



**Varbergs
kommun**
BARN & UTBILDNING

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsförteckning

Reviderad BUN 2017-10-02, § 125

Dokumenttyp:	Dokumentnamn:	Diarienummer: BUN 2017/0235
Beslutad av: BUN	Beslutsdatum: 2017-04-03 § 35	Giltig till och med:
Gäller för:	Dokumentansvarig avdelning: BUF Kansli	Senast reviderad: 2017-10-02, § 125

Innehåll

Delegationens syfte.....	2
Vilka beslut kan delegeras?	2
Beslut som inte får delegeras	2
Vidaredelegation.....	2
Utövande av delegeringsrätt	2
Anmälan av delegeringsbeslut.....	3
Rektors och förskolechefers ansvar med stöd av skollagen och andra författningar.....	3
Personalärenden.....	3
Överklagande.....	3
Förkortningar	4
Förteckning över delegerade beslut	6
1. Huvudmannens ansvar för verksamhetens innehåll	6
2. Förskola och pedagogisk omsorg	6
3. Förskoleklass, grundskola och fritidshem	6
4. Grundsärskolan.....	8
5. Gymnasieskolan	8
6. Gymnasiesärskolan	10
7. Särskild utbildning för vuxna	10
8. Beslut och yttrande vid interkommunala placeringar	11
9. Ekonomiärenden	12
10. Skolskjuts och elevresor	13
11. Offentlighet och sekretess	13
12. Personal- och arbetsgivarärenden	14
13. Övrigt	15

Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt för nämnden att fatta beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätten från en nämnd till ett utskott, en ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen, 6 kap. 33 § (1991:900) kommunallagen. Blandad delegering till förtroendevald och tjänsteman är inte tillåten. Delegering får inte heller ske till två anställda eller förtroendevalda att tillsammans besluta.

Vilka beslut kan delegeras?

Beslut av rent förberedande eller verkställande karaktär (ett beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utan att det föreligger ett verkligt bedömningsutrymme, t.ex. beslut om debitering enligt en fastställd taxa) kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstemännen fatta utan delegation.

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service.

Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap 34 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 6 kap. 37 § kommunallagen. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas till nämnden vid nästkommande nämndssammanträde. Beslut som från förvaltningschef har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till nämnden utan till förvaltningschef.

Utövande av delegeringsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Vid utövande av delegerad beslutanderätt gäller att lagar, avtal, anvisningar, mål, riktlinjer och policys ska följas samt att beslut ryms inom tilldelad budget. Beslut som redan har fattats med stöd av delegering får inte ändras eller prövas av nämnden.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där i annat fall jäv föreligger, 6 kap. 24 § kommunallagen. Det är i första hand den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger. I sådana fall övergår beslutanderätten till närmsta chef.

Om delegat inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänsteledighet, jäv eller liknande får ställföreträdare överta beslutanderätten av ordinarie delegat, se förteckning nedan. Om ställföreträdare inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens

närmaste chef. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar förvaltningschef.

Delegat	Ställföreträdare
Ordförande	Vice ordförande
Förvaltningschef	Tf. förvaltningschef
Verksamhetschef	Stf. verksamhetschef
Rektor	Stf. rektor
Förskolechef	Stf. förskolechef

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas skriftligen till nämnden, 6 kap. 35 § kommunallagen, på gemensam mall för delegeringsbeslut till nästkommande nämndssammanträde.

Rektorers och förskolechefers ansvar med stöd av skollagen och andra författningar

En stor del av nämndens ansvarområde regleras i skollagen. Enligt 2 kap. 9 och 10 §§ skollagen ansvarar rektor respektive förskolechef för sin enhets inre organisation och fattar alla beslut hänförliga till denna. Beslutanderätten i dessa frågor följer direkt av lagen och utgör inte en av nämnden delegerad beslutanderätt. Exempel på sådana beslut är fördelning av barn och elever på klasser och grupper, fastställande av schema för undervisningen och beslut i fråga om personalens kompetensutveckling.

Rektor och förskolechef har även en i skollagen en direkt utpekad beslutanderätt i vissa ärenden, t.ex. rektors beslut att tilldela elev en skriftlig varning enligt 5 kap. 11 § skollagen.

Rektor och förskolechef har enligt skollagen rätt att delegera vissa uppgifter, såvida det inte uttryckligen anges i skollagen att beslutanderätten inte får delegeras.

Överklagande

I de fall det särskilt anges kan ett beslut överklagas genom förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol respektive Skolväsendets överklagandenämnd. De flesta övriga beslut kan överklagas genom laglighetsprövning, reglerna för detta finns i 10 kap kommunallagen. Ett beslut ska överklagas skriftligt.

För vissa beslut råder överklagandeförbud vilket i så fall anges särskilt i lag.

Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde då delegationsbeslutet anmäldes tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla.

Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges skriftligt direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg, Box 53197, 400 15 Göteborg.

Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Domstolen kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då istället fråga om förvaltningsbesvär. Enligt skollagen kan vissa beslut överklagas till allmän förvaltningsdomstol och vissa till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klagande fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid. Har överklagandet inkommit i rätt tid ska överklagandet översändas till anvisad överinstans. Har överklagandet inkommit för sent ska aktuell delegat fatta ett avvisningsbeslut vilket i sin tur kan överklagas.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Vilka ärenden som går att överklaga genom förvaltningsbesvär och till vilken instans framgår av delegeringsförteckningen i kolumnen ”Kommentar”.

Förkortningar

Lagrum	Förkortning
Skollag (2010:800)	SL
Skolförordning (2011:85)	SF
Gymnasieförordning (2010:2039)	GyF
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF
Kommunallag (1991:900)	KL
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL

Delegat	Förkortning
Arbetsutskott	AU
Ordförande	ORDF
Förvaltningschef	FC
Chef ekonomi	CE
Administrativ chef	AC
Utvecklingschef	UC
Chef förskoleverksamhet	CF
Grundskolechef	GRC
Gymnasiechef	GYC

Förskolechef	FSC
Rektor	R
Verksamhetschef Skolhälsovården	VC SHV
Skolskjutshandläggare	SSH
Förvaltningsjurist	FJ

Förteckning över delegerade beslut

1. Huvudmannens ansvar för verksamhetens innehåll

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.1	Beslut om läsårstider	FC	SF 3 kap 3 §, GF 3 kap 2 §	
1.2	Mottagande av förskolechefs och rektors anmälan om kränkande behandling	FC	SL 6 kap 10 §	
1.3	Utredningsskyldighet gällande anmälan om kränkande behandling	FSC, R	SL 6 kap 10 §	
1.4	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen och förvaltningsdomstol i ärenden som rör enskilda barn och elever, såvida yttrandena inte avser skadestånd, vite eller andra ersättningar	CF, GRC, GYC	SL 2 kap 8 §	
1.5	Avge yttrande till Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen och förvaltningsdomstol i ärenden som rör enskilda barn och elever gällande skadestånd, vite eller andra ersättningar	FC	SL 2 kap 8 §	
1.6	Yttrande till Justitieombudsmannen	FC	SL 2 kap 8 §	

2. Förskola och pedagogisk omsorg

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1	Beslut om att erbjuda placering i förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till barnets egna behov på grund av familjens situation i övrigt	FSC	SL 8 kap 5 §	
2.2	Beslut om utökad vistelsetid för barn i förskola vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga	FSC	SL 8 kap 6 §	
2.3	Beslut om placering av barn i förskola som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	FSC	SL 8 kap 7 §	

3. Förskoleklass, grundskola och fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1	Beslut att ta emot barn tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	GRC	9 kap. 15 §	
3.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	R	SL 7 kap 10 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §

3.3	Beslut om förlängning av skolplikt	R	SL 7 kap 13 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
3.4	Beslut om skolpliktens upphörande i förtid	R	SL 7 kap 14 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
3.5	Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske	GRC	SL 7 kap 23 § 1 st	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
3.6	Beslut om att få slutföra högsta årskursen även om skolplikten upphör dessförinnan	R	7 kap. 15 § 1 st.	
3.7	Beslut om att, efter skolpliktens upphörande, få slutföra utbildningen under ytterligare två år	R	7 kap. 15 § 2 st.	
3.8	Beslut om placering av elev i förskoleklass och grundskola	R	SL 9 kap 15 §, 10 kap 30 §	Avslagsgrund enligt paragrafernas 2 st kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
3.9	Beslut om att erbjuda placering i fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till elevens egna behov på grund av familjens situation i övrigt	R	SL 14 kap 5 §	
3.10	Beslut om placering av elev i fritidshem som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	R	SL 14 kap 6 §	
3.11	Beslut om att erbjuda placering i fritidshem istället för öppen fritidsverksamhet om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem	R	SL 14 kap 7 §	
3.12	Beslut om mottagande av barn i grundskolan som är bosatta i annat land	GRC	SF 4 kap 2 §	
3.13	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R	SF 9 kap 3 § 2 st	
3.14	Mottagande på försök i annan skolform	R	SL 7 kap 8 §	Berörda rektorer ska vara överens
3.15	Beslut om elevs integrering i annan skolform	GRC	SL 7 kap 9 § 1 st	Berörda rektorer ska vara överens

3.16	Medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	GRC	SL 24 kap 23, 25 §§	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
3.17	Återkallelse av medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	GRC	SL 24 kap 24, 25 §§	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §

4. Grundsärskolan

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	R	SL 7 kap 10 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
4.2	Beslut om förlängning av skolplikt	R	SL 7 kap 13 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
4.3	Beslut om skolpliktens upphörande i förtid	R	SL 7 kap 14 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
4.4	Beslut om mottagande i grundsärskolan	GRC	SL 7 kap 5 §	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
4.5	Beslut om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	GRC	SL 11 kap 8 § 1 st 1 men	
4.6	Beslut om placering av elev i grundsärskola	GRC	SL 11 kap 29 §	Avslagsgrund enligt paragrafens 2 st kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
4.7	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R	SF 10 kap 2 § 2 st	
4.8	Mottagande på försök i annan skolform	R	SL 7 kap 8 §	Berörda rektorer ska vara överens
4.9	Beslut om elevs integrering i annan skolform	GRC	SL 7 kap 9 § 1 st	Berörda rektorer ska vara överens
4.10	Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan som är bosatta i annat land	GRC	SF 4 kap 2 §	

5. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.1	Beslut om avvikelse för enskild elev på nationellt program	R	SL 16 kap 14 §	
5.2	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår	GYC	SL 16 kap 15 §, GyF 9 kap 7 §	

5.3	Beslut om behörighet och mottagande i första hand till gymnasieskolans nationella program	GYC	SL 16 kap 36 §	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
5.4	Beslut om att preparandutbildning får förlängas till två år om synnerliga skäl finns	GYC	SL 17 kap 5 §	
5.5	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får minskas om elev begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med elevens utbildning	R	SL 17 kap 6 §	
5.6	Beslut om plan för utbildning på ett introduktionsprogram	R	SL 17 kap 7 §	
5.7	Beslut om mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att elev uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	GYC	SL 17 kap 11 §	
5.8	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	GYC	SL 17 kap 14 §	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
5.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationella program	GYC	GyF 4 kap 6 §	
5.10	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GYC	GyF 4 kap 7 §	
5.11	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	R	GyF 4 kap 12 § 2 st	
5.12	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogram i gymnasieskolan eller ett nationellt program i gymnasiesärskolan byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	R	GyF 4 kap 13 §	
5.13	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	GYC	GyF 4 kap 22 §	
5.14	Beslut om antagning till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion	R	GyF 6 kap 1 §	
5.15	Beslut om att en elevs yrkesintroduktion i sin helhet ska skolförläggas	GYC	GyF 6 kap 5 §, 7 kap 7 §	
5.16	Beslut om antal platser för fri kvot	GYC	GyF 7 kap 3 §	
5.17	Beslut om antagning till gymnasieskolan	GYC	GyF 7 kap 7 §	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §
5.18	Beslut om antagning till gymnasieskolan vid senare tidpunkt	GYC	GyF 7 kap 8 §	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §

5.19	Beslut om byte av studieväg	GYC	GyF 7 kap 9 §	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §
5.20	Beslut om mottagande av nordisk sökande i gymnasieskolan	GYC	GyF 12 kap 7 §	
5.21	Beslut om mottagande av övriga utländska sökande i gymnasieskolan	GYC	GyF 12 kap 11 §	

6. Gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
6.1	Beslut om tillhörighet till målgruppen samt mottagande i gymnasiesärskolan	GYC	SL 18 kap 8 § 2 st 1 och 2 men	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
6.2	Beslut om antagning av elev i gymnasiesärskolan	GYC	SL 18 kap 12 § 1 st, GyF 7 kap 13 §	
6.3	Beslut om en elev i gymnasiesärskolan ska gå på ett nationellt program, ett specialutformat program eller ett individuellt program efter samråd med eleven och elevens vårdnadshavare	GYC	SL 18 kap 12 § 2 st	
6.4	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogram i gymnasieskolan eller ett nationellt program i gymnasiesärskolan byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	R	GyF 4 kap 13 §	
6.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GYC	GyF 4 kap 7 a §	
6.6	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	GYC	GyF 4 kap 22 §	
6.7	Beslut om placering av elev i gymnasiesärskola	GYC	SL 19 kap 19 §	Avslagsgrund enligt paragrafens 2 st kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §

7. Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
7.1	Beslut om mottagande i särskild utbildning för vuxna	GYC	SL 21 kap 7 § 3 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
7.2	Beslut om antagning i särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	R	SL 21 kap 7 § 4 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 18 §

7.3	Beslut om upphörande av utbildningen för en elev i särskild utbildning för vuxna	R	SL 21 kap 9 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
7.4	Beslut om återinträde i särskild utbildning för vuxna	R	SL 21 kap 9 § 3 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
7.5	Beslut om att elever själva får anskaffa böcker och lärverktyg på särskild utbildning för vuxna	R	SL 21 kap 6 §	

8. Beslut och yttrande vid interkommunala placeringar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
8.1	Avge yttrande över placering av barn i förskola i annan kommun	CF	SL 8 kap 13 §	
8.2	Inhämtande av yttrande och beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	CF	SL 8 kap 13 §	
8.3	Beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd i fråga om barn i förskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd då det i sådant fall uppstår betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	CF	SL 8 kap 17 § 2 st sista men	
8.4	Avge yttrande över placering av barn i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommun	GRC	SL 9 kap 13 §, 10 kap 24 §, 11 kap 25 §	
8.5	Inhämtande av yttrande och beslut om mottagande av elev i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan från annan kommun	GRC	SL 9 kap 13 §, 10 kap 25 §, 11 kap 25 §	
8.6	Beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd i fråga om elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem som har ett omfattande behov av särskilt stöd då det i sådant fall uppstår betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	GRC	9 kap 16 § 2 st sista men, 10 kap 34 § 2 st sista men, 11 kap 33 § 2 st, sista men, 14 kap 14 § 2 st sista men	
8.7	Avge yttrande över placering av barn i gymnasieskola och gymnasiesärskola i annan kommun	GYC	SL 16 kap 48 §, 19 kap 13 §	
8.8	Inhämtande av yttrande och beslut om mottagande av elev i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan från annan kommun	GYC	SL 16 kap 48 §, 19 kap 13 §	

9. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
9.1	Beslut om avstängning från plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i de fall kravrutinerna fullföljts och avgiften inte erlagts	FC	SL 8 kap 16 §, 14 kap 12 §, 25 kap 9 §	
9.2	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran för debiterad avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i de fall avgiften inte erlagts <ul style="list-style-type: none"> • 0-100 000kr • Därutöver 	CE AU		
9.3	Upphandling och avtal upp till ett värde av <ul style="list-style-type: none"> • 75 prisbasbelopp • 25 prisbasbelopp • 10 prisbasbelopp <p>Upphandling och avtal (ej leasing) upp till ett värde av</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 prisbasbelopp 	AU FC CE, UC, AC, CF, GRC, GYC R, FSC		
9.4	Beslut om avgiftsbefrielse för plats av barn i förskola och pedagogisk omsorg mer än 15 timmar/vecka	CF	SL 8 kap 16 §, 25 kap 9 §	
9.5	Beslut om avgiftsbefrielse för placering av elev i fritidshem	GRC	SL 14 kap 12 §	
9.6	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola och pedagogisk omsorg	CF	SL 8 kap 21 §, 25 kap 13 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
9.7	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem	GRC	SL 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
9.8	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola	GYC	SL 16 kap 52 §, 17 kap 31 §, 19 kap 25 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
9.9	Försäljning av lös egendom upp till ett värde av <ul style="list-style-type: none"> • 0-100 000kr • Därutöver 	CE AU		

9.10	Beslut om kostnadstäckning för elev som måste bo utanför det egna hemmet till följd av sin skolgång	GRC	SL 10 kap 29 § 3 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
9.11	Beslut om inackorderingsstöd	GYC	SL 15 kap 32 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
9.12	Beslut om ersättning till huvudman gällande förlängd studietid på nationellt program	GYC		Enligt BUN:s riktlinje, BUN 2015/0210
9.13	Beslut om ersättning till huvudman gällande förlängning av preparandutbildning till två år om synnerliga skäl finns	GYC		Enligt BUN:s riktlinje, BUN 2015/0210
9.14	Beslut att skolpeng, vid utlandsstudier, ska utbetalas till respektive gymnasieskola eller motsvarande	GYC		Enligt BUN:s riktlinje, BUN 2015/0379

10. Skolskjuts och elevresor

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
10.1	Beslut om skolskjuts	SSH	SL 10 kap 32, 33, 40 §§, 11 kap 31, 32, 39 §§, 19 kap 20, 21, 28 §§	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
10.2	Beslut om elevresor	SSH	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	

11. Offentlighet och sekretess

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
11.1	Pröva utlämnande av allmän handling; beslut att inte lämna ut allmän handling och beslut om handlings utlämnande med förbehåll avseende handlingar som förvaras/diarieförs på barn- och utbildningsförvaltningens kansli	FJ	TF 2 kap 12, 14 §§, OSL 6 kap 3,4, 5 §§, 10 kap 14 §	Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap 8 §
11.2	Pröva utlämnande av allmän handling; beslut att inte lämna ut allmän handling och beslut om handlings utlämnande med förbehåll avseende handlingar som förvaras/diarieförs på barn- och utbildningsförvaltningens enheter	FSC, R	TF 2 kap 12, 14 §§, OSL 6 kap 3,4, 5 §§, 10 kap 14 §	Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap 8 §

11.3	Pröva utlämnande av allmän handling; beslut att inte lämna ut allmän handling och beslut om handlings utlämnande med förbehåll avseende medicinska journaler	VC SHV	TF 2 kap 12, 14 §§, OSL 6 kap 3,4, 5 §§, 10 kap 14 §	Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap 8 §
------	--	--------	--	---

12. Personal- och arbetsgivarärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
12.1	Besluta om anställning av personal inom ekonomiska ramar.	FC med vidaredelegering		
12.2	Besluta om anställning av personal som inte är legitimerad och behörig förskollärare/lärare längre tid än 6 månader.	FC med vidaredelegering	SL 2 kap 19 §	
12.3	Besluta om uppsägning och avsked av personal Besluta om avtal om anställningens upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse.	FC i samråd med personaldirektör		
12.4	Besluta om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer.	FC med vidaredelegering		
12.5	Besluta om löneförmåner som inte reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställningens upphörande enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer.	FC i samråd med personaldirektör		
12.6	Besluta om lön och övriga anställningsvillkor enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer.	FC med vidaredelegering		
12.7	Besluta i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation.	FC med vidaredelegering		

13. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
13.1	Beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	ORDF	KL 6 kap 36 §	
13.2	Yttranden i ärenden som är av enklare art	FC	KL 6 kap 33 §	
13.3	Deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevalda	AU	Bestämmelse om ersättningar och arvoden till förtroendevalda 2015-2018 punkt 2	
13.4	Prövning av om ett överklagande har inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa för sent inkommit överklagande	FJ	FL 24 §	Avvisningsbeslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, FL 30 §
13.5	Omprövning/rättelse av beslut	Delegat som fattat ursprungsbeslutet	FL 27 §	