

**Plats och tid** Fävren, kl. 13:30 – 14:30

**Beslutande** Lennart Johansson (S)  
Gösta Alness (M)  
Hans Bengtsson (S)  
Eva-Lena Repfennig (MP)  
Jan Fagenheim (M)  
Agnetha Thulin (S)  
Margareta Bernås (FP)  
Johan Carlsson (C)  
Chenay Mutlu (M)

**Ersättare –  
ej tjänstgörande** Jenny Bolgert (S)  
Ewy Wilhelmsson (S)

**Övriga deltagare** Sven-Göran Dahlberg, t f förv chef  
Joakim Dissler, avd chef kundservice  
Anders Boustedt, avd chef it-service  
John Nilsson, avd chef kost och städ  
Carlos Paredes, Kommunal

**Utses att justera** Margareta Bernås (FP)

**Justeringens plats och  
tid**

**Sekreterare** Elisabeth Eriksson

**Paragraf** 44-48

**Ordförande** Lennart Johansson (S)

**Justerande** Margareta Bernås (FP)

---

**BEVIS/ANSLAG**

Justering har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	Servicenämnden	
<b>Sammanträdesdatum</b>	22 september 2014	
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	september 2014	<b>Datum för anslags nedtagande</b>
<b>Förvaringsplats för protokoll</b>	Serviceförvaltningen, Norrgatan 25	
<b>Underskrift</b>	Elisabeth Eriksson	

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Svn § 44

Dnr SVN 2014/0026

## Månadsrapport augusti

### Beslut

Servicenämnden beslutar att

- lägga månadsrapporten till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommentar till utfall

Det ackumulerade utfallet för augusti månad avviker med cirka 2,1 mkr mot periodiserad budget. Nämnden saknar intäkter på cirka 2,3 mkr. Dessutom har fastighetsavdelningen förskottsbetalat hyror på cirka 3,5 mkr. Nettoresultatet uppgår till cirka 3,7 mkr.

Kostnadssidan kommer att belastas under hösten med bland annat licenskostnader för IT. Dessutom faktureras många av underhållskostnaderna sent på året.

Projektet Stadshus B och de kostnader som har fakturerats per augusti 2014 belastar nämnden fram till finansiellt beslut tagits, cirka 2,7 mkr. Resterande kostnader (som till stor del upparbetades under 2013) för Stadshus B befaras uppgå till cirka 11 mkr för 2014. Skulle beslut fattas att detta finansieras via underhållsfonden så hamnar prognosen för fastighetsavdelningen på minus cirka 14 mkr.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 september 2014, § 38

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Svn § 45

Dnr SVN 2014/0026

## Delårsbokslut 2014

### Beslut

Servicenämnden beslutar att

- lägga delårsbokslutet till handlingarna.
- 

### Beskrivning av ärendet

Servicenämnden ska bidra till kommunens vision och strategiska inriktningar genom att de anställda är stolta, delaktiga och professionella. Detta ska genomsyra nämndens alla verksamheter. Därigenom ska nämnden ge sina kunder god kvalitet och service, så att de kan fokusera på sin kärnverksamhet.

Servicenämnden redovisar ett nettoutfall på cirka 15,8 mkr ackumulerat för augusti månad. Nämnden saknar intäkter på cirka 2,3 mkr. Dessutom har fastighetsavdelningen förskottsbetalat hyror på cirka 3,5 mkr.

Projektet Stadshus B och de kostnader som har fakturerats per augusti 2014 belastar nämnden fram till finansiellt beslut tagits, cirka 2,7 mkr. Resterande kostnader (som till stor del upparbetades under 2013) för Stadshus B befaras uppgå till cirka 11 mkr för 2014. Skulle beslut fattas att detta finansieras via underhållsfonden så hamnar prognosen för fastighetsavdelningen på minus cirka 14 mkr.

Målarbetet utvecklas hela tiden på ett positivt sätt och man fokuserar på att föra det hela vägen ut i verksamheten.

De flesta investeringarna löper enligt plan och kommer att upparbetas fullt ut.

Sjukfrånvaron ökar i förvaltningen och analys av anledningar till det pågår.

Måluppföljningen innehåller en övergripande sammanställning av nämndens mål under januari till augusti 2014. Nämnden har beslutat att under året följa upp tre mål med extra fokus och dessa ligger inom områdena miljö och delaktighet. Dessa får en djupare presentation. Dessutom rapporteras närmare hur man arbetar med kommunfullmäktiges strategiska inriktningar.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 september 2014, § 38.

---

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Svn § 46

Dnr SVN 2014/0021

## Attest- och delegationsreglemente

### Beslut

Servicenämnden beslutar att

- anta förvaltningens förslag till attest- och delegationsreglemente för servicenämnden.

### Beskrivning av ärendet

Enligt tidigare rutiner inom Varbergs kommun skall servicenämnden fatta beslut årligen om attest- och delegationsreglemente.

I förslag till 2014 års version av attest- och delegationsreglemente har följande ändringar gjorts i följande avsnitt:

- 3.2 Antagande av anbud/tecknande av avtal – Arbetsutskottet har möjlighet att anta anbud-/avtalsvärde från 500 001 kr och uppåt. Tidigare version var detta begränsat till 3 000 000 kr.
- 4 Avrop och beställningar – Delegat nämndsordförande har rätt att attestera beställningsbelopp från 3 000 001 kr och uppåt. Begränsningen från tidigare version är borttagen.
- 5 Leverantörsfakturer - Delegat nämndsordförande har rätt att attestera fakturabelopp från 3 000 001 kr och uppåt. Begränsningen från tidigare version är borttagen. Vidare har text om att nämndsordförandes utlägg och fakturer attesteras av kommunens ekonomichef.
- 6 Krediteringar, inkl. hyror - Delegat nämndsordförande har rätt att attestera krediteringsbelopp från 50 001 kr och uppåt. Begränsningen från tidigare version är borttagen.
- 7 Avyttring av inventarier - Delegat nämndsordförande har rätt att attestera avyttring av inventarier från 2 prisbasbelopp och uppåt. Begränsningen från tidigare version är borttagen.
- 10 Hela förfarandet för delegering för personalärenden är ändrat för att stämma överens med hur KS formulerat delegeringen.
- 18 Delegat nämndsordförande har rätt att godkänna bokföringsorder som är resultatpåverkande från 1 000 001 kr och uppåt. Begränsningen från tidigare version är borttagen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 september 2014, § 39.

Protokollsutdrag: Avd chef kundservice

Spara

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Svn § 47

Dnr SVN 2013/0047

## Information om nybyggnation av förskola Bolmen 3

### Beslut

Servicenämnden tar del av informationen och beslutar att

- lägga informationen till handlingarna.
- 

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 18 juni 2013, § 73 att ge serviceförvaltningen och planeringskontoret i uppdrag att utföra nödvändiga förberedelser för att möjliggöra nybyggnation av 8-avdelnings förskola på fastigheten Bolmen 3 i enlighet med upprättad förstudie.

Avdelningschefen för fastighet informerar om att planeringskontoret och serviceförvaltningen har löpande dialog med Region Halland avseende dels nuvarande paviljongetablering (Österängens förskola), dels förvarning om att Regionen kommer att sägas upp från lokaler på fastigheten Bolmen 3. Förstudieprocessen i aktuellt ärende pågår.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 september 2014, § 40.

---

Prot. utdrag:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Svn § 48

Dnr SVN 2014/0002

### **Förvaltningen informerar**

Diskussion om hur man hanterar intyg vid specialkost.

Information om ventilationen i Håstens simhall.

Sven-Göran Dahlberg slutar som avdelningschef vid fastighetsavdelningen.

---

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------