

TIME CARE POOL MOBIL

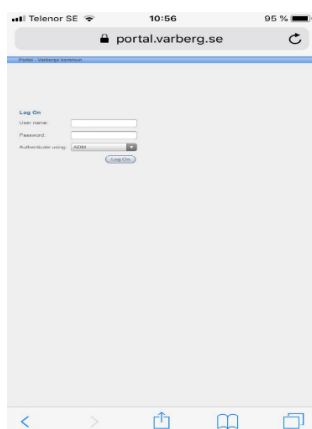
Time Care Mobil är **inte en app** utan en **adress som du söker upp i webbläsaren**, och ett tips är att du sparar ner den på din "hemskaerm" i din mobil .

Logga in på <https://timepool.varberg.se>

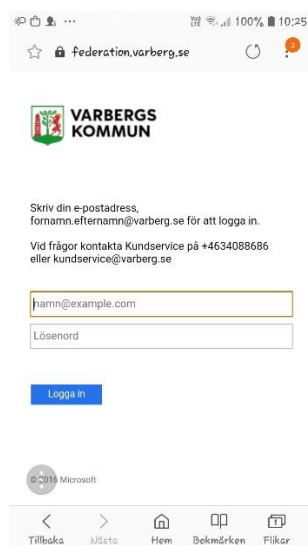
Obs! Är det första gången du ska logga in, måste det ske via en PC eller en dator i kommunens nätverk. Där ska du byta lösenord. Om du har problem så kontakta kundservice 0340-88686.

Tänk på att det ska vara ett lösenord med 6-10 tecken där det måste ingå stora och små bokstäver samt någon siffra .

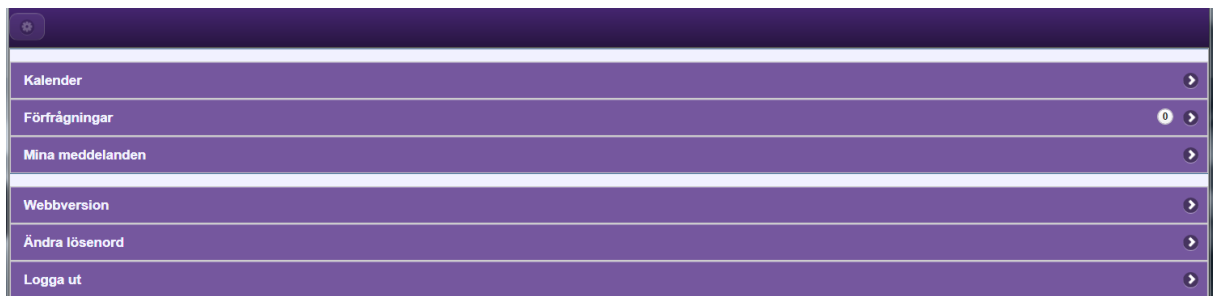
Du blir då dirigerad till kommunens Portal, där du loggar in med ditt anv namn och ditt lösenord som du fick på en blankett när du blev anställd.



När du loggat in där så kommer du vidare till en sida där du ombes att logga in med din mailadress, mailadressen hittar du på samma blankett som ditt anv namn och lösenord . Lösenordet är samma till båda inloggningarna.



Du är nu på förstasidan i Timepool där du gör dina val.



I kalendern lägger du din **Tillgänglighet**, det är under den tillgängliga tiden du kan få dina bokningar. När du ligger tillgänglig visar du att du är villig att ta ett arbetspass.



Du trycker på pluset för att öppna dagen och lägger från och till tid du kan jobba och trycker spara. Det är viktigt att du går in och raderar din tillgängliga tid om du inte kan arbeta på just den tiden du lagt in.

Under fliken **Förfrågningar**, där ligger de förfrågningar du fått. Där kan du tacka JA eller Nej på din förfrågan.

Under fliken **Mina meddelanden**, där ligger alla sms som du fått. Förfrågningar och sms från time pool och koordinatörerna.

Under fliken **Webbversion**, klickar du där så kommer du till det utseendet du har på datorn.