



RIKTLINJER

Följande Kvalitetsdeklarationer och kvalitetskrav för dagverksamhet med social inriktning och demensinriktning enligt socialtjänstlagen (SoL) är antagna av socialnämnden 2015-02-19 § X. Dessa ersätter tidigare basutbud och kvalitetskrav för personer med demenssjukdom och/eller somatiskt funktionshindrade i Varbergs kommun antagna av socialnämnden 2009-02-25 § 37.

KVALITETSDEKLARATIONER

Varbergs kommun har som en av sina strategiska målsättningar, att vara en bra kommun att åldras i.

Som en del i detta inför socialnämnden kvalitetsdeklarationer inom äldreomsorgen för att tydliggöra vad kunden kan förvänta sig av insatsen dagverksamhet. Syftet med kvalitetsdeklarationerna är att utveckla kvalitén i verksamheten.

Kunden ska känna trygghet, gemenskap och delaktighet. Rätten att välja och möjligheten till självbestämmande är viktigt för ett värdigt åldrande.

Kvalitetsdeklarationerna utgår från Socialstyrelsens nationella riktlinjer för värdegrund inom äldreomsorgen.

Arbetet ska präglas av värdighet, integritet, omtanke, respekt och delaktighet. Kunden ska känna välbefinnande, trygghet och få ett gott bemötande från personalen.

Vi lovar att

Du ska kunna påverka utformningen av aktiviteter.

Dina önskemål om aktiviteter och dina mål med dagverksamheten ska tydligt framgå i en genomförandeplanen.

Din kontaktman ska regelbundet, minst var tredje månad eller vid behov följa upp insatserna i genomförandeplanen.

INSATSEN

Insatsen är dagverksamhet enligt SoL. Genom att delta i dagverksamhet ska kunden få meningsfulla aktiviteter som är anpassade efter kundens förmåga och behov.

Dagverksamhet med social inriktning beviljas i syfte att bryta isolering och för att främja social gemenskap. Dagverksamhet med demensinriktning beviljas i syfte att underlätta för kunden att upprätthålla sociala kontakter och ha möjlighet att delta i aktiviteter tillsammans med andra samt erbjuda anhöriga som vårdar en närstående en tillfällig avlösning.

Behov av dagverksamhet ska biståndsbedömas individuellt av handläggare.

Målgrupper

Insatsen dagverksamhet med social inriktning riktar sig till

- personer med somatiska/psykosociala funktionsnedsättningar som inte utan stöd kan delta i aktiviteter för allmänheten eller i öppna aktiviteter på dagverksamheter.

Insatsen dagverksamhet med demensinriktning riktar sig till

- yngre personer med demensdiagnos i tidigt skede eller kognitiv svikt
- äldre personer med demensdiagnos.

Mål med insatsen

Målet med dagverksamhet är

- att genom olika aktiviteter ge kunden stimulans för att kunna återvinna och/eller bibehålla fysiska och psykiska funktioner
- att stödja kundens förutsättningar att kunna bo kvar hemma
- att ge kunden en känsla av välbefinnande.

Omfattning

Beslutet innehåller omfattning 1-3 dagar eller 4-5 dagar per vecka.

KVALITETSKRAV

Verksamheten ska vara personcentrerad. Omvårdnad ska ske i enlighet med socialförvaltningens värdegrund och ett rehabiliterande förhållningssätt, för att återvinna och/eller bibehålla kundens fysiska och psykiska funktioner.

Kunden ska mötas individuellt med sina egna önskemål, livsmönster, värderingar och preferenser.

All omvårdnad och service ska ges på sådant sätt att kundens delaktighet och inflytande säkerställs i både planering och genomförande.

1. Bemötande

Personalen ska arbeta utifrån socialförvaltningens värdegrund "Vi möter dig där du är. Tillsammans med dig formar vi lösningar utifrån din situation." Arbetssättet ska genomsyras av värdighet integritet, omtanke, respekt och delaktighet.

Personalen ska ha ett professionellt bemötande och ett etiskt förhållningssätt utifrån grundläggande värderingar.

2. Personal

Det ska finnas personal med den utbildning och den erfarenhet som krävs för att utföra insatserna.

3. Tillgänglighet

Vid ett nytt uppdrag ska utföraren starta insatserna inom en vecka från det att beställning har inkommit, om inte annan tid är överenskommen.

Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen.

4. Trygghet

Dagverksamheten ska erbjuda kontinuitet i såväl insatser som personal.

5. Aktiviteter

Kunden ska i enlighet med socialtjänstlagen ges möjlighet till en meningsfull och aktiv vardag.

Individuella aktiviteter ska erbjudas dagligen i form av t.ex. social gemenskap, sinnesstimulans och viss träning/aktivering. Aktiviteten ska vara individuellt anpassad utifrån behov och förutsättningar.

Information om gemensamma aktiviteter ska finnas tillgängligt i utförarens lokaler.

6. Samverkan

Utföraren ska samverka med de enheter inom socialförvaltningen, andra myndigheter och organisationer som kan vara aktuella för kunden.

7. Dokumentation

Verksamheten ska dokumentera genomförandet av beslut om individuellt behovsprövade insatser. Arbetet med dokumentation styrs av bestämmelser i gällande lagstiftning och socialnämndens beslut om särskilda riktlinjer för dokumentation under genomförandet. Det ska framgå

av dokumentationen om insatserna har genomförts eller inte.

7.1 Genomförandeplan

Kunden/legal företrädare ska vara delaktig och ha inflytande i upprättandet av genomförandeplanen.

Genomförandeplanen ska upprättas tillsammans med kunden/ den legale företrädaren inom 14 dagar från det att insatsen startat.

Genomförandeplanen ska stå i överrensstämmelse med kvalitetskraven för dagverksamhet med social inriktning och demensinriktning.

8. Kontaktman

För att säkra kundens rätt till inflytande och information ska kunden ha en kontaktman utsedd i personalgruppen. Kontaktmannen ska fungera som en länk mellan kunden/den legale företrädare och verksamheten.

En kontaktman ska finnas utsedd för kunden redan vid första besöket.

9. Hälso- och sjukvård

Kunden har rätt till god och säker vård. Vård och omsorg omfattar såväl förebyggande som direkt sjukvårdande insatser. Insatserna ska anpassas efter kundens förutsättningar och behov. Personalen ska kunna utföra vissa hälso- och sjukvårdsinsatser.

Enhetschef/verksamhetschef eller motsvarande ansvarar för att handlednings- och informationsmöte tillsammans med baspersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut sker vid behov.

9.1 Medicinsk omvårdnad

Behov av sjuksköterskeinsatser som uppkommer på dagverksamheten ska tillgodoses.

9.2 Rehabilitering

Ett rehabiliterande förhållningssätt ska vara vägledande. Personalen ska i det dagliga arbetet stödja kunden att återvinna och/eller bibehålla uppnådd funktions- och aktivitetsnivå. Aktivering sker genom vardagliga aktiviteter.

Finns upprättad individuell rehabiliterings/träningsprogram i form av egenvård, ska träningen kunna utföras på dagverksamheten med hjälp av personalen.

Arbetsterapeut och/eller sjukgymnast/fysioterapeut ansvarar vid behov för rådgivning/handledning till personalen på dagverksamheten.

LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska tillämpas. Syftet med ledningssystem är att säkerställa kvalitet och säkerhet för kund.

Ledningssystemen ska identifiera, beskriva och fastställa arbetssätt och rutiner för de processer som behövs för att uppfylla de krav och mål som gäller för verksamheten samt för ett systematiskt förbättringsarbete (riskanalys, utredning av avvikelser, förbättringsåtgärder, egenkontroll).

Den som bedriver verksamhet bör varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Avvikelser, fel och brister samt synpunkter och klagomål på verksamheten

Det ska finnas rutiner för att förebygga, identifiera och rapportera avvikelser, fel och brister, synpunkter och klagomål. Det ska av rutinerna även framgå hur det ska dokumenteras, analyseras, åtgärdas och hur vidtagna åtgärder ska följas upp. Skriftliga rutiner ska finnas och vara kända av baspersonalen.

Verksamhetens egenkontroll

Alla verksamheter ansvarar för sin egenkontroll med systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att verksamheten bedrivs enligt de arbetsprocesser och rutiner som har fastställts.

Egenkontrollen ska innefatta uppföljning av resultat (måluppföljning), undersökning av kundernas uppfattning om verksamheten (resultat/effektivitet, bemötande, tillgänglighet, personalkompetens,) samt uppföljning av avvikelser och synpunkter.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning och utvärdering av verksamheten utgår från socialnämndens fastställda dokument.

Syftet är att tillse att verksamheten uppfyller de krav på kvalitet som gäller enligt författningen om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt socialnämndens beslut om kvalitetsdeklarationer och kvalitetskrav.

Uppföljning av biståndsbedömda insatser på individnivå görs av respektive handläggare.



**Varbergs
kommun**
SOCIALFÖRVALTNING

POSTADRESS: Varbergs kommun, 432 80 Varberg

TELEFON VÄXEL: 0340-880 00 HEMSIDA:

www.varberg.se