



ÖVERENSKOMMELSE FÖR HANTERING AV SITUATION, DÅ NÅGON INTE ÖPPNAR DÖRREN VID ÖVERENSKOMMET BESÖK

Omsorgstagare

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer

Kommunens rutiner

Enhetschef kontakts alltid för att denne skall få information snarast möjligt om dörren inte öppnas vid ett överenskommet besök.

Under kvällar och helger skall kommunsköterskan kontaktas om dörren inte öppnas vid ett överenskommet besök. Påföljande vardag skall enhetschef informeras.

Anhörig kontakts för att diskutera vad som ska göras eftersom du inte öppnat vid vårt överenskomna besök.

Hemtjänstpersonal får eventuellt söka vidare på t.ex. sjukhus med mera.

Hemtjänstpersonalen försöker på nytt nå dig i bostaden, därefter kontakts polisen.

Dessa rutiner är de som kommunen arbetar efter om Du inte skulle vara hemma eller öppna vid ett överenskommet besök. Du har lämnat nyckel till hemtjänsten och denna överenskommelse gäller om denna får användas i en situation då hemtjänsten inte får kontakt med dig vid ett överenskommet besök.

- **Lämnas nyckel ut?** Ja Nej
- **Finns larmnyckel?** Ja Nej
- **Får denna nyckel/larmnyckel användas i en akutsituation?** Ja Nej

- Om nyckel inte får användas – hur vill den enskilde ha det?

.....

Anhöriga

Namn	Telefon bostad	Mobiltelefon
Namn	Telefon bostad	Mobiltelefon
Namn	Telefon bostad	Mobiltelefon

- Får personalen ta kontakt med anhörig i en akutsituation?

Ja Nej

- Vem kontaktas i första hand?

.....

- Hur informeras anhöriga om ovanstående?

- Den enskilde informerar själv sina anhöriga. Ja Nej
- Kopia av överenskommelsen skickas till anhörig. Ja Nej
- Annat sätt.....

.....

Härmed godkänner jag ovanstående.

Varberg.....

.....
 Omsorgstagares underskrift

.....
 Enhetschef/motsvarande