Introduktionsersättningar för flyktingar
- Handikappersättning/merkostnadsersättning,
- Habiliteringsersättning
- Assistansersättning

4.6 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år skickar kommunen ut information om att den enskilde har möjligheten att fylla i blanketten inkomstförfrågan för att få en individuell avgiftsberäkning. Om den enskilde inte vill lämna inkomstuppgifter finns en ruta att kryssa i på blanketten.

När den enskilde har fått en individuell avgiftsberäkning så är personen skyldig att själv informera om ändrade förhållanden som inträffar under året och som kan påverka beräkningen av avgiften.

Ändringar görs på blanketten Inkomstförfrågan.

Avgiften kan förändras till exempel när:

- Inkomsten förändras
- Familjeförhållandena förändras
- Boendekostnaden förändras

Inkomstuppgifter lämnas via inkomstförfrågan från den enskilde. Uppgifter om allmän pension och bostadstillägg hämtas från Försäkringskassan och/eller Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde, exempelvis:

- Privata pensioner
- Tjänstepensioner
- Inkomst av kapital

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter och faktiska boendekostnader. Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

5 Förbehållsbelopp

Avgifterna för hemsjukvård, omvårdnad och service får inte vara så höga att den enskilde inte har tillräckliga medel kvar för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp).

Om förbehållsbeloppet inte kan uppnås efter uttag av avgifter minskas i första hand avgiften för hemsjukvård och därefter omvårdnad och sist avgiften för service (ex. trygghetslarm).

Förbehållsbeloppet består av tre delar:

- Minimibelopp – schabloniserad del som anges med belopp i lagen.
- Individuell del- de tillägg eller reduceringar som görs i det enskilda fallet.
- Boendekostnad – avser den faktiska boendekostnaden.

5.1 Minimibelopp – schabloniserad del

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för:

- Dagstidning, telefon
- Fritid
- Förbrukningsvaror
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Hygien
- Kläder och skor
- Livsmedel: alla måltider
- Läkemedel
- Möbler och husgeråd
- Resor
- Tandvård
- Öppen hälso- och sjukvård

Det minimibelopp som gäller för ensamstående ska, om inte annat följer av 8 kap. 7 § socialtjänstlagen, alltid utgöra per månad, lägst en tolftedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet. För sammanlevande makar och sambor ska minimibeloppet för var och en utgöra lägst en tolftedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet.

5.1.1 Tillägg för hushåll med barn under 18 år

För hushåll med hemmavarande barn under 18 år utgår tillägg till minimibeloppet med de belopp som beräknas för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget. Detsamma gäller ungdomar över 18 år om de genomgår utbildning i grundskola, gymnasieskola eller annan jämförbar grundutbildning.

5.2 Minimibelopp – individuell del

Beslut om minimibelopp är alltid individuella beslut. Detta innebär att minimibeloppet kan behöva ändras om personen har fördyrande levnadsomkostnader av varaktig karaktär, med varaktigt behov avses minst sex sammanhängande månader, och beloppet måste uppgå till 200 kronor per månad (per kostnadsslag). Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör levnadsomkostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas överstiga minimibeloppet med upptill 10% (proposition 2000/01:149 s.41).

Minimibeloppet ska höjas om följande tre kriterier är uppfyllda:

- Den enskilde varaktigt har behov av ett högre belopp p.g.a. särskilda omständigheter
- Behovet avser en inte oväsentlig fördyring
- Behovet avser en sådan levnadsomkostnad som faller in under de schabloniserade delarna

Minimibeloppet ska inte höjas om det är fråga om tillfälliga extrakostnader; regelbundet återkommande små extrakostnader eller om kostnaderna inte ligger inom det som definierats som "normal levnadsomkostnad". Hänsyn tas ej till privata underhållsavtal.

Exempel på kostnader som påverkar minimibeloppet kan vara:

- Fördyrad kost
- Familje- och arbetssituation: t. ex underhållskostnader för minderåriga barn
- Kostnader till följd av funktionshinder
- Kostnader för god man/förvaltare

I särskilda boenden enligt socialtjänstlagen reduceras minimibeloppet med sådana poster som ingår i schabloniserad del med 0,1693 gånger en tolfedel av prisbasbeloppet. Sådana kostnader är el, specialsäng, möbler/husgeråd i gemensamhetsutrymme, fritidsaktiviteter och tandvård.

5.3 Avgift för mat

Avgift för mat i särskilt boende innehåller två olika delar, en fast och rörlig del. Den fasta delen baseras på Konsumentverkets fastställda livsmedelskostnad medan den rörliga delen omfattar kommunens tillagningskostnader. Endast den rörliga delen kan korrigeras ner vid ett lågt avgiftsutrymme.

5.4 Jämkning av dubbla boendekostnader

När en person flyttar från en hyreslägenhet till särskilt boende finns möjlighet att ansöka om jämkning av dubbla boendekostnader. Ifall ansökan om jämkning för dubbla boendekostnader inkommer tillsammans med fullständiga inkomstuppgifter inom tre månader från kontraktsdatum kan förbehållsbeloppet ökas med kostnaden för den tidigare bostaden i maximalt tre månader. Avgiften kan reduceras på omvårdnad och del av matkostnaden (rörlig del). Jämkning medges inte om den enskilde har banktillgångar som överstiger två prisbasbelopp.

Om flytten i stället sker från bostadsrätt eller egen fastighet kan inte jämkning beviljas. Däremot kan uppskov med betalningen ges under högst 6 månader.

5.5 Boendekostnad

Vid beräkning av boendekostnad tillämpas de regler som används av Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten vid prövning av ansökan om bostadsbidrag/bostadstillägg.

Boendekostnaden för hyrd lägenhet är den avtalade månads- eller årshyran inklusive uppvärmningskostnader.

Boendekostnaden för bostadsrätt är den av föreningen fastställda avgiften inklusive uppvärmningskostnader. Den enskilde som tagit lån för förvärv av bostadsrätten får ta upp 70 % av räntekostnaden som boendekostnad.

Som boendekostnad för eget hus räknas:

- 70 % av räntor på det i fastigheten nedlagda upplånade kapitalet med säkerhet i fastigheten
- 70 % av tomträttsavtal
- Den kommunala fastighetsavgiften
- Uppvärmningskostnader
- Övriga driftskostnader

Som ledning för beräkning av uppvärmningskostnader och övriga driftskostnader används Försäkringskassan/Pensionsmyndighetens schabloner.

Om den enskilde sökt bostadsbidrag/bostadstillägg inhämtas boendekostnaden från Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten

6 Fakturering

6.1 Debiteringsrutiner

Debitering av avgifter sker normalt en gång per månad, i efterskott. Hyra faktureras som huvudregel i förskott. Avgifter avrundas uppåt till hela kronor. Lägsta belopp som faktureras per månad följer kommunens anvisning. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering görs för en längre period enligt kommunens övergripande anvisning.

6.2 Retroaktiv debitering

Om den enskilde lämnat felaktiga uppgifter och för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen besluta om att retroaktiv debitering ska göras enligt kommunens övergripande anvisning.

6.3 Återbetalning av avgift

Om för hög avgift har debiterats, kan kommunen besluta om att retroaktiv återbetalning ska göras.

7 Avgifter – Ordinärt boende

Avgiften omfattar insatser inom ramen för omvårdnad och service i ordinärt boende

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor
- Avgifter för hemsjukvård, trygghetslarm samt omvårdnad och service kan reduceras om förbehållsbeloppet inte uppnås

7.1 Hemtjänst

Maxtaxa d v s den högsta avgiften per månad för hemtjänst i ordinärt boende (inklusive avgift för hemsjukvård, trygghetslarm samt omvårdnad och service i växelvård/korttidsboende) är en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgift för hemtjänst (inklusive hemtjänst natt och fjärrtillsyn) i ordinärt boende är 0,00373 gånger prisbasbeloppet per utförd timme. Som lägst debiteras en timme per månad.

7.2 Larm

Avgift för trygghetslarm är 0,00562 gånger prisbasbeloppet per månad. För del av månad debiteras en trettiondedel av månadsavgiften per dag.

Ingen hemtjänstavgift tas ut för uttryckning och vård i anslutning till denna.

Övriga larm är avgiftsfria.

7.3 Anhörigstöd och avlösning i hemmet

Anhörigstöd samt avlösning understigande 18 timmar/månad är avgiftsfritt. Undantag finns om den enskilde är beviljad växelvård 2+2, i dessa fall är endast avlösning understigande 6 timmar/månad avgiftsfritt. Om den enskilde har överstigande timmar beviljade uttages avgift på samma nivå som avgift för hemtjänst.

7.4 Dagverksamhet

Deltagande i dagverksamhet är avgiftsfritt. Den enskilde debiteras för eventuella matkostnader samt för eventuella dagvårdsresor enligt Region Hallands prissättning för sjukresor.

7.5 Boendestöd

Boendestöd är avgiftsfritt.

7.6 Liggande transporter

Liggande transport mellan kommunala boenden eller från ordinärt boende till kommunalt boende subventioneras inte. Den enskilde betalar avgift enligt Region Hallands prissättning för sjuktransporter.

8 Avgifter - Korttidsvistelse enligt SoL (äldreomsorg)

- Avgifter inom äldre faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor
- Avgifter kan reduceras om förbehållsbeloppet inte uppnås

8.1 Korttidsvistelse

Avgifterna för enstaka korttidsvistelser eller i väntan på plats på särskilt boende jämföras med avgifterna för äldreomsorgens särskilda boenden.

Avgift för omvårdnad och service är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för mat är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för sänglinne är 0,054 gånger prisbasbeloppet delat med 365.

Avgifterna debiteras för faktiskt antal vistelsedagar undantaget inflyttningsdagen.

Avgift för akut korttidsvistelse endast del av dag är hälften av dygnskostnaden.

8.2 Växelvård

Avgift för omvårdnad och service en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för mat är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för sänglinne är 0,054 gånger prisbasbeloppet delat med 365.

Avgifterna debiteras för faktiskt antal vistelsedagar undantaget inflyttningsdagen.

Vid växelvård höjs minimibeloppet för fördyrade matkostnader, om kriterier enligt 5.2 uppfylls, enligt följande:

1 vecka växelvård, 3 veckor hemma: dygshöjning gånger 7,5

2 veckor växelvård, 2 veckor hemma: dygshöjning gånger 15

Höjningen av minimibeloppet per dygn baseras på den rörliga delen i matabonnemang på särskilt boende (dvs. avgiften för matabonnemang i särskilt boende med avdrag för livsmedelskostnaden enligt Konsumentverkets schablon)

9 Avgifter - Korttidsvistelse enligt SoL (socialpsykiatri och missbruk)

- Avgifter inom socialpsykiatri och missbruk faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

9.1 Korttidsvistelse

Avgift för omvårdnad och service debiteras inte.

Avgift för mat är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet delat med 30.

Avgift för sänglinne är 0,054 gånger prisbasbeloppet delat med 365.

Avgifterna debiteras för faktiskt antal vistelsedagar undantaget inflyttningsdagen.

Avgift för akut korttidsvistelse endast del av dag är hälften av dygnskostnaden.

10 Avgift - Korttidsvistelse utanför det egna hemmet och korttidstillsyn enligt LSS

- Avgifter inom LSS faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

10.1 Avgift för mat

Avgift debiteras för antal måltider under korttidsvistelse/korttidstillsyn:

Frukost/kvällsmat:	0,20 gånger prisbasbeloppet delat med 365
Lunch:	0,40 gånger prisbasbeloppet delat med 365
Mellanmål:	0,10 gånger prisbasbeloppet delat med 365

Barn upp till 16 år debiteras med halva kostnaden.

11 Avgift - Särskilt boende enligt SoL

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor
- Avgifter för omvårdnad och service och matkostnad (rörlig del) kan reduceras om förbehållsbeloppet inte uppnås

11.1 Omvårdnad och service

Maxtaxa dvs den högsta avgiften per månad för omvårdnad och service i särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. **Kostnad för omvårdnad och service debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.**

Avgift för omvårdnad och service debiteras för faktiskt antal vistelsedagar upp till det maximala beloppet i den enskildes avgiftsutrymme.

Avgift för omvårdnad och service kan reduceras vid full frånvaro i aktuell kalendermånad.

11.2 Mat

Avgift för matabonnemang är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet. Kostnad för mat debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.

Vid frånvaro del av dag, då lunch inte intas, debiteras halv dygnskostnad om frånvaro meddelats senast dagen före.

Vid sjukhusvistelse debiteras ingen avgift för mat den dag sjukhusvistelse påbörjades.

Avgift för mat debiteras från och med hemkomstdag med hel dygnskostnad. Nutritionsprodukter ingår i matabonnemang.

11.2.1 Sondnäring

Personer med endast sondnäring debiteras inte kostnad för matabonnemang. Sondnäring debiteras av Region Halland.

11.2.2 Mat i livets slutskede

Personer som är i livets slutskede och som slutat att äta debiteras inte kostnad för matabonnemang.

11.3 Förbrukningsmaterial

Socialnämnden tillhandahåller förbrukningsmaterial (exempelvis toalettpapper, städutrustning, tvättmedel m m). Avgift för förbrukningsmaterial är en tolfedel av 0,031 gånger prisbasbeloppet. Kostnad för förbrukningsmaterial debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.

Avgift för förbrukningsmaterial kan reduceras vid full frånvaro i aktuell kalendermånad.

11.4 Hyra

Bostäder i särskilda boenden upplåtes med hyreskontrakt enligt hyreslagen och den enskilde betalar fastställd hyra enligt gällande hyresavtal.

Hyra debiteras från och med hyreskontraksdatum och till och med den dag lägenheten är tömd och slutstädad vid utflyttning.

Vid flytt mellan särskilda boenden inom Varbergs kommun debiteras hyra för utflyttningebostaden till och med utflyttningsdagen och hyra för inflyttningebostaden från och med dagen efter inflyttning.

Om bostaden inte är tömd och slutstädad vid tidpunkt som överenskommit vid uppsägning, debiteras den enskilde/dödsboet kostnader som uppstår på grund av detta.

11.5 Parboende

Vid parboende får paret bo tillsammans i den lägenhet/rum som parten med bistånd erhållit. Den medboende kan nyttja matabonnemang och betalar avgift enligt gällande taxa. Om den medboende får behov av omvårdnadsinsatser eller serviceinsatser bedöms dessa enligt 4 kap.1 § Socialtjänstlagen och avgift betalas enligt gällande taxa. Medboende ska även betala en omkostnadsavgift för förbrukningsvaror samt eventuellt trygghetslarm.

12 Avgift - Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

12.1 Omvårdnad och service

Avgift för omvårdnad, service och trygghetslarm debiteras inte.

12.2 Mat

Avgift för mat debiteras inte.

12.3 Hyra

Bostäder upplåtes med hyreskontrakt enligt hyreslagen och den enskilde betalar fastställd hyra enligt gällande hyresavtal.

Hyra debiteras från och med hyreskontraksdatum.

Vid flytt mellan särskilda boenden inom Varbergs kommun betalas hyra för utflyttningsbostaden till och med utflyttningsdagen och hyra för inflyttningsbostaden från och med dagen efter inflyttning.

Om bostaden inte är tömd och slutstädad vid tid som överenskommits vid uppsägning, debiteras den enskilde/dödsboet kostnader som uppstår på grund av detta.

13 Avgift - Bostad med särskild service enligt SoL

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

13.1 Omvårdnad och service

Omvårdnad, service och trygghetslarm debiteras inte.

13.2 Mat

Avgift för matabonnemang är en tolfedel av 0,850 gånger prisbasbeloppet. Kostnad för mat debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.

Vid frånvaro del av dag, då lunch inte intas, debiteras halv dygnskostnad om frånvaro meddelats senast dagen före.

Vid sjukhusvistelse debiteras ingen avgift för mat den dag sjukhusvistelse påbörjades. Avgift för mat debiteras från och med hemkomstdag med hel dygnskostnad.

Nutritioner ingår i matabonnemang.

13.2.1 Sondnäring

Personer med enbart sondnäring debiteras inte kostnad för matabonnemang. Sondnäring debiteras av Region Halland.

13.2.2 Mat i livets slutskede

Personer som är i livets slutskede och som slutat att äta debiteras inte kostnad för matabonnemang.

13.3 Förbrukningsmaterial

Socialnämnden tillhandahåller förbrukningsmaterial (exempelvis toalettpapper, städutrusning, tvättmedel m m). Avgift för förbrukningsmaterial är en tolfedel av 0,031 gånger prisbasbeloppet. Kostnad för förbrukningsmaterial debiteras i trettiondedelar, inflyttningsdagen undantagen.

Avgift reduceras inte vid frånvaro.

13.4 Hyra

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåtes med hyreskontrakt enligt hyreslagen och den enskilde betalar fastställd hyra enligt gällande hyresavtal.

Vid flytt mellan kommunala/privata särskilda boenden inom Varbergs kommun betalas hyra för utflyttningebostaden till och med utflyttningdagen och hyra för inflyttningebostaden från och med dagen efter inflyttning.

Om bostaden inte är tömd och slutstädad vid tidpunkt som överenskommit vid uppsägning, debiteras den enskilde/dödsboet kostnader som uppstår på grund av detta.

14 Avgift - Boende för barn och unga enligt LSS

14.1 Bostad med särskild service för barn och ungdom eller boende i familjehem enligt LSS i kommunen

Föräldrar är skyldiga att bidra till sina barns försörjning. Föräldrarna debiteras för kostnader för placeringen efter deras försörjningsförmåga var för sig, upp till underhållsstödsbeloppet och längst till ungdomen fyller 18 år.

Från och med juli månad det år de fyller 19 år får ungdom aktivitetsersättning/aktivitetsersättning för förlängd skolgång och debiteras utifrån betalningsförmåga. Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnad.

Kostnader debiteras för innevarande månad.

14.2 Boende i elevhem på annan ort enligt LSS/SoL

Föräldrarna debiteras för kostnader för placeringen efter deras försörjningsförmåga var för sig, upp till underhållsstödsbeloppet och längst till ungdomen fyller 18 år.

Beräkningen sker utifrån SKR:s beräkningsunderlag av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år, med avdrag enligt Försäkringskassans schablon. Avdrag görs även för antal dagar som inte är skoldagar.

Från och med juli månad det år de fyller 19 år får ungdom aktivitetsersättning eller aktivitetsersättning för förlängd skolgång och debiteras utifrån betalningsförmåga. Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnad.

Kostnader debiteras för innevarande månad.

15 Avgift - Daglig verksamhet enligt LSS

Deltagande i daglig verksamhet är avgiftsfritt. Den enskilde debiteras för eventuella matkostnader med en månads efterskott.

16 Avgift - Träningslägenhet enligt SoL

- Avgifter inom äldre, LSS och socialpsykiatri faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

För boendeform som inte omfattas av hyreslagens regler och där ett hyresavtal inte tecknas debiteras en boendeavgift på högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet per månad.

Om måltider ingår i boendet debiteras avgift för motsvarande matabonnemang som på bostad med särskild service enligt SoL.

17 Avgift - Extern placering för vuxna enligt SoL

- Avgifter faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas uppåt till hela kronor

Avgift debiteras enligt Socialtjänstförordningen 6 kap 1§.

18 Avgift -Hemsjukvård

- Avgifter faktureras med en månads efterskott
- Avgifter avrundas till närmsta hela krontal
- Avgifter kan reduceras om förbehållsbeloppet inte uppnås

Avgift för hemsjukvård debiteras för personer **i ordinärt boende** som är inskrivna i den kommunala hemsjukvården samt personer med enstaka hembesök av legitimerad personal med 0,00634 gånger prisbasbeloppet per påbörjad månad.

Personer med insatsen personlig assistans som är inskrivna i hemsjukvården ska exkluderas hemsjukvårdsavgift utifrån grundprincipen i LSS om att funktionsnedsättning inte ska innebära merkostnader.

Barn och ungdomar ska exkluderas hemsjukvårdsavgift fram till 18-årsdagen.



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-04-15

1 (1)
Dnr: SN 2024/0003-
38

Socialnämnden

Ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Karin Antonsson, enhetschef och Sabina Becevic, enhetschef informerar om ledsagarservice enligt socialtjänstlagen då socialnämnden efterfrågat detta under socialnämndens sammanträde den 28 mars 2024 § 47.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

§ 46

Dnr SN 2024/0016

Månadsrapport mars 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna förvaltningens förslag till månadsrapport mars 2024

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med en månadsrapport två gånger per år i februari och oktober. Månadsrapporten syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsrapporten översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Månadsrapport mars 2024

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Tobias Kjellberg,

Beslutsförslag
2024-04-08

1 (2)
Dnr: SN 2024/0016-7

Socialnämndens arbetsutskott

Månadsrapport mars 2024

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna förvaltningens förslag till månadsrapport mars 2024

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med en månadsrapport två gånger per år i februari och oktober.

Månadsrapporten syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsrapporten översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Månadsrapport mars 2024

Samråd

Månadsrapporten redovisas i förvaltningens samverkansgrupp månaden efter att den redovisats i socialnämnden

Socialförvaltningen

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

2024-04-08

2 (2)
Dnr: SN 2024/0016-7

Ola Viestam
Tf Förvaltningschef

Tobias Kjellberg

Protokollsutdrag



Månadsrapport- mars 2024

7 - Socialförvaltningen



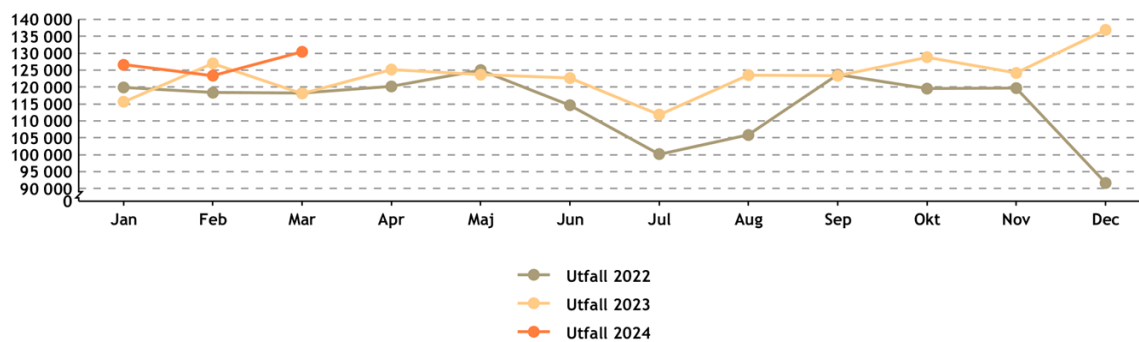
**VARBERGS
KOMMUN**

SOCIALNÄMNDEN TOTALT	2
ÖVERGRIPANDE EKONOMI	2
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR INDIVID OCH FAMILJ	3
FÖRSÖRJNINGSSTÖD	3
PLACERINGAR.....	4
<i>Institutionsvård; vuxna</i>	5
<i>Familjehem, barn/unga</i>	5
<i>Institutionsvård, barn/unga</i>	6
FLYKTINGMOTTAGANDE.....	7
<i>Utfall</i>	7
<i>Ensamkommande barn</i>	7
BOENDESTÖD	8
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR FUNKTIONSHINDER	9
PERSONLIG ASSISTANS	9
KORTTIDSVISTELSE	9
DAGLIG VERKSAMHET.....	9
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR SÄRSKILT BOENDE.....	10
ANTAL KUNDER SOM VÄNTAR PÅ LÄGENHET, SÄRSKILT BOENDE	11
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR HEMTJÄNST	12
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD.....	13
KORTTID, ÄLDRE	13

Socialnämnden totalt

Övergripande ekonomi

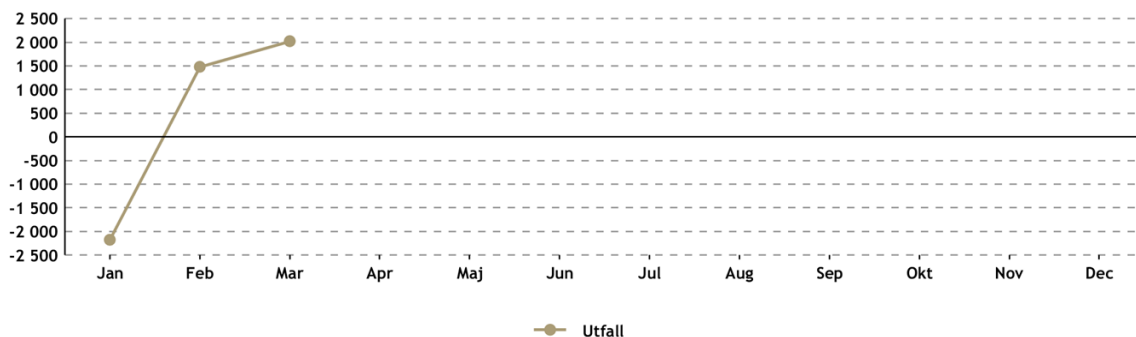
Kontostruktur	Utfall Mar 2024	Utfall jan - Mar 2024
RR SOC	130 424	380 376



Nettokostnad Socialförvaltningen

Volymstatistik - avdelningen för individ och familj

Kontostruktur	Utfall Mar 2024	Utfall jan - Mar 2024
RR SOC	2 023	1 329



Försörjningsstöd

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Utfall försörjningsstöd	33 072 tkr	34 000 tkr	3%

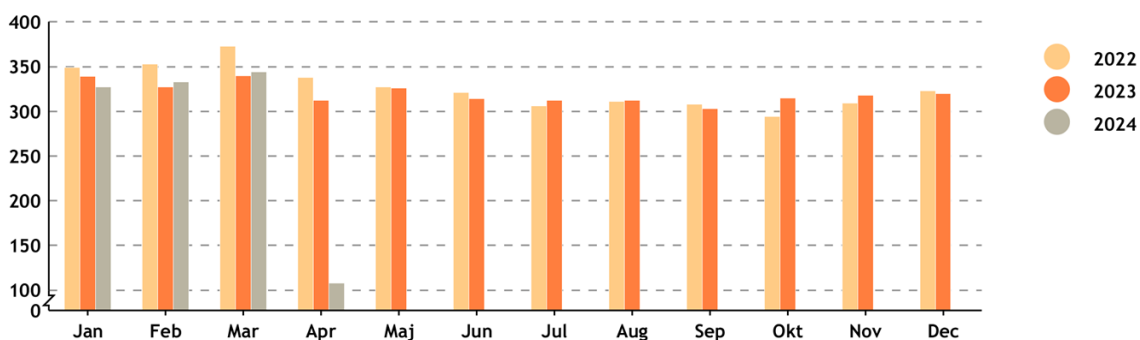
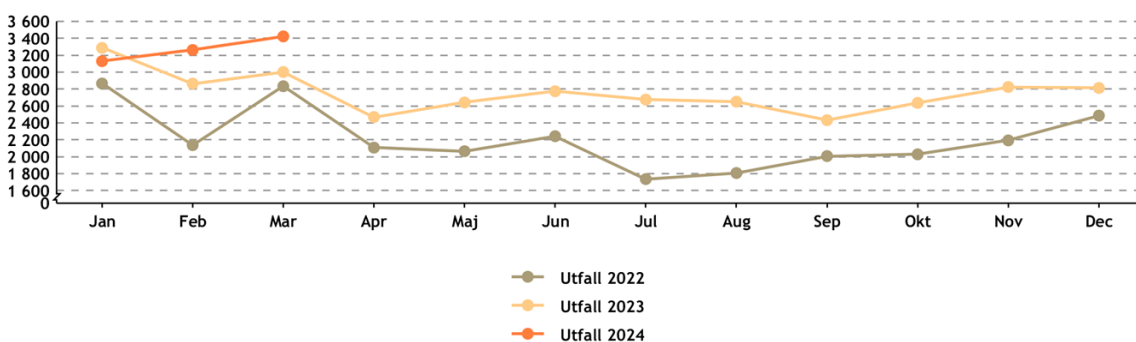


Diagram: antal hushåll med försörjningsstöd, per månad

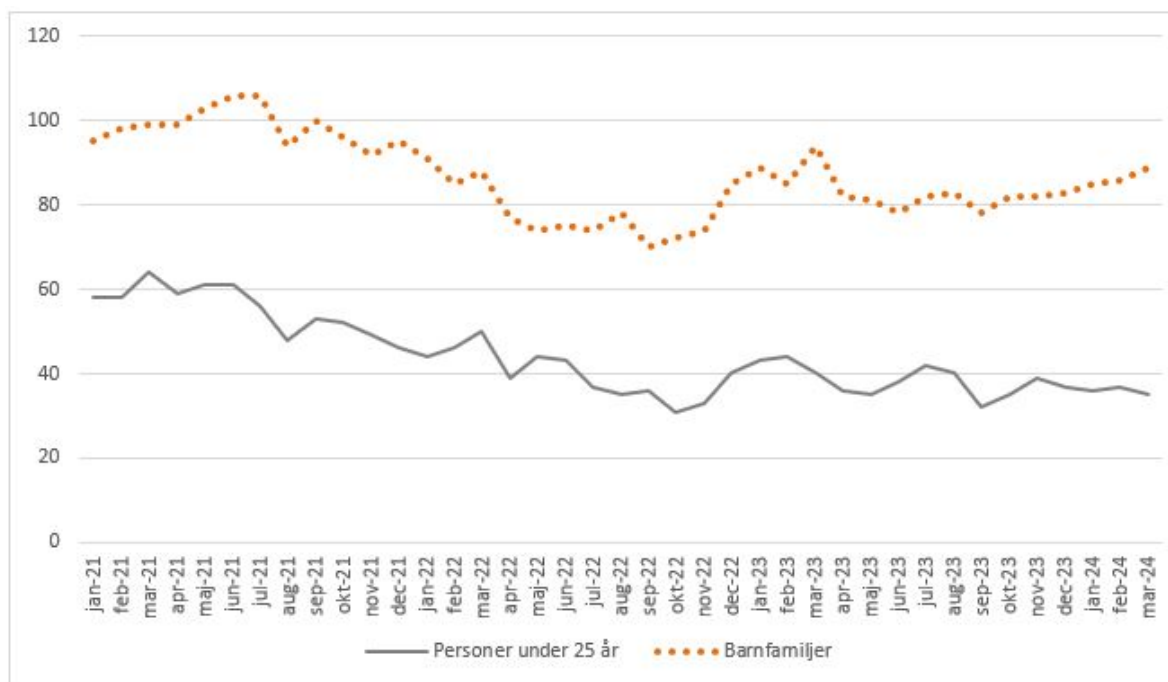


Diagram: antal registerledare under 25 år samt antal barnfamiljer med försörjningsstöd

Placeringar

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal dygn på institution SoL och LVM	5 456	5 110	-5%
Utfall institutionsvård vuxna	13 519 tkr	13 023 tkr	-3%

Institutionsvård; vuxna

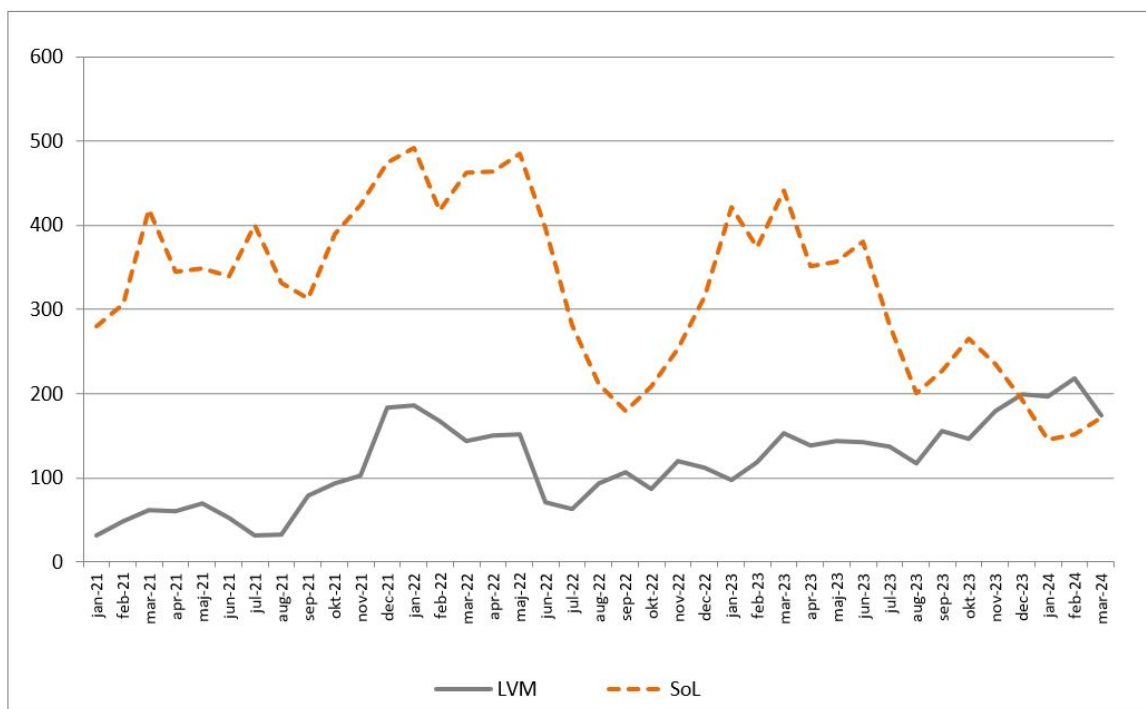


Diagram: antal vård dygn på institution SoL och LVM

Familjehem, barn/unga

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal barn i familjehem	79	82	4%
Utfall familjehem barn/unga	43 435 tkr	44 196 tkr	2%

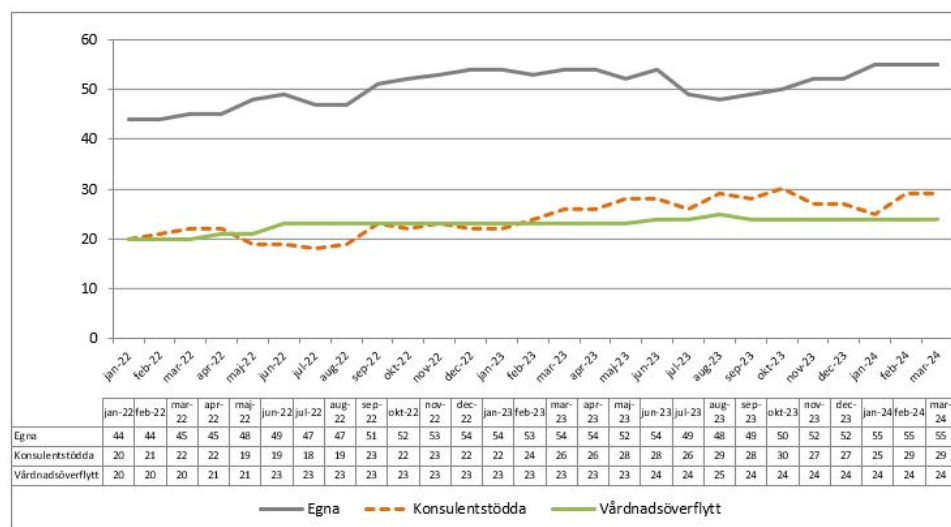


Diagram: antal barn i familjehem, egna samt konsulentstödada, exkl ensamkommande barn

Instutionsvård, barn/unga

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal vårddygn HVB SoL/LVU	6 836	6 900	1%
Utfall institutionsvård barn/unga	21 446 tkr	22 300 tkr	4%

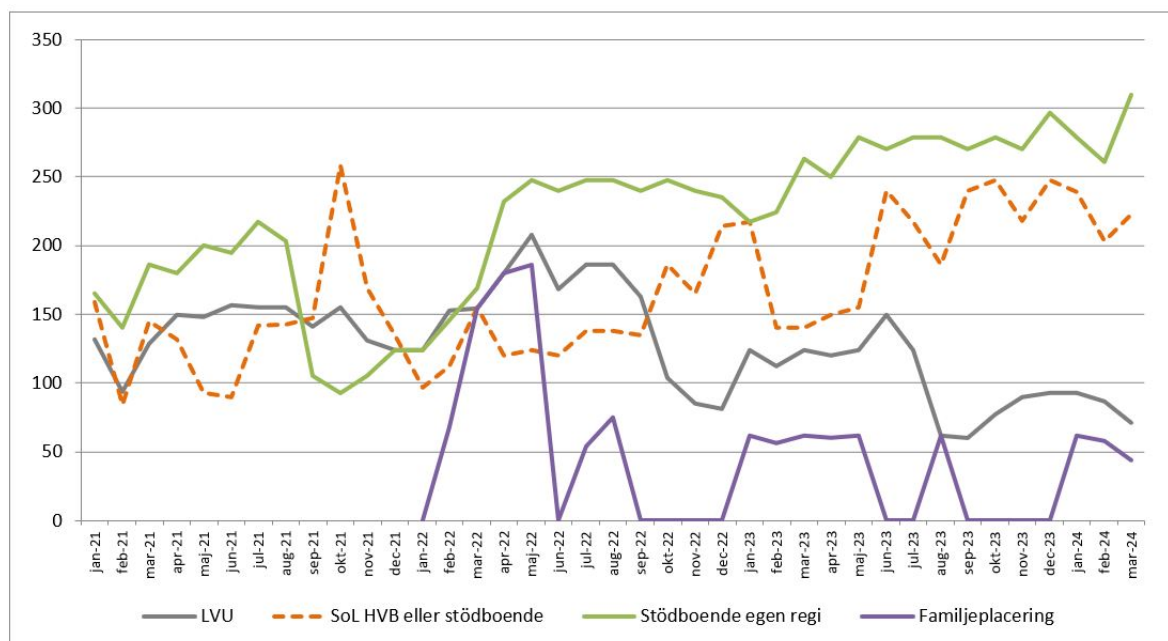


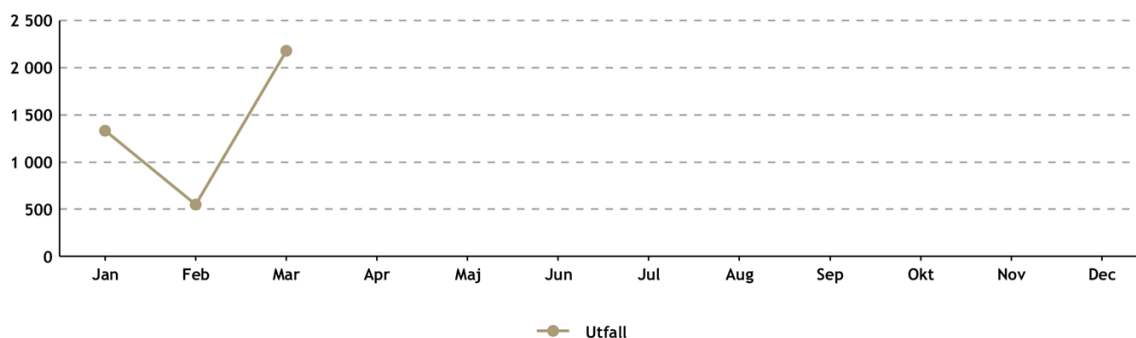
Diagram: antal vårddygn HVB SoL/LVU, exkl ensamkommande barn

	apr il 202 3	maj 202 3	juni 202 3	juli 202 3	aug 202 3	sep 202 3	okt 202 3	nov 202 3	dec 202 3	jan 202 4	feb 202 4	mar s 202 4
LVU externt	4	4	5	4	2	2	3	3	3	3	3	2
SoL externt	5	5	8	7	6	8	8	8	8	9	7	8
Stödboend e egen regi	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10
Fam.placer ing	2	2	0	0	2	0	0	0	0	2	2	2

Tabell: antal placeringar HVB SoL/LVU, per månad

Flyktingmottagande

Utfall



Ensamkommande barn

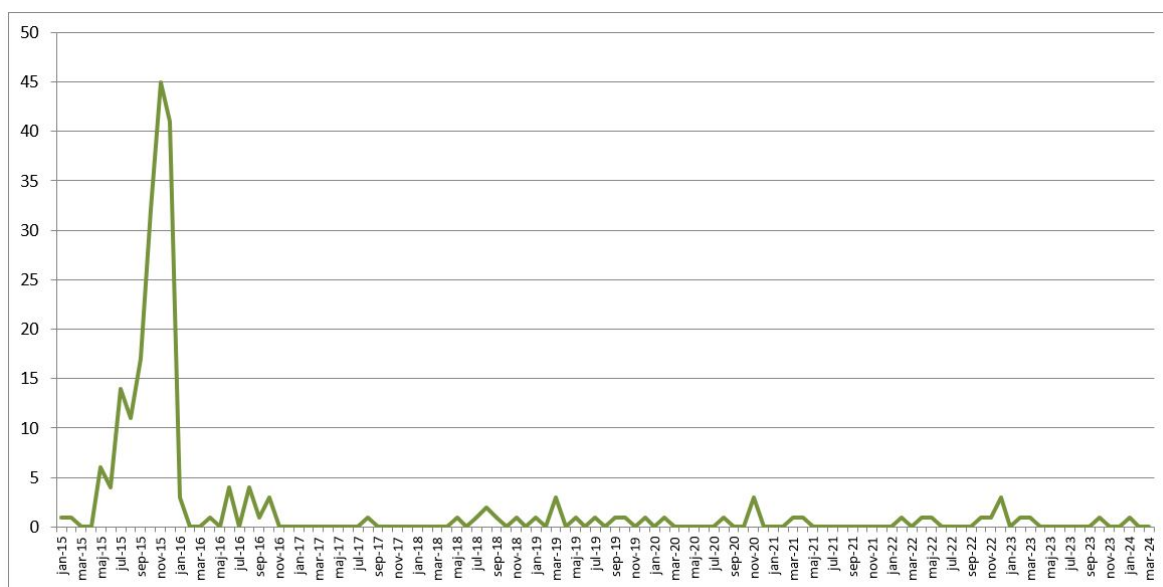


Diagram: antal anvisade barn till Varbergs kommun per månad

Anvisningstalet för 2024 till Varbergs kommun är 6,19 ensamkommande barn. I januari kom det ett ensamkommande barn till Varberg.

Boendestöd

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal timmar boendestöd	40 816	41 000	1%
Utfall boendestöd	17 713 tkr	18 500 tkr	4%

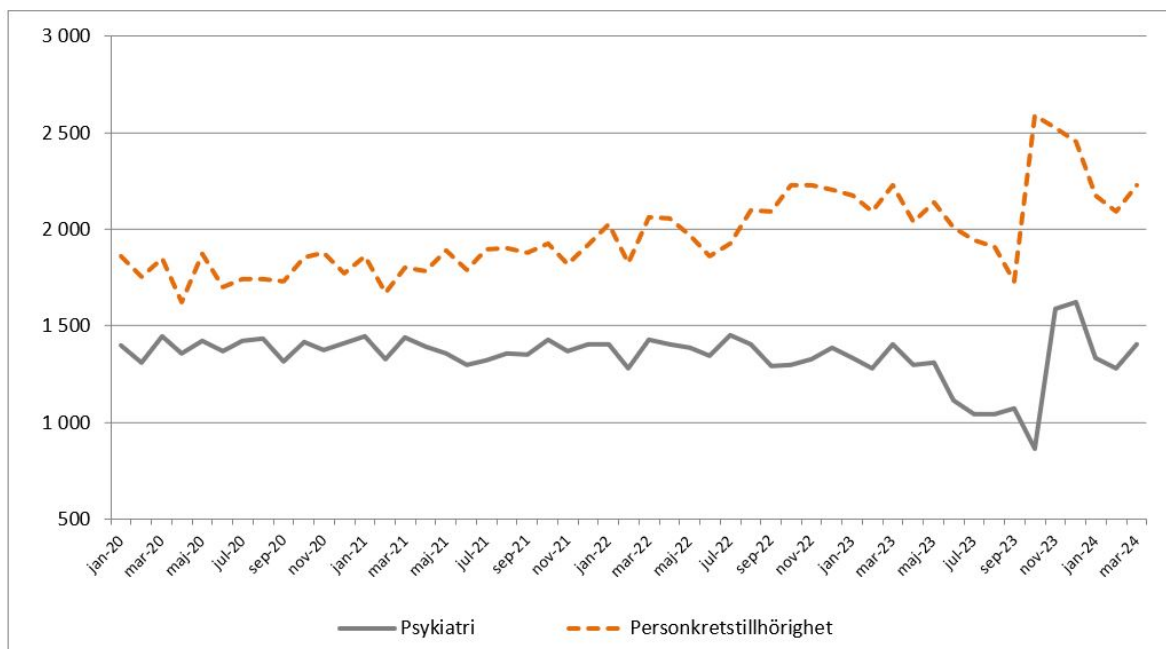
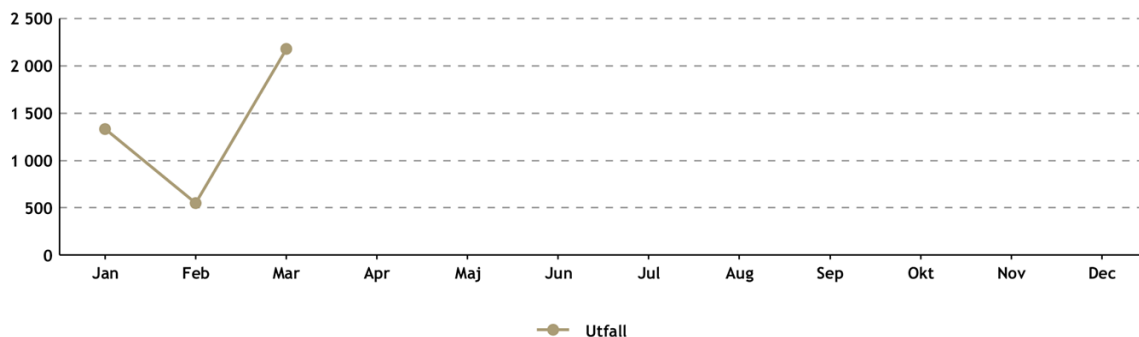


Diagram: antal timmar boendestöd SoL

Volymstatistik - avdelningen för funktionshinder

Kontostruktur	Utfall Mar 2024	Utfall jan - Mar 2024	Prognos Mar	Budget 2024
RR SOC	1 739	3 621	-11 970	0



Personlig assistans

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal personer personlig assistans SFB	69	69	0%
Antal personer personlig assistans LSS	27	28	4%
Utfall personlig assistans	68 092 tkr	65 000 tkr	-4%

Korttidsvistelse

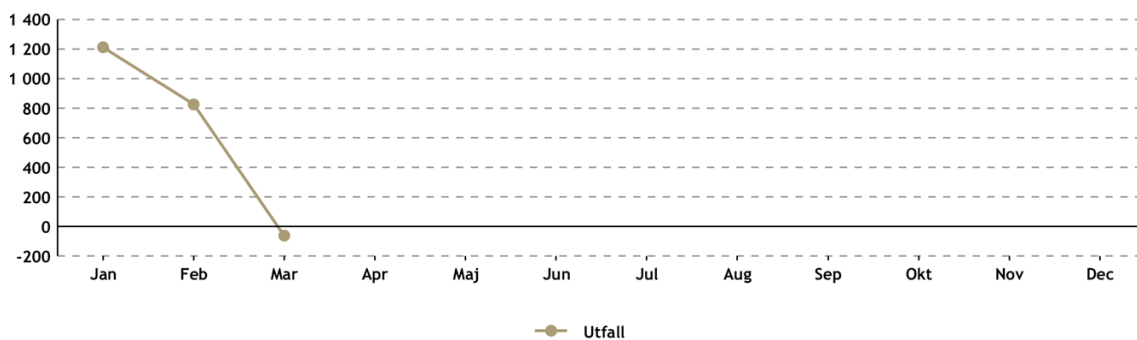
	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal dygn korttidsvistelse LSS	3 500	3 400	-3%
Utfall korttidsvistelse	13 561 tkr	13 000 tkr	-4%

Daglig verksamhet

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal personer daglig verksamhet	266	270	1,5%
Utfall daglig verksamhet	49 625 tkr	47 000 tkr	-5%

Volymstatistik - avdelningen för särskilt boende

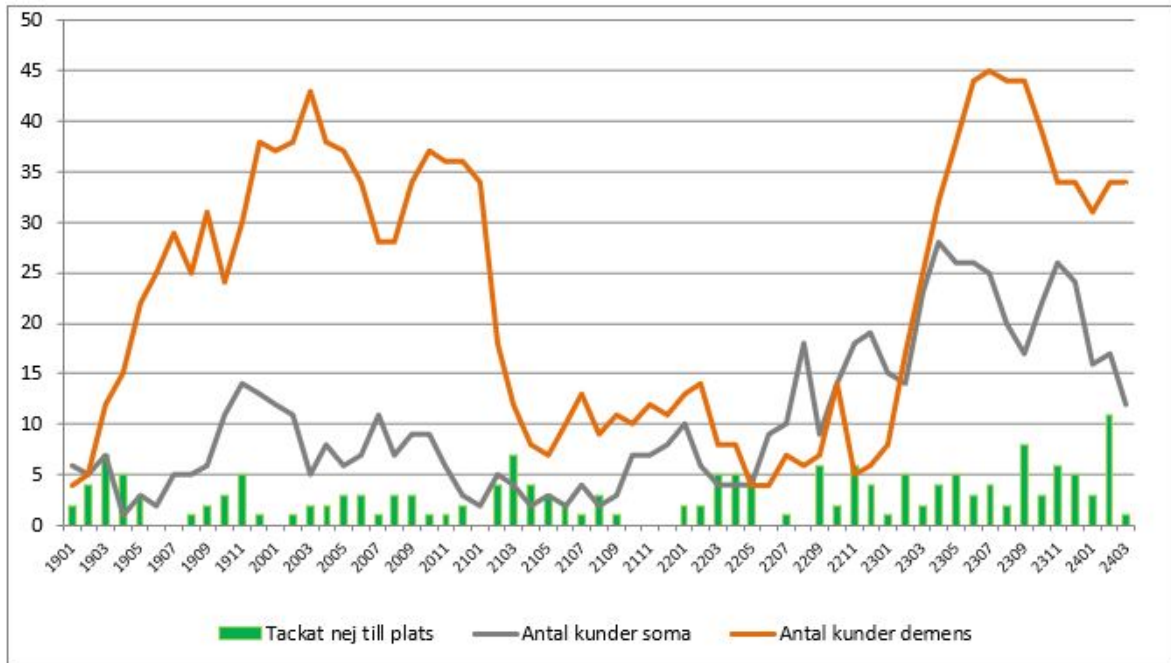
Kontostruktur	Utfall Mar 2024	Utfall jan - Mar 2024	Helårsprognos 2024 vald månad	Årsbudget 2024
RR SOC	-252	1 599		0



	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal platser särskilt boende	565	604	7%
Utfall särskilt boende	290 639 tkr	310 477 tkr	7%

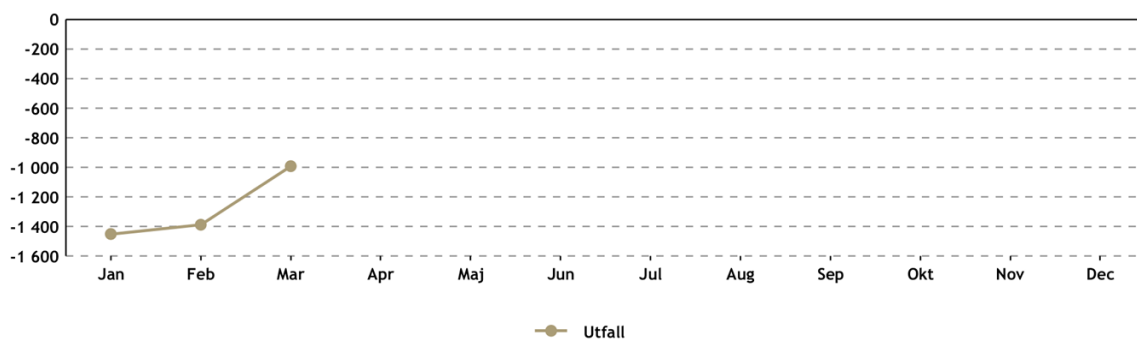
Utfall aktuell månad 2024	Somatik	Demens
Totalt antal lägenheter 31 mars	279	286
Antal lägenheter som sagts upp under månaden	16	5
Antal bifallsbeslut särskilt boende under månaden	14	11
Totalt antal kunder som väntar på särskilt boende	12	34
Antal lediga lägenheter 31 mars	7 (varav 6 väntar på besiktning eller renovering)	2 (varav 2 väntar på renovering)

Antal kunder som väntar på lägenhet, särskilt boende



Volymstatistik - avdelningen för hemtjänst

Kontostruktur	Utfall Mar 2024	Utfall jan - Mar 2024	Helårsprognos 2024 vald månad	Årsbudget 2024
RR SOC	-1 038	-3 929		0



	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Volym beställda timmar, exkl HSL	487 039	496 520	2%
Utfall hemtjänst	209 796 tkr	216 660 tkr	3%

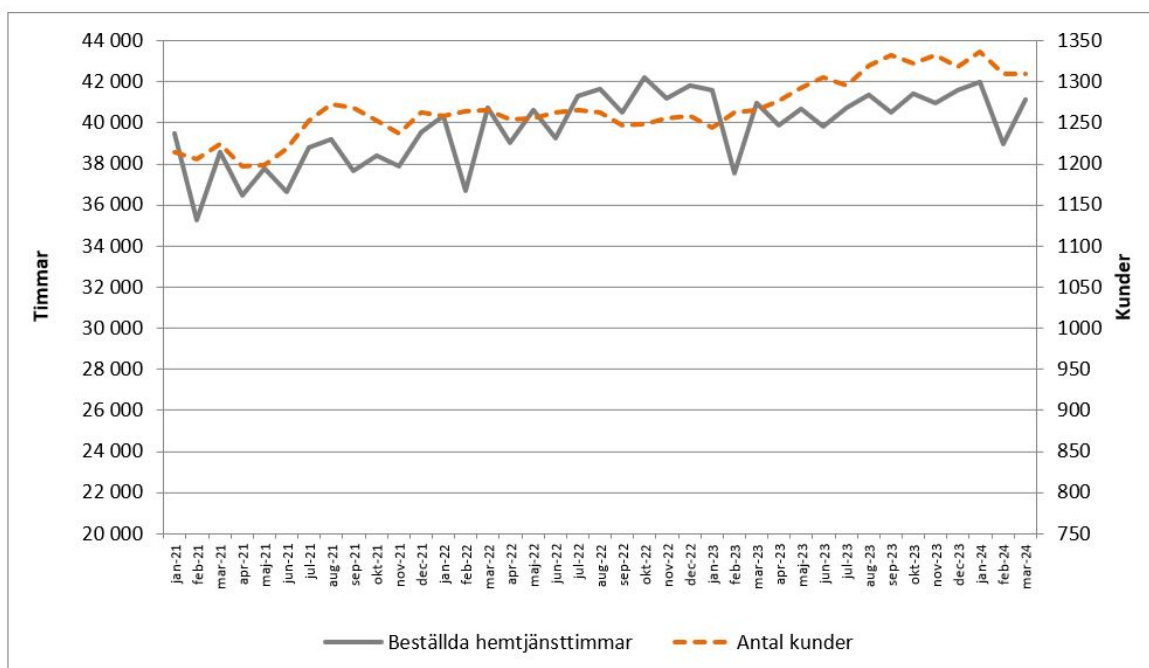


Diagram: antal beställda timmar samt antal kunder med hemtjänst, exkl HSL

Volymstatistik - avdelningen för hälso- och sjukvård

Kontostruktur	Utfall Mar 2024	Utfall jan - Mar 2024	Helårsprognos 2024 vald månad	Årsbudget 2024
RR SOC	1 378	2 701		0

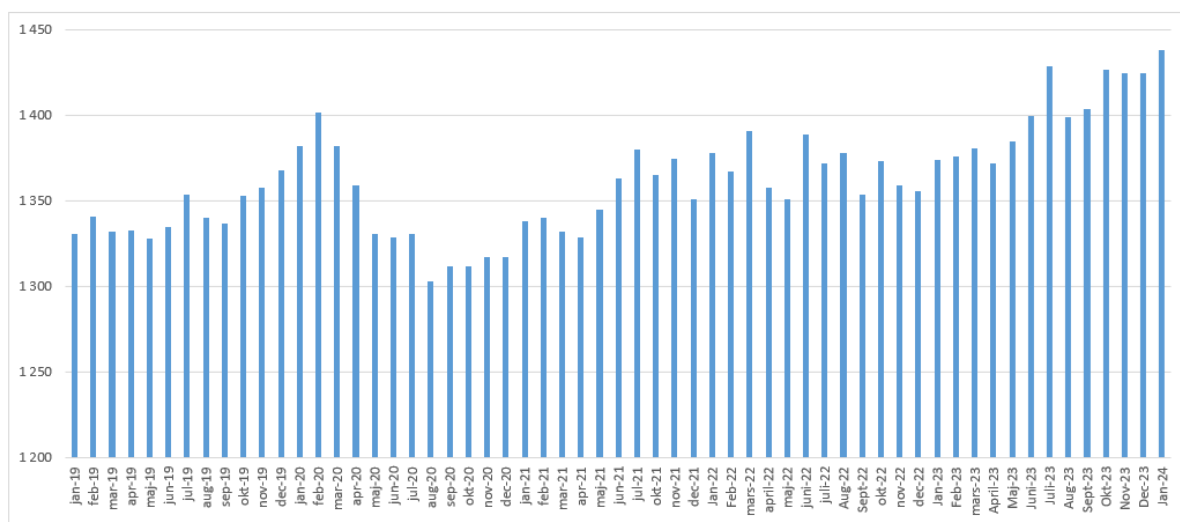
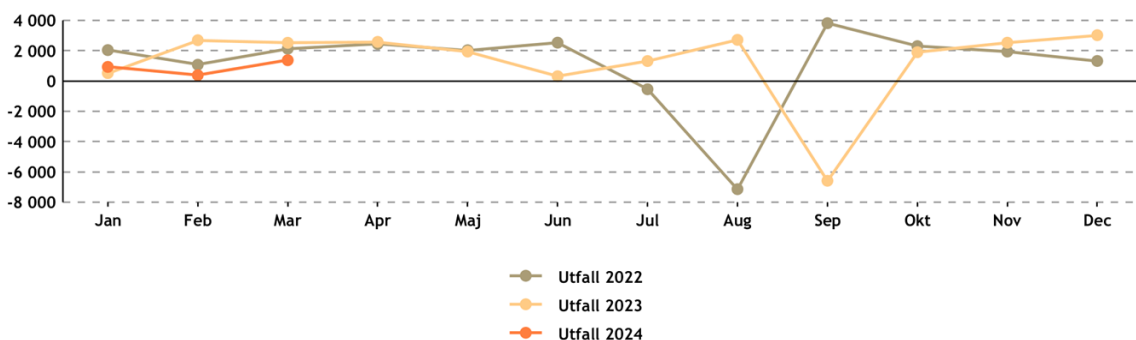


Diagram: totalt antal personer med hälso-/sjukvårdsinsatser (hemtjänst och särskilt boende, exkl entreprenader)

Övergång till Lifecare gör att statistik inte finns för antal personer med hälso-/sjukvårdsinsatser feb-apr 2024.

Korttid, äldre

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal dygn på korttidsboende	16 824	17 000	1%
Utfall korttidsplatser äldre	33 672	34 200	2%

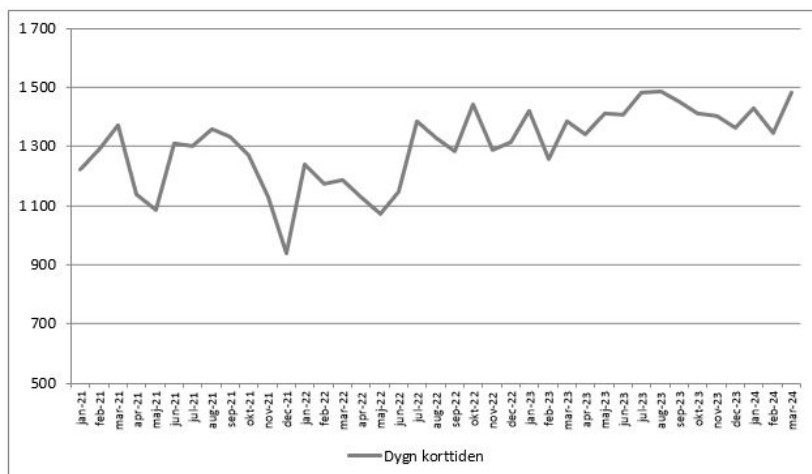


Diagram: antal dygn på korttidsboende

Det har varit kö till korttiden större delen av mars, kön har dock lättat något i slutet av mars. Stort tryck på somatisk växelvård, flera som vill utöka sin växelvård, dock saknas platser.

§ 41

Dnr SN 2024/0088

Ansökan om driftsbidrag för trygghetsboende – Fastarp 12:3

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att bevilja Varbergs Bostad AB 278 280 kr i driftsbidrag för trygghetsboendet på fastigheten Fastarp 12:3 enligt socialnämndens riktlinjer daterade 2019-06-13
- att bidraget beviljas from 2024-04-01 tom 2032-03-31.

Beskrivning av ärendet

Varbergs Bostad AB ansöker om driftsbidrag för 18 lägenheter på Fogdevägen 1 i Varberg.

På fastigheten finns det ett suterränghus i två våningar med hiss. Lägenheterna är tillgänglighetsanpassade med breda öppningar och minimala nivåskillnader i de allmänna utrymmena. Lättillgängligt boende med parkering i nära anslutning och hiss från huvudingång till bostadsplanet. Boendet har flera gemensamma ytor, bland annat relaxrum, bibliotek och även en övernattninglägenhet för uthyrning. Lägenheterna ligger i samma byggnad som Storegårdens vårdcentral där ena halvan byggts om till trygghetsboende. Den 1 oktober 2022 fick trygghetsboendet en trygghetsvärdinna/bovärd som finns på plats för att stötta och samordna olika aktiviteter.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer driftsbidrag för trygghetsboende.

Övervägande

Socialnämnden beslutade 23 maj 2019 (SN 2019/0017, SN §92) att behålla driftsbidraget för trygghetsboende med en ändring, att bidraget kan beviljas från nuvarande fyra till åtta år. Bedömningen görs att Varbergs Bostad AB har rätt till driftsbidraget med 278 280 kr per år för trygghetsboendet på Fastarp 12:3 i åtta år eftersom kriterierna uppfylls.

Protokollsutdrag: Varbergs Bostad AB
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Frida Edsmar,

Beslutsförslag
2024-03-12

1 (2)
Dnr: SN 2024/0088-1

Socialnämnden

Ansökan om driftsbidrag för trygghetsboende – Fastarp 12:3

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

1. att bevilja Varbergs Bostad AB 278 280 kr i driftsbidrag för trygghetsboendet på fastigheten Fastarp 12:3 enligt socialnämndens riktlinjer daterade 2019-06-13
2. att bidraget beviljas from 2024-04-01 tom 2032-03-31.

Beskrivning av ärendet

Varbergs Bostad AB ansöker om driftsbidrag för 18 lägenheter på Fogdevägen 1 i Varberg.

På fastigheten finns det ett suterränghus i två våningar med hiss. Lägenheterna är tillgänglighetsanpassade med breda öppningar och minimala nivåskillnader i de allmänna utrymmena. Lättillgängligt boende med parkering i nära anslutning och hiss från huvudingång till bostadsplanet. Boendet har flera gemensamma ytor, bland annat relaxrum, bibliotek och även en övernattningslägenhet för uthyrning. Lägenheterna ligger i samma byggnad som Storegårdens vårdcentral där ena halvan byggts om till trygghetsboende. Den 1 oktober 2022 fick trygghetsboendet en trygghetsvårdinna/bovård som finns på plats för att stötta och samordna olika aktiviteter.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer driftsbidrag för trygghetsboende.

Övervägande

Socialnämnden beslutade 23 maj 2019 (SN 2019/0017, SN §92) att behålla driftsbidraget för trygghetsboende med en ändring, att bidraget kan beviljas från nuvarande fyra till åtta år. Bedömningen görs att Varbergs Bostad AB har rätt till driftsbidraget med 278 280 kr per år för trygghetsboendet på Fastarp 12:3 i åtta år eftersom kriterierna uppfylls.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

2024-03-12

2 (2)
Dnr: SN 2024/0088-1

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Tf. Förvaltningschef

Frida Edsmar
Lokalstrateg

Protokollsutdrag
Varbergs Bostad AB
Handläggaren



Riktlinjer – driftsbidrag för trygghetsboende

Bakgrund

Trygghetsboende är ett ordinärt boende med möjlighet till utökad service, social gemenskap och god tillgänglighet. Det är fastighetsägaren som skapar förutsättningar för trygghetsboende. Ett trygghetsboende ska bestå av hyreslägenheter. Fördelningen av lägenheter ska ske på lika villkor för alla sökande till målgruppen. Fastighetsägaren ska ha ett system för fördelning av lägenheter.

En person som önskar lägenhet i trygghetsboende ska vända sig till respektive fastighetsägare. En trygghetsbostad kan sökas av en person som är folkbokförd i Varbergs kommun, och som är 70 år eller äldre. Då sammanboende söker, ska en av dem ha uppnått ålderskriteriet.

Om fastighetsägaren uppfyller kriterierna för trygghetsboende som är fastställda av kommunen, kan fastighetsägaren söka bidrag för att täcka de ökade kostnaderna som trygghetsboendet medför.

Syfte med trygghetsboende

- Ge personer som är 70 år och äldre tillgång till en attraktiv bostad med god tillgänglighet.
- Ge hyresgästerna möjlighet till delaktighet och social gemenskap.
- Ge hyresgästerna förutsättningar att kunna bo kvar i sin bostad så länge som möjligt, och därigenom förebygga eller skjuta upp behovet av särskilt boende för äldre.

Följande kriterier ska uppfyllas för att bidrag ska kunna beviljas

- Trygghetsboendet ska omfatta minst 15 lägenheter.
- En bovärd ska finnas fysiskt närvarande, och tillgänglig på regelbundna och för hyresgästerna kända tider.
- Gemensamhetsutrymme ska finnas för att ge möjlighet till dagliga gemensamma måltider och aktiviteter.

- Lägenheterna, förbindelse- och gemensamhetsutrymmen ska ha mycket god tillgänglighet i enlighet med socialnämndens rekommendationer för utformning för den fysiska miljön i trygghetsboenden.

Beslut om kommunalt bidrag

Socialnämnden gör bedömningen om kriterierna för bidrag är uppfyllda och fattar beslut om bidrag för varje enskilt objekt. Bidrag utgår till fastighetsägaren när trygghetsboendet är färdigställt. Bidraget kan beviljas som längst i åtta år. Fastighetsägaren ska förbinda sig att under minst åtta år från att det bidraget betalas ut, använda de bostäder som bidraget avser och i enlighet med de villkor som förutsattes när bidraget beviljades.

I ansökan ska ett kostnadsunderlag bifogas för bovärd och gemensamhetsutrymmen. För bovärd kan ett bidrag beviljas motsvarande 0,2 prisbasbelopp per lägenhet och år. För gemensamhetsutrymmen kan medges ett bidrag för 2 m² per lägenhet på högst 2 000 kr per m² och år.

§ 42

Dnr SN 2024/0090

Behovsanalys - Lokalbehov för Höjdens hemtjänstgrupp

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna behovsanalys avseende lokalbehov för Höjdens hemtjänstgrupp.
- att godkänna beräknad kostnad på cirka 100 000 kr för åtgärdsval.
- att överlämna ärendet till samhällsutvecklingskontoret för genomförande av åtgärdsval.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har i enlighet med Varbergs kommuns fastighetsinvesteringsprocess tagit fram en behovsanalys avseende Höjdens hemtjänstgrupps lokalbehov.

Beslutsunderlag

Behovsanalys - Lokalbehov för Höjdens hemtjänstgrupp

Övervägande

Socialförvaltningen bedömer att behovet för verksamheten är permanent och att nya lokaler och anpassningar behöver utredas och identifieras.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Lokalförjärningsavdelningen,
samhällsutvecklingskontoret
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Frida Edsmar,

Beslutsförslag
2024-03-19

1 (2)
Dnr: SN 2024/0090-1

Socialnämnden

Behovsanalys - Lokalbehov för Höjdens hemtjänstgrupp

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna behovsanalys avseende lokalbehov för Höjdens hemtjänstgrupp.
- att godkänna beräknad kostnad på cirka 100 000 kr för åtgärdsval.
- att överlämna ärendet till samhällsutvecklingskontoret för genomförande av åtgärdsval.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har i enlighet med Varbergs kommuns fastighetsinvesteringsprocess tagit fram en behovsanalys avseende Höjdens hemtjänstgrupps lokalbehov.

Beslutsunderlag

Behovsanalys - Lokalbehov för Höjdens hemtjänstgrupp

Övervägande

Socialförvaltningen bedömer att behovet för verksamheten är permanent och att nya lokaler och anpassningar behöver utredas och identifieras.

Ekonomi och verksamhet

Samhällsutvecklingskontoret har uppskattat kostnaden för åtgärdsval till cirka 100 000 kr.

Samråd

Samråd kommer att ske i förvaltningens samverkansgrupp samt att kommunala tillgänglighetsrådet och kommunala pensionärsrådet kommer att informeras.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Förvaltningschef

Frida Edsmar
Lokalstrateg

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen
Lokalförsörjningsavdelningen, samhällsutvecklingskontoret
Handläggaren



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen

Behovsanalys- Lokalbehov Höjdens hemtjänstgrupp



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Bakgrund	3
2.1	Befolkningsutveckling	3
3	Nuläge.....	3
3.1	Områdeskarta.....	4
4	Behov	5
4.1	Omklädningsrum	6
4.2	Mötesrum	6
4.3	Kontorsrum	6
4.4	Personalrum	7
4.5	Vilorum.....	7
4.6	Parkeringar.....	7
4.7	Tvättstuga.....	7
4.8	Toaletter	7
4.9	Övrigt.....	8
4.10	Behov kopplat till befolkningsprognos.....	8
5	Målbeskrivning	8
6	Styrande krav och förutsättningar.....	9
7	Eventuella nyttoeffekter	10
8	Risk och konsekvens vid utebliven förändring.....	10
9	Prioritering utifrån verksamhetens behov	10
10	Schablonberäkning av investering och reovering.....	10
11	Schablonberäkning av kostnad för åtgärdsval	10



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

1 Inledning

Den här behovsanalysen belyser lokalbehovet för Höjdens hemtjänstgrupp.

2 Bakgrund

Höjdens hemtjänstgrupp har sedan en tid tillbaka haft trånga och icke ändamålsenliga lokaler för sin personal. Det här på grund av att personalgruppen har växt i takt med att hemtjänsttimmar för området har ökat, samt att andelen män har ökat i gruppen. Hemtjänst centrum var tidigare en grupp som nu delas i två, centrum och höjden. För att få närmre avstånd till kund, minska restid samt ge hemtjänst centrum tillgång till hela nuvarande lokal som idag delas med höjden så är behovet av en ny lokal i höjdens hemtjänstområde nödvändig.

2.1 Befolkningsutveckling

Alla åldersgrupper ökar i kommunen vilket även ökar behovet av olika stöd- och boendeformer. De största ökningarna noteras för åldersgrupperna över 80 år där befolkningen förväntas öka med cirka 3 700 personer fram till år 2036. Det är nästan en dubbling mot dagens nivå. Ökningen är som störst under åren 2023–2030 då den stora generationen fyrtitalister blir över 80 år. Under de åren ökar gruppen i snitt med 250 invånare årligen och behovet av särskilt boende och andra stödformer ökar.

3 Nuläge

Höjdens hemtjänstgrupp har sina nuvarande lokaler på Freden tillsammans med hemtjänst centrum på Falkenbergsgatan 3. Lokalerna ägs och förvaltas av Varbergs kommun. Lokalen är på totalt 206 kvadratmeter.

I Höjdens hemtjänstgrupp arbetar den 2024-02-23 totalt 25 medarbetare och gruppen har totalt 83 kunder.

Hemtjänstgruppens nuvarande lokaler är inte ändamålsenliga. Lokalerna är trånga och personalgruppen har för få omklädningsrum med tillhörande förvaring och kontorsrum.

Socialförvaltningens bedömning är att Höjdens hemtjänstgrupp behöver ändamålsenliga lokaler närmre hemtjänstområde. I dagsläget är det mycket trångt då personalgrupperna delar på samma utrymmen.

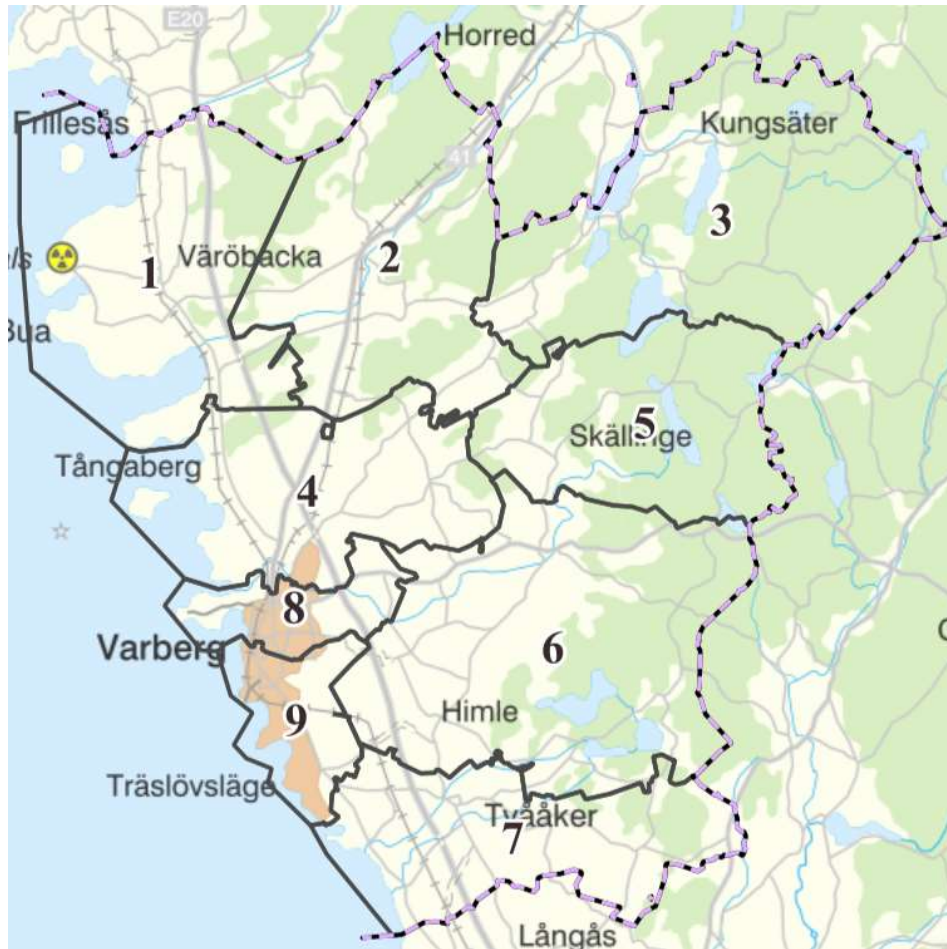
Månadshyran för lokalen är 31 136 kr/månad för hela Freden och fördelningen för Höjden 15 568 kr/mån.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

3.1 Områdeskarta



Höjdens hemtjänstområde innefattar område 9, nuvarande lokal ligger i område 8. Ny lokal kan lokaliseras i intilliggande områden men önskvärt är att komma så nära kunderna som möjligt.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

4 Behov

En hemtjänstlokal ska vara en plats där personalen ska kunna utföra sina arbetsuppgifter gällande exempelvis rapportering och förberedelser inför besök till kunder på ett bra sätt. Det ska också vara en lokal som kan ge personalen möjlighet till avskildhet och återhämtning från arbetsuppgifterna under raster men även möjliggöra gemenskap och samarbete med kollegorna under arbetspassen.

Höjdens hemtjänstgrupp består av totalt 25 medarbetare. Centrums hemtjänstgrupp består av 24 medarbetare. Ett riktmärke för antal personal i en hemtjänstgrupp är cirka 20 personer.

Inom varje hemtjänstgrupp ska följande utrymmen finnas i lokalen oavsett hur många kunder som gruppen ansvarar över:

- Omklädningsrum
- Mötesrum
- Kontorsrum
- Personalrum
- Vilorum
- Parkering
- Tvättstuga
- Toalett
- Förråd
- Övrigt

Det är en fördel om det finns enkla rumssamband med korta korridorer och generösa ljusinsläpp. Det är även en fördel om rum och funktionssamband planeras i lämplig följd ur ett arbetsmiljö- och hygienperspektiv.

Nedanstående behov är identifierade utifrån de brister som finns i hemtjänstgruppens nuvarande lokaler samt utifrån arbetsgivarens skyldighet kring arbetsmiljö för anställda.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

4.1 Omklädningsrum

Det finns behov av två omklädningsrum, ett större för kvinnor (cirka 15 personalskåp) och ett mindre för män (cirka 10 personalskåp). I anslutning till omklädningsrummen behöver det finnas duschmöjlighet samt toalett.

Det vore en fördel om omklädningsrummen låg i anslutning till varandra och att väggen mellan ytorna enkelt skulle kunna justeras för att anpassa storlek utifrån personalgruppens sammansättning.

Ett annat alternativ skulle kunna ett gemensamt könsneutralt omklädningsrum med flera låsbara bås där det finns möjlighet att byta om och/eller duscha.

I ett omklädningsrum behöver det finnas låsbara skåp med utrymme för egna kläder. Det behöver även finnas utrymme för smutsiga arbetskläder. Att använda Z-skåp som personalskåp är en bra lösning för att använda ytorna på ett effektivt sätt.

I lokalerna ska det finnas förvaring av rena arbetskläder. Det utrymmet skulle kunna vara gemensamt med något annat, exempelvis ligga i en korridor som skyddas av skjutdörrar.

4.2 Mötesrum

Det finns behov av ett mötesrum för cirka 20 personer. Mötesrummet behöver inte nödvändigtvis vara gruppens egna men det behöver då ligga i mycket nära anslutning till lokalerna. Mötesrummet skulle även kunna vara samma utrymme som personalrum. Det är mycket viktigt med sekretess till angränsande lokaler.

4.3 Kontorsrum

Det finns behov av 3–5 kontorsrum. Ett kontorsrum till planerare, ett kontorsrum till enhetschef och ett eller flera kontorsrum med minst 2 kontorsplatser till övrig personal. Kontorsrum för övrig personal behövs för att skriva genomförandeplaner, senioralert, kontakt med sjuksköterskor, handläggare och så vidare.

Planerare behöver ha fast tillgång till plats varje dag. Flexibla arbetsplatser i gemensamma kontorsrum skulle kunna utredas för enhetschef och övrig personal så länge det finns möjlighet till samtalsrum och Teamsrum.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

Det finns i dagsläget inte någon möjlighet för vare sig personal eller enhetschef att arbeta ostört i lokalerna. Det dagliga arbetet innebär dokumentation och kvalitetsarbete och det är enligt enhetschefen svårt att arbeta ostört i lokalerna på grund av för trånga utrymmen. Det är mycket viktigt med sekretess till angränsande lokaler vilket inte kan upprätthållas i dagsläget.

4.4 Personalrum

Personalrum för rast och paus i avskildhet med möjlighet att äta. Ett utrymme där delar alternativt hela personalgruppen kan samlas beroende på om utrymmet även ska användas som mötesrum. Rummet ska innehålla kök, matplats samt utrymme för eventuell fätölj eller soffa. Personalköket ska innehålla förnödenheter såsom exempelvis spis, ugn, kylskåp, frys, mikrovågsugnar och diskmaskin samt förvaring av porslin. Personalrummet behöver inte vara hemtjänstgruppens egna utan är ett utrymme som skulle kunna samutnyttjas med andra verksamheter.

4.5 Vilorum

Vilorum för personal enligt föreskrifter från arbetsmiljöverket.

4.6 Parkeringar

Det finns behov av både personalparkering samt parkeringsplatser med laddstolpar för verksamhetens bilar. Den 2024-02-20 har Höjdens hemtjänstgrupp totalt 4 bilar varav 4 elbilar med tillhörande laddstolpar. Behovet av bilar kan komma att öka på sikt i takt med att kunderna ökar, se 4.10. Det ska vara enkel access för personalen från hemtjänstlokalen ut till parkeringsplatsen. En kostnad för laddstolpar kommer att uppstå som en konsekvens vid en eventuell flytt.

4.7 Tvättstuga

Behov av en tvättmaskin samt torktumlare samt utrymme för att hänga upp blöt tvätt för torkning

4.8 Toaletter

Ska följa arbetsmiljöverkets krav och riktlinjer.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

4.9 Övrigt

- Det finns behov av förråd för förvaring (förbrukningsmaterial till lokalen, skyddsutrustning såsom handsprit, handskar, förkläden munskydd samt sjukvårdsmaterial) och ett cykelförråd som ska vara låsbart. 5 cyklar används i dagsläget men antalet kan komma att öka på sikt.
- Lokalerna ska klara de krav som ställs på kontorslokaler, exempelvis gällande tillgänglighet och att ta emot personer med tekniska hjälpmedel
- Om lokalerna inte finns på plan 1 är det ett krav att lokalerna kan nås via hiss
- Materialval och utformning ska vara lätta att underhålla med hänsyn till hygien, skötsel och städbarhet
- I lokalerna ska det finnas utrymmen för nyckelskåp, skrivare, personliga fack, kontorsmaterial samt dokumentskåp
- Det ska finnas utrymme för städutrustning och förvaringsplats för städmaterial
- I anslutning till entrén ska det finnas möjlighet att ställa ett kylskåp och frys för att kunna förvara mat som ska levereras till kunder.
- Om möjlighet finns bör uteplats ordnas som kan ge personal en stunds vila och avskildhet vid raster

4.10 Behov kopplat till befolkningsprognos

Det finns i dagsläget ingen annan indikation än att hemtjänsttimmarna kommer att fortsätta öka i takt med att allt fler personer bor kvar i hemmet högre upp åldrarna än tidigare. Det här som ett resultat av den förbättrade hälsan och funktionsförmågan bland äldre samt en medveten politik att styra över vårdresurser från olika former av institutionsboenden till möjligheter att bo kvar i sitt hem.

5 Målbeskrivning

Socialnämndens uppdrag är att hjälpa invånare som av olika skäl behöver stöd i sin vardag. Social och ekonomisk trygghet, jämlika villkor och möjlighet att delta aktivt i samhällslivet ska främjas genom omsorg, assistans, rådgivning och andra insatser från socialförvaltningen. Socialnämndens verksamhetsområde är mångfacetterat och omfattar äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning, individ och familjeomsorg samt hälso- och sjukvård.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

Grunduppdraget kan sammanfattas som förvaltningens huvudprocesser:

- ge stöd till barn, unga och familj
- ge stöd till vuxna
- ge stöd till äldre
- ge hälso- och sjukvård

Inom nästan alla socialnämndens verksamhetsområden sker samarbete med andra aktörer såsom Region Halland, Försäkringskassan och andra förvaltningar inom Varbergs kommun. Det innebär att resultatet för eller upplevelsen hos de som erhåller hjälp eller stöd inte enbart beror på hur socialnämndens verksamhet fungerar.

6 Styrande krav och förutsättningar

Kommunens hemtjänstlokaler ska utformas så de uppfyller de krav som arbetsmiljöverket ställer på en arbetsplats. All övrig lagstiftning som berör byggnation generellt ska följas.

Då en hemtjänstlokal kan behöva förvara livsmedel så behöver även de krav som styr hantering av livsmedel följas, även matvaror kan behöva mellanlanda i hemtjänstlokalen innan det ska ut till kund.

Grunduppdraget är reglerat av lagar, föreskrifter och överenskommelser.

De mest centrala lagarna är:

- Kommunallag (2017:725)
- Socialtjänstlag (2001:453)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

Gemensamt för socialnämndens verksamheter är att de, enligt lagkrav, ska bedrivas, ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Efterlevnad av dessa krav ska säkerställas genom uppföljning. I kommunens styrmodell ingår bland annat internkontroll, egenkontroll samt uppföljning av grunduppdrag genom kritiska kvalitetsfaktorer och av måluppfyllelse genom resultatindikatorer.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

7 Eventuella nyttoeffekter

- Attraktiv arbetsplats
- Personal som trivs på sin arbetsplats
- Ändamålsenliga lokaler för personal
- God arbetsmiljö
- Nuvarande lokaler blir tillgängliga för centrums hemtjänstgrupp

8 Risk och konsekvens vid utebliven förändring

- Ej ändamålsenliga lokaler för personal
- Arbetsmiljöproblem
- Personalomsättningar på grund av dålig arbetsmiljö
- Personal som inte trivs på sin arbetsplats
- Nya lokalbehov kommer uppstå hos de personalgrupper som delar ytor med hemtjänstgruppen (centrums hemtjänst)

9 Prioritering utifrån verksamhetens behov

Socialnämndens verksamhet är lagstadgad och prioritering kan därför inte göras.

10 Schablonberäkning av investering och renovering

Tas fram efter genomfört åtgärdsval.

11 Schablonberäkning av kostnad för åtgärdsval

Samhällsutvecklingskontoret uppskattar kostnaden för åtgärdsval till cirka 100 000 tkr.

§ 43

Dnr SN 2024/0091

Behovsanalys - Lokalbehov för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna behovsanalys avseende lokalbehov för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen.
- att godkänna beräknad kostnad på cirka 100 000 kr för åtgärdsval.
- att överlämna ärendet till samhällsutvecklingskontoret för genomförande av åtgärdsval.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har i enlighet med Varbergs kommuns fastighetsinvesteringsprocess tagit fram en behovsanalys avseende servicegruppen inom hemtjänstavdelningens lokalbehov för verksamheten i centrala Varberg.

Beslutsunderlag

Behovsanalys - Lokalbehov för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen

Övervägande

Socialförvaltningen bedömer att behovet för verksamheten är permanent och att nya lokaler och anpassningar behöver utredas och identifieras.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Lokalförsörjningsavdelningen,
samhällsutvecklingskontoret
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Frida Edsmar,

Beslutsförslag
2024-03-27

1 (2)
Dnr: SN 2024/0091-1

Socialnämnden

Behovsanalys - Lokalbehov för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna behovsanalys avseende lokalbehov för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen.
- att godkänna beräknad kostnad på cirka 100 000 kr för åtgärdsval.
- att överlämna ärendet till samhällsutvecklingskontoret för genomförande av åtgärdsval.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har i enlighet med Varbergs kommuns fastighetsinvesteringsprocess tagit fram en behovsanalys avseende servicegruppen inom hemtjänstavdelningens lokalbehov för verksamheten i centrala Varberg.

Beslutsunderlag

Behovsanalys - Lokalbehov för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen

Övervägande

Socialförvaltningen bedömer att behovet för verksamheten är permanent och att nya lokaler och anpassningar behöver utredas och identifieras.

Ekonomi och verksamhet

Samhällsutvecklingskontoret har uppskattat kostnaden för åtgärdsval till cirka 100 000 kr.

Samråd

Samråd kommer att ske i förvaltningens samverkansgrupp samt att kommunala tillgänglighetsrådet och kommunala pensionärsrådet kommer att informeras.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Förvaltningschef

Frida Edsmar
Lokalstrateg

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen
Lokalförbörjningsavdelningen, samhällsutvecklingskontoret
Handläggaren



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen

Behovsanalys

Lokalbehov för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Bakgrund	3
2.1	Befolkningsutveckling	3
3	Nuläge.....	3
3.1	Områdeskarta.....	4
4	Behov	5
4.1	Omklädningsrum	5
4.2	Mötesrum	6
4.3	Kontorsrum	6
4.4	Personalrum	7
4.5	Vilorum.....	7
4.6	Parkeringar.....	7
4.7	Tvättstuga.....	7
4.8	Toaletter	7
4.9	Övrigt.....	7
4.10	Behov kopplat till befolkningsprognos.....	8
5	Målbeskrivning	8
6	Styrande krav och förutsättningar.....	9
7	Eventuella nyttoeffekter	9
8	Risk och konsekvens vid utebliven förändring.....	10
9	Prioritering utifrån verksamhetens behov	10
10	Schablonberäkning av investering och reovering	10
11	Schablonberäkning av kostnad för åtgärdsval	10



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

1 Inledning

Den här behovsanalysen belyser lokalbehovet för servicegruppen inom hemtjänstavdelningen.

2 Bakgrund

En separation av insatser i hemtjänsten har påbörjats under föregående år. Särskild städpersonal har anställts på 40 timmar vecka, dessa anställningar har gjorts i varje hemtjänstgrupp och verkat där. Men för att professionalisera, öka attraktiviteten för yrket samt effektivisera uppdragen finns behovet av att skapa en servicegrupp som har en gemensam chef, arbetsplatsträffar och förutsättningar i uppdraget.

2.1 Befolkningsutveckling

Alla åldersgrupper ökar i kommunen vilket även ökar behovet av olika stöd- och boendeformer. De största ökningarna noteras för åldersgrupperna över 80 år där befolkningen förväntas öka med cirka 3 700 personer fram till år 2036. Det är nästan en dubbling mot dagens nivå. Ökningen är som störst under åren 2023–2030 då den stora generationen fyrtilotalister blir över 80 år. Under de åren ökar gruppen i snitt med 250 invånare årligen och behovet av särskilt boende och andra stödformer ökar.

3 Nuläge

Personal som utför städinsatser finns nu anställda i varje hemtjänstgrupp, utspridda i kommunen och har ingen gemensam lokal i dagsläget.

I dagsläget arbetar den 2024-02-21 totalt 12 årsarbetare där 12 personer är i tjänst samtidigt, måndag till fredag dagtid.

Den 2024-02-21 har vi i genomsnitt **13,380 utförda timmar/år för städinsatser i egenregi hemtjänst.**

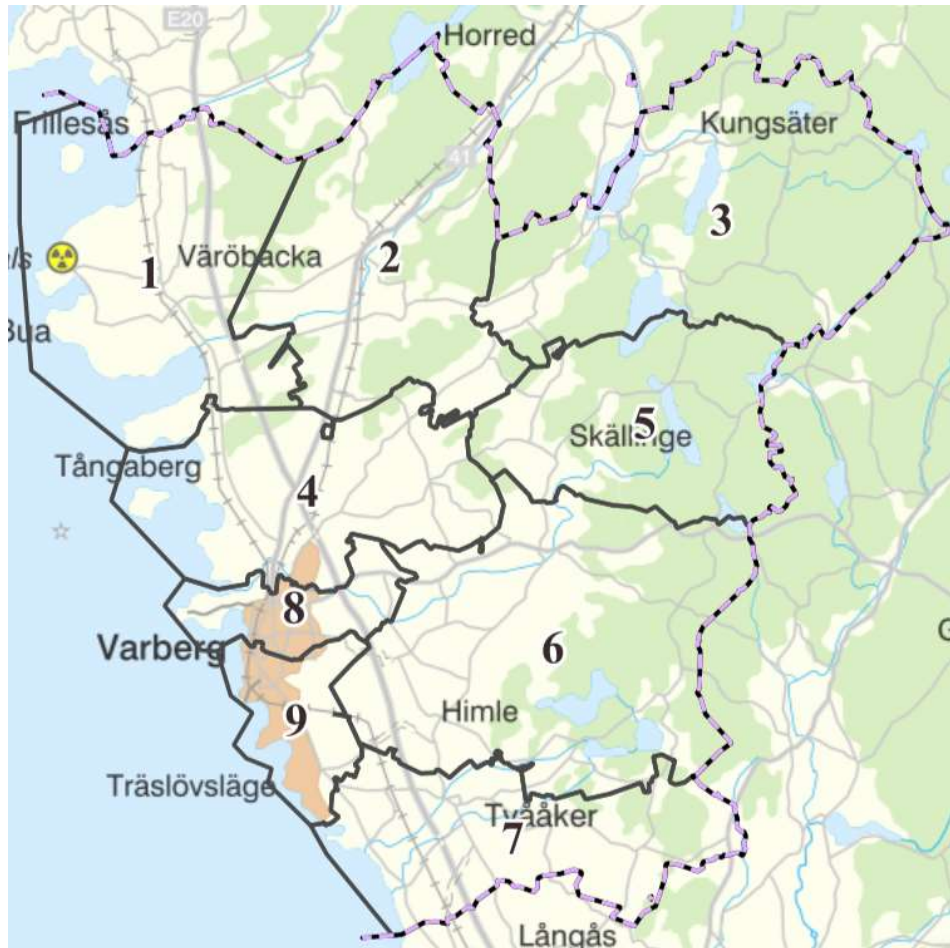
Socialförvaltningens bedömning är att servicegruppen behöver en gemensam lokal innan sommaren 2024.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

3.1 Områdeskarta



Önskemål om lokal i område 8, 9 eller 4.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

4 Behov

En lokal för servicegruppen ska vara en plats där personalen ska kunna utföra sina arbetsuppgifter gällande exempelvis rapportering och förberedelser inför besök till kunder på ett bra sätt. Det ska också vara en lokal som kan ge personalen möjlighet till avskildhet och återhämtning från arbetsuppgifterna under raster men även möjliggöra gemenskap och samarbete med kollegorna under arbetspassen.

Inom varje hemtjänstgrupp och således även servicegrupp ska följande utrymmen finnas i lokalen oavsett hur många kunder som gruppen ansvarar över:

- Omklädningsrum
- Mötesrum
- Kontorsrum
- Personalrum
- Vilorum
- Parkering
- Tvättstuga
- Toalett
- Förråd
- Övrigt

Det är en fördel om det finns enkla rumssamband med korta korridorer och generösa ljusinsläpp. Det är även en fördel om rum och funktionssamband planeras i lämplig följd ur ett arbetsmiljö- och hygienperspektiv.

Nedanstående behov är identifierade utifrån de behov som finns för servicegruppen lokaler samt utifrån arbetsgivarens skyldighet kring arbetsmiljö för anställda.

4.1 Omklädningsrum

Det finns behov av två omklädningsrum, ett för kvinnor (cirka 12 personalskåp) och ett för män (cirka 8 personalskåp). I anslutning till omklädningsrummen behöver det finnas duschmöjlighet samt toalett.

Det vore en fördel om omklädningsrummen låg i anslutning till varandra och att väggen mellan ytorna enkelt skulle kunna justeras för att anpassa storlek utifrån personalgruppens sammansättning.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

Ett annat alternativ skulle kunna ett gemensamt könsneutralt omklädningsrum med flera låsbara bås där det finns möjlighet att byta om och/eller duscha.

I ett omklädningsrum behöver det finnas låsbara skåp med utrymme för egna kläder. Det behöver även finnas utrymme för smutsiga arbetskläder. Att använda Z-skåp som personalskåp är en bra lösning för att använda ytorna på ett effektivt sätt.

I lokalerna ska det finnas förvaring av rena arbetskläder. Det utrymmet skulle kunna vara gemensamt med något annat, exempelvis ligga i en korridor som skyddas av skjutdörrar.

4.2 Mötesrum

Det finns behov av ett mötesrum eller liknande för cirka 15 personer. Mötesrummet behöver inte nödvändigtvis vara gruppens egna men det behöver då ligga i mycket nära anslutning till lokalerna. Mötesrummet skulle även kunna vara samma utrymme som personalrum. Det är mycket viktigt med sekretess till angränsande lokaler.

4.3 Kontorsrum

Det finns behov av 2–3 kontorsrum. Ett kontorsrum till planerare, ett kontorsrum till enhetschef och ett kontorsrum till övrig personal. Totalt antal kontorsplatser behöver vara minst två. Kontorsrum för övrig personal behövs för att skriva genomförandeplaner, kontakt med hemtjänst, sjuksköterskor, handläggare och så vidare.

Planerare behöver ha fast tillgång till plats varje dag. Flexibla arbetsplatser i gemensamma kontorsrum skulle kunna utredas för enhetschef och övrig personal så länge det finns möjlighet till samtalsrum och Teamsrum.

Det är mycket viktigt med sekretess till angränsande lokaler.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

4.4 Personalrum

Personalrum för rast och paus i avskildhet med möjlighet att äta. Ett utrymme där delar alternativt hela personalgruppen kan samlas beroende på om utrymmet även ska användas som mötesrum, utrymmet bör ha plats för minst tio personer. Rummet ska innehålla kök, matplats samt utrymme för eventuell fåtölj eller soffa. Personalköket ska innehålla förnödenheter såsom exempelvis spis, ugn, kylskåp, frys, mikrovågsugnar och diskmaskin samt förvaring av porslin. Personalrummet behöver inte vara hemtjänstgruppens egna utan är ett utrymme som skulle kunna samutnyttjas med andra verksamheter.

4.5 Vilorum

Vilorum för personal enligt föreskrifter från arbetsmiljöverket.

4.6 Parkeringar

Det finns behov av både personalparkering samt parkeringsplatser med laddstolpar för verksamhetens bilar (ca 6–7 bilar), färre om lokal ligger centralt då cykel kan användas för närområdena. Behovet av bilar kan komma att öka på sikt i takt med att kunderna ökar, se 4.10. Det ska vara enkel access för personalen från hemtjänstlokalen ut till parkeringsplatsen.

4.7 Tvättstuga

Behov av en tvättmaskin samt torktumlare samt utrymme för att hänga upp blöt tvätt för torkning.

4.8 Toaletter

Ska följa arbetsmiljöverkets krav och riktlinjer.

4.9 Övrigt

- Det finns behov av förråd för förvaring (förbrukningsmaterial till lokalen, skyddsutrustning såsom handsprit, handskar, förkläden munskydd samt sjukvårdsmaterial) och ett cykelförråd som ska vara låsbart. Antal cyklar är minst 5.
- Lokalerna ska klara de krav som ställs på kontorslokaler, exempelvis gällande tillgänglighet och att ta emot personer med tekniska hjälpmedel.
- Om lokalerna inte finns på plan 1 är det ett krav att lokalerna kan nås via hiss.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

- Materialval och utformning ska vara lätta att underhålla med hänsyn till hygien, skötsel och städbarhet.
- I lokalerna ska det finnas utrymmen för nyckelskåp, skrivare, personliga fack, kontorsmaterial samt dokumentskåp.
- Det ska finnas utrymme för städutrustning och förvaringsplats för städmaterial.
- Om möjlighet finns bör uteplats ordnas som kan ge personal en stunds vila och avskildhet vid raster.

4.10 Behov kopplat till befolkningsprognos

Det finns i dagsläget ingen annan indikation än att hemtjänsttimmarna och således städinsatser kommer att fortsätta öka i takt med att allt fler personer bor kvar i hemmet högre upp åldrarna än tidigare. Det här som ett resultat av den förbättrade hälsan och funktionsförmågan bland äldre samt en medveten politik att styra över vårdresurser från olika former av institutionsboenden till möjligheter att bo kvar i sitt hem.

5 Målbeskrivning

Socialnämndens uppdrag är att hjälpa invånare som av olika skäl behöver stöd i sin vardag. Social och ekonomisk trygghet, jämlika villkor och möjlighet att delta aktivt i samhällslivet ska främjas genom omsorg, assistans, rådgivning och andra insatser från socialförvaltningen. Socialnämndens verksamhetsområde är mångfacetterat och omfattar äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning, individ och familjeomsorg samt hälso- och sjukvård.

Grunduppdraget kan sammanfattas som förvaltningens huvudprocesser:

- ge stöd till barn, unga och familj
- ge stöd till vuxna
- ge stöd till äldre
- ge hälso- och sjukvård

Inom nästan alla socialnämndens verksamhetsområden sker samarbete med andra aktörer såsom Region Halland, Försäkringskassan och andra förvaltningar inom Varbergs kommun. Det innebär att resultatet för eller upplevelsen hos de som erhåller hjälp eller stöd inte enbart beror på hur socialnämndens verksamhet fungerar.



VARBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen

6 Styrande krav och förutsättningar

Kommunens hemtjänstlokaler ska utformas så de uppfyller de krav som arbetsmiljöverket ställer på en arbetsplats. All övrig lagstiftning som berör byggnation generellt ska följas.

Grunduppdraget är reglerat av lagar, föreskrifter och överenskommelser.

De mest centrala lagarna är:

- Kommunallag (2017:725)
- Socialtjänstlag (2001:453)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

Gemensamt för socialnämndens verksamheter är att de, enligt lagkrav, ska bedrivas, ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Efterlevnad av dessa krav ska säkerställas genom uppföljning. I kommunens styrmodell ingår bland annat internkontroll, egenkontroll samt uppföljning av grunduppdrag genom kritiska kvalitetsfaktorer och av måluppfyllelse genom resultatindikatorer.

7 Eventuella nyttoeffekter

- Attraktiv arbetsplats
- Personal som trivs på sin arbetsplats
- Ändamålsenliga lokaler för personal
- God arbetsmiljö
- Effektivare insatsplanering
- Mindre kostnad på sikt



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen

8 Risk och konsekvens vid utebliven förändring

- Ej ändamålsenliga lokaler för personal vilket innebär att en differentiering av serviceinsatser från omvårdnadsinsatser inte kan genomföras enligt planering och städ riskerar att falla tillbaka på omvårdnadspersonalen.
- Arbetsmiljöproblem
- Personalomsättningar på grund av dålig arbetsmiljö vilket bland annat påverkar kontinuitet hos kund, ökar kostnader för rekrytering av personal och eventuella kostnader för vikarier.
- Personal som inte trivs på sin arbetsplats vilket kan öka sjukskrivningar eller personalomsättning
- Ökade kostnader

9 Prioritering utifrån verksamhetens behov

Socialnämndens verksamhet är lagstadgad och prioritering kan därför inte göras.

10 Schablonberäkning av investering och renovering

Tas fram efter genomfört åtgärdsval.

11 Schablonberäkning av kostnad för åtgärdsval

Samhällsutvecklingskontoret uppskattar kostnaden för åtgärdsval till cirka 100 000 tkr.

§ 44

Dnr SN 2024/0095

Familjerådgivning inom egen regi

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att avveckla familjerådgivning i LOV-upphandling
- att starta verksamheten i egen regi

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska tillhandahålla familjerådgivning enligt 5 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL). Familjerådgivningen ska ges av lämplig rådgivare med erfarenhet av arbete med människor med relationsproblem. Kommunen ska se till att den familjerådgivning de erbjuder har hög kvalitet, att rådgivarna har tillräcklig kompetens och att det är lätt för alla medborgare att få tillgång till den inom rimlig tid.

Sedan 1 mars 2013 har socialnämnden i Varbergs kommun erbjudit kommuninvånarna att välja utförare av familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Utöver externa utförare, har det även funnits en intern verksamhet inom Varbergs Omsorg. Denna verksamhet bestod av en familjerådgivare. 2022-04-28 fattades beslut om att avveckla den interna verksamheten, och enbart hålla familjerådgivning externt. Anledningen var att den då anställda familjerådgivaren sade upp sig och socialförvaltningen såg det som besparingsåtgärd att inte tillsätta tjänsten, utan endast bedriva familjerådgivning i extern regi.

Idag har förvaltningen upphandlat sex företag enligt LOV, som totalt har åtta familjerådgivare. Förvaltningen ser en ökning av antal ärenden och samtal och kommunen ligger högst i Sverige utifrån befolkningens mängd. Det har alltså visat sig att den hantering förvaltningen haft gällande familjerådgivning inte gett det resultat som önskades, utan effekten har blivit en ökning vilket lett till höga kostnader för förvaltningen. Förvaltningen ser det därför nödvändigt att återta verksamheten i egen regi för att få kontroll på gällande såväl antal ärenden, som antal samtal.

Övervägande

Utöver möjligheten att återta verksamheten i egen regi, finns möjligheten att upphandla ett företag enligt LOU (lagen om offentlig upphandling). Det ger förvaltningen bättre möjlighet att genom avtal styra verksamheten än vid LOV-upphandling. Förvaltningen gör dock bedömningen att verksamheten ska drivas inom egen regi initialt, för att skapa den verksamhet förvaltningen anser lämpligt inom ramen för familjerådgivning i Varbergs kommun.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Protokollsutdrag: Handläggaren
Anneli Westling

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Regina Lindahl, 0340-885 84

Beslutsförslag
2024-03-26

1 (2)
Dnr: SN 2024/0095-1

Socialnämndens arbetsutskott

Familjerådgivning inom egen regi

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

1. att avveckla familjerådgivning i LOV-upphandling
2. att starta verksamheten i egen regi

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska tillhandahålla familjerådgivning enligt 5 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL). Familjerådgivningen ska ges av lämplig rådgivare med erfarenhet av arbete med människor med relationsproblem. Kommunen ska se till att den familjerådgivning de erbjuder har hög kvalitet, att rådgivarna har tillräcklig kompetens och att det är lätt för alla medborgare att få tillgång till den inom rimlig tid.

Sedan 1 mars 2013 har socialnämnden i Varbergs kommun erbjudit kommuninvånarna att välja utförare av familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Utöver externa utförare, har det även funnits en intern verksamhet inom Varbergs Omsorg. Denna verksamhet bestod av en familjerådgivare. 2022-04-28 fattades beslut om att avveckla den interna verksamheten, och enbart hålla familjerådgivning externt. Anledningen var att den då anställda familjerådgivaren sade upp sig och socialförvaltningen såg det som besparingsåtgärd att inte tillsätta tjänsten, utan endast bedriva familjerådgivning i extern regi.

Idag har förvaltningen upphandlat sex företag enligt LOV, som totalt har åtta familjerådgivare. Förvaltningen ser en ökning av antal ärenden och samtal och kommunen ligger högst i Sverige utifrån befolkningsmängd. Det har alltså visat sig att den hantering förvaltningen haft gällande familjerådgivning inte gett det resultat som önskades, utan effekten har blivit en ökning vilket lett till höga kostnader för förvaltningen. Förvaltningen ser det därför nödvändigt att återta verksamheten i egen regi för att få kontroll på gällande såväl antal ärenden, som antal samtal.

Förvaltningen gör bedömningen att ett återtagande av familjerådgivningen kan minska kostnaderna för verksamheten samt skapa en bättre kontroll av utförandet.

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNUMMER	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Norra Vallgatan 14	0340-880 00	212000-1249	sn@varberg.se
432 80 Varberg		TELEFAX		WEBBPLATS
		0340-101 84		www.varberg.se

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Statistik från kommuner

Övervägande

Utöver möjligheten att återta verksamheten i egen regi, finns möjligheten att upphandla ett företag enligt LOU (lagen om offentlig upphandling). Det ger förvaltningen bättre möjlighet att genom avtal styra verksamheten än vid LOV-upphandling. Förvaltningen gör dock bedömningen att verksamheten ska drivas inom egen regin initialt, för att skapa den verksamhet förvaltningen anser lämpligt inom ramen för familjerådgivning i Varbergs kommun.

Ekonomi och verksamhet

Verksamheten ska bedrivas inom socialförvaltningen och kostnaden för två familjerådgivare beräknas uppgå till ungefär 1 700 000 kr. Kostnaden för 2023 uppgick till ca 3 700 000 kr.

Samråd

Samråd kommer att ske i förvaltningens samverkansgrupp

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Tf förvaltningschef

Regina Lindahl
Utvecklingsledare

Protokollsutdrag

Handläggaren
Anneli Westling

Bilaga 1 Statistik från kommuner

Kommun	Antal ärenden	Antal samtal	Antal tjänster
Varberg	716	2689	8
Falkenberg	240	798	2 st (ej heltid)
Halmstad	566	2074	5,6
Hylte	34	126	
Kungsbacka	630	1727	
Laholm	154	629	
Borås	236	1003	2,6

§ 40

Dnr SN 2024/0080

Avsluta verksamhet

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att avsluta verksamheten på Himlevägen 9.

Beskrivning av ärendet

Verksamheten på Himlevägen 9 startade år 2020 som en tillfällig lösning för att lösa ett akut behov av plats för en person som var externt placerad och vars placering inte längre kunde fortsätta. Redan när beslut om att öppna verksamheten togs var målet i ett längre perspektiv att personen skulle bo på någon av kommunens befintliga gruppboendestäder. Personen har under hösten 2023 erbjudits en plats i en nybyggd gruppboendestad. Platsen har utformats särskilt utifrån den enskildes specifika behov.

Övervägande

Det finns en önskan från förvaltaren att hans huvudman får bo kvar tills vidare på Himlevägen 9. Anledningen till detta är att den erbjudna platsen medför en högre hyra. Det har uppmärksammats att den hyra personen betalar för närvarande är för låg. Förvaltningen har dock valt att inte driva en hyreshöjning med tanke på att avveckling planeras. Hyran för Limabackavägen bedöms vara rimlig och det finns möjlighet att ansöka om bostadstillägg för en betydande del av kostnaden.

Fastigheten på Himlevägen 9 är förvärvat för ändamålet bostadsexploatering. Kommunen avgör fastighetens framtid och kommande detaljplanearbete kommer att avgöra ändamålet framåt för tomten. Det har aldrig varit aktuellt för förvaltningen att hyra fastigheten tills vidare.

För övrigt kan nämnas att fastigheten är i dåligt skick. Endast nödvändiga åtgärder har vidtagits för att kunna bedriva kortsiktig verksamhet i fastigheten.

Protokollsutdrag: Handläggare
Enhetschef Helene Andreasson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Susanne Bergenheim

Beslutsförslag
2024-03-05

1 (2)
Dnr: SN 2024/0080-1

Socialnämnden

Avsluta verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

1. avsluta verksamheten på Himlevägen 9.

Beskrivning av ärendet

Verksamheten på Himlevägen 9 startade år 2020 som en tillfällig lösning för att lösa ett akut behov av plats för en person som var externt placerad och vars placering inte längre kunde fortsätta. Redan när beslut om att öppna verksamheten togs var målet i ett längre perspektiv att personen skulle bo på någon av kommunens befintliga gruppbofasta. Personen har under hösten 2023 erbjudits en plats i en nybyggd gruppbofasta. Platsen har utformats särskilt utifrån den enskildes specifika behov.

Övervägande

Det finns en önskan från förvaltaren att hans huvudman får bo kvar tills vidare på Himlevägen 9. Anledningen till detta är att den erbjudna platsen medför en högre hyra. Det har uppmärksammats att den hyra personen betalar för närvarande är för låg. Förvaltningen har dock valt att inte driva en hyreshöjning med tanke på att avveckling planeras. Hyran för Limabackavägen bedöms vara rimlig och det finns möjlighet att ansöka om bostadstillägg för en betydande del av kostnaden.

Fastigheten på Himlevägen 9 är förvärvad för ändamålet bostadsexploatering. Kommunen avgör fastighetens framtid och kommande detaljplanearbete kommer att avgöra ändamålet framåt för tomten. Det har aldrig varit aktuellt för förvaltningen att hyra fastigheten tills vidare.

För övrigt kan nämnas att fastigheten är i dåligt skick. Endast nödvändiga åtgärder har vidtagits för att kunna bedriva kortsiktig verksamhet i fastigheten.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Ekonomi och verksamhet

Förvaltningens inriktning är att inte bedriva en till en verksamhet. Bostad med särskild service enligt LSS i form av gruppboende är en boendeform för tre till sex personer. Det är därmed inte förenligt med lagens intentioner att bedriva en till en verksamhet.

Driftsformen innebär höga kostnader för förvaltningen. Driften av Himlevägen kostar 10 500 kr per dygn, motsvarande kostnad för en plats på Limabackavägen är 5 600 kr.

Samråd

Facklig samverkan i förvaltningssamverkansgrupp.
Information till kommunala tillgänglighetsrådet.

Socialförvaltningen

Johnny Telkkonen
Avdelningschef

Susanne Bergenheim
Verksamhetsutvecklare

Protokollsutdrag

Handläggare
Enhetschef Helene Andreasson



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-04-09

1 (2)
Dnr: SN 2024/0010-7

Socialnämnden

Meddelanden socialnämnden april 2024

Kommunfullmäktige 19 mars 2024.

§ 42 - Riktlinje för finansverksamheten

§ 45 - Svar på motion om att bevara Fogdevägens äldreboende

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedels sammanträde

Protokoll 27 mars 2024

Kommunstyrelsen 26 mars 2024

§ 64 - Svar på remiss - Förändring genom försök från
Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94).

● Beslut - Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) och lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257 i Varbergs kommun – SN 2023/0217-3

[Click here to enter text.](#)

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

2024-04-09

2 (2)
Dnr: SN 2024/0010-7

§ 25

Dnr KS 2023/0226

Riktlinje för finansverksamheten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- godkänna *Riktlinje för finansverksamheten*.
- upphäva *Finanspolicy*, antagen av kommunfullmäktige 12 mars 2019, § 41.

Kommunstyrelsen beslutar

- upphäva *Tillämpningsanvisningar till finanspolicy för Varbergs kommunkoncern*, antagen av kommunstyrelsen 26 januari 2021, § 7.

Beskrivning av ärendet

För en effektiv hantering av kommunkoncernens finansiella tillgångar och skulder ska kommunkoncernen arbeta utifrån fastställda riktlinjer med därtill hörande anvisning.

Det nuvarande styrdokumentet *Finanspolicy* antogs av kommunfullmäktige 12 mars 2019, § 41, och har nu setts över.

I riktlinjen för finansverksamheten beskrivs organisation, ansvarsfördelning, likviditetsförvaltning, betalningsflöden, skuldförvaltning, riskhantering finansiella instrument, borgen, affärsadministration och uppföljning för arbetet med finansverksamheten. Riktlinjen omfattar kommunens nämnder och bolag.

Till riktlinjen finns en anvisning som beskriver hur det praktiska arbetet med finansverksamheten ska utföras och den fastställs av ekonomidirektören.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 6 februari 2024, § 39.
Beslutsförslag 13 december 2023.
Riktlinje för finansverksamheten.
Remissammanställning 20 december 2023.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Arbetet med revideringen har inneburit att styrdokumentet blir en riktlinje i stället för en policy, då kommunallagen i kapitel 11 § 3, benämner det som en riktlinje.

Ytterligare ändringar av större betydelse är att kommunen och bolagen ska upprätta en el-prissäkringsstrategi där valet av strategi ska motiveras och dokumenteras.

Hantering av leasing föreslås att ändras till att all leasing som har ett högre ekonomiskt värde och en längre avtalstid, ska i kommunen beslutas av kommunstyrelsen och i bolagen får det först ske efter samråd med internbanken. Definitionen av ett högre ekonomiskt värde och en längre avtalstid preciseras i anvisningarna.

För att minska motpartrisen föreslås andelen affärer per motpart inte få överstiga 40% (tidigare 50%), undantaget Kommuninvest.

Riktlinjen har skickats på remiss till kommunens samtliga nämnder och bolag. Servicenämnden avstyrker riktlinjen för finansverksamheten då avsnittet om leasing inbegriper servicenämndens reglemente för inhyrning av lokaler och leasingavtal verksamhetsbilar. Ekonomikontoret gör bedömningen att leasing ska jämföras med upplåning och att servicenämnden behöver förhålla sig till avsnittet gällande leasing i riktlinje för finansverksamheten och därmed behövs en översyn av nämndens reglemente. Förändringen kommer innebära att fler leasingavtal med högre ekonomiskt värde och längre avtalstid, kommer att beslutas av kommunstyrelsen.

I övrigt har alla inkomna remissvar varit positiva till innehållet i riktlinjen, vilket kan ses i remissammanställningen.

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 42

Dnr KS 2023/0226

Riktlinje för finansverksamheten

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- godkänna *Riktlinje för finansverksamheten*.
- upphäva *Finanspolicy*, antagen av kommunfullmäktige 12 mars 2019, § 41.

Beskrivning av ärendet

För en effektiv hantering av kommunkoncernens finansiella tillgångar och skulder ska kommunkoncernen arbeta utifrån fastställda riktlinjer med därtill hörande anvisning.

Det nuvarande styrdokumentet *Finanspolicy* antogs av kommunfullmäktige 12 mars 2019, § 41, och har nu setts över.

I riktlinjen för finansverksamheten beskrivs organisation, ansvarsfördelning, likviditetsförvaltning, betalningsflöden, skuldförvaltning, riskhantering finansiella instrument, borgen, affärsadministration och uppföljning för arbetet med finansverksamheten. Riktlinjen omfattar kommunens nämnder och bolag.

Till riktlinjen finns en anvisning som beskriver hur det praktiska arbetet med finansverksamheten ska utföras och den fastställs av ekonomidirektören.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 27 februari 2024, § 25.
Arbetsutskottet 6 februari 2024, § 39.
Beslutsförslag 13 december 2023.
Riktlinje för finansverksamheten.
Remissammanställning 20 december 2023.

Övervägande

Arbetet med revideringen har inneburit att styrdokumentet blir en riktlinje i stället för en policy, då kommunallagen i kapitel 11 § 3, benämner det som en riktlinje.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ytterligare ändringar av större betydelse är att kommunen och bolagen ska upprätta en el-prissäkringsstrategi där valet av strategi ska motiveras och dokumenteras.

Hantering av leasing föreslås att ändras till att all leasing som har ett högre ekonomiskt värde och en längre avtalstid, ska i kommunen beslutas av kommunstyrelsen och i bolagen får det först ske efter samråd med internbanken. Definitionen av ett högre ekonomiskt värde och en längre avtalstid preciseras i anvisningarna.

För att minska motpartrisen föreslås andelen affärer per motpart inte få överstiga 40% (tidigare 50%), undantaget Kommuninvest.

Riktlinjen har skickats på remiss till kommunens samtliga nämnder och bolag. Servicenämnden avstyrker riktlinjen för finansverksamheten då avsnittet om leasing inbegriper servicenämndens reglemente för inhyrning av lokaler och leasingavtal verksamhetsbilar. Ekonomikontoret gör bedömningen att leasing ska jämföras med upplåning och att servicenämnden behöver förhålla sig till avsnittet gällande leasing i riktlinje för finansverksamheten och därmed behövs en översyn av nämndens reglemente. Förändringen kommer innebära att fler leasingavtal med högre ekonomiskt värde och längre avtalstid, kommer att beslutas av kommunstyrelsen.

I övrigt har alla inkomna remissvar varit positiva till innehållet i riktlinjen, vilket kan ses i remissammanställningen.

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 45

Dnr KS 2023/0209

Svar på motion om att bevara Fogdevägens äldreboende

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- avslå motionen om att bevara Fogdevägens äldreboende.

Lena Språng (C), Christian Persson (C), Eva Pehrsson-Karlsson (C), Harald Lagerstedt (C), Anu Majkvist (C) och Katarina Sundvall (C) deltar inte i beslutet.

Reservation

Elisabeth Mellgren (S), Kent Norberg (S), Katarina Eiderbrant (S), Lukas Axelsson Nord (S), Jenny Bolgert (S), Peter Stoltz (S), Julia Nord Axelsson (S), Anton El Raai (S), Ann-Britt Jansson Bensköld (S), Linn Silverby (S), Ing-Marie Berggren (S), Lennart Johansson (S), Catrin Andersson (S), Anders Friebe (S), Rebecca Esselgren (S), Lennart Isaksson (S), Samka Lovic (S), Erik Rask (S), Marie Lindén (V), Ingela Svensson (V), Daniel Karlsson (V), Bengt Johansson (24:7) och Heidi Levin (24:7) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Marie Lindén (V), Katarina Eiderbrant (S) och Bengt Johansson (24:7) föreslår bifall till motionen.

Ann-Charlotte Stenkil (M), Stig Berntsson (SD) och Sven Andersson (M) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande ordning:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för bifall till motionen.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag med 31 ja-röster, 24 nej-röster och 6 avstår.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

Ledamöter	Röst
Karl-Gunnar Svensson (KD)	Ja
Sven Andersson (M)	Ja
Ann-Charlotte Stenkil (M)	Ja
Andreas Havasi (SD)	Ja
Tobias Carlsson (L)	Ja
Morgan Börjesson (KD)	Ja
Mikael Bonde (VP)	Ja
Hanna Netterberg (M)	Ja
Monita Eriksson (SD)	Ja
David Sandrén (M)	Ja
Tea Barkman (M)	Ja
Olle Hällnäs (SD)	Ja
Åse Craft Aronsson (M)	Ja
Helen Alexborn (SD)	Ja
Marianne Nord Lyngdorf (L)	Ja
Anki Herdell (KD)	Ja
Adam Havasi (M)	Ja
Jan-Olof Skoglund (SD)	Ja
Ulrika Eriksson (M)	Ja
Peter Sjöholm (M)	Ja
Hanna Götz (SD)	Ja
Filip Zackrisson (L)	Ja
Micael Åkesson (M)	Ja
Stig Berntsson (SD)	Ja
Anna Bengtsson (M)	Ja
Håkan Cullberg (VP)	Ja
Håkan Gullberg (M)	Ja
Robert Petersson (SD)	Ja
Lena Persson (L)	Ja
Monica Larsson (SD)	Ja
Örjan Anger (M)	Ja
Marie Lindén (V)	Nej
Bengt Johansson (24:7)	Nej
Kent Norberg (S)	Nej
Katarina Eiderbrant (S)	Nej
Lukas Axelsson Nord (S)	Nej
Jenny Bolgert (S)	Nej

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Peter Stoltz (S)	Nej
Julia Nord Axelsson (S)	Nej
Anton El Raai (S)	Nej
Ann-Britt Jansson Bensköld (S)	Nej
Erik Rask (S)	Nej
Ingela Svensson (V)	Nej
Linn Silverby (S)	Nej
Håkan Johannesson (S)	Nej
Ing-Mari Berggren (S)	Nej
Lennart Johansson (S)	Nej
Catrin Andersson (S)	Nej
Anders Friebe (S)	Nej
Rebecca Esselgren (S)	Nej
Samka Lovic (S)	Nej
Elisabeth Mellgren (S)	Nej
Lennart Isaksson (S)	Nej
Daniel Karlsson (V)	Nej
Heidi Levin (24:7)	Nej
Lena Språng (C)	Avstår
Christian Persson (C)	Avstår
Eva Pehrsson-Karlsson (C)	Avstår
Harald Lagerstedt (C)	Avstår
Anu Majkvist (C)	Avstår
Katarina Sundvall (C)	Avstår

Beskrivning av ärendet

Bengt Johansson (24:7) och Marie Lindén (V) har inkommit med en motion om att bevara Fogdevägens äldreboende. Motionärerna framhåller att avveckling av Fogdevägens särskilda boende innebär en försämring av välfärden, där en flytt av äldre innebär kraftigt försämrad hälsa och förkortad livslängd.

Motionärerna föreslår att:

- Fogdevägens äldreboende med inriktning demens ej ska läggas ner.
- Motionens beredning sker skyndsamt.

Motionen har skickats på remiss till socialnämnden för yttrande.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 27 februari 2024, § 36.

Arbetsutskottet 13 februari 2024, § 69.

Beslutsförslag 22 januari 2024.

Socialnämnden 16 november 2023, § 171.

Motion om att bevara Fogdevägens äldreboende, 15 mars 2023.

Övervägande

Socialnämnden beslutade 23 februari 2023, § 28, att avveckla särskilda boendet på Fogdevägen som en åtgärd i att förbättra den ekonomiska situationen på förvaltningen. Dagverksamheten beslutades finnas kvar då det främst var det särskilda boendet som var kostnadsdrivande samt att det fanns ett fortsatt behov av dagverksamhet i området och kommunen som helhet.

Socialnämnden skriver i sitt yttrande att det särskilda boendet stängdes 31 maj 2023. Alla boende har flyttats till andra särskilda boenden och socialförvaltningens uppföljning visar att det skett på ett tryggt sätt.

På grund av antalet platser har verksamheten haft svårt att nå en ekonomi i balans då boendet bestod av 15 boendeplatser med inriktning demens. Det var främst natten som var kostsam. I andra verksamheter täcker en vaken nattjänst i snitt 14,38 kunder, medan snittet på Fogdevägen var drygt sju kunder. Det innebar att natten var dubbelt så dyr på Fogdevägen i jämförelse med andra verksamheter. Övriga tider var bemanningen i fas med andra boenden.

Då det finns behov av boendelokaler inom andra verksamhetsområden pågår utredning om hur lokalerna på Fogdevägen bäst kan komma till användande.

Socialnämnden beslutade 16 november 2023, § 171, att avstyrka motionen om att inte lägga ner Fogdevägens äldreboende med anledning av att det särskilda boendet redan är nedlagt.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med hänvisning till socialnämndens yttrande att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Protokollsutdrag: Bengt Johansson (24:7)
Marie Lindén (V)
Socialnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

Reservation i ärendet ”Svar på motion om att bevara Fogdevägens äldreboende (KS 2023/0209-9)”

Vi reserverar oss mot beslutet att avslå motionen om att bevara Fogdevägens äldreboende.

Vi var emot nedläggningen av Fogdevägens äldreboende då detta behövdes och var väl fungerande. Majoriteten i socialnämnden valde ändå att lägga ner boendet av ekonomiska skäl utan tanke på vad det innebär att äldre tvingades flytta.

Behovet av boende för äldre är stort idag. Kön som innebär att många får vänta mer än tre månader på en plats är ett faktum. En väntan som är svår och innebär många umbäranden för både de behövande som väntar och deras anhöriga. Det är inte en god välfärd för våra invånare.

Fogdevägens äldreboende kunde tillgodose betydelsefulla delar av behovet av platser i Tvååker-området. Det finns också i lokalresursplaneringen ett identifierat behov av platser i Tvååker och södra Varberg.

Motionen lades i fullmäktige innan beslutet om nedläggningen hade verkställts. Syftet med motionen var att boendet aldrig skulle läggas ner. Vi instämmer i syftet med motionen och håller fast vid att motionen skulle bifallas och boendet inte skulle läggas ner.

Vid nedläggningen fanns inget beslut om att bygga om boendet till LSS-bostäder. Det beslutet kom senare och det är mycket tveksamt om de bostäderna kommer att uppfylla lagens krav. Det är ytterligare skäl till varför vi anser att motionen ska bifallas och Fogdevägen 1C ska även i fortsättningen få vara ett äldreboende.

Socialdemokraterna i kommunfullmäktige

Kent Norberg (S), Katarina Eiderbrant (S), Lukas Axelsson Nord (S), Jenny Bolgert (S), Peter Stoltz (S), Julia Nord Axelsson (S), Anton El Raai (S), Ann-Britt Jansson Bensköld (S), Linn Silverby (S), Håkan Johannesson (S), Ing-Marie Berggren (S), Lennart Johansson (S), Catrin Andersson (S), Anders Friebe (S), Rebecka Esselgren (S), Samka Lovic (S), Erik Rask (S), Elisabeth Mellgren (S), Lennart Isaksson (S)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Skriftlig reservation

Härmed reserverar 24:7 sig skriftligt mot beslutet (punkt 18 i dagordningen) att rösta ner motionen om att bevara Fogdevägens äldreboende på KF-mötet den 19 mars 2024.

De negativa effekterna av nedläggningen är väl kända och beskrivna i motionen. Motionens invändningar rörande de äldres situation, sämre livsvillkor och rentav förkortad levnad, är väl underbyggda i bl a geroatrisk forskning. Men fullmäktiges majoritet valde att strunta i vetenskap och beprövad erfarenhet och i stället sätta äldre människors väl och ve åt sidan. Majoriteten har valt att sätta välfärd och humanism på avbytarbänken.

Den demokratiska processen

Dessutom har man haft fräckheten att stoppa undan motionen i över ett år och har på det viset kunnat genomföra nedstängningen, samt starta upp en i våra ögon olaglig process med bygget av LSS-boenden i dessa lokaler. Maktfullkomligheten visar sig tydligt. Fakta är ju att när motionen skrevs och lämnades in den 7 mars 2023, fanns det en politisk majoritet för att bevara Fogdevägens äldreboende.

Det är skillnad på motionen och motioner. Denna motion var brådskande. Kan inte jämföras med om tex. Mikael Bonde i Varbergspartiet lämnar in en motion om ytterligare nån minnesstaty i staden. En sådan motion är inte brådskande. Vår motion om Fogdevägens äldreboende var däremot brådskande.

Men den styrande Varbergsalliansen ville uppenbarligen inte ha en demokratisk process kring detta utan valde att smyga undan denna brådskande motion och därmed saboterade man hela den demokratiska processen och kunde genomföra stängningen.

Vi i 24:7 anser att detta är en demokratisk skandal.

Byggandet av LSS-boenden i lokalerna har också kritiserats hårt av bland annat FUB, och oss i 24:7. Att bygga ihop två LSS-boenden på detta viset strider tydligt emot LSS-lagens intentioner att integrera LSS-boende i samhället. Med nuvarande planer bygger man i stället bakåt i tiden då samhället klumpade ihop människor på stora institutioner.

Vi i 24:7 överväger nu att inkomma med anmälan mot denna process.

För 24:7

Bengt Johansson, gruppledare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel

Plats och tid	Regionens hus, Södra vägen 9, Halmstad - rum Borgsalen, klockan 09:00-09:50
Ledamöter	Andreas Engebretsen (S) (vice ordförande) (Falkenberg kommun) Christian Lidén (C) Johan Lindahl (S) Monita Eriksson (SD) Patrik Thorsson Nilsson (S) ersätter Lise-Lotte Bensköld Olsson (S) Anita Andersson (KD) ersätter Ann Molander (L) Ewa Sjögren (M) (Halmstad kommun) Ermin Skoric (S) (Kungsbacka kommun) ersätter Hravn Forsne (M) Sven Andersson (M) (Varberg) Victoria Strand (S) (Hylte kommun) Anita Fasth (M) (Laholm kommun)
Ersättare	Malin Karlsson (S) Camilla Backlund (SD) Monica Hansson (C) (Falkenberg kommun)
Övriga	Ola Johansson (biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör/ nämndtjänsteman), Daniel Johansson (socialchef Laholms kommun / nämndtjänsteman), Lars Johnsson (verksamhetschef Hjälpmedelscentrum) §13
Paragrafer	§§11-17
Utses att justera	Christian Lidén
Justeringens plats och tid	

Underskrifter

Sekreterare

.....
Semra Redzepagic

Ordförande

.....
Andreas Engebretsen

Justerare

.....
Christian Lidén

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel

Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel
Sammanträdesdatum	2024-03-27
Paragrafer	
Justeringsdatum	
Datum för anslaget uppsättande	
Datum för anslaget nedtagande	
Protokollets förvaringsplats	Regionkontoret
Underskrift

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****Ärendelista**

- §11 Justering
- §12 Godkännande av föredragningslistan
- §13 Kartläggning av egenvårdsprodukter
- §14 Grunduppdrag till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa 2025
(Avstämning inför beslut 29/5)
- §15 Diskussion om uppdrag för omvärldsanalys av hemsjukvården i andra
regioner (Avstämning inför beslut 29/5)
- §16 Information från ledamöter och tjänstepersoner
- §17 Anmälningar för kännedom

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****§11****Justering****Beslut**

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- utse Christian Lidén (C) att jämte ordförande justera protokollet

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- utse Christian Lidén (C) att jämte ordförande justera protokollet

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel**

§12

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- godkänna föredragningslistan

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- godkänna föredragningslistan

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****§13****Kartläggning av egenvårdsprodukter**

HNH210019

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden.
- återremittera uppdraget till Hjälpmedelscentrum för att ta fram aktuell statistik, prisuppgifter samt genomföra en konsekvensanalys på nyttoeffekter på individnivå.

Yrkanden

Patrik Thorsson Nilsson (S) yrkar att återremittera uppdraget till Hjälpmedelscentrum för att ta fram aktuell statistik, prisuppgifter samt genomföra en konsekvensanalys på nyttoeffekter på individnivå.

Ermin Skoric (S) yrkar bifall till Patrik Thorsson Nilssons (S) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Patrik Thorsson Nilssons förslag och finner det antaget.

Ärendet

I enlighet med det uppdrag som Hjälpmedelscentrum fått av Gemensam nämnd att utreda vilka hjälpmedelsartiklar som kan övergå till egenvårdsansvar genomfördes en kartläggning där ett antal produkter föreslogs att bli egenvårdsprodukter. Nämnden föreslås att besluta att de föreslagna produkterna övergår från att vara personlig förskrivna hjälpmedel till att bli egenvårdsprodukter samt att förskrivningsmöjlighet i vårdriktlinje tas bort.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****Beslutsunderlag**

- Beslutsförslag, kartläggning av egenvårdsprodukter
- HMC Egenvårdsproduktkartläggning
- GNHH 201120 §60 GNHH_s breddande hjälpmedelsuppdrag till DN ADH 2021

Expedieras till

Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****§14****Grunduppdrag till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa 2025
(Avstämning inför beslut 29/5)**

HNH240008

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- informationen har lämnats till nämnden.

Ärendet

Vid dagens sammanträde lämnas information om nämndens grunduppdrag till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa inför beslut vid nämndsammanträdet den 29 maj 2024.

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel ansvarar för hjälpmedelsförsörjningen i Halland. Enligt reglementet ska nämnden årligen ge Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa ett grunduppdrag för att säkerställa en god hjälpmedelsförsörjning för invånarna i Halland, med fokus på effektivitet, miljöhänsyn, jämställdhet och kostnadseffektivitet. Uppdraget inkluderar hjälpmedel som ingår i Hjälpmedelscentrum Hallands produktutbud enligt vårdriktlinjer och kompetensförsörjning inom inkontinensområdet.

Det grundläggande uppdraget ska regelbundet följas upp och revideras årligen enligt Region Hallands uppföljningsprocess. Vid behov kan nämnden utöka det grundläggande uppdraget.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- informationen har lämnats till nämnden.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag, Grunduppdrag till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa 2025
- Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedels grunduppdrag till driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa år 2025

Expedieras till

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel**

Expedieras ej

Ordförandes sign	Justerares sign	Utdragsbestyrkande
------------------	-----------------	--------------------

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****§15****Diskussion om uppdrag för omvärldsanalys av hemsjukvården i
andra regioner (Avstämning inför beslut 29/5)**

HNH240007

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden, samt
- att diskussionen om uppdrag för omvärldsanalys av hemsjukvård i andra regioner har genomförts.

Christian Lidén (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Ärendet

Region Halland och de halländska kommuner har en överenskommelse om hemsjukvården fram till 2028 med syftet att främja samverkan och samarbete mellan parternas vårdgivare för att bidra till ett tryggt och självständigt liv för individen. Efter dialoger om överenskommelsen i nämnden beslutade den Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel att ge presidiet i uppdrag att ta fram ett utredningsdirektiv av hur hemsjukvården kan, på bästa sätt, bedrivas i Halland. Presidiet föreslår att Regional utvecklingsgrupp God och nära vård ska inleda arbetet genom att genomföra en omvärldsanalys för att dra lärdomar och utforma en hemsjukvårdsöverenskommelse som bäst möter invånarnas behov i Halland.

Nämnden önskar att få en återrapportering av omvärldsanalysen till hösten.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden, samt
- att diskussionen om uppdrag för omvärldsanalys av hemsjukvård i andra regioner har genomförts.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****Beslutsunderlag**

- Beslutsförslag, Uppdrag för omvärldsanalys av hemsjukvården i andra regioner
- Uppdragsbeskrivning för omvärldsanalys – Framtidens hemsjukvård i Halland
- §4 GNHH Dialog om hemsjukvårdsöverenskommelsen(HNH240002-3) (0)

Expedieras till

Expedieras ej

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****§16****Information från ledamöter och tjänstepersoner****Beslut**

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden

Ärendet

Information från ledamöter och tjänstepersoner.

- Kommunala läkemedelsförråd - Halmstad kommun har deltagit i ett projekt där en typ av förråd har testats och projektet har fallit väl ut. Regional utvecklingsgrupp har beslutat att detsamma ska göras i de andra kommunerna.
- Frågan om förskrivning, beställning och kostnadsansvar för läkemedelsnära produkter kommer att lyftas i MAS-nätverket.
- En mer jämlik vård på SäBo i Halland diskuteras i regional utvecklingsgrupp, där förslaget är att en gemensam anvisning för regionen och kommunerna ska tas fram.
- Överenskommelsen trygg- och effektiv utskrivning löper ut i december 2024. Kommunerna kommer att skicka in en skrivelse till regional utvecklingsgrupp för att framställa ett gemensamt önskemål inför framtagandet av ny överenskommelse.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Gemensam nämnd för Hemsjukvård
och Hjälpmedel****§17****Anmälningar för kännedom****Beslut**

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att anmälningar har lämnats för kännedom till nämnden

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att anmälningar har lämnats för kännedom till nämnden

Anmälningar

- HNH240001-1 Årsredovisning 2023
- HNH240001-2 §9 - Beslut om gallring av avvikelser i Platinas avvikelsemodul

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

§ 64

Dnr KS 2024/0060

Svar på remiss - Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. översända yttrande daterat 5 mars 2024, på remiss Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94), till Finansdepartementet som svar från Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Remiss från Finansdepartementet inkom till Varbergs kommun 12 januari 2024 angående Försöksverksamhetskommitténs slutbetänkande.

I november 2021 startade Försöksverksamhetskommittén sitt arbete genom att få in förslag på verksamheter som skulle kunna bedrivas på försök från regioner och kommuner. Ett 90-tal förslag kom in och ett antal förslag på försöksverksamheter som svarar mot de samhällsutmaningar som kommuner och regioner står inför valdes ut. De genomförda försöksverksamheterna beskrivs i utredningen.

Försöksverksamhetskommittén har nu kommit med sitt slutbetänkande *Förändring genom försök – försöksverksamhet i den kommunala sektorn (SOU 2023:94)*, där Varbergs kommun är remissinstans.

Begäran om yttrande har skickats ut till byggnadsnämnden, socialnämnden samt VIVAB, Vatten och Miljö i Väst AB. Alla har inkommit med yttranden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 26 mars 2024, § 117.

Beslutsförslag 5 mars 2024.

Yttrande 5 mars 2024.

Yttrande från VIVAB, Vatten och Miljö i Väst AB, 1 mars 2024.

Socialnämnden 29 februari 2024, § 22.

Byggnadsnämnden 22 februari 2024, § 41.

Remiss - Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94), inkommit 12 januari 2024.

Övervägande

Utifrån inkomna yttranden från remissinstanser har förvaltningen sammanställt ett yttrande som i stort tillstyrker de flesta av utredningens punkter. Förvaltningen har även beaktat Sveriges kommuner och regioners (SKR) synpunkter i förslag till yttrande. Det är positivt med

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

försöksverksamhet som en del i att ta sig an de utmaningar som dagens kommuner står inför. Genom att testa nya idéer under en bestämd tid och plats finns förutsättningar att hitta bättre lösningar för nya framväxande samhällsbehov. Många kommuner och regioner är intresserade av att göra försök för att förbättra sitt arbete, vilket visar att det finns en drivkraft att förändra och att få bättre resultat genom nya arbetssätt.

Protokollsutdrag: Finansdepartementet, Fi2023/03211
VIVAB, Vatten och Miljö i Väst AB
Byggnadsnämnden
Socialnämnden
Samhällsutvecklingskontoret
Ekonomikontoret
Personalkontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Kommunstyrelsens förvaltning
Desirée Aronsson, 0340-881 65

Yttrande

2024-03-05

1 (4)

Dnr: KS 2024/0060-10

Finansdepartementet

Yttrande på remiss - Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU2023:94) dnr Fi2023/03211

Varbergs kommun anser det viktigt att kommuner, regioner och andra myndigheter kan samverka och förslagen på försöksverksamheter som är framtagna i betänkandet ses som positiva. Detta yttrande är strukturerat utefter de olika förslagen i betänkandet, och kommer endast beröra de försöksverksamheter som är relevanta för Varbergs kommun.

Det får ses som mycket positivt att utredningen under begreppet kommunal kapacitet inte bara lyfter in driftskapacitet, det vill säga kapacitet att sköta det dagliga uppdraget, utan även behovet av utvecklingskapacitet, och att man genom försöksverksamhet vill hitta sätt att stärka den kommunala kapaciteten.

Försöksverksamhet inom hälso- och sjukvårdsområdet

Förslag på försöksverksamhet gällande avtalssamverkan mellan regioner och kommuner om hälso- och sjukvård i hemmet (punkt 9.7) tillstyrks och Varbergs kommun tror att det kan bidra till en bättre upplevelse för patienten. Dock finns flera observanda att lyfta. Det första gäller patientsäkerheten, som måste vara på en adekvat nivå. Vilka begränsningar det finns i att ge utökad specialistvård i hemmet behöver undersökas noga, det gäller även ur arbetsmiljöhänseende för personalen. Det andra observandumet är att säkerställa att kommunerna har tillräckligt med personal för att kunna utföra insatserna samt personal med rätt kompetens. Båda dessa delar är redan idag en utmaning. Det tredje observandumet är att det är centralt att en god dialog förs mellan region och kommun för en gemensam bild kring uppdrag, ersättning och målbild och att detta resulterar i ett tydligt avtal som inte ger upphov till tolkningar. Redan idag upplevs det finnas en otydlighet mellan primärvårdens uppdrag i förhållande till kommunal hälso- och sjukvård varför Varbergs kommun verkligen önskar betona vikten av att det inte uppstår ytterligare otydlighet kring vad som är specialistvård och kommunal hälso- och sjukvård där avancerad sjukvård bedrivs. Insatserna måste kunna utföras med adekvat patientsäkerhet.

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNUMMER	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Engelbrectsgatan 15, Östra Vallgatan 12 (hiss)	0340-880 00	212000-1249	ks@varberg.se
432 80 Varberg	432 80 Varberg	TELEFAX		WEBBPLATS www.varberg.se

Varbergs kommun delar också Sveriges Kommuner och Region (SKR) bild och ställer sig tveksam till utredningens bedömning att kommuner och regioner bör ges möjlighet att i en försöksverksamhet kunna avtala om att kommuner ska ta över regionens ansvar för läkarvård inom primärvården för de grupper som finns i den kommunala hälso- och sjukvården.

Den försöksverksamhet som pågår inom Region Kronoberg och Ljungby kommun kring sensorer/smarta hem och informationsdriven vård är viktiga områden för att klara av en omställning till god och nära vård. Varbergs kommun anser att arbetet är väl beskrivet i utredningen och följer detta samt andra initiativ inom områdena med intresse.

Försöksverksamheter gällande samverkan mellan kommuner på lantmäteriområdet

Varbergs kommun tillstyrker förslaget på försöksverksamheter gällande samverkan mellan kommuner på lantmäteriområdet (punkt 10.7). Varbergs lantmäterimyndighet har tidigare försökt samverka med Halmstads lantmäterimyndighet avseende anläggningsförrättningar vilket vid statliga Lantmäteriets tillsyn inte ansågs tillåtet. Att nu på försök möjliggöra en sådan samverkan som omfattar alla ärendetyper vore mycket positivt. Genom att tillåta samverkan mellan olika kommunala lantmäterimyndigheter skulle ärendetoppar kunna utjämnas med förkortade handläggningstider som följd.

Varbergs kommun tillstyrker även förslaget på att Statskontoret ska ges i uppdrag att följa och utvärdera försöksverksamheterna (punkt 10.8), även om det inom försöksverksamhetens ramar troligtvis endast skulle bli aktuellt för Varbergs kommun att samverka mellan befintliga kommunala lantmäterimyndigheter.

Försöksverksamhet som möjliggör användandet av renat grävatten som dricksvatten

Varbergs kommun tillstyrker förslaget om att ge Livsmedelverket i uppdrag att främja försöksverksamhet med recirkulerat redan använt vatten (grävatten) som råvatten för dricksvatten. (11.5).

Från Varbergs kommun känns frågeställningen mycket relevant, och samtidigt finns en osäkerhet i om hur medborgarna skulle ställa sig till ett dricksvatten baserat på grävatten och om det är möjligt att genomföra utifrån nuvarande författningar. Det är lätt att en idé förkastas på grund av sådana betänkligheter,

och därför bedömer kommunen att det är en framgångsfaktor om det finns en möjlighet att få stöd i att utveckla idéer och att bedöma om det finns motstridiga författningar. Att Livsmedelsverket blir involverad kommer att bidra till tillförlitligheten i försöket.

Försöksverksamheter för att motverka välfärdsbrottslighet

Varbergs kommun är positiv till utredningens bedömning om att det behövs försöksverksamhet med ökad informationsdelning vid upphandling av individ- och familjeomsorgstjänster i syfte att kunna utesluta oseriösa leverantörer men anser att utredningen borde ha föreslagit fler försöksverksamheter i syfte att förebygga och motverka brottslighet (punkt 12.4).

Utredningens förslag om informationsdelning mellan myndigheter vid upphandling skulle kunna vara till stor nytta och rent av avgörande för möjligheten att ta fram frivilliga uteslutningsgrunder, göra gedigna leverantörskontroller och i senare skede utesluta de leverantörer som inte klarar kontrollen. Varbergs kommun ser också positivt på möjligheten att arbets sättet kan användas vid upphandlingar inom andra områden.

Det behövs kraftfulla åtgärder för att förebygga, upptäcka och beivra brott mot välfärdssystemen. Det innebär att lagstiftningen måste anpassas efter rådande samhällssituation. Försöksverksamhet kan vara en viktig del i att hitta lösningar och SKR inkom därför med tre förslag till utredningen. De handlade om möjlighet att bryta sekretess och dela information med berörda myndigheter i syfte att förhindra nyrekrytering av unga till grov kriminalitet och att på olika sätt förebygga och motverka välfärdsbrottslighet. SKR anser att genomförande av försöksverksamhet under en pågående lagstiftningsprocess skulle vara ett sätt att kvalitetssäkra kommande lagstiftning just för att det kan handla om en lösning på svåra samhällsproblem, vilket Varbergs kommun håller med om.

Övrigt

Slutbetänkandet pekar också på vikten av mod att göra försök, även om utgången är oviss, men också på uppföljning och erfarenhetsåterföring som en viktig del av utveckling. Den inställningen kan också bidra till att höja våra verksamheters status genom att vara mer nytänkande och kan göra verksamheten mer attraktiv exempelvis i rekryteringar. Utredningen konstaterar att försök som metod är ett användbart tillvägagångssätt för

utvecklingsarbete och har identifierat ett behov av stöd till kommunsektorn gällande försöksverksamhet, vilket ses som positivt.


Försöksverksamhet syftar till att ge ny kunskap och därmed stärka kommunernas och regionernas kapacitet. Försöksverksamhet är frivilligt och ska ge de kommuner och regioner som medverkar ett utökat handlingsutrymme vilket som utredningen också konstaterar bör stärka det kommunala självstyret. Eftersom det handlar om att nå kunskap om utfallet är det samtidigt svårt att förutse konsekvenserna för kommunerna och regionerna. Utredningen har tagit fram konsekvensbeskrivningar för de olika förslagen till försöksverksamhet. Mot bakgrund av att det är svårt att förutse konsekvenserna är det viktigt att följa upp dessa i samband med utvärdering av försöken.

Varbergs kommun anser att regeringen bör inrätta en permanent struktur för försöksverksamhet i kommunsektorn. Den kan inrättas i form av en stående utredning inom kommittéväsendet. En permanent struktur kan även stödja berörda parter avseende rättsliga tolkningar, uppföljning och utvärdering samt resultatspridning. Den bör även utveckla kunskap och informera om försöksverksamhet samt hålla sig informerad om närliggande initiativ lokalt, regionalt, nationellt och inom EU.

Varbergs kommun instämmer i utredningens bedömning att regeringen behöver säkra att berörda statliga myndigheter tar ansvar för att främja försöksverksamhet. Statliga myndigheter måste bistå i försöksverksamheter och får inte motverka försöken.

Det är också viktigt att också öppna för permanenta regeländringar från början, så att insatser kan implementeras direkt efter försök.

Varbergs kommun



Ann-Charlotte Stenkil
Ordförande kommunstyrelsen



Varbergs kommun
Socialnämnden
sn@varberg.se

Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) och lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257 i Varbergs kommun

Beslut

Länsstyrelsen bedömer att Varbergs kommun är utan anmärkning och följer lagstiftningarna i de delar som granskats.

I sin bedömning utgår Länsstyrelsen från skala:

- Utan anmärkning
- Brist
- Brist med kritik
- Brist med allvarlig kritik

Bakgrund till tillsynen

Enligt 9 kap. 1 § alkohollagen (AL), 7 kap. 2 § lag om tobak och liknande produkter (LTLP) och § 23 lag om tobaksfria nikotinprodukter (LTN) ska Länsstyrelsen utöva tillsyn inom länet. Länsstyrelsens tillsynsuppgift ska inriktas mot att övervaka och stödja kommunernas verksamhet. Länsstyrelsen i Halland har i sin tillsynsplan för 2023 planerat att göra tillsyn i minst tre kommuner var Varbergs kommun är en av de utvalda kommunerna. Tillsynen görs på Länsstyrelsens initiativ.

Länsstyrelsens handläggning

Framflyttad från december 2023 genomfördes 16 januari 2024 Länsstyrelsen i Hallands län (Helena Strömdahl) samt representant från Länsstyrelsen i Västra Götalands län (Anna Anttila Gustafsson) tillsyn över Varbergs kommuns tillstånds- och tillsynsarbete som bedrivs enligt AL, LTLP och LTN.

Vid tillsynsbesöket intervjuades handläggarna som ansvarar för tillståndsgivning och tillsyn enligt AL, LTLP och LTN (serveringstillstånd och detaljhandel och

servering för folköl, detaljhandel för tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter), deras närmaste chef och ordföranden för ansvarig nämnd.

Vid intervjuerna ställdes frågor om den tillståndsgivning och det tillsynsarbete som skett i kommunen inom alkohol- och tobaksområdet (inklusive tobaksfria nikotinprodukter), samt planering kring arbetets utveckling.

Inför tillsynsbesöket sände Länsstyrelsen ut två frågeformulär som besvarats av kommunen. Länsstyrelsen har också tagit del av de dokument som upprättats av Varbergs kommun. Intervjuerna genomfördes enligt den intervjumall som Sveriges Länsstyrelser tagit fram.

Länsstyrelsen mottog de begärda handlingarna den 20 november 2023 samt kompletteringar som inkom den 16 januari och 27 februari 2024.

Länsstyrelsen har kommunicerat faktaunderlaget till detta beslut med kommunen. Kommunen har inte inkommit med några synpunkter.

Redovisning av tillsynen

Organisation

Ansvar för tillståndsgivning och tillsyn enligt AL, LTLP och LTN ligger på socialförvaltningen under ekonomistaben.

På frågan om de resurser som är avsatta för tillståndsgivning och tillsyn enligt AL, LTLP och LTN är tillräckliga anger handläggarna att de upplever att de ligger på gränsen till vad de klarar av. Tiden för grunduppdraget minskar då handläggarna själva får hantera saker som till exempel arkiveringsfrågor, ta fram blanketter och informationsmaterial. De önskar att de skulle kunna ta hjälp från andra funktioner inom kommunen för att göra arbetet mer effektivt.

Övergripande dokument

Reglemente och delegationsordning

Det finns ett reglemente för socialnämnden antaget av kommunfullmäktige 13 december 2022. Där framgår att nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt AL, LTLP och LTN förutom i de fall ärenden berör socialnämndens verksamhet.

På frågan om kommunen har några särskilda boenden som berörs av undantaget i AL 8 kap. 1b§ och var ansvaret för dessa frågor i så fall ligger kunde kommunen inte ge svar.

I den delegationsordning som är antagen av ansvarig nämnd 24 juni 2021 (senast reviderad 17 november 2022) finns hänvisningar till relevanta och aktuella paragrafer inom AL (2010:1622), LTLP (2018:2088) och LTN (2022:1257).

Taxor

Avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt AL, LTLP och LTN är antagna av kommunfullmäktige 15 november 2022 och började gälla 1 januari 2023.

Kommunala riktlinjer

”Riktlinjer enligt alkohollagen” i Varbergs kommun är antagna av Socialnämnden 26 november 2012 (senast reviderade 15 december 2022). Det framgår inte av riktlinjerna när de ska revideras. Handläggarna anger att riktlinjerna ses över ungefär vart femte år men att det inte finns någon uttryckt tid för hur ofta de bör revideras. Chef och ordförande framhåller att det borde tas fram en revideringsplan för riktlinjerna.

Tillsynsplaner och tillsyn

Länsstyrelsen har tagit del socialnämndens tillsynsplan (för serveringstillstånd, folköl, tobakstillstånd, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel) med beslutsdatum 12 mars 2018 och (senast reviderad 16 november 2023). Planen gäller tills vidare.

Då Länsstyrelsens tillsyn avser år 2022 så är det planen före revidering som är aktuell. Planen innehåller en beskrivning kring syfte och mål för de olika områdena för tillsyn (alkoholservering, handel med folköl och handel med tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare). Det finns också en skildring av de olika sorters tillsyner som kommunen kan komma att genomföra och vad detta innebär (förebyggande-, inre-, och yttre tillsyn).

Planen anger att tillsynsobjekt och tillsynsfrekvens planeras årligen utifrån en riskbedömning och sammanställs i ”Tillsynsplan – för serveringstillstånd”. Varje tillsynsobjekt bör få minst ett årligt tillsynsbesök, detta gäller även för detaljhandel för folköl, tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Planen beskriver även den inre tillsynen av serveringstillstånd. I planen saknas tobaksfria nikotinprodukter och frekvensen för den inre tillsynen för försäljningstillstånd för tobak.

I den reviderade planen beskrivs den inre tillsynen för försäljningstillstånd för tobak och tillsynsfrekvensen för försäljningsställen för tobaksfria nikotinprodukter

Tillsyn enligt alkohollagen, serveringstillstånd

I kommunen fanns vid årsskiftet 2022/2023 92 stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och sju stadigvarande till slutna sällskap (inklusive catering) enligt enkätsvaren som kommunen sändt in till Länsstyrelsen. 85 tillstånd till allmänheten och samtliga tillstånd till slutna sällskap fick tillsyn 2022. Kommunen beviljade 15 tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten och 25 till slutna sällskap. Av dessa fick 14 tillstånd till allmänheten ett tillsynsbesök under 2022. Inre tillsyn genomfördes på samtliga stadigvarande serveringstillstånd.

Tillsyn enligt alkohollagen, detaljhandel och servering folköl

Vid årsskiftet 2022/2023 fanns 42 försäljningsställen och åtta serveringar för folköl. 40 av försäljnings- och sex serveringsställen fick ett tillsynsbesök under 2022 enligt enkätsvaren.

Tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, försäljningstillstånd

Av enkätsvaren framgår att det fanns 47 försäljningsställen för tobak vid årsskiftet 2022/2023. Kommunen genomförde både yttre och inre tillsyn av samtliga under 2022.

Tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Vid årsskiftet hade kommunen 12 försäljningsställen för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Nio av dessa fick ett tillsynsbesök.

Tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter

Kommunen hade 42 försäljningsställen för tobaksfria nikotinprodukter vid årsskiftet 2022/2023. Ingen av dessa fick något tillsynsbesök under 2022.

Tillsynsdokumentation

Serveringsställen och detaljhandel

Länsstyrelsen granskade med slumpmässigt urval tillsynsdokumentation från den yttre tillsynen gjord 2021-2023 (detaljhandel folköl, tobak samt serveringar med serveringstillstånd).

Dokumentationen från tillsynerna fördes i tillsynsappar som var sammankopplade med dokumentationssystemen ALkT och OL2. I apparna fanns standardiserade rubriker. Systemet bygger på att förvaltningen aktivt visar vilka rubriker de valt att kontrollera genom att markera dessa rubriker och flytta dem. När de är överflyttade finns det underrubriker som fungerar som en checklista för respektive

rubrik. Under varje rubrik kan förvaltningen skriva i löpande text de eventuella brister som de uppmärksammat.

I de flesta fall har förvaltningen använt sig av möjligheten att skriva i löpande text när brister uppmärksammats för att mer utförligt beskriva situationen.

I två fall går det att utläsa av den löpande texten att förvaltningen haft synpunkter på marknadsföringen men detta är inte angivet som någon avvikelse vid rubriken. I ett fall där det framgår att det varit en samordnad tillsyn går det inte att utläsa vilka som medverkat vid tillsynen.

Det saknas underrubriker vid tillsynen av folköl gällande matutbud. Även vid tillsynen av tobaksvaror saknas underrubrik av identitets- och säkerhetsmärkning.

I ett fall framgår det av anteckningar att brister förekommit och observationer har gjorts på platsen. Det framgår inte om bristerna lyfts med tillståndshavaren på plats.

Allmänt och övergripande

Tillgänglighet-, jämställdhets- och rättighetsperspektiv

Vid tillsynen ställdes frågor till handläggarna om de reflekterat över om de bemötte eller blev bemötta på olika sätt vid till exempel tillsyn utifrån ålder, kön och etniskt ursprung. Handläggarna hade inte upplevt detta.

Samverkan

Kommunen samverkar framför allt med Polismyndigheten och Räddningstjänsten men också med de som arbetar med livsmedel och hälsoskydd på förvaltningen miljö- och hälsoskydd vid yttre tillsyn.

Hot och våld

Det finns en handlingsplan för hot och våld internt. Handläggarna påtalar att den inte är uppdaterad och anpassad till de lokaler som de förnärvarande befinner sig i på grund av renovering. De har lyft detta till närmaste chef, men inte fått något gehör. På grund av ett pågående ärende aktualiserades behovet då det finns en oro att sökanden kommer söka upp ansvarig handläggare.

Diskussion förs kring möjligheten att aidentifiera handläggare i ärenden där det finns risk för hot.

Ordföranden anger att kontakter från sökanden i det aktuella ärendet inte ska ske med ansvarig handläggare utan hänvisas till nämnden. Chefen anger att det finns skäl att se över planen.

Förenkling för företag

Kommunen har ett näringslivs- och destinationskontor som är aktiva. Kommunen har också en företagslots som har i uppdrag att hjälpa näringslivet att navigera i frågor som rör myndighetsutövning. I lotsen är flera myndigheter och förvaltningar representerade till exempel Polismyndigheten, Räddningstjänsten, miljö- och hälsoskydd, stadsbyggnadskontoret, hamn- och gata, alkohol- och tobakshandläggare från socialförvaltningen.

Internt arbetar förvaltningen med att minska sårbarheten genom att ha en gemensam mailkorg så att inte e-post som kommer inkommer går till enskild handläggare. Förvaltningen har hög tillgänglighet via telefon. De har också utvecklat e-tjänsterna inom områdena.

Otillåten påverkan

Ingen av de intervjuade säger sig ha blivit utsatta för försök till otillåten påverkan.

Ansvarsfull alkoholserving

Kommunen använder sig av metoden Ansvarsfull alkoholserving och utbildningsinsatser sker årligen.

Kontrollköp

Kommunen använder sig inte av metoden kontrollköp.

Övrigt

Länsstyrelsen gjorde en sökning på kommunens webbplats (22 november 2023) utifrån följande sökord: serveringstillstånd, riktlinjer för serveringstillstånd, folköl, tobak, elektroniska cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter, rökfria miljöer samt ansvarsfull alkoholserving.

Den information som finns kring serveringstillstånd, försäljningstillstånd tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och ansvarsfull alkoholserving är relevant och informativ. Riktlinjerna för serveringstillstånd fanns på webbplatsen

Information om samtliga delar fanns på webbplatsen, det fanns även e-tjänster till ansöknings- och anmälningsblanketter inom berörda områden.

Länsstyrelsens bedömning

Övergripande dokument

Kommunala riktlinjer

AV AL 8 kap 9 § framgår att kommunen ska tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen. Varbergs kommuns riktlinjer för alkoholservering beslutades av socialnämnden den 26 november 2012 (senast reviderade 15 december 2022). Riktlinjerna överensstämmer med nuvarande lagstiftning. Det framgår inte med vilken regelbundenhet riktlinjerna ska revideras vilket är önskvärt.

Tillsynsplan och tillsyn enligt AL, LTLP och LTN

Av 9 kap 2 § tredje stycket i AL framgår att kommunen ska ha en skriftlig tillsynsplan. Planen kan vara årlig eller flerårig men bör revideras vid behov. Planen ska sändas in till länsstyrelsen och fungera som ett stöd i dialogen mellan länsstyrelsen och kommunen. Någon motsvarighet finns inte i LTLP och LTN. I Statens offentliga utredning (SOU 2009:22 s. 216–217) framgår att ”En väl genomtänkt tillsynsplan utgör ett grundläggande verktyg för inventering, prioritering och uppföljning av verksamheten. Utöver vad som fastställs i planen måste också finnas utrymme för en mer händelsestyrd tillsyn”.

Regeringen framhåller bland annat i prop. 2009/10:207 s. 19 att en effektiv tillsyn ska vara strukturerad och regelbunden. I prop. 2000/01:20 s. 55 framgår att en rimlig ambition borde vara att varje serveringsställe får åtminstone ett besök per år men fler om det finns behov. Detta styrks av Statens Folkhälsoinstitut (nuvarande Folkhälsomyndigheten) som i sin Länsrapport 2012 anser att detta är en rimlig ambition för både serveringar och försäljningsställen.

I SOU 2009:22 s. 216 beskrivs att för legitimiteten av systemet och upprätthållandet av förtroendet hos allmänheten och inte minst hos tillståndshavare är det helt nödvändigt att kontrollbesök verkligen äger rum. Ett minimum bör vara att den som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol till allmänheten kan påräkna minst ett kontrollbesök per år. För utpräglade nöjesinrättningar och andra serveringsställen med sena serveringstider och ungdom som gäster är det motiverat att tillståndsmyndigheten gör flera kontrollbesök per år. I samma SOU framgår att kommunernas tillsynsansvar också ska utövas genom s.k. inre tillsyn vilket främst innebär att de kontrollerar om de förutsättningar som gällde vid tillståndsgivningen fortfarande finns och att restaurangerna sköter sina skyldigheter när det gäller skatter och avgifter.

Länsstyrelsen har tagit del socialnämndens tillsynsplan (för serveringstillstånd, folköl, tobakstillstånd, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfrianikotinprodukter och receptfria läkemedel) med beslutsdatum 12 mars 2018 (senast reviderad 16 november 2023). Planen gäller tills vidare.

Då Länsstyrelsens tillsyn avser år 2022 så är det planen före revidering som är aktuell. Planen innehåller en beskrivning kring syfte och mål för de olika områdena för tillsyn (alkoholservering, handel med folköl och handel med tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare). Det finns också en skildring av de olika sorters tillsyner som kommunen kan komma att genomföra och vad detta innebär (förebyggande-, inre-, och yttre tillsyn).

Planen anger att tillsynsobjekt och tillsynsfrekvens planeras årligen utifrån en riskbedömning och sammanställs i "Tillsynsplan – för serveringstillstånd". Varje tillsynsobjekt bör få minst ett årligt tillsynsbesök, detta gäller även för detaljhandel för folköl, tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Planen beskriver även den inre tillsynen av serveringstillstånd. I planen saknas tobaksfria nikotinprodukter och frekvensen för den inre tillsynen för försäljningstillstånd för tobak.

I den reviderade planen beskrivs den inre tillsynen på försäljningstillstånd för tobak samt tillsynsfrekvensen på försäljningsställen för tobaksfria nikotinprodukter

Länsstyrelsen anser att kommunen har en fullgod yttre och inre tillsyn för stadigvarande- och tillfälliga serveringstillstånd och försäljningstillstånd för året 2022. Likaså för försäljning av folköl och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Att kommunen inte genomfört någon tillsyn över försäljningsställen för tobaksfria nikotinprodukter under 2022 är något som Länsstyrelsen inte lyfter som en brist, då det var en ny lagstiftning och kommunen har angett att samtliga objekt kommer tillsynas under 2023.

Tillsynsdokumentation

Länsstyrelsen har också ett särskilt regeringsuppdrag om förstärkt alkohol- och tobakstillsyn (S2021/03344). I uppdraget ingår att utveckla och kvalitetssäkra arbetet med en strukturerad och likvärdig alkohol- och tobakstillsyn. Detta gäller både Länsstyrelsens egen tillsyn samt kommunernas tillsyn. Att Länsstyrelsen lämnar förslag på saker som kommunen kan utveckla/förändra/förtydliga inom sin verksamhet är ett led i att minska sårbarhet inom kommunens verksamhet och säkerställa att samtliga delar som ingår inom kommunens tillsynsansvar finns med.

Länsstyrelsen kan konstatera att kommunen sedan förra tillsynsbesöket har utvecklat sitt arbetssätt med tillsynsdokumentationen. I högre utsträckning än

tidigare används möjligheten att i löpande text beskriva vad som framkommit. Detta ger en tydligare bild av situationen och händelsen om kommunen själva behöver gå tillbaka och se vad som hänt, men också för tillsynsmyndigheten.

I två fall går det att utläsa av den löpande texten att förvaltningen haft synpunkter på marknadsföringen, men att detta inte är angivet som någon avvikelse vid rubriken. I ett fall där det framgår att det varit en samordnad tillsyn går det inte att utläsa vilka som medverkat vid tillsynen. I ett fall framgår det av anteckningar att brister förekommit och observationer har gjorts på platsen. Det saknas uppgift om dessa brister lyftes med tillståndshavaren på plats.

Länsstyrelsen anser inte att dessa brister som uppmärksammats i kommunens tillsynsdokumentation är genomgående i den granskning som genomförts, utan vill uppmana kommunen att framledes bli mer uppmärksam på att det av tillsynsdokumentationen går att utläsa vad som tillsynats och resultatet av detta i samtliga delar.

Utöver detta finns det mindre förbättringsområden gällande utformningen av de appar som användes vid tillsynen av servering, försäljning av tobak, folköl, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Det är av fördel om kommunen tillser att det finns en sammanställning där det går att utläsa vad varje rubrik står för så att inget missas vid tillsynen. Vid några rubriker saknas underrubriker, till exempel vid folkölstillsynen, där kommunen kan lägga till matutbud som en underrubrik. Även vid granskning om märkning av tobak är det angeläget att lägga till underrubriker så det med tydlighet framgår vilka delar kommunen kontrollerat.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Lovisa Ljungberg med handläggare Helena Strömdahl som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Ola Viesam ola.viestam@varberg.se

Dan Persson dan.persson@varberg.se

Susanne Apelqvist susanne.apelqvist@varberg.se

Maria Björcke maria.bjorcke@varberg.se

Helén Albino Andersson helen.albino.andersson@varberg.se

För kännedom

Folkhälsomyndigheten info@folkhalsomyndigheten.se

Anna Anttila Gustafsson anna.anttila.gustafsson@lansstyrelsen.se

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.se



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-04-15

1 (1)
Dnr: SN 2024/0006-
15

Socialnämnden

Granskning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. anteckna granskningen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 28 mars 2024, § 48 att vid Nästkommande sammanträde granska de fyra senaste avslagsbeslut gällande kontaktfamilj, barn och unga.

Andreas Kjell (V) och Yvette Diaz (M) anmäler att de granskat avslagsbeslut gällande kontaktfamilj, barn och unga

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-04-15

1 (1)
Dnr: SN 2024/0006-
16

Socialnämnden

Val av granskningsärenden till nästa sammanträde

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- att vid nästkommande sammanträde granska de fyra senaste XXX

XXX och XXX utses som granskare.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Val av granskningsärenden till nästa sammanträde

Förslag på några områden

Bifall

Av-
slag

Äldre

- Hemtjänst - SN granskat sep 2022 samt mars 2024 (avslag)
- Särskilt boende - SN granskat feb/okt 2022 (avslag)
- Korttidsplats - SN granskat jan 2024 (avslag)
- Dagverksamhet - SN granskat nov 2023 samt dec 2023 (avslag)
- Trygghetslarm
- Matdistribution - SN granskat nov 2021 (bifall)
- Anhörigbidrag - SN granskat maj 2021 (bifall)

Vuxna

- Sysselsättning
- Kontaktperson
- Boendestöd

Barn och ungdom

- Kontaktperson - SN granskat augusti 2021 (avslag)
- Kontaktfamilj
- Ej inleda utredning efter orosanmälan, barn och ungdom - SN granskat april 2021 samt september 2023 och februari 2024

LSS

- Bostad med särskild service - SN granskat april 2022 (avslag)
- Korttidsvistelse - SN granskat november 2022
- Kontaktperson - SN granskat mars 2023 (avslag)
- Ledsagarservice - SN granskat oktober 2021
- Boendestöd - SN granskat juni och augusti 2023 (bifall, avslag)
- Personlig assistans - SN granskat Maj 2023 (avslag)

Ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd – SN granskat sep 2021 (avslag) samt okt 2023



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-04-15

1 (1)
Dnr: SN 2024/0006-
17

Socialnämnden

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas;

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde den 8 april 2024 och den 15 april 2024.

Protokoll från sociala utskottets sammanträde den 4 april 2024, den 11 april 2024 och den 18 april 2024.

Beslut under perioden 1 mars 2024 – 31 mars 2024 gällande myndighetsövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd och beslut gällande försäljning av tobaksvaror för perioden 19 mars 2024 – 10 april 2024.

Förteckning övriga beslut

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-04-15

1 (1)
Dnr: SN 2024/0003-
36

Socialnämnden

Förvaltningen informerar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Frida Edsmar, lokalstrateg informerar hur arbetet fortlöper med förvaltningens lokalplanering.

Ola Viestam, tf. förvaltningschef informerar att delegationsordningen som reviderades av socialnämnden den 28 mars 2024 § 45 behöver justeras. Justeringen innebär att anteckningen under punk 4.10.11 s. 45 kommer att tas bort och delegaten kommer inte att ha begränsningar vad gäller utseendet av ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden som rör LVU.

Jonette Loostam, projektledare informerar gällande Lindgården.

Camilla Stiernflycht, enhetshet informerar gällande Limabacka och Fogdevägen.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-04-15

1 (1)
Dnr: SN 2024/0003-
37

Socialnämnden

Övriga ärenden

Förvaltningen informerar gällande den prestationsbaserad ersättning socialnämnden fått för att stärka sjuksköterskor inom äldreården samt de riktade pengar inom hemtjänst.

Förvaltningen lämnar en uppdatering kring planerna för lokalerna på Magasinsgatan.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se