

19 juni 2017



**VARBERGS
KOMMUN**

Reglemente för kommunstyrelsen

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| Dokumenttyp: Reglemente | Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen | Diarienummer: KS 2017/0442 |
| Beslutad av: Kommunfullmäktige | Beslutsdatum: 2017-09-19, § 146 | Giltig till och med: Tills vidare |
| Gäller för: Varbergs kommun | Dokumentansvarig avdelning: Kommunkansliet | |

Reglemente för kommunstyrelsen i Varbergs kommun

Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer, processer, ramar och strategiska styrdokument för styrningen av hela den kommunala verksamheten, samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
3. bevaka att kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, inköpssystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, geografiska informationssystem och förtroendemannaregister är ändamålsenliga.
4. leda och samordna kommunens övergripande IT-strategi och informations-säkerhet, samt att fatta beslut om organisationsövergripande IT-lösningar
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. följa upp att ansvariga verksamheter upprättar förslag på program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
9. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL

10. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
11. leda och samordna kommunens omvärldsintressen
12. leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin och formerna för medborgardialog
13. leda och samordna kommunens internationella arbete
14. leda och samordna kommunens kvalitetsarbete och mål- och resultatstyrning
15. leda och samordna ekonomistyrningen och den ekonomiska förvaltningen
16. leda och samordna näringslivspolitik
17. leda och samordna landsbygdspolitik och innerstadsutveckling
18. leda- och samordna kommunens fysiska översiktsplanering
19. leda och samordna kommunens strategiska utveckling av infrastruktur och kollektivtrafik
20. Leda och samordna kommunens övergripande strategiska samhällsplanering,
21. Leda och samordna samhällsbyggnadsprocessen
22. leda och samordna bostadspolitik
23. leda och samordna miljöstrategiska frågor och hållbar utveckling, inklusive den övergripande miljö- och naturvårdsplaneringen, samt klimat- och energiplaneringen
24. leda och samordna markpolitiken
25. leda och samordna exploateringsverksamheten
26. leda och samordna arbetsgivarpolitiken
27. leda och samordna jämställdhetsarbetet
28. leda och samordna övergripande integrations- och inkluderingsarbete
29. leda och samordna upphandlings- och inköpsstrategin
30. leda och samordna kommunens lokal- och fastighetsstrategi
31. åt annan facknämnd kunna överlåta handläggning av remissärenden från andra myndigheter, såvida inte ärendet kan anses vara av principiell betydelse

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
4. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

6. styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt och de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning
7. regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige om bolagens verksamheter och ekonomi under budgetåret.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Upphandling

7 § Styrelsen ansvarar för förvaltningsövergripande upphandling.

Delegering från fullmäktige

8 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter som fullmäktige angivit
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt

5. inom områden där kommunfullmäktige godkänt exploateringskalkyl genom försäljning eller fastighetsreglering avyttra kommunens fastighet eller del av fastighet
6. inom områden där kommunfullmäktige ej godkänt exploateringskalkyl genom försäljning eller fastighetsreglering avyttra kommunens fastighet eller del av fastighet med en maximal köpeskilling om 5 000 000 kronor i varje enskilt fall
7. genom köp, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen förvärva fastighet eller del av fastighet med en maximal köpeskilling om 5 000 000 kronor i varje enskilt fall
8. genom byte förvärva eller avyttra fastighet eller del av fastighet till ett värde enligt 10 § lagen om stämpelskatt vid inskrivningsmyndigheter om 5 000 000 kronor i varje enskilt fall
9. mottaga fastighet eller del av fastighet som gåva
10. belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
11. utarrendera kommunens mark, utom såvitt avser jordbruks- och anläggningsarrenden där delegationen endast gäller för kortare tid än fem år
12. ingå avtal avseende samnyttjande, avlösen och friköp av parkeringsplatser
13. [VAKANT PLATS FÖR EVENTUELLA BESLUT OM AVVIKELSER FRÅN FASTSTÄLLD INVESTERINGSBUDGET GÄLLANDE FASTIGHETSINVESTERINGSPROCESSEN]
14. ansöka om förordnande enligt plan- och bygglagen (2010:900) 6 kap 5 och 8 §§ samt göra anmälan enligt 6 kap 6 § samma lag
15. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord,
16. ingå förlikning och sluta annat avtal
17. föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen
18. Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa
19. inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet
20. styrelsens förvaltningsorganisation med beaktande av kommunövergripande principer och riktlinjer
21. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
22. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Arbetsgivarpolitiken

9 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Närmare reglering av förhållandena avseende personalorganet och nämnderna återfinns i lokal personalstadga.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

10 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Arbetslöshetsnämnd

13 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

14 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

15 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats, samt ansvarar för att samordna och utveckla kommunens digitala kanaler.

Författningssamling

16 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Övriga uppgifter

17 § Styrelsen har vidare hand om

1. Styrelsen svarar för kommunalt stöd till boende i enlighet med lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
2. Styrelsen svarar för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken
3. Styrelsen svarar för kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627)
4. Styrelsen svarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) i de fall ärende berör socialnämndens verksamhet.
5. Styrelsen svarar för kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) vad avser kommunal vuxenutbildning (20 kap.) och utbildning i svenska för invandrare (22 kap.)¹
6. Styrelsen är verksamhetsansvarig nämnd för Centrum för Livslång Lärande
7. Styrelsen svarar för styrelsens personuppgifter och diarium
8. Styrelsen ansvarar för vad som föreskrivs i annan särskild författning inom styrelsens ansvarsområde
9. ny- och ombyggnation samt inhyrning av byggnad till lokal- och byggnadsbeståndet för kommunens verksamheter utom sådant som särskilt uppdragits åt annan nämnd
10. Styrelsen ansvarar för den kommunala tomtkön
11. ansvaret för de övergripande turistfrågorna och i samverkan med näringslivet utveckla Varberg som turistort
12. näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor samt ansvarar för åtgärder för att allmänt främja högre utbildning, sysselsättning och näringslivet i kommunen
13. tillväxt- och näringslivsfrågor
14. besöks- och destinationsutveckling
15. frågor angående varuförsörjningen i kommunen
16. Styrelsen ansvarar för kommunens centrala kommunikationsverksamhet
17. Styrelsen har övergripande ansvar för kommunens kriskommunikation
18. Styrelsen ansvarar för att utveckla övergripande kommunikations- och varumärkesarbete
19. konsumentvägledning och energirådgivning
20. ansvaret för kommunens uppgifter i beredskapsplanen för Ringhals kärnkraftverk
21. uppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

18 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts, återrapportering sker vid fullmäktiges sammanträde i form av anmälan.

¹ Skollagen (2010:800) tillämpas från och med den 1 juli 2011. Avvikande bestämmelser, där äldre lagstiftning ska tillämpas, framgår av lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800) samt av ikraftträdande och övergångsbestämmelser till skolförordningen (2011:185).

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

19 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

20 § Styrelsen sammanträder på dag, tid och plats som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

21 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse skickas som regel elektroniskt.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen åtföljs av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

22 § Kommunfullmäktige har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Närvarorätten gäller dock inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunfullmäktiges ordförande och vid förhinder dennes ersättare, äger närvarorätt vid kommunstyrelsens samtliga ärenden.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Sammansättning

23 § Styrelsen består av 13 ledamöter och 7 ersättare.

Ordföranden

24 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

25 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

26 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

27 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige styrelsens ordförande och vice ordförande till kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

28 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd på kommunkansliet. Ordföranden, eller på dennes uppdrag sekreteraren, ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra. Styrelsen kan själv besluta om annan ordning.

Ersättares tjänstgöring

29 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Jäv, avbruten tjänstgöring

30 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

31 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

32 § Protokollet justeras av ordföranden 1 ledamot enligt turordning.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och vald justeringsperson.

Delgivning

33 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

34 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer styrelsen vem som ska underteckna handlingar.