

Plats och tid	Sammanträdesrum Neden, kv. Postmästaren, kl. 13.30-15.40
Beslutande	Erland Linjer (M) Turid Ravlo-Svensson (S) Madelene Thomsen (M) Anna-Karin Gustavsson (C) ViviAnne Johansson (C) Johan Rosander (MP) Lena Persson (L) Björn Jonasson (KD) Erik Rask (S) Olof Andersson (S) Anders Friebe (S) Ingmari Carlsson (V) Johanna Palmelid (-)
Ersättare – inte tjänstgörande	Jan Lofjård (M) Mikael Karlsson (C)
Övriga deltagare	Håkan Strömberg, förvaltningschef Kristina Kjellgren, avdelningschef, §§ 73-83 Ola Viestam, avdelningschef, §§ 73-83 Maria Sjödahl, avdelningschef, §§ 73-85 Josefin Alström, avdelningschef, §§ 72-76 Mats Ericson, kommunikatör, §§ 72-83 Lisbeth Klingvall, sekreterare Caroline Nilsson, utvecklingsledare, § 72 Anna Ginsthammar, metodutvecklare, § 72 Pernilla Johansson, projektledare, § 73 Lena Brosché, strateg utredare, § 80
Utses att justera	Anders Friebe (S)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen 28 maj 2018
Sekreterare	Lisbeth Klingvall
	Paragraf 72-85

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Ordförande Erland Linjer

Justerande Anders Friebe

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 72

Ägarsamråd

Josefin Alström, avdelningschef, informerar om Varbergs Omsorgs arbete med utveckling för att möta utmaningarna.

- Vak-poolen
- Hälsöfrämjande arbetsplatser
- Varumärke, värdegrund och rekrytering

Josefin informerar även om läget för rekrytering av personal inför sommaren.

Caroline Nilsson, utvecklingsledare, och Anna Ginsthammar, metodutvecklare, informerar om välfärdsteknik och hälsofrämjande arbetssätt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 73

Dnr SN 2017/0066

Projekt förebyggande munhälsa

Socialnämnden beslutade den 23 mars 2017, § 42 att genomföra projektet Förebyggande munhälsa under ett års tid. Projektet omfattar både hemtjänst och särskilt boende.

Pernilla Johansson, projektledare, informerar om projektet och vilka aktiviteter som genomförts.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 74

Dnr SN 2018/0122

Budgetarbete

Ola Viestam, avdelningschef och Kristina Kjellgren, avdelningschef,
informerar om nulägesanalys för förvaltningens verksamhetsområden inför
budgetarbetet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 75

Dnr SN 2018/0033

Månadsrapport april 2018

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna månadsrapport för april 2018.

Beskrivning av ärendet

Enligt "Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning" framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Månadsuppföljningen syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsuppföljningen översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag den 8 maj 2018

Månadsrapport april 2018

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 76

Dnr SN 2018/0104

Tertialrapport april 2018

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens förslag till tertialrapport för april 2018 och översända den till kommunstyrelsen.
2. föreslå kommunstyrelsen att de 3 mnkr nämnden erhållit i budget 2018 för överbryggningslösningar inom särskilt- och korttidsboende kan användas till att möta ökade vårdbehov i hemmet.

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 14 maj 2018, § 89

Socialförvaltningens beslutsförslag den 8 maj 2018

Tertialrapport april 2018 socialnämnden

Övervägande

Behovet av korttidsplatser och platser på särskilt boende är inte lika ansträngt som tidigare prognosticerats. Detta beror bland annat på att det är färre äldre i åldersgrupperna över 80 år enligt senaste befolkningsprognosen och att möjligheten finns att allt längre vårdas hemma.

Då en förskjutning av vårduppdraget från sjukhusvården till den kommunala verksamheten lett till mer vård i hemmet, ses en ökning av dessa insatser. Som en följd av det har förvaltningen fått allt fler personer med omfattande behov av insatser i hemmet. Vilket gör att komplexiteten och trycket har ökat både inom hemtjänst och inom hälso- och sjukvården, med mer avancerad vård i hemmet. De medel som var avsedda för temporära överbryggslösningar med korttidsplatser behöver därav inte tas i anspråk till fler platser, utan behöver användas för alltmer ökade vårdinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser i det ordinära boendet.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 77

Dnr SN 2018/0111

Nya avgifter för tillstånds- och tillsynsarbete enligt alkohollagen och tobakslagen

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige

1. enligt 8 kap. 10 § 2-3 st alkohollagen samt enligt 19 b § tobakslagen och 8 kap. 1-2 §§ nya tobakslagen justera kommunens uttag av prövnings- och tillsynsavgifter från och med den 1 januari 2019 enligt bilaga 2 i socialförvaltningens beslutsförslag.
2. socialnämnden får, om det finns särskilda skäl i det enskilda fallet med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet eller övriga omständigheter, i särskilt beslut sätta ned eller efterskänka en avgift enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
3. med start år 2020 ska avgifterna, enligt bilaga 2 i socialförvaltningens beslutsförslag, årligen justeras av förvaltningen med koppling till Statistiska centralbyråns konsumentprisindex, dock alltid med iakttagande av självkostnadsprincipen.

Beskrivning av ärendet

Tillstånd- och tillsynsverksamheten på socialförvaltningen har behov av att förstärkas med en högre personaltäthet, då verksamheten sedan många år tillbaka har en stadigt ökad arbetsbelastning. Det har varit en markant ökning av antalet tillstånds- och tillsynsärenden enligt alkohollagen samt en konstant ökad arbetsbelastning i tillsynsuppdraget för folköl, tobak, receptfria läkemedel och elektroniska cigaretter sedan år 2012.

Verksamheten kommer även att få nya uppdrag på grund av den nya tobakslagen som träder i kraft den 1 januari 2019 och ligger under socialnämndens ansvarsområde. Den nya tobakslagen innebär bland annat att försäljning av tobaksvaror blir tillståndspliktig. Ansvaret för att pröva ansökan om försäljningstillstånd delegeras till den kommun som försäljningsstället tillhör.

Kommunens kostnad för tillstånd- och tillsynsverksamheten är delvis självfinansierad utifrån de avgifter som tas ut i samband med tillsyn och tillståndsprövning. Kommunens rätt att ta ut sådana avgifter och nivån på avgifterna regleras i kommunallagen (KL) 8 kap. 3 b § och av den så kallade självkostnadsprincipen i 8 kap. 3 c § KL.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 77 forts.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 14 maj 2018,
§ 90
Socialförvaltningens beslutsförslag den 2 maj 2018
Avgifter 2018 – bilaga 1
Avgifter 2019 – bilaga 2
Beräkningsunderlag – bilaga 3

Övervägande

Kommunens taxa för socialförvaltningens tillstånd- och tillsynsverksamhet antogs av kommunfullmäktige 15 mars 2011, § 54. Sedan dess har avgifterna inte ändrats utan endast justerats i enlighet med konsumentprisindex. Denna justering kompenserar inte för den förändring av verksamheten som skett de senaste åren, genom ett allt större antal ansökningar och tillsynsobjekt.

Socialförvaltningens förslag till nya avgifter för år 2019 redovisas i bilaga 2, i socialförvaltningens beslutsförslag 2 maj 2018. Utöver nya avgifter och höjning av nuvarande avgifter föreslås även en omstrukturering av hur tillsynsavgiften enligt alkohollagen beräknas i relation till näringsidkarens årsomsättning.

Förslaget innebär att fler intervallsteg tillförs den rörliga del av avgifterna som beräknas baserat på årsomsättning. Omstruktureringen föreslås eftersom flertalet verksamheter har en årsomsättning som kraftigt överstiger det i dagsläget högsta intervallsteget på 6 000 001 kr. Verksamheter som säljer väldigt mycket alkohol har alltså procentuellt i förhållande till sin omsättning betalat mindre tillsynsavgift i alla år, vilket vi behöver justera något.

Med det nya förslaget kommer intervallstegen utökas från nio steg till tolv steg och det högsta intervallsteget fastställas till en årsomsättning som överstiger 12 000 001 kr. Åtgärden medför att avgiften tydligare står i proportion till samtliga verksamheters årsomsättning. Detta förväntas ge en mer rättvis fördelning i hur avgiftsintäkten proportionerligt fördelas. Därav föreslås inte att behålla nio intervallsteg med större inbördes intervall utan att vi istället utökar intervallstegen.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 78

Dnr SN 2018/0106

Ansökan om att utföra familjerådgivning - NP Mind and Emotion Group AB

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. avslå ansökan från NP Mind and Emotion Group AB om att utföra familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 25 januari 2018, § 6, att godkänna förvaltningens förslag till upphandlingsdokument avseende upphandling av familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). I upphandlingsdokumentet anges vilka krav som ska uppfyllas för att en ansökan ska bli godkänd. Bland annat krävs att sökande ska ha teknisk förmåga och kapacitet. Det finns också kompetens- och erfarenhetskrav på den/de familjerådgivare som ska utföra uppdraget.

NP Mind and Emotion Group AB, med organisationsnummer 559133-5897 har ansökt om få utföra familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Uppdraget ska enligt ansökan utföras av företagets ägare.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 14 maj 2018, § 93
Socialförvaltningens beslutsförslag den 26 april 2018
Ansökan om att utföra familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem

Övervägande

Förvaltningen bedömer att sökande inte uppfyller de krav som ställs för att bli godkänd som utförare av familjerådgivning enligt LOV.

I upphandlingsdokumentet för upphandling av familjerådgivning enligt lagen om valfrihetssystem anges att sökande ska ha en lämplig kunskaps och erfarenhetsbakgrund för arbetsuppgifterna. Familjerådgivare ska ha:

- adekvat högskoleutbildning t.ex. socionom eller psykolog samt kvalificerad vidareutbildning inom området t.ex. grundläggande psykoterapiutbildning steg 1 och/eller familjeterapeutisk vidareutbildning om minst 30 högskolepoäng.
- flerårig och väl vitsordad erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete med inriktning på par och/eller familjer.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 78 forts.

- genomgått egen psykoterapi enskilt under minst 50 timmar eller i grupp under minst 120 timmar.

Förvaltningen föreslår därför att ansökan avslås.

Information om hur man ansöker om rättelse – se bilaga

Protokollsutdrag: NP Mind and Emotion Group AB
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 79

Dnr SN 2018/0099

Internuppdrag barn och familj

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna internuppdrag för Barn och Familj
2. fastställa ersättningen för utförande av insatser inom Barn och Familj.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har en beställa/utföra-organisation som innebär att uppdragsavdelningen beställer verksamhet antingen från externa utförare eller från egen-regin, oftast Varbergs omsorg. Med externa utförare tecknas avtal, medan beställningarna till egen-regin ska regleras i internuppdrag. För närvarande finns inte internuppdrag till alla verksamheter men förvaltningen kommer ta fram internuppdrag succesivt.

För närvarande finns internuppdrag för ”Mottagningsenhet för unga drogmissbrukare, deras anhöriga och nätverk”. Detta internuppdrag ersätts med internuppdraget Barn och Familj. Socialnämnden har tidigare fattat beslut om olika specifika insatser för Barn och Familj, t ex Nätverkslag och Barn- och tonårsverksamhet. Dessa specifika uppdrag ersätts också nu i internuppdraget Barn och Familj.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 14 maj 2018, § 94
Socialförvaltningens beslutsförslag den 24 april 2018
Internuppdrag – Barn och Familj

Övervägande

Det har tidigare saknats ett internuppdrag för Barn och Familj. Både beställare och utförare har upplevt att förväntningar och krav behöver förtydligas. Internuppdraget skiljer sig från tidigare internuppdrag, genom att utföraren själv får utforma insatserna för att på bästa sätt uppnå de fastställda målen. Istället läggs större fokus från beställaren på att formulera mål och på uppföljning. På detta sätt läggs större fokus på att individens situation ska förbättras och att insatserna ska uppnå resultat för individen.

Protokollsutdrag: Enhetschef uppdragsavdelningen, Barn och Familj
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 80

Dnr SN 2018/0079

Yttrande - Policy för reklam i det offentliga rummet

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. förslag till Policy för reklam i det offentliga rummet tillstyrks.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ser en ökad efterfrågan från privata aktörer på att sätta upp reklambudskap, och internt har behovet lyfts av platser att sprida information på. Förslag på en övergripande policy för hantering har tagits fram och skickats på remiss till samtliga nämnder och bolag i kommunen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 7 maj 2018,

§ 83

Socialförvaltningens beslutsförslag den 25 april 2018

Remiss - Policy för reklam i det offentliga rummet

Övervägande

Det förslag till policy som tagits fram, är tänkt att skapa förutsättningar att vidareutveckla mer detaljerade riktlinjer för samtliga förvaltningar och bolag, utan att begränsa förvaltningarnas egna ansvarsområden. Utifrån policyn kan nytta med reklam/information och var den placeras sättas i relation till omgivningen och vägas mot samhällsnyttan och hur det påverkar stadens attraktivitet. Policyn är generellt utformad och socialnämnden bedömer att den inte kommer att beröra nämndens verksamheter. Men socialnämnden ser positivt på förslaget till policy utifrån intentionen att värna miljön och vara sparsam med skyltning. Utifrån detta tillstyrker socialnämnden förslaget.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 81

Dnr SN 2018/0114

Dataskyddsombud socialnämnden

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. utse Marinette Edlund och Lisbeth Klingvall till dataskyddsombud för socialnämnden från och med 25 maj 2018 till och med 28 juni 2018
2. utse Kerstin Glittmark till dataskyddsombud för socialnämnden från och med 29 juni 2018.
3. paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen, GDPR, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen börjar gälla 25 maj 2018 och ersätter då personuppgiftslagen, PuL.

Respektive nämnd och bolag är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sin verksamhet. Enligt dataskyddsförordningen ska varje nämnd utse dataskyddsombud.

Dataskyddsombudet ska enligt dataskyddsförordningen, artikel 39, bland annat ha följande uppgifter:

- Informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter om deras skyldigheter enligt förordningen
- Övervaka efterlevnaden av förordningen och ge information till och utbilda personal
- På begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet
- Samarbeta med tillsynsmyndigheten
- Fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet förhandssamråd och vid behov samråda i andra frågor.

En annan förändring är att de nya reglerna ställer krav på dataskyddsombudets kompetens och placering i organisationen. Den person som utses måste ha tillräcklig kunskap om dataskydd och ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer, sakkunskap och förmåga att utföra uppgifterna. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 81 forts.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 14 maj 2018,
§ 96
Socialförvaltningens beslutsförslag den 4 maj 2018

Övervägande

Efter diskussioner med kommunerna i Halland har man kommit överens om att anställa två gemensamma dataskyddsombud för Kungsbacka, Varberg, Falkenberg, Hylte och Laholm. Ett av ombuden ska främst arbeta mot Kungsbacka och Varberg och det andra mot Falkenberg, Hylte och Laholm. Målet är att de två dataskyddsombuden ska samverka och gemensamt ta ställning i övergripande frågeställningar.

För Kungsbacka och Varberg har Kerstin Glittmark anställts och hon börjar sin tjänstgöring 29 juni 2018. Fram till detta datum föreslår kommunstyrelsens förvaltning att respektive nämnd utser befintliga personuppgiftsombud till dataskyddsombud under övergångsperioden. Nuvarande personuppgiftsombud på socialnämnden är Marinette Edlund och Lisbeth Klingvall.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 82

Meddelande

Dnr SN 2016/0216
Inspektionen för vård och omsorg – Beslut 2018-05-16 – tillstånd
Norlandia Care AB

Dnr SN 2017/0254
Länsstyrelsen Hallands län – Beslut 2018-05-08 – Statsbidrag till
verksamhet med personligt ombud

Dnr SN 2017/0110
Kommunfullmäktige 2018-04-17 § 67 – Årsredovisning 2017, Varbergs
kommun

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 83

Övriga ärende

Johanna Palmelid (-) ställer fråga om vad som händer med lokalerna för Karl-Gustavs skola. Håkan Strömberg, förvaltningschef, svarar på frågan.

Lena Persson (L) ställer fråga om personalsituationen inför sommaren, frågan besvarades under § 72 Ägarsamråd.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 84

Anmälan av delegeringsbeslut

Socialförvaltningens sammanställningar över delegeringsbeslut redovisas

Protokoll från arbets- och planeringsutskottets sammanträde den 7 och 14 maj 2018

Protokoll från sociala utskottets sammanträde den 3 och 17 maj 2018

Beslut under perioden 1 april 2018 – 30 april 2018 gällande myndighetsutövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd, daterad den 21 maj 2018

Förteckning övriga beslut, daterad den 23 maj 2018 – Dnr SN 2017/0035

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 85

Dnr SN 2015/0236

Granskning av delegeringsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anteckna granskningen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Lena Persson (L) och Björn Jonasson (KD) anmäler att de granskat de fyra senaste besluten före 26 april 2018, gällande boendestöd enligt LSS. Granskarna har funnit besluten utan anmärkning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------