

---

<b>Plats och tid</b>	Fävren, kl. 13.00–18.30		
<b>Beslutande</b>	Micael Åkesson (M) Jeanette Qvist (S) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Ing-Marie Berggren (S) Lars-Åke Erlandsson (V) Margit Kastberg (M) Nevrie B Suleyman (M) Peter Stoltz (S) Christer Andersson (S) Reine Antonér (M) Peter Sjöholm (M) Sara Ekblom (S) Barbro Gunnarsson (M)		
<b>Ersättare – ej tjänstgörande</b>	Karl-Erik Bengtsson (S)		
<b>Övriga deltagare</b>	Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef Kerstin Andersson, nämndsekreterare Mari Sandell Molander, gymnasiechef § 139-143 Haris Huric, ekonom § 142-143, § 158 Ann-Therese Skoogh, chefscontroller § 143 Agneta Svenberg, chef förskoleverksamheten § 143-152 Margareta Börjesson, utredare § 145-146 Anita Johannesson, personalrepresentant Petra Svensson, personalrepresentant § 139-142, § 144 Ulrika Nittfors, personalrepresentant		
<b>Utses att justera</b>	Ing- Marie Berggren (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25		
<b>Sekreterare</b>	Kerstin Andersson	<b>Paragraf</b>	142-163
<b>Ordförande</b>	Micael Åkesson		

**Justerande**

---

**BEVIS/ANSLAG**

Justerings har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	4 november 2013		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2013-11-	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2013-12-
<b>Förvaringsplats för protokoll</b>	Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25		
<b>Underskrift</b>	Kerstin Andersson		

BUN § 139

Dnr BUN 2013/0354

## Remissyttrande - gymnasieingenjörutbildning

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår

- kommunstyrelsen att till Utbildningsdepartementet översända barn och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Ärendet

Utbildningsdepartementet har sett över förutsättningarna för att införa vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år som ett permanent inslag i gymnasieskolan. Det bedrivs sedan 2011 en försöksverksamhet och skolverket har utvärderat det första årets verksamhet. Utifrån denna verksamhet och skolverkets utvärdering har utbildningsdepartementet tagit fram ett förslag som innebär:

- Vidareutbildningen ska bygga på teknikprogrammet men ska organiseras som ett fristående år. Utbildningen leder till en gymnasieingenjörsexamen.
- Utbildningen omfattar 900 gymnasiepoäng och kan vara riktat mot olika teknikområden.
- Både kommunala och fristående gymnasieskolor som anordnar teknikprogrammet får anordna vidareutbildningen.
- Vidareutbildningen finansieras genom riktat statsbidrag.
- Alla behöriga elever, oavsett bostadsort, ska ha lika tillgång till utbildningen genom att den är riksrekryterande.
- Behörig att söka till vidareutbildningen ska den vara som har erhållit gymnasieexamen från teknikprogrammet eller motsvarande utbildning efter komplettering.
- Urval ska normalt ske utifrån betyg från det avslutade nationella teknikprogrammet.

### Yttrande

Barn och utbildningsförvaltningen har tagit del av utbildningsdepartementets förslag och ställer sig positiv till de nya möjligheter som förslaget medför.

Protokollsutdrag: Kommunledningskontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 140

Dnr BUN 2013/0336

## Svar på Revisionsrapport Samverkan kring barn som far illa eller är i riskzonen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna förvaltningens svar på revisorernas rapport Samverkan kring barn som far illa eller är i riskzonen
- uppföljning av föreslagna åtgärder ska göras om ett år

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Ärendet

Varbergs kommuns revisorer har genomfört revision om samverkan kring barn som far illa eller är i riskzonen. KPMG AB har biträtt i granskning av ovanstående. Revisionsrapporten är överlämnad till socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande som lämnas senast 8 november 2013.

### Yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen ser att samarbetet med socialtjänsten kring barn som far illa eller är i riskzon kan förbättras genom nedanstående förbättringsåtgärder.

Förskolecheferna ansvarar för att rutinerna för anmälan är kända för all personal på respektive förskola och finns skriftligen på samtliga förskolor.

Att det finns en aktuell rutin som är kort och tydlig ser förvaltningen som en förutsättning för att anmälan ska ske på korrekt sätt. Samverkan och dialog kommer att ske för att få en uppdatering av nuvarande rutin för anmälan av barn som far illa. Socialtjänsten skissar på ett dokumentförslag "Rutin vid anmälan" som sedan barn och utbildningsförvaltningen kan bygga vidare på och forma för att passa verksamheten förskola/skola. Rutinen implementeras på barn- och utbildningsförvaltningen genom förskolechefer och rektorer samt är tillgänglig på kommunens intranet VINDEN.

Handlingsplan uppdateras av Region Halland och implementeras genom Region Halland i verksamheterna. Socialtjänsten medverkar i arbetet.

Önskemål från barn- och utbildningsförvaltningen att socialtjänsten informerar barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetschefer när förändringar i socialtjänstlagen sker som påverkar samarbetet kring barn

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

som far illa. Barn- och utbildningsförvaltningen har också skyldighet att hålla sig informerad om lagändringar som berör verksamheten.

Barn- och utbildningsförvaltningen bjuder in socialtjänsten, för att ge muntlig information, vid behov till möte med förskolechefer/rektorer alternativt till förskola/skola. Informationen sprids även till fristående förskola.

Barn- och utbildningsförvaltningen betonar vikten av att anmälaren får bekräftelse från socialtjänsten på att anmälan är mottagen samt att det är respektive förskolechef/rektors ansvar att bereda möjlighet för anmälaren att delta i inledande möte.

Förvaltningens bedömning är att genom ovanstående åtgärder kan samarbetet kring barn som far illa eller är i riskzonen ske på ett tydligare och bättre sätt.

-----  
**Protokollsutdrag:** Revisionen  
Kommunledningskontoret  
(för kännedom)

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 141

Dnr BUN 2013/0257

## Yttrande gällande remiss om ökad användning av ekologisk mat

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- till Kommunstyreslen översända förvaltningens yttrande som sitt eget

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Ärendet

S-kvinnor i Varberg har inkommit med en motion där det föreslås att kommunens mål för inköp av ekologiska livsmedelsprodukter ska vara minst 50 % till 2015. Andelen föreslås därefter öka med 5 % årligen.

Servicenämnden har ansvaret för den mat som serveras i kommunala verksamheter. Kommunfullmäktige ökade den ekonomiska ramen för köpande verksamheter med 500tkr för att nå 15 % ekologiska inköp. I enlighet med den kostpolicy som antogs 2012 har servicenämnden som mål att nå 25 % vid utgången av 2013.

### Yttrande

Barn och utbildningsförvaltningen är positiv till ökad användning av ekologiska livsmedel. Ökad användning skapar bättre förutsättningar för fortsatt satsningar på produktion av ekologiska matvaror. Kommunens kostpolicy har att säkerställa goda matvanor, säkra livsmedel och en god matmiljö med målet att uppnå en bättre folkhälsa. En ökning av ekologisk mat ska också bidra till en omväxlande matsedel som är anpassad efter matgästernas behov. Förvaltningen menar att en utvärdering måste göras för att visa om målet på 25% vid utgången av 2013 har nåtts, för att kunna planera framtida möjligheter till en fortsatt ökning av användandet av ekologisk mat. Förvaltningen föreslår också att eventuella förändringar i målsättningar för inköp görs i enlighet med kommunens kostpolicy för att få en helhet gällande insatser. Kostnadsutvecklingen utifrån införande av ekologisk mat måste följas och kompenseras vid avvikelser utifrån nuvarande budgetförutsättningar.

Protokollsutdrag: Planeringskontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 142

Dnr

## Förvaltningschefen informerar

### *Nyanlända*

Förvaltningschefen informerar om ytterligare 200 nyanlända som kommer att tas emot och placeras i Nösslinge, Mäshult. Detta föranleder att barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen fört diskussion kring hur man på bästa sätt förbereder sig för denna situation. Kommunen är skyldig att erbjuda allmän förskola, modersmål och säkerställa skolgång för dessa barn.

### *Minskning av timvikarier*

Utifrån kvalitet och bland annat ett ekonomiskt perspektiv kommer förändringar att ske i barn- och utbildningsförvaltningens bemanningspool. I nuläget består bemanningspoolen av tre pooler, kvalitetspool, personalpool och övertalighetspool. Nuvarande avtal är uppsagt och upphör att gälla från och med 8 januari 2014. Avsikten är att lokala pooler införs inom teamen och att grundbemanningen i verksamheten ökar för att därmed hantera vikarierna ute.

### *Lokaler PS*

Barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med planeringskontoret och serviceförvaltningen ser över vilka kostnader som finns för de lokaler som Peder Skrivares gymnasieskola idag använder sig av. Kostnaderna idag uppgår till ca 34 206 000 kr.

-----  
Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 143

Dnr BUN 2013/0470

## Gymnasieorganisation 2014-2015

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- erbjuda följande programutbud på Peder skrivares skola inför gymnasievalet till läsåret 2014-2015
- gymnasieorganisationen för Peder Skrivares skola fastställs utifrån ansökningsfrekvens per program och inriktning under våren 2014

År 1	År 2 och 3
	<b>BF</b> Barn- och fritidsprogrammet åk 3 Inr Pedagogiskt arbete
<b>BA</b> Bygg- och anläggningsprogrammet Inr Husbyggnad Inr Mark och anläggning Inr Måleri Inr Plåtslageri	<b>BA</b> Bygg- och anläggningsprogrammet Inr Husbyggnad Inr Mark och anläggning Inr Måleri Inr Plåtslageri
<b>EE</b> El- och energiprogrammet Inr Automation Inr Dator- och kommunikationsteknik Inr Elteknik	<b>EE</b> El- och energiprogrammet Inr Automation Inr Dator- och kommunikationsteknik Inr Elteknik
<b>FT</b> Fordons- och transportprogrammet Inr Lastbil och mobila maskiner Inr Personbil Inr Transport	<b>FT</b> Fordons- och transportprogrammet Inr Lastbil och mobila maskiner Inr Personbil Inr Transport
<b>HA</b> Handels- och administrationsprogrammet Inr Handel och service	<b>HA</b> Handels- och administrationsprogrammet Inr Handel och service Inr Administrativ service
<b>HV</b> Hantverksprogrammet Inr Frisör Inr Finsnickeri	<b>HV</b> Hantverksprogrammet Inr Frisör Inr Finsnickeri Inr Textil, Design
	<b>HT</b> Hotell- och turismprogrammet åk 3 Inr Hotell och konferens

<b>IN</b> Industriprogrammet Inr Driftsäkerhet och underhåll Inr Produkt och maskinteknik Inr Svetsteknik	<b>IN</b> Industriprogrammet Inr Driftsäkerhet och underhåll Inr Produkt och maskinteknik Inr Svetsteknik
<b>RL</b> Restaurang- och livsmedelsprogrammet Inr Kök och servering	<b>RL</b> Restaurang- och livsmedelsprogrammet Inr Kök och servering

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



<b>VF</b> VVS- och fastighetsprogrammet Inr Kyl- och värmepumpsteknik Inr VVS Inr Fastighet	<b>VF</b> VVS- och fastighetsprogrammet Inr Kyl- och värmepumpsteknik Inr VVS Inr Fastighet
<b>VO</b> Vård- och omsorgsprogrammet Inr Akutsjukvård Inr Omsorg	<b>VO</b> Vård- och omsorgsprogrammet Inr Akutsjukvård Inr Omsorg Inr Psykiatri
<b>EK</b> Ekonomiprogrammet Inr Ekonomi Inr Juridik	<b>EK</b> Ekonomiprogrammet Inr Ekonomi Inr Juridik
<b>ES</b> Estetiska programmet Inr Bild och formgivning, samt profil Modedesign Inr Musik Inr Teater	<b>ES</b> Estetiska programmet Inr Bild och formgivning Inr Dans Inr Musik Inr Teater
<b>HU</b> Humanistiska programmet Inr Språk	<b>HU</b> Humanistiska programmet Inr Språk Inr Kultur
<b>NA</b> Naturvetenskapsprogrammet Inr Naturvetenskap Inr Naturvetenskap och samhälle	<b>NA</b> Naturvetenskapsprogrammet Inr Naturvetenskap Inr Naturvetenskap och samhälle
<b>NAVE</b> Naturvetenskapsprogrammet Särskild variant Inr Bild Inr Musik Inr Teater	<b>NAVE</b> Naturvetenskapsprogrammet Särskild variant Inr Bild och formgivning Inr Dans Inr Musik Inr Teater
<b>SA</b> Samhällsvetenskapsprogrammet Inr Beteendevetenskap Inr Medier, information och kommunikation Inr Samhällsvetenskap	<b>SA</b> Samhällsvetenskapsprogrammet Inr Beteendevetenskap Inr Medier, information och kommunikation Inr Samhällsvetenskap
<b>TE</b> Teknikprogrammet Inr Design- och produktutveckling Inr Informations- och medieteknik Inr Produktionsteknik Inr Teknikvetenskap	<b>TE</b> Teknikprogrammet Inr Design- och produktutveckling Inr Informations- och medieteknik Inr Produktionsteknik Inr Teknikvetenskap

<b>IM</b> Introduktionsprogrammet Preparandutbildning Programinriktat individuellt val Yrkesintroduktion Individuellt alternativ Språkintröduktion	<b>IM</b> Introduktionsprogrammet Preparandutbildning Programinriktat individuellt val Yrkesintroduktion Individuellt alternativ Språkintröduktion
---	---

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

### Lärlingsplatser

**VVS- och fastighetsprogrammet**

Rörmokare

**Bygg- och anläggningsprogrammet**

Plåtslagare

Murare

Målare

Plattsättare

**Industriprogrammet**

Sågverksoperatör

**Fordonsprogrammet**

Fordonsmekaniker

**Hotell och Turism**

Receptionist

Hotell & Konferensvärd

Turism

**Restaurang och livsmedel**

Kock

Servitör

**Barn och Fritid**

Barnskötare

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 144

Dnr BUN 2013/0469

## Ny resursfördelningsmodell för Barn- och utbildningsnämnden inför budget 2014

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2013-11-18, för kompletteringar och förtydliganden samt konsekvensbeskrivningar.

### Yrkanden

Jeanette Qvist (S) yrkar på återremiss av ärendet för kompletteringar och förtydliganden samt konsekvensbeskrivningar rörande socioekonomiska faktorer, småskoletillägget, kulturutbudsförslag och beräkningsgrund antal elever, samt att samverkan görs på nytt.

Eva Pehrsson-Karlsson (C) yrkar bifall till Jeanette Qvists (S) förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden finner att ärendet återremitteras till barn- och utbildningsnämnden sammanträde den 18 november 2013, för kompletteringar och förtydliganden samt konsekvensbeskrivningar.

### Ärendet

PWC's genomlysningen av Barn och utbildningsnämndens budget för uppföljning och hantering visade att nuvarande resursfördelning är oerhört komplext uppbyggd vilket försvårar tydlighet i såväl tilldelning som i uppföljning.

PWC rekommenderar att vi skapar en ny förenklad resursfördelningsmodell och ser över hur vi fördelar våra resurser mellan verksamheterna.

Barn och utbildningsnämnden har gett Barn och utbildningsförvaltningen i uppdrag att se över ny resursfördelningsmodell inför budget 2014.

### Yttrande

Ambition är att höja kvaliteten i kärnverksamheten. I bilagd resursfördelningsmodell beskriver Barn och utbildningsförvaltningen beräkningsgrunderna för tilldelning. Forskning visar att mindre grupper i de yngre åldrarna är gynnsamt för lärandet och resultatutvecklingen samt att föräldrars utbildningsnivå är den klart mest påverkande faktorn för barnet/elevens utbildning och måluppfyllelse. Resursfördelningsmodellen tar hänsyn till de parametrar som påverkar förutsättningarna för barns/elevens måluppfyllelse och kunskapsresultat.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Generella förslag för resursfördelning som gäller alla verksamheter:

- Enhetligt mellan verksamheterna
- Förenkla och göra mer transparent
- Räkna fram grundbelopp per barn/elev
- Likvärdighet mot fristående verksamhet

Den resursfördelningsmodell som Barn och utbildningsförvaltningen presenterar har som ambition att säkerställa att vi fördelar våra medel så ändamålsenligt som möjligt till verksamheterna och med en transparens och enkelhet, som gör skapar bra förutsättningar för tilldelning och uppföljning.

-----

**Protokollsutdrag:** [Click here to enter text.](#)

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 145

Dnr BUN 2012/0384

## Motion Satsa på framtiden - Minska barngrupperna

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att

- barngruppernas storlek och personaltäthet belyses i samband med översyn av fördelningsmodellen
- barngruppernas storlek och personaltäthet följs upp i barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete samt via införandet av nytt planerings/kvalitetsverktyg i ny förskoleportal
- motionen avslås med hänvisning till ovanstående attsatser

### Reservation

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet med motivering enligt bifogad skriftlig reservation. (Bilaga A)

-----

### Yrkanden

Margit Kastberg (M) och Nevrie B Suleyman (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Peter Stoltz (S), Ing-Marie Berggren (S) och Lars-Åke Erlandsson (V) yrkar bifall till Jeanette Qvists (S) motion.

Jeanette Qvist (S) yrkar bifall till sin egen motion.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Margit Kastbergs (M) yrkande och Peter Stoltz (S) yrkande och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs. Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Nej-röst yrkar bifall till Peter Stoltz (S) förslag.

### Omröstning

Omröstning begärs.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Med 7 ja-röster för bifall till förvaltningens förslag och 6-nej röster för bifall till Peter Stoltz (S) yrkande beslutar Barn- och utbildningsnämnden att bifalla förvaltningens förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår från att rösta
1. Micael Åkesson (M)	X		
2. Peter Sjöholm (M)	X		
3. Margit Kastberg (M)	X		
4. Nevrie B Suleyman (M)	X		
5. Reine Antonér (M)	X		
6. Eva Pehrsson-Karlsson (C)	X		
7. Barbro Gunnarsson (M)	X		
8. Jeanette Qvist (S)		X	
9. Peter Stoltz (S)		X	
10. Ing-Marie Berggren (S)		X	
11. Sara Ekblom (S)		X	
12. Christer Andersson (S)		X	
13. Lars-Åke Erlandsson (V)		X	

-----  
**Ärendet**

Ärendet behandlades på barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 11 mars 2013. Jeanette Qvist (S) yrkar på återremiss för ytterligare kompletteringar av ärendet, för att belysa barnperspektivet och de pedagogiska konsekvenserna, samt trenden i Varberg över tid gällande barngruppernas storlek.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet till maj 2013, för kompletteringar.

**Yttrande**

Förvaltningen ser att det är viktigt att följa frågan om barnantal och personaltäthet. Det är förutsättningar som tillsammans med andra faktorer som behörig personal, inlyssnande och lyhörda pedagoger, ändamålsenliga lokaler m.m. är väsentliga för kvalitet i verksamheten. Förvaltningens absoluta ambition är att fortsätta arbeta med god kvalitet i förskola och skola utifrån de ekonomiska ramarna.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Med enbart antal barn som beräkningsgrund för fördelningsmodellen tas inte hänsyn till vistelsetiden som exempel allmän förskola och 15-timmarsbarn. Det innebär att nyttjandetiden över dagen och veckan inte är konstant vilket påverkar det faktiska barnantalet och personalbemanningen. Utifrån detta behöver organisationen vara flexibel för att möta de olika behoven.

Förvaltningen ser att fastställa ett tak för gruppstorlekar innebär begränsade möjligheter att anpassa barngruppens storlek och personaltäthet till de förutsättningar som råder på varje förskola. Även om ambitionen är god innebär detta en minskad flexibilitet och handlingsfrihet vilket gör att förvaltningen inte förordar ett fastställt tak för gruppstorlekar.

En beslutad översyn av fördelningsmodellen sker under 2013. Barngruppernas storlek och personaltäthet ses över i samband med denna översyn av fördelningsmodellen. Det sker också i barn- och utbildningsnämndens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet och via införandet av nytt planerings/kvalitetsverktyg i ny förskoleportal.

Motionen avslås med hänvisning till ovanstående.

-----  
**Protokollsutdrag:** Kommunledningskontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 146

Dnr BUN 2011/0361

## **Godkännande fristående förskola, Pilgläntans förskola i Trönninge**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- Pilgläntans förskola, ekonomisk förening, i Trönninge får godkännande att bedriva förskola enligt skollagen 2 kap § 5 och därmed rätt till lagstadgade bidrag
  - fastställa beloppet för nyetableringsbidraget till
    - År 1. Faktisk hyreskostnad 1 453 mkr, faktisk indexuppräknning tillkommer
    - År 2. 75 % av faktisk hyreskostnad 1 453 mkr samt faktisk indexuppräknning
- 6 % moms tillkommer på ovanstående år 1 och år 2.

-----

### **Ärendet**

Ansökan om godkännande att starta fristående förskola, ekonomisk förening, i Trönninge behandlades på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 27 februari 2012, då beslut togs om preliminärt godkännande. För ett slutgiltigt godkännande ska de sökande inkomma med vilka lokaler som avses och nödvändiga tillstånd enligt myndighetskrav.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 11 juni 2012 att de sökande för Trönninge fristående förskola ges nyetableringsbidrag då det i Trönningeområdet finns behov av förskoleplatser samt att nyetableringsstödet fastställs efter prövning när fristående förskolas lokalkostnader är kända.

### **Yttrande**

Enligt skollagen 2 kap § 5 ges godkännande till Pilgläntans förskola, ekonomisk förening, i Trönninge att bedriva förskoleverksamhet och därmed rätt till att erhålla lagstadgade bidrag. Start planeras till 1 mars 2014 och förskolan drivs som personalkooperativ.

Summan för nyetableringsstöd fastställs genom prövning av fristående förskolas faktiska lokalkostnader med motsvarande lokalkostnad för kommunala lokaler.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



Efter jämförelsen konstateras att Pilgläntan har 1 453 mkr i hyreskostnad vilket innebär något lägre hyra än jämförbar kommunal förskolas hyreskostnad 1 489 mkr. Fristående huvudman ersätts som högst med motsvarande kostnad för kommunal förskola dock inte överstigande friständes egna faktiska kostnad. Detta innebär att huvudman för Pilgläntans förskola erhåller sin faktiska hyreskostnad 1453 mkr. Ovanstående hyror är baserat på 2013 års hyreskostnad, faktisk indexuppräknings tillkommer. Momskompensation från kommunen sker med 6 % på bidragssumman, där lokalbidraget är en del.

Beloppet för nyetableringsbidraget fastställs till:

År 1. Faktisk hyreskostnad 1 453 mkr, faktisk indexuppräknings tillkommer

År 2. 75 % av faktisk hyreskostnad 1 453 mkr samt faktisk indexuppräknings  
6 % moms tillkommer på ovanstående år 1 och år 2.

-----  
**Protokollsutdrag:** Pilgläntan ekonomisk förening,  
Chef förskoleverksamheten,  
Utredare

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 147

Dnr BUN 2013/0371

## Lokalanpassningar på Buaskolan på grund av omorganisation

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår Servicenämnden besluta;

- uppdra åt serviceförvaltningen att planera och anpassa lokaler på Buaskolan på grund av beslutad omorganisation av skolans verksamhet, så att det är färdigt höstterminen 2014
- anvisa 500 tkr ur servicenämndens investeringskonto 32220 "Anpassning av fastighet" avseende de anpassningar som krävs för omorganisation av verksamheten på Buaskolan.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-01-21, BUN 2013/0108 att Buaskolan från och med höstterminen 2014 organiseras till att bli en skola för årskurserna f - 6. I skolupptagningsområdet ingår skolorna Buaskolan och Väröbackaskolan från åk 4-6. Från att ha varit en skola för f - 9 kommer delar av skolan behöva anpassas för fler elever i åk 4-6. Det innebär en del mindre ombyggnader för att skapa bättre tillgång till grupprum och musiksäl. Vidare att no-säl anpassas till hemvist för åk 5 och prepareringsrum till grupprum. Grupprum anpassas till arbetsrum för arbetslag 4-6. Akustik i matsalen samt ventilation i några klassrum ses över samtidigt. Samordning, flytt och montering av elevskåp och kapphyllor ingår också. Serviceförvaltningen projekterar och kostnadsberäknar åtgärderna tillsammans med konsulter och återkommer med ett budgetpris. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår servicenämnden reservera 500 tkr till anpassningarna på Buaskolan vilka beräknas understiga den gräns på 500 tkr för möjligt nyttjande av investeringskontot 32220. Anpassningarna beräknas vara klara till terminsstarten hösten 2014.

### Yttrande

Åtgärderna bedöms av förvaltningen och ansvarig rektor som nödvändiga för den ändrade verksamheten och har hög prioritet. Viktigt är att utförandet görs i samråd med ansvarig rektor och förvaltare.

### Protokollsutdrag:

Sven-Göran Dahlberg, fastighetschef  
serviceförvaltningen  
Anders Ljungblom, fastighetsförvaltare  
Anette Ambrén, rektor Buaskolan

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 148

Dnr BUN 2013/0391

## Lokalanpassning på Väröbackaskolan på grund av omorganisation.

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår Servicenämnden besluta;

- uppdra åt serviceförvaltningen att planera och anpassa lokaler på Väröbackaskolan på grund av beslutad omorganisation av skolans verksamhet, så att det är färdigt höstterminen 2014
- Anvisa 500 tkr ur servicenämndens investeringskonto 32220 "Anpassning av fastighet" avseende de anpassningar som krävs för omorganisation av verksamheten på Väröbackaskolan.

-----

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-01-21, BUN 2013/0108 att Väröbackaskolan från och med höstterminen 2014 organiseras till att bli en skola för årskurserna f – 3 och åk 7 - 9. I skolupptagningsområdet ingår skolorna Väröbackaskolan och Buaskolan från åk 7. Från att ha varit en skola för f – 9 kommer delar av skolan behöva anpassas för fler elever i åk 7 – 9 vilket innebär bl.a. förråd för undervisningsmaterial, anpassning av grupprum, uppehållsrum och arbetsrum för lärare. Flytt och montering av elevskåp och kapphyllor ingår också samt översyn av inventarierna. Ventilation och akustik i bl.a. matsal ses över samtidigt. Utomhus behövs åtgärder som nät runt fotbollsplan och stängsel mot parkering. Serviceförvaltningen projekterar och kostnadsberäknar åtgärderna tillsammans med konsulter och återkommer med ett budgetpris. Förvaltningen föreslår servicenämnden reservera 500 tkr till anpassningarna på Väröbackaskolan vilka förväntas understiga den gräns på 500 tkr för möjligt nyttjande av investeringskontot 32220. Åtgärderna beräknas vara klara till terminsstarten hösten 2014.

### Yttrande

Åtgärderna bedöms av förvaltningen och ansvarig rektor som nödvändiga för den ändrade verksamheten och har hög prioritet. Viktigt är att utförandet görs i samråd med ansvarig rektor.

-----

### Protokollsutdrag:

Sven-Göran Dahlberg, fastighetschef serviceförvaltningen  
Anders Ljungblom, fastighetsförvaltare  
Anders Zederin, rektor Väröbackaskolan

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 149

Dnr BUN 2013/0372

## Förstudie för utbyggnad av Vidhöge förskola

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen uppdra åt planeringskontoret att;

- genomföra en förstudie för utbyggnad av Vidhöge förskola med fyra alternativt 6 avdelningar på fastigheten Veddige 33:6 och återkomma med utbyggnadsförslag med en beräknad projektkalkyl

-----

### Ärendet

#### Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2011-12-19 (BUN § 140, BUN 2011/0247) att flytta en av Vidhöge förskolas två avdelningar från en paviljong vars bygglov upphört. Paviljongen hade också anmärkningar gällande kalla golv och buller från ventilation. BUN beslutade vidare att lokaler samt utemiljö skulle anpassas i del av Vidhögeskolan för att rymma denna avdelning och med planerad inflyttning i mars 2013.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-06-24 (BUN § 71, BUN 2013/0237) investeringsbudget för 2014 och investeringsplan 2015-2018. I planen föreslås att objekt 32334 Vidhöge förskola, en avdelning byggs ut med tre avdelningar med projekteringsstart 2014 och byggnation och färdigställande 2015.

#### Förändrade förutsättningar

Bearbetningen av årets prognos för framtagandet av Platsbehov i förskola och pedagogisk omsorg 2013-2017 visade på förändringar i förhållande till 2012 års prognos. Den största avvikelserna sker i norra delarna av kommunen och framförallt i Veddige. Troligen beror detta till stor del på byggnationen av lägenheter som i sin tur genererat ett generationsskifte. Behovet av förskoleplatser i Veddige har ökat mer än väntat, samtidigt som platserna för pedagogisk omsorg måste ersättas då lokalen "Smurfhuset" (lägenhet), där verksamheten bedrivs är utdömd av miljö- och hälsoskyddskontoret. Antalet platser är idag totalt 151 och behovet för 2017 beräknas bli 233.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Platsbehov Veddige	Ht 2013	Vt 2014	Vt 2015	Vt 2016	Vt 2017
Befintliga pl.	151	151	133	201	184
Avgår pl.		-18*		-17***	
Tillkommer pl.			+68**		
Beräknat behov pl.	179	200	209	222	233
Dif. behov pl.	-28	-77	-8	-38	-49

\* ”Smurfhusets” platser upphör.\*\* Byggnation av 4 avd. \*\*\* Förskoleavdelning i Vidhögeskolan ställs om.

Lokalanpassningen för Vidhöge förskolas avdelning i Vidhögeskolan planerades som en flexibel lösning för skola och förskola. Skolans rektorer har aviserat att lokalen kommer behövas för skolverksamhet redan under läsåret 2016/17. Detta innebär behov av ytterligare 17 platser alternativt att anpassningar görs så att fler av skolans lokaler kan nyttjas som förskola.

### Yttrande

I den kommande förstudien föreslår förvaltningen att man i enlighet med Barn- och utbildningsförvaltningens strategi för lokalförsörjning utifrån vision 2025; gör en genomlysning av hela Vidhögeskolans lokalanvändning och behov för att nyttja lokalerna optimalt samt försöker hitta samordningsvinster inför den planerade investeringen. Fastigheten inrymmer flera olika byggnader som angränsar förskolan och ev. kan beröras, varav en används idag till fritidsgård.

### Strategi för lokalförsörjning utifrån vision 20125

- Attrahera med ändamålsenliga lokaler.
- Samordna mellan aktörer och verksamheter, skapa fleravdelningsförskolor.
- Omdisponera för att nyttja lokaler optimalt.
- Avveckla tillfälliga, undermåliga lokaler samt lokaler som inte behövs.
- Framtidsbereda med investeringar som håller över tid.

I Veddige finns den fristående Solkulla förskola 2 avd. i en kommunal fastighet med möjlighet till utbyggnad med ytterligare en avdelning. Vidare finns Ringvägens förskola; kommunal verksamhet i en privat fastighet med utbyggnadsmöjlighet. Alternativen kräver ytterligare utredning om viljeinriktning hos berörd verksamhet och fastighetägare. Förvaltningen förespråkar inte utbyggnad av dessa då det inte möjliggör flexibilitet mot skolan på samma sätt.

-----  
Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen, Planeringskontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 150

Dnr BUN 2013/0383

## Uppsägning av före detta Ugglans lokaler i fastigheten Freden 1

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- säga upp hyresavtalet för lokaler i fastigheten Freden 1 till halvårsskiftet 2014-06-30

### Ärendet

Fastigheten har tidigare använts till Ugglans förskola som i augusti 2013 flyttade till anpassade och mer ändamålsenliga lokaler på Mandelgatan. Verksamheten hade under flera år anmärkningar gällande köket och mathantering. Vidare saknade lokalerna personalutrymmen och ur arbetsmiljösynpunkt för trångt i skötrum och kapprum. Att anpassa eller bygga ut lokalerna för att fungera för förskola bedömdes som ett orealistiskt alternativ.

Under läsåret 2013/14 fram till terminsslut används lokalerna för fritidshemsverksamhet för Påskbergsskolan på grund av ökat antal elever i yngre åldrar. Ansvarig rektor har i uppdrag att organisera denna verksamhet inom befintliga lokaler på Påskbergsskolan inför läsåret 2014/15.

### Yttrande

Förvaltningen bedömer lokalerna som inte ändamålsenliga för pedagogisk verksamhet. Förslaget är i linje med den beslutade lokalförsörjningsstrategin om att avveckla tillfälliga, undermåliga lokaler samt lokaler som inte behövs.

Genom avveckling av lokaler för förskola i upptagningsområdet för Påskbergsskolan minskar antalet förskoleplatser. Det kan få effekt på tillgänglighet för den kommunala servicen i ett område där flera förtätningsprojekt pågår och planeras för framtiden.

-----  
**Protokollsutdrag:** Sven-Göran Dahlberg, fastighetschef Serviceförvaltningen  
Elisabeth Thelne, rektor Påskbergsskolan

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 151

Dnr BUN 2013/0370

## Remissyttrande - Ungdomsdialog

### Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att

- till Kommunstyrelsen översända barn- och utbildningsförvaltningens remissyttrande som sitt eget

-----

### Ärendet

Kommunfullmäktige har den 21 juni 2011, §119, beslutat ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och lämna förslag på hur en dialog med ungdomar i Varberg kan utformas. En arbetsgrupp formades bestående av representanter från kommunledningskontoret, barn- och utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen. Flera möten med ungdomar har genomförts, bland annat fokusgrupper. Redan befintliga former för dialog har inventerats och exempel från andra kommuner har tagits fram.

Arbetsgruppens utredning föreslår att en möteplats, Demokratiforum, inrättas. Här ska ungdomar och politiker mötas och diskutera aktuella frågor. Frågorna som diskuteras ska vara sektorsövergripande och en arbetsgrupp för organisering och genomförande föreslås bildas. Som politisk grupp för utveckling av Demokratiforum föreslås Folkhälso- och trygghetsrådet. Delaktighet och inflytande i samhället är ett av de nationella folkhälsomålen.

Syftet med Demokratiforum är att ta tillvara ungdomars engagemang och kreativitet samt ge möjlighet för ungdomar att påverka sin vardag. Demokratiforum ska vara ett verktyg för att minska avståndet mellan ungdomar och beslutsfattare i kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppmanar i remissen att barn- och fritidsnämnden och kultur- och fritidsnämnden ska inhämta synpunkter från ungdomar.

### Yttrande

Det finns redan nu ett antal kanaler för ungdomsinflytande i Varberg. På skolorna finns klassråd och skolråd. Utöver detta finns även ett ungdomsråd och hemsidan Ung Varberg i kultur- och fritidsnämndens regi. I ett försök att ytterligare ta tillvara ungdomars synpunkter, tankar och idéer föreslås den tillsatta arbetsgruppen att ett Demokratiforum bildas. Förvaltningen ställer sig positiv till att medverka i en ny arbetsgrupp som organiserar och utvecklar Demokratiforum. Förvaltningen ställer sig också positiv till den

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

organisering som föreslås. Genom att använda Folkhälsorådet som politisk styrgrupp används en grupp som redan arbetar med delaktighet och inflytande som nationella folkhälsomål.

Genom deltagande i arbetsgruppen har förvaltningen sett en önskan från ungdomar att träffa politiker för diskussion och framförande av tankar och åsikter. Detta bekräftades i de synpunkter som inhämtades på Peder Skrivares gymnasieskola.

Förvaltningen ställer sig även positiv till att dela ansvaret med att arrangera Demokratiforum med Kultur och Fritidsförvaltningen med ett möte var per läsår. Det är viktigt att arrangemanget är väl förankrat på skolan då det sker på lektionstid som en del av skolan demokratiuppdrag. Återkoppling i form av utvärdering och sammanfattning av åsikter och reflektioner är också viktigt för att få ett fortsatt intresse för Demokratiforum.

-----  
**Protokollsutdrag:** Kommunledningskontoret, Inga Andersson

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



BUN § 152

Dnr BUN 2013/0414

## **Ändringar i riktlinjer av tillsyn för fristående förskola och pedagogisk omsorg i Varbergs kommun**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna bifogade "Riktlinjer för tillsyn i fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Varbergs kommun"

-----

### **Ärendet**

Tillsyn av fristående förskolor har genomförts under två år enligt de Riktlinjer som beslutades i barn- och utbildningsnämnden 2011. Efter utvärdering ser förvaltningen att mindre förändringar bör göras inför kommande tillsyn och med början hösten 2013.

Alla fristående förskolor får även fortsättningsvis ett besök per år men ändringen är att fördjupad tillsyn görs på ca en tredjedel av förskolorna. Vid det fördjupade besöket är tillsynsansvarig ute i verksamheten och tar del av det pedagogiska arbetet genom observationer och dialog med personal, genomgång av lokaler och utemiljö. Besöket avslutas med samtal med förskolechef utifrån ett fördjupningsområde som kommer att skifta över åren.

Ett urval av förskolor inför den fördjupade tillsynen görs utifrån kriterierna stor/liten förskola samt om förskolan är belägen på landsbygd/centralort. För närvarande finns ingen fristående pedagogisk omsorg.

Övriga förskolor får ett kortare besök. Samtliga förskolor besvarar ett frågeformulär före tillsynsbesöket och detta följs upp vid besöket.

De frågor som ställs korrigeras något varje år och är att betrakta som en verksamhetsfråga varvid de inte bör lyftas i beslutet utan enbart fastställande av Riktlinjerna.

### **Yttrande**

Att kommunen genom regelbunden tillsyn och tydliga rutiner för detta följer upp hur den fristående förskoleverksamheten uppfyller de krav som ställs. Rutinerna förändras nu genom att genom att ca en tredjedel av tillsynsbesöken sker i form av fördjupad tillsyn vilket framgår av bifogade Riktlinjer. Övriga förskolor får kortare tillsynsbesök. Härigenom kan mer utrymme ges vid vissa tillsynsbesök i form då av fördjupad tillsyn. De

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

förskolor som får kortare tillsynsbesök i år får fördjupad tillsyn kommande år eller nästkommande.

-----

**Protokollsutdrag:** Förskolechef med tillsynsansvar,  
Gunilla Lindahl  
Chef förskoleverksamheten  
Utredare

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 153

Dnr BUN 2013/0283

## Verksamhetschef för skolhälsovården

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- utse Annika Aspeblad till verksamhetschef för skolhälsovården/elevhälsans medicinska del från och med 2013-12-03 och tillsvidare

---

### Ärendet

Eva Cromvik nuvarande verksamhetschef för skolhälsovården/elevhälsans medicinska del kommer att avsluta sitt arbete och därmed behöver nämnden utse en efterträdare.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), HSL, ska ledningen av hälso- och sjukvården utövas av en eller flera nämnder. För en sådan nämnd gäller vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (1991:900). Det är därför barn- och utbildningsnämnden som utgör ledningen, det vill säga är vårdgivare, av skolhälsovården i Varberg.

I HSL står det också att en verksamhet för skolhälsovården ska utses, som ansvarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret enligt Socialstyrelsens författningssamling, SOSFS 1997:8.

---

**Protokollsutdrag:** Chef barn- och elevhälsa

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 154

Dnr BUN 2013/0402

## Sammanträdestider Barn- och utbildningsnämnden 2014

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- fastslå förslag till sammanträdestider 2014
- fastslå förslag till utvecklingsdagar 2014

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska fastslå sammanträdestider för 2014. Nämndens sammanträden föreslås starta kl. 13.00 och arbetsutskottets möten kl. 08.30.

Månad	Gymnasieutskott	Arbetsutskott	Nämnd	Kommentar
Januari		20		
Februari	24	3	17	Årsredovisning/Bokslut
Mars		10	24	
April	28	7	28	Prognos
Maj		5	19	Tertialuppföljning/Budget
Juni	16	9	23	
Juli				
Augusti	25	18	01-sep	
September		15	29	Tertialuppföljning
Oktober	20	6	20	
November		3	17	
December	1	1	15	Internbudget

Utvecklingsdagar under 2014:

Februari 17 (halvdag)

April 14 (heldag)

September 1 (halvdag)

Oktober 27 (heldag)

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 155

Dnr BUN 2013/0263

## Uppdatering av delegeringsförteckning 2013, ändring av formalia i dokumentet

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna barn- och utbildningsnämndens delegeringsförteckning med den uppdatering av formalia som gjorts i dokumentet

-----

### Ärendet

Ärendet lyfts till barn- och utbildningsnämnden som information.

Barn- och utbildningsförvaltningens kansli genomgick en organisationsförändring under 2012 och detta medförde bland annat att några tjänstemän fick nya titlar. I samband med denna förändring måste delegeringsförteckningen uppdateras i enlighet med de nya titlarna för tjänstemännen.

Uppdaterad delegeringsförteckning enligt bilaga.

### Yttrande

Förändringen innebär ingen ändring i sak i delegeringsförteckningen utan är enbart en uppdatering av dokumentets formalia.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 156

Dnr BUN 2013/0411

## Remissyttrande gällande ansvarsfördelning för IS/IT

### Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att

- till Kommunstyrelsen översända barn och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget

### Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att remittera förslaget till ansvarsfördelning för IS/IT-verksamheten (Informationssystem/Informationsteknologi) i Varbergs kommun till samtliga nämnder.

### Yttrande

Barn och utbildningsförvaltningen har läst och ställer sig bakom förslaget på ansvarsfördelning för IS/IT-verksamheten. Dock har vi en reservation gällande antalet schemalagda möten för IT-beredningsgruppen som ordföranden ska sammakalla till. Det föreslagna antalet om minst åtta anser vi vara för många och föreslår istället fyra. Detta eftersom det i förslaget även står att ordföranden kan sammankalla extra möten om behov uppstår.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 157

Dnr

## **Månadsrapport September**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att  
- godkänna redovisning av månadsrapport september

-----

**Prot. utdrag:**

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 158

Dnr BUN 2013/0115

## Överenskommelse med Servicenämnden avseende flyttat ansvar för tillagningskök och matsalar

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- det organisatoriska ansvaret för mottagningskök och matsalar övergår till Servicenämnden från och med januari 2014

-----

### Ärendet

Under hösten 2012 bildades en projektgrupp med bland annat uppdraget att diskutera flyttat ansvar för mottagningskök och matsalar.

I början av 2013 avlämnade projektgruppen följande rekommendation till aktuella förvaltningar.

- Projektet har beslutat att rekommendera beställaren att flytta ansvaret till kost och städ från barn- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen för mottagningskök och matsalar i gymnasium, grundskolor samt förskolor och matsalar/restauranger i dagcentraler (mottagningskök och matsalar kopplat till särskilt boende omfattas inte).
- Projektet rekommenderar beställaren att komplettera dagens skriftliga överenskommelse med bilaga som beskriver vad flyttat ansvar innebär samt med bifogad ritning där mottagningskök, matsal och dess biutrymmen (omklädningsrum, toalett m fl) är tydligt markerad.
- Projektet rekommenderar att uppdra åt serviceförvaltningen och kost och städavdelningen att ta fram kompletterande bilaga till skriftlig överenskommelse avseende flyttat ansvar som beskriver:
  - Yta angiven på ritning för varje aktuell fastighet
  - Hyreskostnad inkl planerad investeringskostnad för varje enskilt serveringställe.
  - Ordningsregler för nyttjande av matsal utanför Kost och städservering
- Projektet rekommenderar att uppdra åt serviceförvaltningen och fastighetsavdelningen att ta fram

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



uträknad hyreskostnad utifrån sammanställd yta för mottagningskök och matsalar för varje objekt.

- Projektet rekommenderar att ansvaret flyttas tidigast from 140101.

### **Yttrande**

En flytt av det organisatoriska ansvaret för kök och matsalar påverkar inte köpande nämnders ekonomiska ramar, indirekt kommer ramarna att behöva justeras med kapitalkostnaden som uppstår i samband med investeringar. Servicenämnden ser ett investeringsbehov på ca 8,5 mkr över 5 år.

Nuvarande överenskommelse är kompletterad med bilaga 6, 6A och 6C enligt rekommendation från projektgruppen.

-----

**Protokollsutdrag:** Serviceförvaltningen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 159

Dnr BUN 2013/0168

## Beslut om avbrytande av upphandling

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- avbryta upphandlingen av systemet för tidsregistrering- och kommunikationssystem till förskolor och fritidshem

### Ärendet

Varbergs kommun har genomfört en upphandling av tidsregistrerings- och kommunikationssystem till förskolor och fritidshem. Till kommunen inkom fyra anbud, varav ett inte kvalificerades till utvärdering. Efter tilldelningsbeslut 2013-06-24, har övriga två anbudsgivare begärt överprövning. Förvaltningsrätten i Göteborg meddelade i dom 2013-10-24, att utvärderingen skall göras om och att det vinnande anbudet skall förkastas.

På grund av tidsutsträckning i ärendet ser barn- och utbildningsnämnden, som beställare av systemet, ingen möjlighet att hantera ett genomförande av systemet under innevarande verksamhetsår, vilket medför att projektet saknar finansiell grund. Det finns inga budgeterade medel för projektets genomförande under 2014, varför barn- och utbildningsnämnden nu väljer att avbryta upphandlingen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 160

Dnr

### **Skolorganisation**

Förvaltningschefen informerar att den fackliga samverkansgruppen har begärt att en utvärdering görs över de skolor som har genomgått en organisationsförändring under hösten 2013. Utvärderingen ska beskriva vilka erfarenheter som gjorts, för att kunna dra lärdom av dessa inför kommande organisationsförändringar 2014.

Rektorstjänst för Mariedalsskolan och Buaskolan är tillsatta.

Ett referensgruppsmöte kommer att äga rum den 5 november gällande ombyggnation av Rolfstorp skola.

En informationsträff kommer att äga rum den 6 november i Rolfstorp skola.

-----  
**Prot. utdrag:**

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 161

Dnr

**Förskolechefs/Rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling**

Anmälan om kränkande behandling Väröbackaskolan BUN 2013/0404-1

Anmälan om kränkande behandling Väröbackaskolan BUN 2013/0450-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0405-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0429-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0435-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0434-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0434-2

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0440-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0441-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0442-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0443-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0444-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2013/0481-1

Anmälan om kränkande behandling Påskbergsskolan BUN 2013/0445-1

Anmälan om kränkande behandling Påskbergsskolan BUN 2013/0451-1

Anmälan om kränkande behandling Bläshammar skola BUN 2013/0467-1

Anmälan om kränkande behandling Lindbergs skola BUN 2013/0428-1

-----

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 162

Dnr

### **Delegeringsbeslut/Meddelanden**

Delegeringsbeslut BUN 2013/0324-3 Beslut om tilläggsbelopp, Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut BUN 2013/0352-3-3 Beslut om tilläggsbelopp, Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut BUN 2013/0183-2 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0205-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0211-3 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0222-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0223-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0225-2 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0184-2 Beslut om tilläggsbelopp avslås, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0201-2 Beslut om tilläggsbelopp avslås, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0202-2 Beslut om tilläggsbelopp avslås, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0221-2 Beslut om tilläggsbelopp avslås, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0224-3 Beslut om tilläggsbelopp avslås, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0282-4 Beslut om skolskjuts avslås, Håkan Olsson

Delegationsbeslut BUN 2013/0065-52 Beslut om skolskjuts vid växelvis boende, Håkan Olsson

Delegationsbeslut BUN 2013/0065-64 Beslut om skolskjuts vid växelvis boende, Håkan Olsson

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-75 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-76 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-77 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-78 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-79 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-80 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-81 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0398, beslut om mottagande av elev i grundskola, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0399, beslut om mottagande av elev i grundskola, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0400, beslut om mottagande av elev i grundskola, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0401, beslut om mottagande av elev i grundskola, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2013/0034-82 Beslut om anställning av obehörig personal längre än sex månader, Catrine Linde

Delegeringsbeslut BUN 2013/0059-16 Beslut om anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Skollagen kap 8 § 9, Monica Holmén Klawitter

Delegeringsbeslut BUN 2013/0059-17 Beslut om anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Skollagen kap 8 § 7, Kristina Gustafsson

Delegeringsbeslut BUN 2013/0059-18 Beslut om anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Skollagen kap 8 § 7, Kristina Gustafsson

2 Delegeringsbeslut BUN 2013/0059-17 Beslut om anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Skollagen kap 8 § 7, Kristina Gustafsson

Delegationsbeslut BUN 2013/0059-15 Beslut om avgiftsbefrielse, Inger Ståhle

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegationsbeslut BUN 2013/0129-39 Svar på Skolinspektionens tillsyn den 21-23maj 2013 gällande Vidhögeskolan F-3, Ordförandebeslut

Delegationsbeslut BUN 2013/0129-39 Svar på Skolinspektionens tillsyn den 21-23maj 2013 gällande Vidhögeskolan 4-9, Ordförandebeslut

Delegationsbeslut BUN 2013/0422-4 Beslut gällande begäran om utlämnande av handling, Kerstin Andersson

Delegationsbeslut BUN 2013/0438 Beslut om avstängning av elev, Per Slågrup

Delegationsbeslut BUN 2013/0483-3 Beslut om avstängning av elev, Micael Åkesson

### **Protokoll Samverkan**

131009  
131016  
131023  
131030

### **Protokoll Lokal Styrelse**

Mötesprotokoll för förskolans lokala styrelse i Karl Gustav  
Deromeskolans lokala skolstyrelse mötesprotokoll 2013-09-25

### **Kommunfullmäktige**

Kf § 119 Rosenfredskolan, nya lokaler för Ungdomens Hus

### **Kommunikationsplan**

Kommunikationsplan inför ny organisation Bua- och Väröbackaskolan  
Kommunikationsplan i samband med omorganisation på Göthrik, Rolfstorp  
och Skällinge skolor

-----  
Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 163

Dnr

### **Tillkommande ärenden**

*Bua Skola*

Jeanette Qvist (S) förmedlar ett brev från s-föreningen i Bua som förvaltningen uppmanas att besvara.

-----

**Prot. utdrag:**

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



Bilaga A



2013-11-10

Varberg

**Skriftlig gruppreservation från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i barn- och utbildningsnämnden i Varberg den 4 november 2013 gällande beslut om avslag på motion Minska barngruppernas storlek.**

Vi yrkade på barn- och utbildningsnämndens möte den 4 november 2013 bifall till motionen Satsa på framtiden – Minska barngrupperna i förskolan. Den forskning som hänvisas till i förvaltningens remissvar säger entydigt att kommunerna måste prioritera gruppernas storlek i förskolan. Argumenten är desamma som lyfts i motionen men trots detta yrkar den borgerliga gruppen avslag till motionen och menar att det är förskolornas olika förutsättningar som ska ligga till grund för hur stora barngrupperna ska vara. Lokalernas storlek, barngruppernas sammansättning och om det finns barn med särskilda behov är sådana förutsättningar.

Men att införa ett tak, som genomsnittligt över året garanterar barngrupper i förskolan på max 12 barn för de yngsta och 15 för de äldre på 3 heltider, innebär inga motsättningar mot varken lokalernas storlek, barngruppernas sammansättning eller barn med särskilda behov, som definitivt skulle främjas av ett sådant tak! Taket skulle tillsammans med de ovan nämnda faktorerna ge oss möjlighet att kunna säkerställa att vi har en förskola med hög kvalitet!

I Varberg har vi 2012 ett snitt på 16,4 barn per avdelning och borgarna nöjer sig med att säga att vi ligger väl till! I redovisningen ser vi att Varberg har avdelningar med 15-16 yngre barn (1-3) och 20-23 barn i de äldre åldrarna (3-6). I Skolverkets allmänna råd gäller sedan 2005 ett riktmärke om 15 barn för de äldre och mindre grupper för de yngre och innan vi når dit så kommer vi inte anse att ”vi ligger bra till”.

För den socialdemokratiska gruppen och Vänsterpartiet

Jeanette Qvist (S)

Lars-Åke Erlandsson (V)

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------