



**VARBERGS  
KOMMUN**

## **Informationsöverföring vid överlämnande och avslutande av ärenden mellan olika professioner - rutin**

När kunden **beviljas ett bistånd** till serviceinsatser och/eller personlig omvårdnad ska **handläggaren**, förutom till enhetschef även **meddela** legitimerad personal om det finns behov av hälso- och sjukvårdsinsatser. Detta ska också göras då kunden **byter** utförare från egen regi till annan och tvärtom. Detsamma gäller vid **avslutade** ärenden och ärenden där personen har **avlidit**. Handläggaren ska även ändra i MEDDIX då kunden byter utförare.

Om en kund endast har serviceinsatser ska inte legitimerad personal meddelas. Då är det ett avrop från närsjukvården som ska till för att dessa ska utföras.

När en person, som bor i ordinärt boende, avlider under jourtid, ska den profession som får kännedom om dödsfallet meddela handläggaren, enhetschefen för verksamheten, larmet, hemtjänsten och legitimerad personal.

När beslut för personlig omvårdnad avslutas och/eller när beslut ändras från personlig omvårdnad till enbart serviceinsatser ska meddelande om förändring göras till legitimerad personal via bevakning i Procapita.

### **Kunder som bor på särskilt boende**

När kunden blivit inlagd på sjukhus sker informationsöverföring via IT-stödet MEDDIX. Var och en har ett ansvar att dagligen hålla sig uppdaterad om de uppgifter som lagts in i MEDDIX. För kunder som har insatser sedan tidigare och med oförändrat vård- och omsorgsbehov efter utskrivning från sjukhuset, sker samordnad vårdplanering, SVP/rapportering via telefon med ansvarig sjuksköterska. Vårdplaneringsteamet vårdplanerar således inte dessa kunder.

<b>Dokumenttyp:</b> Rutiner och arbetsätt	Sida 1 av 2
<b>Giltigt f.r.o.m:</b> 140717	<b>Version:</b> Uppdaterad 2016-08-03.
<b>Befattning:</b> Klicka här för att ange text.	<b>Upprättad av:</b> Medicinskt ansvariga

## **Kunder som bor i eget boende och som beviljats särskilt boende**

Det är handläggarens ansvar att snarast meddela legitimerad personal om behov av hälso- och sjukvårdsinsatser finns. Detta för att överrapportering mellan de olika professionerna ska kunna ske i god tid.

När en kund flyttar från eget boende till särskilt boende eller avlider skall baspersonalen meddela Hjälpmedelsservice. Hjälpmedlen skall återlämnas till Hjälpmedelsservice och avregistreras alternativt omregistreras i Hjälpmedelsservice datasystem.

För vidare information, se *Hjälpmedelshantering - rutin*.

## **Kunder med assistansersättning enligt LASS eller med personlig assistent**

När en kund som har kommunen som samordnare av den personliga assistansen flyttar till en annan kommun eller flyttar inom kommunen skall enhetschefen meddela ansvarig handläggare. Handläggaren ansvarar för att meddela övriga professioner.

I de fall då omsorgstagaren har en privat samordnare av den personliga assistansen är det den profession som först får kännedom om flytten som meddelar ansvarig handläggare. Handläggaren ansvarar för att meddela övriga professioner.

När en omsorgstagare byter samordnare av den personliga assistansen till eller från kommunal utförare skall enhetschefen meddela ansvarig handläggare. Handläggaren ansvarar för att meddela övriga professioner.

När en omsorgstagare byter från privat samordnare till annan privat samordnare av den personliga assistansen är det den profession som först får kännedom om bytet som skall meddela ansvariga LSS-handläggare. Handläggaren är ansvarig för att meddela övriga professioner.