

Läkemedel - Dosexpedition

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)[Syfte med Dosexpedition](#)[Kriterier för Dosexpedition](#)[Nyinsättning](#)[Ordnation i Pascal](#)[Ny ordination](#)[Dosrecept](#)[Helförpackning](#)[Akut ordination](#)[Förnya eller Ändra ordination](#)[Påminnelse](#)[Utsättning eller Makulera](#)[Leverans](#)[Licensläkemedel](#)[Dossortiment](#)[Reservrutin](#)[Dospatient på sjukhus](#)[Utskrivning från sjukhus](#)[Kostnad](#)[Om något blir fel](#)[Ersättningsdos](#)[Meddelande via Pascal](#)[Kontaktuppgifter Dosapoteket i Örebro](#)[Apoteket AB](#)[Ansvarsfördelning](#)[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Syftet med rutinen är att skapa en enhetlig och säker överföring av ordinationer och information mellan kontaktperson, förskrivare, vårdpersonal och dosleverantör.

Dosexpedition är ett alternativ till den traditionella läkemedelshanteringen för personer som inte kan klara sin läkemedelshantering själv på grund av fysiska och/eller psykiska hinder.

Syfte med Dosexpedition

- Underlätta och öka säkerheten i läkemedelshanteringen för patient, förskrivare och vårdpersonal.
- Få en helhetsbild av patientens samlade läkemedelsordinationer.
- Förbättra följsamhet till ordinationer.
- Minska onödig kassation.
- Stödja rationell läkemedelsanvändning.

Kriterier för Dosexpedition

- Personer, oavsett boendeform, där det finns ett medicinskt behov av dosdispenserade läkemedel.
- Där det ur säkerhetssynpunkt för patienten bedöms vara mest fördelaktigt.
- Patienter med **stabil och regelbunden** medicinering.
- Patienter med minst tre läkemedel med **kontinuerlig användning**.
- I särskilda fall - vid kognitiv svikt, risk för felaktig användning eller missbruk, kan det vara motiverat med dosexpedition för patienter med färre än tre läkemedel.

Nyinsättning

Nyinsättning av dosexpedition ska ske i samråd mellan patient och patientens huvudansvariga läkare i Närsjukvården.

Ordnation i Pascal

Ordnationsverktyget för dosexpedition är Pascal ordinationsverktyg. Pascal ordinationsverktyg nås via patientens Läkemedelslista i NCS genom att klicka på knappen

DosRecept. Pascal nås också via: www.eordinationpascal.se alternativt www.eordinationpascal.sjunet.org. Inloggning sker med tjänstelegitimation i form av SITHS-kort.

Alla ordinationer, oavsett om de kan dosdispenseras eller inte, ska ordineras i Pascal.

E-recept ska inte förekomma på de patienter som har dostjänsten.

Ny ordination

Välj om läkemedlet ska dosdispenseras eller inte vid registrering av ny ordination.

Alla ordinationer kan inte dosdispenseras, till exempel vid behovs-läkemedel eller stående originalförpackningar för kontinuerligt bruk. Dessa ordinationer registreras som helförpackning.

Dosrecept

- För dosexpedition används en särskild receptblankett - Dosrecept.
- På dosreceptet finns alla patientens läkemedelsordinationer samlade inklusive hjälpmedel inom läkemedelsförmånen och CE-märkta varor.
- En förskrivning är giltig i ett år om inte kortare giltighetstid angivits.
- Dosreceptet kan skrivas ut från Pascal.

Helförpackning

Ordinationer som inte kan dosdispenseras, d v s helförpackningar, kan beställas i Pascal för leverans tillsammans med dospåsar alternativt hämtas på apotek. Vid beställning anges antalet önskade förpackningar.

Observera att stopptiden för beställning av helförpackningar är en dag innan stopptid för ordination. Helförpackning levereras med ordinarie leverans av dospåsar om inget annat har överenskommit.

Akut beställning av helförpackningar som beställts före kl. 13.00 levereras nästkommande vardag under förutsättning att varan finns på lager.

Akut ordination

Vid behov av akut insättning eller akuta ordinationsändringar av dosdispenserade läkemedel skall **Akut produktion anges** i Pascal. Stopptid för akut produktion är kl. 13:00 för leverans nästkommande vardag med behandlingsstart dagen därefter.

För att tydliggöra att en akut produktion är aktuell kan en kommentar i Pascal anges till ordinationen. Kommentaren visas i Pascal som ett utropstecken.

Det är av säkerhetsskäl förbjudet att klippa upp och ändra innehåll i dospåsar.

Vid omgående behov av läkemedel samma dag kan helförpackning ordineras i Pascal och hämtas ut på lokalt apotek.

Förnya eller Ändra ordination

När giltighetstiden för en ordination är på väg att upphöra visas detta med en flaggsymbol i ordinationslistan. Förnyelse och ändring av ordination görs i Pascal före klockan 13.00 på angiven stoppdag. Information om stoppdag för aktuell patient finns i Pascal. För att förnya eller ändra en ordination behöver ordinationen markeras aktivt.

Påminnelse

Dosapoteket skickar ut påminnelser om förnyelse av dosordinationer till patient/kontaktperson när det är mindre än tre månader kvar av ordinationens giltighetstid, samt vid

sista fullständiga leverans av dospåsar. Patient/ kontaktperson skall kontakta sjukvården för förnyelse.

I samband med en förnyelse ska en översyn av patientens läkemedelsbehandling genomföras. Önskas extra påminnelser till andra personer än kontaktperson, kan detta beställas via meddelandefunktionen i Pascal.

Utsättning eller Makulera

Utsättning av en ordination görs i Pascal genom att aktivt markera ordinationen som ska sättas ut och tidpunkt för utsättning. Orsak ska alltid anges vid utsättning och makulering. Ordinationer som sätts ut och makuleras visas bland historiska ordinationer. Utsatta ordinationer kan återinsättas igen om det skulle bli aktuellt.

Leverans

Leverans sker i regel var 14:e dag. Vid särskilda skäl kan sjudagarsperiod väljas, vilket görs via meddelande till dosapoteket i Pascal.

Normalleverans förutsätter att nya eller ändrade ordinationer läggs före klockan **13:00** på angiven stoppdag. Information om stoppdag för aktuell patient finns i Pascal. Vid behov av tidigare insättning behöver akut produktion anges. Leverans sker antingen till angivet utlämningsställe (t ex apotek) eller direkt till enheten via direktleveransavtal.

Enheter med direktleverans ansvarar för att tillhandahålla korrekt leveransadress till dosapoteket.

Adressändring görs via meddelande i Pascal till dosapoteket.

Licensläkemedel

Vid behov av licensläkemedel skickas licensanmälan in till Läkemedelsverket via IT-stödet KLAS, vilket återfinns på Läkemedelsverkets hemsida; www.lakemedelsverket.se/licens. Observera att licensen endast gäller hos den apoteksaktör där licensen är beviljad.

Dossortiment

Dossortimentet följer, i möjligaste mån, Läkemedelskommitténs rekommendationer. Hallands rekommenderade läkemedel visas vid val av preparat i Pascal samt i läkemedelsinformationen.

Reservrutin

När åtkomst saknas till Pascal kontaktas dosapoteket för utlämning av aktuellt dosrecept. Nya ordinationer eller ändringar av ordinationer registreras på dosrecept och faxas tillbaka till dosapoteket.

Dospatient på sjukhus

Om patienten är dospatient finns aktuell information i Pascal. Dospåsar kan vid behov skickas med till sjukhuset. När patienten är inlagd i slutenvården ska alla ordinationer ordineras i slutenvårdens ordinationslista. Vid utskrivning ska samtliga ordinationer aktualiseras i Pascal ordinationsverktyg.

Utskrivning från sjukhus

Utskrivande läkare ansvarar för att aktualisera dosdispensering i Pascal och att alla ordinationsändringar förskrivs via Pascal, samt att patienten förses med en aktuell läkemedelslista. Vid utskrivning ska patienten förses med läkemedel som räcker tills dosdispenserade läkemedel kan levereras.

Vid omdelning eller tilläggsdispensering kan hemgående patient erhålla sina dospåsar nästkommande vardag, med behandlingsstart dagen efter, under förutsättning att ordination gjorts innan kl. 13.00 i Pascal **via akut produktion**, se stycke *Akut ordination*.

Tänk på att överrapportering av aktuell läkemedelsbehandling är viktig!

Meddela dosapoteket om byte av vårdenhet/ boende, via meddelandefunktionen i Pascal. Ansvarsfrågan kan tas upp vid vårdplaneringen.

Kostnad

Kostnaden för dosexpedition består av en läkemedelskostnad och en dosexpeditionskostnad. Läkemedelskostnaden betalar patienten inom ramen för högkostnadsskyddet, precis som vid vanlig förskrivning. Regionen bekostar dosexpeditionstjänsten samt transport till avsedda utlämningsställen. Vid direktleverans inom kommunen står den mottagande enheten för transportkostnaden.

Om något blir fel

Alla avvikelser/fel rapporteras i sjukvårdens egna system för avvikelser samt till dosleverantören via dosapotekets hemsida.

Ersättningsdos

En ersättningsdos definieras som en nyproduktion av en redan korrekt producerad och levererad dos. Beställning ska göras via meddelandefunktionen i Pascal alternativt via fax på Apotekets ABs avvikelseblankett.

Meddelande via Pascal

Använd meddelande i Pascal för att skicka meddelande till Apoteket AB vid exempel nedan. Glöm ej att fylla i ert namn och kontaktuppgifter.

- Flytt av patient
- Beställning av semesterdoser
- Beställning av ersättningsdoser
- Adressändring
- Avsägning utskick av dosrecept
- Beställningsfrågor
- Skicka påminnelserlista till annan än kontaktperson
- Leveransfrågor

Kontaktuppgifter Dosapoteket i Örebro Apoteket AB

Fax: 018-50 11 35

Telefonnummer: 0771-210 210, Telefontid: 8.00 – 18.00

E-post: apodos@apoteket.se

Hemsida: www.apoteket.se/apodos

Ansvarsfördelning

DOSAPOTEKET ANSVARAR FÖR ATT

- Farmaceutisk och författningsmässig kontroll sker av varje ordination.
- Innehåll i obruten dospåse överensstämmer med gällande dosrecept.

- Leverans sker enligt överenskommelse.
- Den senaste versionen av dosreceptet sänds ut till patient/kontaktperson i samband med leverans av dospåsar och motsvarar innehållet i dospåsarna, i de fall en ordinationsändring eller ny ordination gjorts.
- Patient/kontaktperson får nödvändig information för att kunna ta läkemedel på rätt sätt.
- Meddela vilka åtgärder som vidtagits vid leveranssvårigheter av läkemedel.
- Patient/kontaktperson får en påminnelse när det är mindre än tre månader kvar på någon av ordinationerna på dosreceptet, samt vid sista fullständiga dosleverans.

KONTAKTPERSONEN ANSVARAR FÖR ATT

- Vara ombud gentemot vården och dosleverantören och ska anges vid registrering av ny dospatient. Denna kan vara patienten själv, närstående eller sjuksköterska.
- All information som kommer från dosapoteket gällande patientens läkemedel, avseende utseende och praktisk hantering kommer patienten till del.
- Meddela förskrivare vid dosapotekets första påminnelse om förlängning av dosrecept.
- Meddela dosapoteket vid tillfällig adressändring via fax, mail eller telefon.

FÖRSKRIVAREN ANSVARAR FÖR ATT

- Tillsammans med patient/anhöriga/kontaktperson besluta om det finns medicinskt behov av dosexpedition.
- Patientens medicinering är stabil vid insättandet av dosexpedition.
- Säkerställa att aktuella dosrecept är aktiverade och visas i NCS Läkemedelslista.
- Notera i patientjournalen att patienten har dosexpedition, för att undvika dubbelförskrivning.
- Prioritera när ordinationsändringar ska åtgärdas från dosapoteket, akut eller vid nästa leveranstillfälle.
- Informera ansvarig sjuksköterska vid akuta ordinationsändringar. Viktigt!
- Överväga att sätta ut dosexpedition då medicineringen är instabil eller inte ändamålsenlig.

SJUKSKÖTERSKAN ANSVARAR FÖR ATT

- Rätt läkemedel ges till rätt patient, vid rätt tidpunkt och på rätt sätt.
- Kontrollera läkemedel och dosrecept vid ordinationsändringar enligt lokal instruktion.
- Korrekta patientuppgifter meddelas dosapoteket via mail eller fax alternativt via Pascal.
- Aktuella uppgifter om leveransadresser meddelas dosapoteket.
- Snarast meddela dosapoteket när en patient med dosexpedition läggs in eller skrivs ut från sjukhus, flyttar eller avlider, alternativt via Pascal.

MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA ANSVARAR FÖR ATT

- Det finns ändamålsenliga och välfungerande rutiner för läkemedelshantering.
- Det finns säkra rutiner för mottagande av läkemedelsleveranser.

Uppdaterat från föregående version

Ändrat under följande rubriker:

Ordination i Pascal	Meddelande via Pascal
Påminnelse	Kontaktuppgifter
Leverans	Dosapoteket ansvarar för att
Licensläkemedel	
Kostnad	
Ersättningsdos	