



**VARBERGS
KOMMUN**

Utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvård - riktlinje

Bakgrund

Den som är skyldig att föra patientjournal ska på begäran av patienten utfärda intyg om vården. Den som i sin yrkesverksamhet inom hälso- och sjukvården utfärdar ett intyg om någons hälsotillstånd eller vård skall utforma det med noggrannhet och omsorg, enligt gällande föreskrifter. Föreskrifterna (styrdokumentet ovan) gäller för intyg som grundas på en bedömning av någons hälsotillstånd, behov, förmåga eller annat förhållande orsakat av hälsotillståndet och som utfärdas av hälso- och sjukvårdspersonal. Föreskrifterna skall även tillämpas på intyg om någons vård. Som intyg räknas också utlåtanden och andra liknande handlingar, oavsett hur de benämns.

Riktlinjen gäller för arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor.

Överväganden

Samtycke och information

Intyg får inte utfärdas utan att intygspersonen informerats. Intyget skall utfärdas med respekt för intygspersonens självbestämmande, integritet och värdighet.

Innan ett intyg utfärdas skall intygsutfärdaren noga överväga:

- Finns det enligt lag eller förordning eller med hänsyn till ändamålet med intyget krav på särskild kompetens och erfarenhet för att utfärda intyget?
- Finns det någon särskild omständighet som kan innebära att det finns skäl att ifrågasätta intygsutfärdarens opartiskhet?

Den som inte har tillräcklig kompetens och erfarenhet eller som inte kan iaktta kravet på opartiskhet skall avböja att utfärda ett intyg.

Dokumenttyp: Riktlinje	Sida 1 av 3
Giltigt f.r.o.m: Klicka här för att ange text.	Version/D.nr: 2016-07-19
Befattning: Medicinskt ansvariga	Upprättad av: Klicka här för att ange text.

Vid utfärdande av intyg skall intygsutfärdaren noga överväga:

- Objektivitet vid insamling av det material som skall ligga till grund för intyget.
- Intyget skall i regel utfärdas efter en personlig undersökning av den som intyget gäller, intygspersonen. Om intyget inte grundas på en personlig undersökning skall skälet till detta anges i intyget.
- Behöver särskilda undersökningar eller tester göras?
- Behöver uppgifter ur patientjournalen eller annat skriftligt material hämtas in?
- Uppgifter från myndigheter eller andra personer?

Utformning

- Intyget skall utformas på ett sådant sätt att intygspersonen och mottagaren av intyget kan förstå förhållandena och värdera innebörden av uttalanden.
- Vara fullständigt och entydigt.
- Skrivs med en läslig text och på ett begripligt språk. Medicinska termer skall i regel inte användas. Används medicinska termer skall innebörden av dem förklaras.
- Intyget skall ges ett innehåll som inte kan uppfattas som nedsättande eller kränkande.

Innehåll

- Ändamålet med intyget.
- Intygspersonens namn, personnummer och adress.
- Hur identiteten styrkts, känd eller med id-handling.
- Intygsutfärdarens namn, kompetens och tjänsteställning eller befattning.
- Intygsutfärdarens tjänsteställe, adress och telefonnummer.
- Intyget skall vara daterat och undertecknat.

Intygsutfärdaren skall endast uttala sig om förhållanden som han eller hon har tillräcklig kännedom om. Det skall tydligt framgå vad som är egna uttalande och vilka ev. uppgifter som härrör från intygspersonen, andra personer eller myndigheter.

Ett intyg skall innehålla noggranna uppgifter om de undersökningar, upplysningar, journalhandlingar och andra handlingar som ligger till grund för bedömningen. Symtom och iakttagelser som framkommit vid en personlig undersökning skall redovisas. Det skall anges vilka av dessa och i vilket eller vilka avseenden som de ligger till grund för bedömningen.

Bilaga

Styrdokument

Patientdatalagen, SFS 2008:355

Informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården, SOSFS 2008:14

Utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården SOSFS 2005:29 (M)

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), HSL

Patientsäkerhetslagen 2010:659

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet (SOSFS 2011:9)