
| | | | |
|---|--|-----------------|-------|
| Plats och tid | A1, Stadshus A, klockan 9.00-12.25 | | |
| Beslutande | Micael Åkesson (M), ordförande Arne Kastberg (M) Susanna Thunberg (C) Carl-Magnus Wikelund (C) Karl-Johan Wiktorp (L) Per-Olof Johansson (KD) § 83 Tea Barkman (M) §§ 84-91 Lennart Isaksson (S) Rita Wiberg (S) Kim Nilsson (S) Anton el Raai (S) Erik Hellsborn (SD) | | |
| Ersättare – inte tjänstgörande | Tea Barkman (M) § 83 Ann-Sofie Borglund (M) Sven-Åke Öhman (C) Viveca Haugness (S) | | |
| Övriga deltagare | Henrik Petzäll, förvaltningschef Bianca Jansson, administratör Helena Lind, utvecklings- och kvalitetstrateg §§ 83-85 Martin Johansson, avdelningschef Projekt §§ 86-88 Mattias Bengtsson, Tf avdelningschef Trafik § 88 Cecilia Frederiksen, avdelningschef Offentliga rummet § 88 Joakim Malmberg, avdelningschef Ekonomi och administration § 88 Tomas Kaspersson, avdelningschef Drift- och anläggning § 88 Karolina Oxfall, trafikplanerare § 88 Linda Glendell, kommunikatör § 88 | | |
| Utses att justera | Karl-Johan Wiktorp (L) | | |
| Justeringens plats och tid | Hamn- och gatunämnden | | |
| Sekreterare | Bianca Jansson | Paragraf | 83-91 |
| Ordförande | Micael Åkesson | | |

Justerande

Karl-Johan Wiktorp

§ 83

Dnr HGN 2020/0618

Hamn- och gatunämndens sammanträdestider 2021

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. anta följande sammanträdestider för 2021: 8 februari, 22 mars, 26 april, 24 maj, 21 juni, 20 september, 18 oktober, 15 november, 13 december,
2. nämndens sammanträden startar kl. 09.00.

Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatuförvaltningen har tagit fram ett förslag till 2021 års sammanträdestider för hamn- och gatunämnden respektive arbetsutskottet.

I huvudsak hålls nämndens och arbetsutskottets sammanträden på måndagar. Såväl arbetsutskottets som nämndens sammanträden föreslås starta kl. 9.00.

Nedan anges föreslagna sammanträdestider för arbetsutskottet respektive nämnden.

| Hamn- och gatunämndens arbetsutskott | Hamn- och gatunämnden |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 25 januari | 8 februari |
| 8 mars | 22 mars |
| 12 april | 26 april |
| 10 maj | 24 maj |
| 7 juni | 21 juni |
| 6 september | 20 september |
| 4 oktober | 18 oktober |
| 1 november | 15 november |
| 29 november | 13 december |

Beslutsunderlag

Hamn- och gatuförvaltningens beslutsförslag 14 september 2020.

Övervägande

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar utifrån förvaltningens förslag till hamn- och gatunämndens respektive arbetsutskottets sammanträdestider 2021.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 84

Dnr HGN 2020/0135

Uppföljning intern kontroll - Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. godkänna redovisning av uppföljning gällande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter

Beskrivning av ärendet

I hamn- och gatunämndens interna kontrollplan för 2020 ingår ett kontrollmoment som avser granskning av rutin för hantering av personuppgiftsincidenter. Förvaltningen har genomfört en granskning av om förvaltningen har rutiner för att uppmärksamma, analysera och hantera personuppgiftsincidenter. Granskningen har genomförts genom stickprov inom förvaltningen utifrån ett slumpmässigt urval. Intervjufrågor har tagits fram utifrån identifierade risker och intervjuer har genomförts med två slumpmässigt utvalda medarbetare per avdelning (sex av förvaltningens sju avdelningar) inom förvaltningen.

Resultatet av granskningen visar att det finns en rutin för analys och hantering av personuppgiftsincidenter inom förvaltningen, men att medarbetarnas kännedom om rutinen är låg. Det finns delvis en kunskap bland förvaltningens medarbetare om vad som utgör en personuppgiftsincident och vem som bör kontaktas vid en inträffad personuppgiftsincident.

Vad är en personuppgiftsincident?

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks.

Exempel:

- diskriminering, identitetsstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning,
- finansiell förlust,
- brott mot sekretess eller tystnadsplikt.

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har:

- blivit förstörda,
- gått förlorade på annat sätt,
- kommit i orätta händer.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer. De kan till exempel lida ekonomisk skada eller kränkning av sina friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka förtroendet för både förvaltning och kommun samt leda till mycket höga sanktionsavgifter.

Informationsinsatser och utbildning av medarbetare

Förvaltningen projektanställde under nio månader en GDPR-handläggare som delvis enskilt och delvis tillsammans med förvaltningens GDPR-samordnare genomförde en utbildningsinsats för förvaltningens avdelningar som omfattade en grundläggande introduktion till dataskyddsförordningen. Utbildningsinsatser på temat personuppgiftsincidenter genomfördes också bland förvaltningens avdelningar.

Övergripande process för att hantera personuppgiftsincidenter

Förvaltningens GDPR-samordnare ingår i en förvaltningsövergripande arbetsgrupp som under innevarande år gemensamt har arbetat fram en kommungemensam instruktion för hantering av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Instruktionen innehåller en övergripande process för hanteringen.

Enligt instruktionen bör både närmaste chef i den berörda verksamheten och förvaltningens GDPR-samordnare informeras när någon i verksamheten (eller utanför verksamheten) identifierar en misstänkt personuppgiftsincident. I enlighet med instruktionen görs en första bedömning om personuppgiftsincidentens allvarlighetsgrad genom kommunens e-tjänst som är upprättad för ändamålet. Om allvarlighetsgraden av incidenten bedöms vara "betydande" eller "mycket allvarlig" ska en separat anmälan även verkställas i Datainspektionens e-tjänst. En anmälan ska enligt reglerna vara Datainspektionen tillhanda inom 72 timmar.

Den kommungemensamma instruktionen utgör förvaltningens rutin för hantering av inträffade personuppgiftsincidenter, det vill säga anger hur medarbetare inom förvaltningen ska agera vid en inträffad personuppgiftsincident.

Under 2020 har förvaltningen utrett och hanterat två personuppgiftsincidenter, varav ingen har bedömts varit av betydande eller mycket allvarlig karaktär och därför inte anmälts till Datainspektionen. Båda upptäckta personuppgiftsincidenter har dokumenterats.

Resultat av genomförda stickprov

En generell kunskap om vad en personuppgiftsincident är bland medarbetarna är en förutsättning för att medarbetarna ska kunna

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

uppmärksamma inträffade personuppgiftsincidenter. Granskningen visar att tio av tolv medarbetare i stora drag känner till vad som utgör en personuppgiftsincident.

En allmän kännedom om förvaltningens rutin för hantering av personuppgiftsincidenter samt hur enskild medarbetare ska agera vid misstanke om en inträffad personuppgiftsincident inom förvaltningen är också avgörande för att hanteringen ska fungera fullt ut. Granskningen visar att nio av tolv vet vem de ska vända sig till om en personuppgiftsincident inträffar. Vidare visar granskningen att kännedomen om den kommungemensamma instruktionen för hantering av personuppgiftsincidenter är låg bland medarbetarna i förvaltningen. Fyra av tolv medarbetare anger att de känner till den kommungemensamma instruktionen.

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontroll – Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter 200914

Övervägande

Granskningen har fokuserat på medarbetarnas kunskap om personuppgifts-incidenter och kännedom om de befintliga rutiner som finns för att uppmärksamma, analysera och hantera personuppgiftsincidenter inom förvaltningen och kommunen. Resultatet av granskningen visar att det finns en rutin för analys och hantering av personuppgiftsincidenter inom förvaltningen, men att medarbetarnas kännedom om rutinen är låg. Det finns delvis en kunskap bland förvaltningens medarbetare om vad som utgör en personuppgiftsincident och vem som bör kontaktas vid en inträffad personuppgiftsincident.

Förvaltningen kommer fortsätta att utveckla arbetet med att åstadkomma en effektiv och rättssäker hantering av personuppgiftsincidenter utifrån dataskyddsförordningen samt de förbättringsområden som granskningen visar på. I detta ingår ett fortsatt arbete med att öka medarbetarnas kunskap om personuppgiftsincidenter och varför det är angeläget att agera vid en inträffad incident. Förvaltningen behöver även säkerställa att samtliga medarbetare har kännedom om den kommungemensamma instruktion som finns för hanteringen av personuppgiftsincidenter.

Protokollsutdrag:

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 85

Dnr HGN 2020/0561

Yttrande över klimatväxlingsprogram för Varbergs kommun

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. tillstyrka förslag till klimatväxlingsprogram för Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 24 april 2018 att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att se över möjliga alternativ för att klimatkompensera de resor som görs inom Varbergs kommuns verksamheter och ta fram förslag på hur en klimatfond skulle kunna se ut för Varbergs kommun.

Kommunstyrelsens förvaltning har genomfört en utredning av hur ett klimatväxlingsprogram kan införas i Varbergs kommun samt tagit fram ett förslag till klimatväxlingsprogram.

Syftet med att införa ett klimatväxlingsprogram är att få fler av kommunens anställda att välja klimatsmarta resealternativ för minskade utsläpp från tjänsteresor i Varbergs kommun.

I Varbergs kommun finns riktlinjer som styr hur anställda inom kommunen ska resa i tjänsten. Riktlinjerna ska bidra till ekonomiskt effektiva, säkra resor med minimal klimatpåverkan. Införandet av ett klimatväxlingsprogram är ett verktyg för att ekonomiskt styra mot att riktlinjerna efterlevs.

Klimatväxling innebär i korthet att en resa blir dyrare för verksamheten ju mer den påverkar klimatet. Medlen på klimatväxlingskontot kan sedan användas för att stimulera ett fossilfritt resande eller andra klimatrelaterade projekt i verksamheterna. Klimatväxlingskontot föreslås bland annat subventionera förvaltningars resor med kollektivtrafik, informationsinsatser, beteendeförändrande åtgärder samt investeringar i exempelvis cyklar eller teknik för att genomföra resfria möten.

Tjänsteresor med följande transportsätt föreslås omfattas av klimatväxlingsprogrammet:

Flygresor - Påslag på 50 procent av kostnaden för flygbiljetten för flygresor under 500 km och 25 procent av kostnaden för flygresor över 500 km.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Resor med egen bil i tjänsten - Påslag på 50 procent av milkostnaden för resor i tjänsten.

I enlighet med riktlinjerna för tjänsteresor föreslås klimatväxlingsprogrammet omfatta såväl anställda i kommunens förvaltningar som förtroendevalda. Resor som ger rätt till reseersättning i samband med ordinarie sammanträden betraktas inte som tjänsteresor och ingår inte bland de resor som ska ingå i förslaget klimatväxlingsprogram.

Beslutsunderlag

Förslag på klimatväxlingsprogram för Varbergs kommun
Utredning: Förslag på klimatväxlingsprogram för Varbergs kommun
Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-04-28 § 182
Yttrande över förslag till klimatväxlingsprogram

Övervägande

Hamn- och gatuförvaltningen ser positivt på att kommunen har höga klimatambitioner och stödjer intentionen att få fler av kommunens anställda att välja klimatsmarta resealternativ för minskade utsläpp från tjänsteresor i Varbergs kommun. Förvaltningens bedömning är att intentionen ligger i linje med hamn- och gatunämndens mål om att öka andelen hållbara resor och transporter. Nämndens mål förutsätter ett arbete med att främja hållbara transportslag där gång, cykel och kollektivtrafik är prioriterat. Förvaltningen bedriver utifrån målet bland annat ett arbete med att få fler inom förvaltningen att resa hållbart både i tjänsten samt till och från jobbet. Förvaltningen bedömer dock att för kunna nå måluppfyllelse på sikt behöver arbetet både omfatta fler beteendeförändrande åtgärder och en ökad samsyn och prioritering av aktiviteter och projekt som främjar hållbara resor och transporter inom hela kommunen.

Förvaltningen bedömer att för att nå framgång i klimatarbetet så är det angeläget att åstadkomma en högre grad av samverkan kring åtgärder som främjar hållbara resor och transporter inom kommunen. Det är viktigt att säkerställa att förslaget klimatväxlingsprogram leder till en ökad samordning och att inte förvaltningarna genomför fristående initiativ som leder till att vi tappar samordningsvinsterna. Det är också viktigt att förutsättningar för att satsa på ett ökat hållbart resande i kommunen ges. Här ser förvaltningen ett stort behov av att bland annat säkerställa att det finns ändamålsenliga cykelparkeringar och servicefunktioner för cykel i nära anslutning till kommunens fastigheter.

Hamn- och gatuförvaltningen anser att för att få en så hög utväxling som möjligt av förslaget till klimatväxlingsprogram och arbetet för att minska

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

utsläpp, så finns det anledning att överväga att låta riktlinjer och program omfatta hela kommunkoncernen.

Vad gäller hanteringen av klimatväxlingsmedel och sökbar finansiering, som föreslås ske genom ett klimatväxlingskonto, ser förvaltningen att det på en kommungemensam nivå föreligger en risk för att administrationen blir mer omfattande än vad som framgår av förslaget.

Hamn- och gatuförvaltningen stödjer förslaget klimatväxlingsprogram och vill framhålla vikten av att bakgrund och syfte med insatsen samt kopplingen till antagna klimatmål kommuniceras från högsta ledningen och att det är allas ansvar att bidra till klimatmålen.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 86

Dnr HGN 2016/0433

Fördelning medel inom projektet ombyggnad av korsningar och gator

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. överföra 400 tkr från ombyggnad av korsningar till ombyggnad av gator inom projektet ombyggnad av korsningar och gator.

Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatunämnden har ett projekt i budget benämnt ombyggnad av korsningar som omfattar åtgärder för förbättrad trafiksäkerhet och framkomlighet i åtta korsningar i tätorten Varberg.

Sedan 2019 finns även projektet ombyggnad av gator med i budget. I kommunens övergripande budget redovisas dessa i ett samlat projekt ombyggnad av korsningar och gator.

I nämndens detaljbudget för 2020 är 8 mkr avsatta för ombyggnad av korsningar men inga medel för ombyggnad av gator. Under hösten 2020 och våren 2021 byggs korsningen Västkustvägen/Strandbackavägen om till cirkulationsplats. Därefter planeras gatorna på Platsarna (Slottsgatan, Fästningsgatan och Platsgatan) byggas om. Byggnation är tänkt att kunna ske hösten 2021 och våren 2022. För att få fram bygghandlingar i tid till detta bör projektering påbörjas nu under hösten 2020.

Förvaltningen ser ett behov av att omfördela medel mellan projekten för att kunna påbörja projektering av gatorna.

Beslutsunderlag

Budget 2020, plan 2021-2024 för Varbergs kommun
Nämndens detaljbudget för 2020

Övervägande

Projektet ombyggnad av korsningar består av åtgärder för förbättrad trafiksäkerhet och framkomlighet i åtta korsningar.

Kattegattsvägen/Södra vägen, Magasinsgatan/Sveagatan och Träslösvägen/Österängsvägen (Sjukhuset) är ombyggda till cirkulationsplatser och Västkustvägen/Strandbackavägen byggs om under hösten/våren 2020/2021.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Återstår gör Österleden/Ölandsgatan, Österleden/Träslövsvägen, Rosenfredsgatan/Ringvägen och Träslövsvägen/Västkustvägen (Willys).

Projektet ombyggnad av gator består av åtgärder på gatorna på Platsarna (Slottsgatan, Fästningsgatan och Platsgatan), Trädlyckevägen, Träslövsvägen, Bandholtzgatan och Kattegattsvägen. Åtgärderna omfattar anpassning av gaturummet till dagens behov genom att gatan smalas av och separat GC-väg och trädplantering tillskapas i syfte att få ner hastigheten och förbättra trafiksäkerheten.

Förvaltningen ser nu ett behov av att se över fördelningen av medel mellan projekten ombyggnad av korsningar och ombyggnad av gator. Orsakerna till detta är att tunnelprojektet medför att korsningsåtgärderna bör invänta att tunnelprojektets transporter avslutats samt att gatuprojekten innehåller delar som ingår i motprestationer kopplade till det stadsmiljöavtal kommunen beviljats.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 87

Dnr HGN 2019/0310

Beslut prekvalificering av entreprenörer inför upphandling av entreprenad Farehamnen

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. ärendet bordläggs.

Beskrivning av ärendet

Projektavdelningen inom hamn- och gatuförvaltningen projektleder och genomför utbyggnaden av Farehamnen på uppdrag av kommunstyrelsen och hamn- och gatunämnden men även på uppdrag av det kommunala bolaget Hallands Hamnar i Varberg AB.

Kommunstyrelsen och nämnden ansvarar för muddring, bankpålning och markuppfyllnad medan hamnbolaget ansvarar för kaj, skogspir, terminalyta, järnväg och väg inom hamnfastigheten. I samband med kommande fullmäktigebeslut om budget och investeringsplan för de kommande åren förväntas de medel som i nuläget ligger i kommunstyrelsens investeringsplan för projektet överföras till hamn- och gatunämndens investeringsplan. Hamn- och gatunämnden är upphandlande myndighet.

Entreprenaden är tänkt att genomföras som en totalentreprenad där entreprenören ansvarar för både detaljprojektering, konstruktion och byggnation. Förvaltningen tar under hösten fram ett förfrågningsunderlag för entreprenaden och ambitionen är att entreprenaden ska kunna gå ut på anbudsräkning kring årsskiftet 2020/2021.

Som en del i upphandlingsförfarandet genomförs en prekvalificering av entreprenörer inför det kommande anbudsskedet. Prekvalificeringen innebär att entreprenörerna ska styrka sin tekniska och ekonomiska förmåga och vi som beställare väljer efter utvärdering ut de entreprenörer som har rätt att delta i den kommande upphandlingen.

Beslutsunderlag

Hamn- och gatunämndens delegeringsförteckning, pkt 11 a.
Inkomna anbud avseende prekvalificering.

Övervägande

Efter utvärdering har följande entreprenörer bedömts uppfylla prekvalificeringskraven och föreslås därmed beslutas vara prekvalificerade att delta i den kommande upphandlingen:

A

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

B
C
D
E

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 88

Dnr

Förvaltningen informerar

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

a) *Reglemente, delegeringsförteckning och arbetsordning*
Förvaltningschefen går igenom och informerar om syfte och innehåll i reglemente, delegeringsförteckning och arbetsordning.

b) *Översyn och uppdatering av de lokala ordningsföreskrifterna*
Förvaltningschefen informerar om att kommunstyrelsen har beslutat om att en översyn och uppdatering av de lokala ordningsföreskrifterna ska genomföras.

c) *Stadsutvecklingsprojektet*
Förvaltningschefen ger en lägesrapport om Västerport.

Förvaltningschefen ger en lägesrapport om det pågående Järnvägsprojektet/tågprojektet.

Förvaltningschefen ger en lägesrapport kring Farehamnen samt information om pågående prekvalificering och tidplan.

Tf avdelningschefen för Trafik ger en lägesrapport om projektet Trafik under byggtiden.

d) *Tenaljterrassen*
Förvaltningschefen ger en lägesrapport kring Tenaljterrassen efter genomfört dialogsamtal med kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 oktober. En åtgärdsvalsstudie för en servicebyggnad i fästningsområdet kommer att tas fram av förvaltningen. Hittills upparbetade kostnader för projektet avses nedskrivas.

e) *Foodtrucks*
Förvaltningschefen ger en lägesrapport kring hantering av foodtrucks och det pågående arbetet med riktlinjer för foodtrucks.

f) *Brygga 4:e vik*
Förvaltningschefen informerar om att en översyn av bryggan vid 4:e vik visade på skador på betongkonstruktionen och att förvaltningen ser över alternativ till åtgärder.

g) *Vinterväghållning 2020/2021*
Avdelningschef för Ekonomi och Administration ger tillsammans med avdelningschef Drift- och anläggning en lägesrapport kring planeringen av vinterväghållning 2020/2021.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

- h) *Invasiva arter/växter hanteringen i kommunen*
Avdelningschefen för Offentliga rummet informerar om hanteringen av invasiva arter och växter i kommunen.
- i) *Kaktusplantering 2021*
Avdelningschefen för Offentliga rummet informerar om uttagningsprocessen och val av förening inför kaktusplantering 2021.
- j) *Träden i Societetsparken*
Avdelningschefen för Offentliga rummet informerar om trädfällning i Societetsparken med anledning av tidigare års torka och efterföljande trädskjuddomar.
- k) *Hantering av årsplatser torget och torghandlarinfo*
Avdelningschefen för Offentliga rummet informerar om hantering av årsplatser på torget.
- l) *Cykelfrämjandets cyklistvelometer*
Trafikplanerare informerar om resultatet från Cykelfrämjandets cyklistvelometer samt om förvaltningens arbete med cykelfrämjande åtgärder.
- m) *Yttre tvärstråk cykel utmed Österleden*
Förvaltningschefen hänvisar till informationen om yttre tvärstråk cykel utmed Österleden som tidigare gått ut till nämndens ledamöter i samband med sammanträdet.
- n) *Kommunikationsstrategi*
Kommunikatören informerar om kommunens uppdaterade kommunikationsstrategi. Vidare informerar kommunikatören om förvaltningens hantering av media.

Protokollsutdrag:

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 89

Dnr

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Sammanställning av delegeringsbeslut efter september 2020

Trafik

Sammanställning av beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad, september 2020, tillståndshandläggare/förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande öppningsanmälan, september 2020, förvaltningschef.

Sammanställning av beslut om lokala trafikföreskrifter (LTF), september 2020, trafikingenjör/trafikhandläggare.

Offentlig plats

Sammanställning av beslut gällande upplåtelse av offentlig plats, september 2020, utvecklare/torgvärd.

Protokollsutdrag:

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 90

Dnr

Meddelanden

Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. lägga meddelandena till handlingarna.

HGN 2020/0217

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 11 augusti 2020, § 317, Exploateringsavtal gällande detaljplan för Tvååkers-Ås 1:103, del av Tvååkers-Ås 2:8 och Tvååkers-Ås 1:86.

HGN 2020/0608

Byggnadsnämndens beslut 27 augusti 2020, § 293, Getakärr 3:88 vid Jungmannen 1 Tillsynsärende om mur.

HGN 2020/0241

Kommunstyrelsens beslut 25 augusti 2020, § 151, Svar på remiss – Trafikförsörjningsprogram för Region Halland 2020-2024.

HGN 2020/0609

Kommunstyrelsens beslut 25 augusti, § 149, Kommunal medverkan i ansökan om lagligförklaring av vattenverksamhet ifrån AB Båtfjordens Hamn i Bua.

HGN 2016/0744

Kommunfullmäktiges beslut 15 september, § 106, Utbyggnad och Finansiering av Baggens gränd.

HGN 2018/0229

Kommunfullmäktiges beslut 15 september, § 108, Tomträts- och genomförandeavtal gällande detaljplan för Kvarnliden 9 med flera.

HGN 2019/0358

Kommunfullmäktiges beslut 15 september, § 116, Svar på motion om att bevara B-hallen på kvarteret Renen för framtiden.

HGN 2020/0048

Kommunfullmäktiges beslut 15 september, § 117, Svar på motion om att motverka digitalt utanförskap.

HGN 2020/0654

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 22 september, § 395, Förutsättningar för handel i norra stadsområdet; Trönninge 32:1 med flera.

HGN 2018/0361

Kommunstyrelsens beslut 29 september, § 166, Riktlinjer för lokalförsörjning i Varbergs kommun.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

HGN 2020/0338

Kommunstyrelsens beslut 29 september, § 171, Redovisning av nämndernas arbete med program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2019.

HGN 2020/0686

Kommunstyrelsens beslut 29 september, § 169, Översyn och uppdatering av de lokala ordningsföreskrifterna för Varbergs kommun.

HGN 2020/0687

Kommunstyrelsens beslut 29 september, § 173, Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2021.

Protokollsutdrag:

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 91

Dnr

Övriga ärenden

a) *Informationsflöde mellan verksamheten*

Micael Åkesson (M) ställer fråga om informationsflödet mellan nämnden, förvaltningen och media.

Förvaltningschefen informerar om hur informationsflödet till media ser ut i dagsläget och om förvaltningens arbete med att hålla nämnden informerad.

Protokollsutdrag:

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|