

Kopia: Komdir/exp.
Varbergs kommun
Kommunstyrelsen

Kf a.a. 17/9-13

2013 -06- 19

Dnr.

KS2013/0318-1

Varbergs kommun
Revisorerna

2013-06-18

Till

Socialnämnden

(KS och KF för kännedom)

**Revisionsrapport: Granskning av försörjningsstöd och
arbetsmarknadsarbete**

KPMG har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 18 juni 2013 har vi i egenskap av revisorer fått genomgång av revisionsrapporten från KPMG.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till socialnämnden för yttrande. Svar emotser vi senast 20 september 2013.

Varberg som ovan



Rune Andersson

Revisionens ordförande



Gösta Gustafsson

Vice ordförande



Varbergs kommun

**Granskning av Arbetsmarknad och
Försörjningsstöd**

Revisionsrapport

Antal sidor 14
KPMG AB
13 juni 2013

Innehåll

| | | |
|--------|--|---|
| 1. | Sammanfattning | 1 |
| 2. | Bakgrund | 2 |
| 3. | Syfte | 3 |
| 4. | Revisionskriterier | 3 |
| 5. | Metod | 4 |
| 6. | Organisation | 4 |
| 7. | Arbetsmarknadsarbete Socialförvaltningen | 4 |
| 7.1 | Arbetsfördelning | 4 |
| 7.2 | Rutiner | 5 |
| 7.3 | Arbetsmiljö | 5 |
| 7.4 | Utvecklingsåtgärder | 5 |
| 7.5 | Kommentar | 6 |
| 8. | Vuxenenheten-Försörjningsstöd | 6 |
| 8.1 | Personal | 6 |
| 8.2 | Arbetsfördelning | 7 |
| 8.3 | Handledning | 7 |
| 8.4 | Arbetsmiljö | 7 |
| 8.5 | Arbetsbelastning | 7 |
| 8.6 | Utvecklingsarbete | 7 |
| 8.7 | Kommentar | 8 |
| 9. | Samverkan | 8 |
| 9.1 | Samverkan mellan arbetsmarknadssekreterare och socialsekreterare | 8 |
| 9.2 | Samverkan externa aktörer | 8 |
| 10. | Rutiner och Riktlinjer | 9 |
| 10.1.1 | Riktlinjer | 9 |
| 10.1.2 | Delegationsordning | 9 |
| 10.1.3 | Övriga rutiner | 9 |
| 10.2 | Kommentar | 9 |
| 11. | Styrning och ledning | 9 |



*Varbergs kommun
13 juni 2013
Granskning av Arbetsmarknad och
Försörjningsstöd*

| | | |
|------|------------------------|----|
| 11.1 | Internrevision | 10 |
| 11.2 | Mål från Socialnämnden | 10 |
| 11.3 | Kommentar | 10 |
| 12. | Aktgranskning | 11 |
| 12.1 | Kommentar | 11 |

1. Sammanfattning

Organisationen är stabil och samtliga intervjuade upplever mycket goda förutsättningar till ett bra arbete. Rutiner och riktlinjer finns inom flera områden och förvaltningen har god kontroll på verksamheten. Den internkontrollplan som finns följs regelbundet upp och redovisas till nämnden.

Vi vill dock uppmana socialnämnden att överväga att ändra rutinerna för revidering av riktlinjerna. Att revidera riktlinjerna vart tredje år ger vissa risker att riktlinjerna inte har viktiga förändringar aktuella. Vår bedömning är att riktlinjer bör revideras varje år.

Nämnden har via verksamhetsplaner satt upp mål för försörjningsstöd och arbetsmarknad. Vår bedömning är dock att dessa mål kan tydliggöras för att de skall bli lättare att följa upp. De mål som finns är av den karaktären att de är svåra att följa upp och redovisa.

De rutiner som innebär att man matchar individer mot rätt åtgärd är goda och det finns rutiner som innebär att detta går snabbt. Vi ser denna verksamhet som väldigt positiv och att det ger Varbergs kommun goda förutsättningar att ge individer bra stöd i situationer av arbetslöshet.

Vår bedömning är att samtliga genomgångna ärenden är av hög kvalitet rent tekniskt. De innehåller adekvata anteckningar och ärendena har haft snabba insatser.

Det ställs inga generella krav på att söka arbete. Däremot sätts snabba insatser in för att motverka bidragsberoende. Vi ser detta som positivt men nämnden bör överväga att ändra rutinerna så att de som har egen förmåga till arbete på den reguljära arbetsmarknaden först får möjligheten och stödet att söka på denna.

Vår bedömning är att Varbergs kommun i sitt arbete vad gäller försörjningsstöd och i arbetsmarknadsarbete kommit mycket långt och aktgranskningen var i stora delar föredömlig och arbetet har tydliga rutiner och riktlinjer.

2. Bakgrund

Försörjningsstöd och Arbetsmarknadsfrågor är en verksamhet som idag över hela landet diskuteras då det på många håll är en verksamhet vars kostnad ökar kraftigt. Kommunen har ett stort ansvar att ha en egenkontroll/internkontroll av denna verksamhet då den är viktig för att stävja ett inflöde av nya "klienter" till socialtjänsten. Vidare är kommunens arbetsmarknadsarbete ett viktigt komplement till Arbetsförmedlingens arbete i dessa frågor för att motverka arbetslöshet och permanent beroende av försörjningsstöd inom kommunen. Vi har på uppdrag av Varbergs kommuns revisorer granskat dessa delar för att ge revisionen ett bra underlag i deras fortsatta granskning av socialnämnden.

I Socialtjänstlagen (SoL) kan utläsas följande:

1 kap 1 § Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas:

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor,
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.

Vidare framgår det i samma lag:

4 kap 1§ 3st

Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skäligen levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv. Lag (2010:52).

I **4kap 4§** går också att utläsa följande:

Socialnämnden får begära att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid skall delta i av socialnämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat beredas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd, och

1. inte har fyllt tjugofem år, eller
2. har fyllt tjugofem år men av särskilda skäl är i behov av kompetenshöjande insatser, eller
3. följer en utbildning med tillgång till finansiering i särskild ordning men under tid för studieuppehåll behöver försörjningsstöd.

Praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket skall syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten skall stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning.

I vårt arbete har vi utgått från dessa delar som de viktigaste för att avgöra huruvida Varbergs kommun når upp till sitt ansvar för de som söker försörjningsstöd samt för de som får arbetsmarknadsåtgärder.

3. Syfte

Granskningen syftar till att beskriva och bedöma socialnämndens och förvaltningens arbetsmarknadsarbete och socialnämndens arbete med försörjningsstöd.

Vi har särskilt granskat:

- Samverkan arbetsmarknadsenhet och försörjningsstöd
- Finns ett proaktivt (aktivt förebyggande) arbete med ungdomar för att motverka nytt inflöde av klienter till socialtjänsten?
- Arbetar socialnämnden efter lagar och praxis i försörjningsstödsarbetet?
- Stickprovsgenomgång för att få en tydlig bild på om arbetet genomsyras av samsyn.
- Hur ser riktlinjer ut i kommunen? Är riktlinjerna tillräckligt uppdaterade? Följs riktlinjerna?
- Har socialnämnden insyn och en tydlig ledning av försörjningsstödsarbetet?
- Hur fungerar samverkan mellan kommunen och externa aktörer i arbetsmarknadsfrågor?

4. Revisionskriterier

Vi kommer att bedöma om rutinerna/verksamheten uppfyller

- Kommunallag (1991:900)
- Socialtjänstlag (2001:453)
- Kommunens riktlinjer och styrdokument
- Socialstyrelsens allmänna råd kring handläggning

5. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Studium av relevanta dokument
- Intervjuer med socialnämndens ordförande, Förvaltningschef, avdelningschef och personal.
- Aktgranskning

6. Organisation

Socialnämnden ansvarar för socialtjänsten, arbetsmarknadsfrågor, arbete med och ensamkommande flyktingbarn, nyanlända och kvotflyktingar (anvisade via FN). Socialnämnden har i politiska beslut tydligt deklarerat att det är en strikt arbetslinje som gäller i Varbergs kommun. Denna arbetslinje innebär att de enskilda inividerna skall få stöd i att snabbt komma ut på arbetsmarknaden. Detta stöd innehåller krav på snabba insatser, inte minst för ungdomar som är i behov av försörjningsstöd.

7. Arbetsmarknadsarbete socialförvaltningen

Uppdraget för enheten som efter en förändring av organisationen numera finns inom socialtjänsten är att stegvis avhjälpa arbetslöshet och hjälpa människor från ett passivt bidragsberoende till egen försörjning eller studier. Detta arbete kan ske genom olika former av anställningar, sysselsättningar eller praktikplatser. Det handlar också om att utreda arbetsförmåga.

Samtliga intervjuade medarbetare är bekymrade över det faktum att man numera har sin tillhörighet till myndighetsavdelningen. Intervjuade påtalar att de inte tycker att det känns bra att sitta i samma lokaler som de som ansvarar för försörjningsstödet. Även om samtliga påtalar fördelar med den nya organisationen t.ex. att det blivit klart bättre samarbete är man bekymrad över det faktum att de som de skall hjälpa upplever det som svårare att komma till socialtjänstens lokaler.

Fyra medarbetare arbetar med arbetsmarknadsfrågor.

7.1 Arbetsfördelning

En större del av verksamhetens ärenden remitteras av olika samarbetspartners. Arbetsmarknadssekreterarna får sina klienter från kollegorna som arbetar med försörjningsstöd samt Arbetsförmedlingen.

7.2 Rutiner

Mottagning av nya klienter inom försörjningsstöd delas mellan fem socialsekreterare. De ärenden som aktualiseras, fördelas av utvecklingsledare till handläggare.

Det finns tydliga rutiner för dem som tar emot klienter. När en person konstateras vara arbetslös och berättigad till försörjningsstöd remitteras personen till en arbetsmarknadssekreterare som gör en djupare kartläggning kring arbetslinjen och vid behov fattar beslut om arbetsmarknadsinsatser. Efter konstaterande av behov och utredning kontaktas ofta arbetsmarknadssekreterare för insatser i form av praktikplats eller sysselsättning. Utredningsperioden är enligt intervjuer sällan mer än 3 veckor vilket vi bekräftat i samband med aktgranskning. Rutinen i organisationen är att insatsen och matchningen görs av respektive sysselsättnings/praktikverksamhet. Detta eftersom kommunen velat renodla så att utförandet särskiljs helt från myndighetsutövningen.

Handläggarna har också i enskilda fall tillgång till en personlighetsprofilanalys. Detta görs dock efter det att en kartläggning/utredning gjorts. Det finns tydliga prioriteringsrutiner. Dessa innebär att saknas det praktikplatser prioriteras alltid ungdomar för de praktikplatser som finns. Just ungdomar är det enda område där intervjuerna visat att det finns något otydliga rutiner. I vissa ärenden har socialsekreteraren allt ansvar medan arbetsmarknadssekreteraren får ansvaret i vissa. Det är dock inte klart för de intervjuade vilka rutiner som gäller i detta område. Sakgranskningen påtalar dock att rutinerna för ungdomar är tydlig. Det finns en uppdelning: arbetsmarknadssekreterare arbetar med de över 25 år och inte med ungdomar, förutom de personer som remitteras från AF. För de under 25 år ansvarar socialsekreteraren för helheten. Intervjuerna visar dock att medarbetarna upplever flera situationer i arbetet med ungdomar som oklara.

7.3 Arbetsmiljö

De intervjuade tjänstemännen uppger att de har en bra enhet med bra medarbetare. De ser sitt arbete som viktigt och de uppger att de har förtroende för sina arbetsledare. De anser att de hinner med sitt arbete även om arbetet ibland kan vara stressigt.

7.4 Utvecklingsåtgärder

Förutom nedanstående arbetsmarknadsåtgärder använder man socialsekreterarnas grundutredning som en bra grund för arbetsmarknadssekreterarna då de börjar sitt arbete med individen. Denna grundutredning ger svar på flera delar som är nödvändiga i matchningen av individen.

Följande arbetsmarknadsåtgärder genomförs dels internt, dels i samverkan med externa aktörer:

Arbetscentrum: Enheten arbetar med arbetsförmågebedömning, arbetsprövning samt olika former av arbetsträning. De har också ansvar för olika former av praktikplatser.

Klara: Denna enhet har också ansvar för olika former av bedömningar. Dels arbetsförmågebedömning, arbetsprövning samt olika former av arbetsträning. Dessutom finns inom denna enhet sociala företag och mycket kunskap som rör detta område.

Medborgarskolan: Inom denna enhet finns två projekt. Dels **SETUP** och dels **På G**. Båda enheterna arbetar främst med kartläggning och planering för människors väg ut i arbetslivet. Fokus ligger på att få ut folk i arbete. På G är främst inriktat mot ungdomar.

Våra intervjuer visar att det i viss mån saknas praktikplatser. Det är hård konkurrens om praktikplatserna mellan olika myndigheter och i viss mån även inom kommunen. Totalt sett upplever de intervjuade att det skulle hjälpa dem mycket om det fanns fler praktikplatser. Här påtalar de intervjuade att enheterna ovan har visst samarbete med näringslivet men att det skulle kunna utvecklas betydligt. Den enskilde kan också ta en direkt kontakt med företag och praktikplatser. Den beställar-utförarmodell som finns i kommunen ger dock inte socialsekreterarna möjlighet till denna matchning av praktikplatser då uppdraget ligger på utföraren.

Dessutom finns långtgående samverkan med Arbetsförmedlingen. Där finns även i vissa fall tillgång till en arbetspsykolog som kan göra djupare bedömningar i enskilda ärenden.

Det finns även viss samverkan med vuxenpsykiatrin. Denna samverkan har enligt de intervjuade dock brister och har inte fungerat optimalt.

7.5 **Kommentar**

Den enhet inom socialtjänsten som arbetar med matchning och kartläggning av individer ut i arbetsmarknadsåtgärder har efter en förändring i organisationen fått sin hemvist inom socialtjänsten. Detta bekymrar de arbetsmarknadssekreterare som finns i Varbergs kommun. Vår bedömning är att det finns både för och nackdelar med detta upplägg men totalt sett är vår bedömning att fördelarna i samverkan med socialsekreterarna överväger. De redskap som finns inom Varbergs kommun för att snabbt få ut folk i åtgärder är goda även om intervjuerna visat att nämnden har ett behov av fler praktikplatser. De rutiner som innebär att man matchar individer mot rätt åtgärd är goda och det finns rutiner som innebär att detta går snabbt. Vi ser denna verksamhet som väldigt positiv och att det ger Varberg goda förutsättningar att ge individer bra stöd i situationer av arbetslöshet.

8. **Vuxenenheten-Försörjningsstöd**

8.1 **Personal**

Enheten består av en sektionschef och en utvecklingsledare. Enheten är sedan organiserad i olika ansvarsområden för varje socialsekreterare även om de i viss mån kan få hantera ärenden inom alla områden. Tre socialsekreterare ansvarar för arbetet med ungdomar som söker försörjningsstöd. Övriga på enheten arbetar med vuxenärenden. Idag består enheten av 14 personer fördelat på 13 heltidstjänster. Intervjuerna visar att enheten har haft en låg personalomsättning. Merparten av de anställda inom enheten har adekvat utbildning främst i form av socionomutbildning.

8.2 Arbetsfördelning

Utvecklingsledare ansvarar för fördelning av ärenden. De kommer in till enheten genom telefonsamtal, alternativt att de aktualiseras från någon annan enhet inom socialtjänsten. Fem socialsekreterare ansvarar för mottagning av nya klienter. Dessa fem personer ansvarar också för handläggning av försörjningsstödet de tre första månaderna varefter det sedan går vidare till ansvarig för respektive grupp. Fem socialsekreterare har mottagningstelefonen var sin dag per vecka. De gör en första bedömning och aktualiserar ärenden som sedan utvecklingsledaren fördelar. Flera intervjuade anser att utvecklingsledarens roll i organisationen inte är klarlagd och behöver utvecklas.

8.3 Handledning

Samtlig personal har handledning i sitt vardagsarbete. Denna ärendehandledning upplevs av flertalet som väldigt positivt.

8.4 Arbetsmiljö

Flertalet anställda påpekar i intervjuer att de upplever att arbetssituationen är god. Arbetsbelastningen är enligt dem rimlig och arbetet blir i nästan alla delar meningsfullt och man upplever att man har tid att hjälpa sina klienter. Rimliga utredningstider och tid till desamma innebär att matchning och utredning blir adekvat. Flertalet medarbetare uppger att de har förtroende för sina chefer. De anser också att miljön mellan kollegor är mycket bra och att de känner stöd från kollegorna när de behöver det.

8.5 Arbetsbelastning

Den redovisning som enheten gjort utifrån senaste månaden visar att ärendemängden ligger mellan 35-50 ärenden per socialsekreterare. Genomsnittet ligger på 42 ärenden. Vår bedömning baserad på erfarenhet från flera kommuner och enheter inom försörjningsstöd visar på att en ärendestock på runt 40 ärenden innebär att man hinner ha ett aktivt arbete med sina klienter och man hinner med att göra ett bra arbete. Dessutom har flera socialsekreterare arbetat i flera år varför det finns god erfarenhet och man därmed kan hantera något större ärendemängd än en kommun med unga oerfarna handläggare. Dessutom påtalar samtliga handläggare att de anser att de har en rimlig arbetssituation. Målet för socialsekreterarna är att det skall vara max 40 ärenden på en ungdomshandläggare, max 55 ärenden på en vuxenhandläggare.

8.6 Utvecklingsarbete

Försörjningsstödsenheten träffas regelbundet för metodhandledning och för att diskutera ärenden. Minst en gång per vecka (3h). Detta ser samtliga intervjuade som positivt. En gång per månad träffas enheten för att diskutera principiella frågor och ärenden. Det finns ingen dokumentation från dessa möten då rutiner för detta saknas. Här påtalar sakgranskaren att det finns

dokumentation. De förbättringsåtgärder som föreslås sparas dock inte rutinmässigt varför rutiner för dessa förbättringar saknas. En handbok för ärendehandläggning är dock under framarbetande.

Det finns en god internkontroll inom enheten. Varje år genomförs enskilda samtal med handläggare där man går igenom ärenden och diskuterar handläggarnas situation.

Dessutom finns en internkontrollplan där ett större antal mål går igenom. Nämnas kan att barnperspektivet följs upp samt hur snabbt individer får en insats efter kontakt. Denna genomgång görs varje år och redovisas sedan till nämnden.

8.7 **Kommentar**

Baserat på den erfarenhet vi har så visar Varbergs kommun upp en ärendemängd som ger handläggarna goda förutsättningar för gedigen handläggning. Vår bedömning är att enheten är stabil med en rimlig arbetsbelastning. Organisationen är stabil och samtliga intervjuade upplever mycket goda förutsättningar till ett bra arbete. Rutiner och riktlinjer finns inom flera områden och förvaltningen har god kontroll på verksamheten. Den internkontrollplan som finns följs regelbundet upp och redovisas till nämnden.

Då enheten har en rutinerad personalgrupp som har den rutin som krävs för ett handläggningsarbete är det rimligt att konstatera att enheten i många avseenden gör ett riktigt gediget arbete. Vi anser att socialnämnden bör uppmärksamma och ge förutsättningar för enheten att arbeta fram rutiner på de områden där man trots allt ännu inte fått fram dessa. Detta är viktigt med tanke på att det en dag kan komma medarbetare utan gedigen erfarenhet varför dessa rutiner då kan underlätta utredningsarbetet.

9. **Samverkan**

9.1 **Samverkan mellan arbetsmarknadssekreterare och socialsekreterare**

De intervjuer vi haft visar på att samverkan mellan dessa medarbetare är god.

9.2 **Samverkan externa aktörer**

Samverkan med Arbetsförmedlingen(AF) fungerar enligt de intervjuade på ett tillfredsställande sätt. Både arbetsmarknadssekreterarna och socialsekreterarna uppger att de har regelbundna möten med representanter för AF. Granskningen visar dock att det saknas skriftliga rutiner för samverkan med AF.

10. Rutiner och Riktlinjer

10.1.1 Riktlinjer

De riktlinjer som finns för försörjningsstödet är reviderade 2012-12-17. Vid genomgång av riktlinjerna så kan vi konstatera att de i många avseende är adekvata och bra. Vår granskning visar att riktlinjerna revideras vart tredje år.

10.1.2 Delegationsordning

Vår genomgång av den aktuella delegationsordning som finns visar på att den senast är antagen av socialnämnden 2012-12-17. Delegationsordningen har en hög delegationsnivå till tjänstemännen och visar upp en tydlig struktur och är lätt att följa.

10.1.3 Övriga rutiner

Enligt flertalet intervjuade finns tydliga rutiner på hur man skall arbeta med arbetssökande och vilka delar som i arbetet med ungdomar skall prioriteras. Enligt de intervjuade finns också helt adekvata rutiner för arbetet med tidsbokning och hur mottagning av klienter skall ske. Detta får, enligt flertalet intervjuade, till konsekvens att det arbete som görs i samband med nybesök har en röd tråd och blir likvärdigt för alla som kommer.

10.2 Kommentar

De rutiner och riktlinjer som förändrats i försörjningsstödsenheten är positiva och framförallt så är arbetet med tydliga riktlinjer viktigt för en konsekvent handläggning. Dessa riktlinjer innehåller en tydlig linje i hur arbetet med arbetssökande i allmänhet och arbetssökande ungdomar i synnerhet, skall gå till. Arbetslinjen präglar kommunens arbete med försörjningsstöd och arbetsmarknadsfrågor. Vi vill dock uppmana socialnämnden att överväga att ändra rutinerna för revidering av riktlinjerna. Att revidera riktlinjerna vart vid behov ger risker att det prioriteras bort. Vår bedömning är att riktlinjer bör revideras varje år vilket bör ske rutinmässigt.

11. Styrning och ledning

Den verksamhetsplan som finns inom socialnämnden redovisar vision och mål. Socialnämndens ordförande påtalar i intervju att arbetet leddes av tjänstemännen i framtagandet av detta dokument på uppdrag av socialnämnden. Vår genomgång av dokumentet visar på att det i verksamhetsplanen inte finns några prioriteringar i hur arbetsmarknadsarbetet och försörjningsstödsarbetet skall göras. Socialnämnden har beslutat om vilket basutbud och vilka kvalitetskrav som ska gälla i Varbergs kommun. Basutbudet och kvalitetskraven ska kunna användas dels för att omsorgstagare ska veta vad som ingår och vad de kan förvänta sig, samt för att de som ansvarar för verksamheten ska veta vad som förväntas av dem att utföra och vad som kommer att följas upp. Här finns dock inte tydliga kvalitetskrav på området arbetsmarknad och försörjningsstöd. Det finns krav på handläggningsdelen men inte själva utförandet.

11.1 Internrevision

Nämnden har beslutat om en planerad intern revision. Denna syftar till att få en regelbundenhet i den interna kontrollen av socialtjänstens försörjningsstöd och arbetsmarknadsfrågor. Den skall påbörjas med en allmän basrevision 2013 och följas upp 2014 enligt nedan.

Våren 2014

- Basrevision inom individ- och familjeomsorgsverksamheten.
- Tematiserad kvalitetsrevision inom individ- och familjeomsorgsverksamheten utifrån vad som framkommit i basrevisionen.
- Uppföljning av egenkontrollen rörande kvalitetsdeklarationer.

Intervjuerna har visat att grundtanken för nämnden är att under 2014 få en fullt fungerande internrevision.

11.2 Mål från Socialnämnden

Utvecklingsområdena och målen från socialnämnden ligger i linje med kommunfullmäktiges vision och mål som understryker att kommunen ska:

- förenkla människors vardag och inspirera dem att uppnå sina drömmar
- byta perspektiv från myndighetsperspektiv till ett tydligare serviceperspektiv
- den sociala sammanhållningen ska stärkas, med många mötesplatser

Dessutom har nämnden genom arbetet med verksamhetsplaner på enhetsnivå redovisat enskilda områden där en djupare genomgång har gjorts. Bl.a. gäller detta hur barnperspektivet används inom arbetet med försörjningsstöd. Det gjordes 2011 på följande sätt och redovisades i samband med verksamhetsberättelsen för 2012:

”Försörjning arbetade under försommaren fram en uppdaterad rutin för barnperspektiv, ett nytt informationsbrev till nya barnfamiljer, en dokumentmall i procapita samt en checklista att använda sig av för handläggaren. Vid aktgranskning av tio olika slumpvis utvalda barnfamiljer under tidig höst framkommer att; Flertalet barn är belysta i dokumentationen, dock inte lika frekvent som rutinen uppger, något att arbeta vidare med. Ca en tredjedel av barnen i dessa ärenden har beviljats ekonomiskt bistånd till förebyggande och rehabiliterande insatser. De nya dokumenten är ännu inte integrerade hos samtliga medarbetare och syns inte i varje ärende. Det finns en ambition att upprätthålla rutinen och det sker löpande genom enskild ärendegenomgång med varje handläggare samt genom att hålla diskussionen om försörjnings barnperspektiv levande på ALT. Det har sammantaget bidragit till att försörjning arbetar mot en kvalitetshöjning vad avser att säkerställa barnperspektivet för de aktuella barnfamiljerna.”

11.3 Kommentarer

Nämnden har genom verksamhetsplaner satt upp mål för försörjningsstöd och arbetsmarknad. Vår bedömning är dock att dessa mål kan tydliggöras för att de skall bli lättare att följa upp. De mål

som finns är av den karaktären att de är svåra att följa upp och redovisa. Detta anser vi vara ett utvecklingsområde för nämnden.

12. Aktgranskning

Aktgranskningen har genomförts av 16 ärenden. Med tanke på att granskningen gjorts av ett fåtal ärenden så måste påpekas att resultatet endast kan betraktas som ett stickprov och är inte statistiskt signifikant. Urvalet gjordes med utgångspunkt av datum valda av utredaren. Vidare finns i urvalet tonvikt vid ungdomsärenden. Vår bedömning är att samtliga genomgångna ärenden är av hög kvalitet rent tekniskt. De innehåller adekvata anteckningar och ärendena är lätta att följa i samtliga fall utom ett. Vi anser att hänvisning till lagrum är korrekt och de har en korrekt och tjänstemannamässig ton rakt igenom. Vi anser att i princip samtliga ärenden är tydliga och innehåller adekvata journalanteckningar.

Bedömningsnivån har gjorts med utgångspunkt från vår erfarenhet av andra kommuners bedömningsnivå. Vår bedömning utgår från principen att samtliga människor i allmänhet, och ungdomar i synnerhet, mår bra av att de får stöd och att krav ställs på dem i samband med att de söker försörjningsstöd. Vi utgår också från vad lagen säger (SoL 4 kap 4a§). I genomgångna ärenden har vi sett ett tydligt och proaktivt arbete med ungdomar. Samtliga genomgångna ärenden innehåller tydligt ställda krav och mycket stödkontakter. I samtliga genomgångna akter går det att följa att man haft snabba återkopplingar till både ungdomar och vuxna som sökt försörjningsstöd. Det finns snabba insatser då det ansetts adekvat. Vidare går att se att handläggarna har givit en tydlig konsekvens då individen ej uppfyllt de krav som ställts på denne. Vi har vidare försökt att notera på vilket sätt som allmänna arbetssökningskrav ställs på individen. De krav som framgår ur den aktgranskning vi gjort tyder på att det ställs krav på att man skall vara aktuell vid arbetsförmedlingen men några formella krav på redovisning av sökta arbeten har vi inte hittat i någon av de 16 akter som vi gått igenom. Det är inte helt enkelt att ställa dessa krav men någon form av rutin kring skriftlig redovisning, vilka arbeten som sökts, bör finnas på varje biståndssökande om det inte finns speciella skäl för att det inte går. Det finns tydliga rutiner för nämnden att snabbt ge insatser till dem som söker försörjningsstöd. Både praktikplatser och olika former av skyddade anställningar eller sysselsättningar. I flera av de granskade ärendena går det dock att se att de som sökt haft egna resurser att söka normala anställningar. Vi kan dock inte se att man till dessa i första hand riktar stöd för möjligheten att söka arbete utan det är direkt generella insatser för sysselsättning.

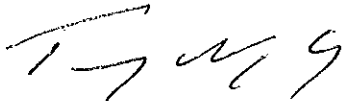
12.1 Kommentarer

Vår bedömning är att socialsekreterarna inom enheten har en bra nivå på sina utredningar och att dessa utredningar håller en god eller mycket god nivå. Ärenden är tydliga och lätta att följa och följer god praxis inom utredningsarbete. Vad gäller bedömningsnivån så anser vi att denna är på en god nivå och både stöd och krav finns i rimlig omfattning. Vi kan dock inte se att generella insatser oavsett vad de sökande har för förmåga alltid är bra. Här bör nämnden överväga att ändra rutiner så att det till dem där man bedömer att förmåga finns ställs tydliga krav på sökta redovisade arbeten och stöd till dem om man inte klarar denna del. Vi kan i vår aktgranskning inte följa att detta är rutin. Det finns inget motsatsförhållande i att leta fram och anpassa en arbetsmarknadsinsats och att samtidigt kräva att individen söker arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Inom detta område vill vi också rikta viss kritik till nämnden.

Vi ser trots dessa synpunkter att nämnden har ett tydligt proaktivt arbete inom enheten med ungdomar och vuxna baserat på den aktgranskning som vi gjort.

Utifrån de intervjuer som vi gjort så bekräftas denna bild i intervjuer då flera socialsekreterare påtalar att de ser sitt arbete som helt inriktat på att få ut människor i arbete eller praktik. De påtalar att de hinner med uppföljningar och att arbeta förebyggande. Vår bedömning är att inflödet av klienter med detta arbetssätt kommer att vara på en adekvat nivå. Vår aktgranskning verifierar detta. Vi anser också att kostnadsnivån på försörjningsstödet blir adekvat med detta arbetssätt. Detta anser vi vara en styrka för nämnden och normalt vid denna typ av revisionsgranskningar sprider vi inte lovord utan påtalar många områden som behöver utvecklas. Vår bedömning är att kommunen i sitt arbete vad gäller försörjningsstöd och i arbetsmarknadsfrågor kommit mycket långt och aktgranskningen var i stora delar föredömlig.

KPMG, dag som ovan



Tommy Nyberg