

---

<b>Plats och tid</b>	A 1, kl. 13.00-17.45		
<b>Beslutande</b>	Micael Åkesson (M) Jeanette Qvist (S) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Ing-Marie Berggren (S) Lars-Åke Erlandsson (V) Margit Kastberg (M) Mattias Ahlström (FP), §§ 33-47 Nevrie B Suleyman (M) Peter Stoltz (S) Per Olsson (S) Christer Andersson (S) Reine Antonér (M) Peter Sjöholm (M), §§ 33-34, 42-55 Barbro Gunnarsson (M), §§ 35-41, 48-55		
<b>Ersättare – ej tjänstgörande</b>	Louise Blixt Modée (C) Karl-Erik Bengtsson (S) Susanne Enger (KD)		
<b>Övriga deltagare</b>	Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef Helge Scharf Wramling, nämndsekreterare Mari Sandell Molander, gymnasiechef Ann-Therese Skoogh, chefscontroller Agneta Svenberg, chef förskoleverksamheten Maria Stigsdotter Drott, utredare Ulrika Nittfors, personalrepresentant Petra Svensson, personalrepresentant Anita Johannesson, personalrepresentant Jan Malmgren, samhällsplaneringschef		
<b>Utses att justera</b>	Ing-Marie Berggren (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25 2014-03-24, §§ 33-36 2014- , övriga paragrafer		
<b>Sekreterare</b>	Helge Scharf Wramling	<b>Paragraf</b>	33-53
<b>Ordförande</b>	Micael Åkesson		

**Justerande** Ing-Marie Berggren

---

**BEVIS/ANSLAG**

Justering har tillkännagivits genom anslag

**Organ** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum** 24 mars 2014

**Datum för anslags  
uppsättande** 2014-03-24, §§ 33-36  
2014-03- ,övriga  
paragrafer

**Datum för anslags  
nedtagande** 2014-04-15, §§ 33-36  
2014-04-22, övriga  
paragrafer

**Förvaringsplats för  
protokoll** Barn- och utbildningsförvaltningens kansli, Norrgatan 25

**Underskrift** Helge Scharf Wramling

BUN § 33

Dnr BUN 2014/0040

## Remissyttrande biblioteksplan

### Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att

- till Kultur och fritidsförvaltningen översända nedanstående remissvar gällande biblioteksplan.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

-----

### Ärendet

Enlig bibliotekslagen ska alla kommuner ha en biblioteksplan. Bibliotekslagen är en ramlag och det är inte preciserat i lagen hur en biblioteksplan ska utformas. Kultur och fritidsförvaltningen har tagit fram en biblioteksplan som beskriver biblioteket som samhällsinstitution, ger fakta om dagens bibliotek i Varberg, pekar på de utmaningar biblioteket har att hantera samt redovisar de centrala kommunala planer och program som styr utvecklingen av biblioteket i Varberg.

### Yttrande

Förskola, grundskola och gymnasieskola har många gemensamma beröringspunkter med bibliotekens verksamhet. Bibliotekens utvecklingsarbete bör därför ske i nära dialog med förskola, grundskola samt gymnasieskola då barn och elever är en naturlig samarbetspartner. Inte minst med tanke på att filialbibliotek är integrerade med skolbibliotek.

Förvaltningen instämmer i att biblioteksplanen behöver konkretiseras i handlingsplaner (Biblioteksplanen, sid 2).

### Skol- och folkbibliotek

När det gäller respektive biblioteks uppdrag, Biblioteksplanen sid 6-7, vill förvaltningen att rollerna förtydligas. Skolbibliotekens främsta uppgift är att tillhandahålla den litteratur som behövs i undervisningen. Skolbiblioteket ska ingå som ett redskap och en resurs i det pedagogiska arbetet. Det ska utveckla elevernas språkförmåga, stimulera läsförmågan, läsförståelsen och förmågan att kritiskt granska texter. Det ska också väcka läslust.

Folkbibliotekets uppgift är att stödja det fria kunskapssökandet och stimulera till fri läsning, dvs. det som sker utanför skolans ram. Det fungerar också som komplement till skolbiblioteket.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

### **Digitala medier**

Barn- och utbildningsförvaltningen ser betydelsen av att göra litteratur tillgänglig för alla personer såväl barn och unga som vuxna oavsett funktionsnedsättning. Därför vill vi särskilt framhålla ett samarbete som vi anser nödvändigt gällande digitala medier. Barn och elever har i förskola och skola tillgång till olika digitala lärverktyg så som interaktiva tavlor, Ipad, datorer eller smartphones. Vi ser att det behövs konkretiseras hur ett fortsatt arbete kring digitala medier ska se ut.

Biblioteken bör prioritera inköp av e-böcker. Detta för att förbättra möjligheten för det enskilda bibliotekets målgrupp att få tillgång till litteratur. Fördelen med e-böcker är bland annat att fler användare kan använda samma titel, ingen förslitning av fysiska böcker, inga problem med återlämning och inga krav på platsutrymme.

E-boken kan i vissa sammanhang vara en betydligt bättre lösning än den tryckta boken för personer med lässvårigheter, exempelvis synskada eller dyslexi. Barn och elever ska själva kunna ladda ner inlästa böcker till sitt digitala lärverktyg, t ex dator eller Ipad.

### **Medie- och informationskompetens**

Förvaltningen anser att begreppet mediekompetens, att skapa och spara nya former av kunskap, är relevant för ett fortsatt samarbete mellan bibliotek och skola. Digitalisering och globalisering ställer ökade krav på förväntningar gällande lärande. Biblioteken kan innebära nya möjligheter att inkludera elever som kanske annars har svårt för ett mer traditionellt lärande. Biblioteken kan också utgöra en plats för utbildning i kritisk mediekompetens för både lärare och elever.

Även informationskompetens är ett viktigt redskap att utveckla. Informationskompetens innebär förmågan att formulera adekvata frågeställningar, att söka och hitta information/kunskap och att kritiskt värdera, strukturera, sammanställa och presentera den. Barn som börjar skolan är på väg att bli *skriftspråkande personer*, och i detta ingår det vi kallar informationskompetens.

### **Vidare samarbete**

Biblioteken är en viktig samarbetspartner i skolans didaktiska arbete att stimulera barn- och ungdomars läs- och språkutveckling. Här bör vi gemensamt utarbeta en läsfrämjande plan. En plan som har sin utgångspunkt i det arbete som redan nu pågår bl. a. med pilotprojektet Levande läsning. Projektet syftar till att öka kunskapen kring högläsning, samtal och barnlitteratur. Samarbete inom området kan utvecklas ytterligare. På gymnasieskolan pågår läs och språkutvecklingsarbete med föreläsningar, workshops och flippade klassrumsuppgifter (dvs. inspelad föreläsning + arbetsuppgift).

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Förvaltningen vill se ett utvecklat samarbete med kultur och fritidsförvaltning och högskolor/universitet för att få ett forskningsperspektiv gällande bland annat läsutveckling.

Förvaltningen föreslår bokprat för alla skolklasser årskurser 2-5 för både elever med svenska som modersmål och för elever med andra modersmål. Fler böcker på andra språk borde finnas.

Bibliotekens betydelse för det lokala kulturlivet bör utvecklas med fler författarbesök, filmvisningar, läsecirklar, teater- och musikföreställningar för barn och ungdomar. Detta i en nära dialog med förskola och skola som är naturliga samarbetspartners och ”konsument” av kultur.

Förvaltningen föreslår att biblioteken genomför en HBTQ-certifiering i syfte att öka mångfalden på tillgänglig litteratur.

Förvaltningen vill se ett utvecklat samarbete utvecklas gällande service och lån för som även inkluderar fristående förskolor och skolor.

Förvaltningen ser därför utifrån ovanstående synpunkter att en handlingsplan med utgångspunkt i barn och unga tas fram som ger närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning på en sådan nivå att medborgarens förutsättningar att påverka huvudmannens överväganden gynnas. Denna handlingsplan ska innehålla prioriteringar och mål som går att följa upp och mäta.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 34

Dnr BUN 2014/0134

## Yttrande gällande ansökan om etablering av fristående grundskola Kunskapskolan

### Beslut

Barn och utbildningsnämnden förslår

- Kommunstyrelsen att till Skolinspektionen översända barn och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Reservation

Jeanette Qvist, Peter Stoltz, Ing-Marie Berggren, Per Olsson, Christer Andersson (samtliga S) och Lars-Åke Erlandsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jeanette Qvists yrkande.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S) yrkar på följande tillägg på sidan 15 under förvaltningens övervägande:

”Vi ser stora ekonomiska, organisatoriska konsekvenser då planeringen av en ny skola f-9 i Trönninge och kunskapskolans etablering leder tillsammans med de nuvarande skolornas utbud kommer leda till att vi har fler platser än vad som bedöms efterfrågas med effekten att kommunens kostnader ökar för lokaler.”

Reine Antonér med instämmande av Peter Sjöholm (båda M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på Reine Antonérs (M) yrkande och finner det antaget.

Ordföranden ställer proposition på Jeanette Qvists (S) tilläggsyrkande och finner det avslaget.

Omröstning begärs. Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande ordning:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Ja-röst för avslag till Jeanette Qvists (S) tilläggsyrkande.

Nej-röst för bifall till Jeanette Qvists (S) tilläggsyrkande.

Med 7 ja-röster och 6 nej-röster beslutar barn- och utbildningsnämnden att avslå Jeanette Qvists (S) tilläggsyrkande.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår från att rösta
Micael Åkesson (M)	X		
Peter Sjöholm (M)	X		
Margit Kastberg (M)	X		
Nevrie B Suleyman (M)	X		
Reine Antonér (M)	X		
Eva Pehrsson-Karlsson (C)	X		
Mattias Ahlström (FP)	X		
Jeanette Qvist (S)		X	
Peter Stoltz (S)		X	
Ing-Marie Berggren (S)		X	
Per Olsson (S)		X	
Christer Andersson (S)		X	
Lars-Åke Erlandsson (V)		X	
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	

### Ärendet

Kunskapsskolan i Sverige AB har ansökt om godkännande som huvudman för fristående grundskola i Varbergs kommun med start läsåret 2015/2016. Varbergs kommuns yttrande krävs för Skolinspektionens prövning av ansökan. Syftet är att bedöma om etableringen skulle medföra påtagliga negativa följder för skolväsendet i kommunen.

Kommunfullmäktige i Varberg har beslutat om valfrihet och kvalitetskonkurrens som strategiska inriktningar i kommunen.

Medborgarnas delaktighet och möjlighet att välja är viktigt för att säkra bästa möjliga kvalitet. Det är viktigt att de kommunala och fristående skolorna verkar på samma villkor.

### Ansökan

Ansökan gäller en nyetablering av verksamhet. Kunskapsskolan finns inte sedan tidigare i Varberg. Ansökan gäller grundskola årskurs 4-9. Ansökan gäller inte fritidshem. Kunskapsskolan uppger i sin ansökan att skolan

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

förväntas bedriva fullt utbyggd verksamhet år 2016. Tabellen nedan visar det planerade antalet elever på Kunskapsskolan.

	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Läsår 1	63	63	63	63	63		315
Läsår 2	63	63	63	63	63	63	378
Läsår 3	63	63	63	63	63	63	378
Fullt utbyggd verksamhet	63	63	63	63	63	63	378

Tabell 1: Planerat antal elever Kunskapsskolan

#### *Inriktning*

Kunskapsskolan anger i sin ansökan inte någon särskild pedagogisk inriktning. Undervisningen kommer att följa läroplanen. I ansökan anges att skolan kommer att ha ett eget arbetssätt – ”en personligt utformad utbildning” där en webbportal, *Kunskapsporten* utgör elevernas tillgång till skolans läromedel och resurser.

#### *Elevantal*

Kunskapsskolan uppger i sin ansökan att en intresseundersökning har genomförts bland 150 slumpvis utvalda föräldrar i syfte att få en uppfattning om ett förväntat elevunderlag. Undersökningen har skett per telefon och genomfördes under januari 2014. Föräldrar fick information om Kunskapsskolans arbetssätt och ombads därefter svara på frågor om de kunde tänka sig att gå på ett informationsmöte samt om de skulle tänka sig att flytta sina barn till en skola med detta arbetssätt. Resultat enligt ansökan:

Skulle du gå på informationsmöte?			
	Ja helt säkert	Ja kanske	Totalt båda alt
Föräldrar till barn födda -04	30%	33%	63%
Föräldrar till barn födda -01	22%	34%	56%
Skulle du flytta ditt/dina barn till denna skola?			
	Ja helt säkert	Ja kanske	Totalt båda alt
Föräldrar till barn födda -04	9%	41%	50%
Föräldrar till barn födda -01	9%		42%

Tabell 2: Resultat intresseundersökning

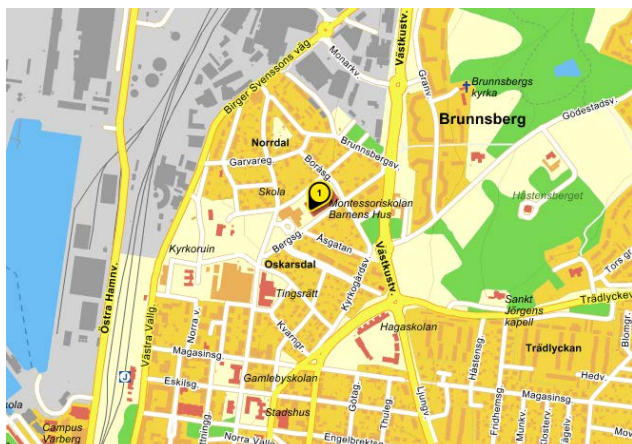
Kunskapsskolan planerar att starta läsåret 2015/2016. Kunskapsskolans mål är enligt ansökan att ha ca 60 elever per årskurs när skolan är fullt utbyggd läsåret 2016.

#### *Lokaler*

Enligt ansökan har Kunskapsskolan för avsikt att bedriva verksamhet i lokaler på Tingsgatan 12 i Varberg. Lokalens yta är ca 2700 kvm. Fastigheten ägs av Varbergs Fastigheter AB.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------





Figur 1: Karta över centrala Varberg, aktuell adress markerat med 1.

Speciallokaler kommer att finnas på skolan för hemkunskap, NO ämnen samt slöjd. ska finnas i lokalen. Gällande idrott och hälsa har kontakt tagits med Varbergs BK:s idrottslokal för att lösa undervisning i ämnet idrott. Det kommer enligt ansökan att finna skolbibliotek i skolans lokaler.

#### *Personal*

Kunskapskolan beräknar att ha 23 heltidstjänster år 2016 när verksamheten är fullt utbyggd.

#### **Befolkningsprognos**

Tabellen nedan visar antalet 9-16 åringar per ålder och år.

År	9	10	11	12	13	14	15	16	Summa
2014	701	656	712	655	641	596	618	574	5152
2015	719	705	659	715	658	645	602	624	5327
2016	712	723	708	663	718	663	650	608	5446
2017	755	717	727	712	666	723	668	657	5626
2018	764	760	721	731	716	671	728	675	5765
2019	813	769	764	724	735	720	677	735	5937
2020	749	818	773	768	728	739	726	683	5985

Tabell 2: Prognos, antal 9-16 åringar i Varberg mellan 2014 och 2019

Befolkningsprognosen för Varberg visar ett ökande elevantal. Från år 2015 till 2019 ökar antalet elever i åk 4 med 113 elever och totalt i åk 4-9 under samma tidsperiod beräknas ökningen till 658 elever.

#### **Elevantal på samtliga grundskolor i Varbergs kommun**

Nedanstående tabell är en sammanställning av antalet elever per årskurs per grundskola i Varbergs kommun, inklusive fristående grundskolor.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



### Karta

Karta över kommunala och fristående grundskolor i centrala Varbergs kommun. För karta över hela Varbergs kommun se bilaga.



Figur 2: Karta över grundskolor i centrala Varberg

### Grundskolornas elevantal och kapacitet

Tabellen nedan visar antalet elever som finns under läsåret 2013/2014 på grundskolorna i centrala Varberg. Tabellen visar även respektive grundskolas elevkapacitet.

2013/2014												
SKOLA	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Totalt/ skola	Kapacitet
Hagaskolan	53	27	41	42	52	52	48	42	51	42	450	500
Påskbergsskolan	46	46	50	46	45	40	41	49	45	53	461	500
Mariedalsskolan	59	64	56	38							217	300
Almers skola					57	62	64	50	53	48	334	450
Furubergsskolan	49	56	62	52	59	56					334	330
Håstensskolan						33	105	105	107	102	452	550
Bockstenskolan	74	78	58	58	67	34					369	450

Tabell 5: Antal elever på grundskolor i centrala Varberg, Procapita 2014-03-13

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

### Ekonomi

Under 2013 och 2014 genomförs en stor omorganisation av grundskolorna i Varberg. Bakgrunden till omorganisationen är att skapa bättre förutsättningar att möta skollagens krav på likvärdighet, rättsäkerhet och behörighet samt att nyttja de ekonomiska resurserna optimalt i verksamhet. Barn och utbildningsnämnden har i november 2013 antagit en ny fördelningsmodell för 2014, som grund för tilldelning till grundskolans verksamhet. Den nya fördelningsmodellen och nämnden beslut om anslag till fristående verksamhet bifogas.

Grundskolan i Varberg har hushållat med sina resurser men har för 2013 redovisat ett underskott på 5,5 mnkr. Främsta orsaken till underskottet är behov av utökat stöd för elever med särskilda behov samt ökade kostnader för modersmål, studiehandledning och asylsökande barn och ungdomar. Lokalkostnadens andel av grundskolans budget utgör ca 13 % och ambitionen är att den ska bibehållas på samma nivå för att säkra resurser ut till verksamhet.

### Yttrande

I Varbergs kommun finns 21 kommunala samt tre fristående grundskolor. I direkt anslutning till området där Kunskapsskolan enligt sin ansökan planerar bedriva verksamhet finns en kommunal F-9 skola, Hagaskolan, samt en fristående F-9 skola, Varbergs Montessoriskolan.

Varbergs kommun har en prognostiserad ökning av invånarantalet och antalet elever från 2015 och framöver. Kunskapsskolans plan med 378 elever bedömer vi främst kommer att påverka elevantalet på centrala skolor såsom Hagaskolan, Håstenskolan, Furubergsskolan, Påskbergskolan, Bockstenskolan, Almers skola och den fristående Varbergs Montessoriskola.

Den ökning av elevantalet som vi ser under perioden 2015-2019 kommer till viss del att påverka ovan nämnda skolors elevantal men framförallt påverkar ökningen av elevantal på skolor norr om centralorten, där en nybyggd skola färdigställs 2016. Till den nya skolan i Trönninge, som byggs för 800 elever, flyttar år 2016 elever som för närvarande går på Bockstenskolan, Håstenskolan, Bläshammarskola samt Lindberg skola. Den nya skolan i Trönninge byggs för att tillgodose den elevökningen som förväntas ske i området. Ytterligare en ny skola skulle innebära en risk för överkapacitet även för Trönninge skola.

Kunskapsskolan beräknar start 2015 och att vara fullt utbyggd med 378 elever år 2016. Elevökningen i åk 4 till åk 9 under 2015 till 2016 beräknas till 119 elever. Två nya skolor 2016 innebär totalt sett ökade lokalkostnader för grundskolan och detta kan komma att påverka elevpengens storlek.

Konsekvenserna för etableringen är svåra att bedöma då eleverna som eventuellt väljer Kunskapsskolan kan komma från flera alternativt få skolor. Konsekvenserna beror helt och hållet på antalet elever från en skola som

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

väljer ett fristående alternativ och hur den kvarvarande skolans elevantal kan hanteras med en organisation med lägre resurs.  
Förvaltningen ser inte att det i ansökan framgår att Kunskapsskolan kommer att bedriva fritidshemsverksamhet. Om vårdnadshavarna har omsorgsbehov för sina barn så är det kommunens skyldighet att tillgodose detta. Fritidshemsverksamhet kommer då att erbjudas vid annan skola i kommunen men det blir föräldrarnas skyldighet att ansvara för skjuts till fritidshem, mellan Kunskapsskolan och fritidshemmet och från fritidshemmet till hemmet.

**Bilagor**

Karta över samtliga grundskolor i Varbergs kommun

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 35

Dnr BUN 2014/0135

## Remissyttrande gällande ansökan från Drottning Blankas gymnasieskola i Falkenberg

### Beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår

- Kommunstyrelsen att till Skolinspektionen översända barn och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

-----  
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Margit Kastberg (M) med instämmande av Jeanette Qvist (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på Margit Kastbergs (M) yrkande och finner det antaget.

### Ärendet

Drottning Blankas gymnasieskola har ansökt hos Skolinspektionen om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Falkenbergs kommun fr.o.m. läsåret 2015/2016. Varbergs kommun har möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Kommunens yttrande är ett viktigt underlag för Skolinspektionens prövning av ansökan. Syftet är att bedöma om etableringen av en den sökta utbildningen vid den fristående verksamheten skulle medföra påtagliga negativa följder för skolväsendet i kommunen.

Kommunens yttrande ska beskriva konsekvenserna av en etablering.

Konsekvensbeskrivningen ska visa på ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som uppkommer vid start av den planerade utbildningen vid den fristående skolan. Effekterna ska gälla förhållanden på lång sikt, d.v.s. fem-sex år.

Kommunfullmäktige i Varberg har beslutat om valfrihet och kvalitetskonkurrens som strategiska inriktningar i kommunen.

Medborgarnas delaktighet och möjlighet att välja är viktigt för att säkra bästa möjliga kvalitet. Det är viktigt att de kommunala och fristående skolorna verkar på samma villkor.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

### Ansökan

Drottning Blankas gymnasieskola är sedan tidigare etablerad i Falkenberg och ansökan gäller ett utökande av programutbudet med:

- Samhällsvetenskapliga programmet, inriktning beteendevetenskap
- Vård och omsorgsprogrammet

Skolan uppger i sin ansökan att de planerar för 24 elever per program och årskurs. Totalt ska de båda programmen ha sammanlagt 144 elever år 2017. Se tabell 1.

	Åk1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Full utbyggd verksamhet	64	64	64	192	2017

Tabell 1: Antal elever vid full utbyggd verksamhet

### Befolkningsprognos

Befolkningsprognos över Varberg kommuns 16-åringar de kommande 5 åren, 2014-2019.

Ålder	Kön	2014	2015	2016	2017	2018	2019
16	Män	296	316	326	339	358	381
	Kvinnor	278	308	282	318	317	354
<b>Summa</b>		<b>574</b>	<b>624</b>	<b>608</b>	<b>657</b>	<b>675</b>	<b>735</b>

Tabell 2: Befolkningsprognos 16 åringar i Varberg 2014-2019

Som framgår i tabell 2 förväntas antalet 16 åringar i Varberg öka med 161 ungdomar under de kommande 5 åren.

### Skolor som erbjuder programmen

Sammanställning av antalet kommunala och fristående skolor i Varbergs kommun som läsåret 2014/2015 erbjuder de i ansökan sökta programmen och inriktningarna.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Skola	Huvudman	Första val 2014	Antal platser HT 2014	Antal elever 2013/2014		
				Åk 1	Åk 2	Åk 3
Peder Skrivares skola	Kommuna l					
Vård och omsorgsprogrammet		20	32	13	14	13
Samhällsvetenskapsprogrammet		48	64	86	55	37
Drottning Blankas gymnasieskola	Fristående					
Samhällsvetenskapsprogrammet		1	16			
Vård och omsorgsprogrammet		26	54			
	<b>TOTALT</b>	<b>95</b>	<b>166</b>			

Tabell 3: Gymnasieskolor i Varberg som erbjuder de aktuella programmen

Av tabell 3 framgår att det i Varberg går att läsa samhällsprogrammet och vård och omsorgsprogrammet på både Peder Skrivares skola samt på Drottning Blankas skola.

### **Peder Skrivares skola**

*Läsåret 2013/2014*

Tabellen nedan visar de program och inriktningar som erbjuds på Peder Skrivares skola under läsåret 2013/2014.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



<b>Peder Skrivares gymnasieskola</b>	<b>Antal sökande 1 val</b>
Bygg- och anläggningsprogrammet ( BA )	22
Ekonomiprogrammet ( EK )	63
El- och energiprogrammet ( EE )	40
Estetiska programmet, Bild och formgivning ( ESBIL )	11
Estetiska programmet, Musik ( ESMUS )	17
Estetiska programmet, Teater ( ESTEA )	7
Fordons- och transportprogrammet ( FT )	33
Handels- och administrationsprogrammet ( HA )	25
Hantverksprogrammet, Finsnickeri ( HVFIN )	2
Hantverksprogrammet, Frisör ( HVFRI )	6
Hotell- och turismprogrammet, Hotell och konferens, lärling ( HTHOTOL )	4
Hotell- och turismprogrammet, Turism och resor, lärling ( HTTUROL )	1
Humanistiska programmet ( HU )	1
Industri tekniska programmet ( IN )	7
Naturvetenskapsprogrammet ( NA )	52
Naturvetenskapsprogrammet, Särskild variant, bild ( NABILVE )	2
Naturvetenskapsprogrammet, Särskild variant, musik ( NAMUSVE )	4
Naturvetenskapsprogrammet, Särskild variant, teater ( NATEAVE )	2
Restaurang- och livsmedelsprogrammet ( RL )	13
Restaurang- och livsmedelsprogrammet, Kök och serv., lärling ( RLKOKOL )	3
Samhällsvetenskapsprogrammet ( SA )	50
Teknikprogrammet ( TE )	61
VVS- och fastighetsprogrammet ( VF )	7
Vård- och omsorgsprogrammet ( VO )	20
	453

Figur 4: Programutbud Peder Skrivares skola, statistik från Gymnasieantagningen Halland, 2014-02-26

*Peder Skrivares skola läsåret 2014/2015*

Tabellen nedan visar de program och antal platser som föreslås erbjudas på Peder Skrivares skola under läsåret 2014/2015. Slutgiltigt beslut om utbud fattas av barn- och utbildningsnämnden vid sammanträde 2014-03-24.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Program	Antal elever okt 2013	Antal sökande Första val 2014	Förslag Antal platser HT 2014
Barn och fritidsprogrammet	0	0	0
Bygg och anläggningsprogrammet	32	20	32
Ekonomiska programmet	50	63	64
El- och energiprogrammet	24	40	24
Estetiska programmet	30	24	32
Fordon- och transportprogrammet	31	32	32
Handels- och administrationsprogrammet	24	21	32
Hantverksprogrammet	13	8	0
Hotell- och turismprogrammet		5	0
Humanistiskt program	7	1	0
Industri tekniska programmet	8	6	0
Naturvetenskapliga programmet	64	59	64
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	15	12	0
Samhällsvetenskapsprogrammet	86	48	64
Teknikprogrammet	89	60	64
VVS- och fastighetsprogrammet	10	6	10
Vård och omsorgsprogrammet	13	20	32
<b>Totalt</b>	<b>496</b>	<b>425</b>	<b>450</b>

### Samverkansavtal

Peder Skrivares skola har ett samverksavtal med Region Halland.

### Antagningsstatistik

Kompletteras efter information om slutgiltig antagning från gymnasieantagningen Halland i april 2014.

### Ekonomi

Förutsättningarna för Peder Skrivares skola var inför 2013 ett minskat elevantal och en prognostiserad elevminskning till fristående huvudmän och andra interkommunala ersättningar. Ovanstående elevminskningar innebar en budget som krävde effektiviseringar för att hantera ett prognostiserat underskott för helåret på ca 19 mkr.

För att få budget i balans på gymnasieskolan arbetades ett åtgärds paket fram under 2013. Åtgärds paketet innebar en översyn av gymnasieskolans kostnader i förhållande till budget. Det innebar bland annat ett minskat antal erbjudna utbildningsplatser.

Förutsättningarna inför 2014 är ett fortsatt minskat elevantal till Peder Skrivares skola, friskolor och interkommunalt. Det prognostiserade underskottet för Peder Skrivares skola för 2014 ligger för närvarande på ca - 11 milj, efter de besparingar som kunnat göras inför läsåret 2014/15 genom förändring av val och inriktningar samt samläsning.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Det fortsatt minskande elevantalet kommer att innebära att budgettilldelningen till den kommunala gymnasieskolan de närmaste åren kommer att reduceras ytterligare. I budget 2015 beräknas budgettilldelningen minska med 5,5 mkr och i budget 2016 med ytterligare 2,1 mkr. För att möta detta behöver skolans dimensionering minska med motsvarande antal platser för att fördelningen ska räckta till respektive elevs utbildningsplats och läromedelskostnader.

### Yttrande

I Varbergs kommun finns en kommunal gymnasieskola, Peder Skrivares skola. Båda de program som den aktuella ansökan gäller, det samhällsvetenskapliga samt vård och omsorgsprogrammet, erbjuds idag på Peder Skrivares skola.

Våren 2014 finns det 559 elever som kommer att slutföra sin utbildning i grundskolan i Varbergs kommun. Inför antagningen hösten 2014 finns det totalt 1044 utbildningsplatser. Dessa finns fördelade på en kommunal gymnasieskola, 4 fristående gymnasieskolor samt en gymnasieskola som drivs i Region Hallands regi.

De senaste åren har antalet 16-åringar i Varberg minskat samtidigt som antalet utbildningsplatser har ökat. Peder Skrivares skola minskade antalet erbjudna program inför läsåret 2013/2014 som ett resultat av att klasser som inte fyllts. Beslut gällande ytterligare minskning av programutbud föreslås barn- och utbildningsnämnden inför läsåret 2014/2015.

Det är förvaltningens bedömning att en ytterligare utökning av utbildningsplatser på gymnasiet får såväl ekonomiska som organisatoriska och pedagogiska konsekvenser. Färre sökande i den egna verksamheten kan resultera i små klasser vilket är kostnadsdrivande eller som en yttersta konsekvens, nedläggning av program. Andra konsekvenser av en överetablering kan bli ökade lokalkostnader för kommunen, så väl internt som interkommunalt. Även säkerställandet av legitimerade lärare kan bli problematiskt om inte hela tjänster kan erbjudas.

Vård- och omsorgsprogrammet på Peder Skrivares skola har tidigare varit föremål för nedlägningsutredning på grund av för få sökande och dålig ekonomi. I enlighet med det samverkansavtal som finns med Region Halland lades tidigare Vård och omsorgsprogrammet ner i Falkenbergs kommun på grund av för få sökande och för att ge bättre förutsättningar för de andra aktörerna i Hallandsregionen i Varberg och Halmstad. Vid dagens ännu mindre elevunderlag bedömer vi att det inte finns utrymme för ytterligare en aktör utan att det påverkar Varbergs kommun och Peder Skrivares skola negativt.

Vård- och omsorgsprogrammet har under läsåret 2013/2014 10 elever som pendlar från Falkenberg till Varberg. De utgör 25% av det totala antalet elever på programmet. Då det redan nu är svårt att fylla platserna på

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

programmet i Varberg skulle ett utökat programutbud i Falkenberg medföra stora ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för Peder Skrivares skola. Även om det är få elever som pendlar från Falkenberg till Varberg på Samhällsprogrammet ser förvaltningen även där att det kan få negativa konsekvenser för Peder Skrivare skola.

**Protokollsutdrag**  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 36

Dnr BUN 2014/0110

**Remissvar gällande ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola i Varberg - Plusgymnasiet**

**Beslut**

Barn och utbildningsnämnden föreslår

- Kommunstyrelsen att till Skolinspektionen översända barn och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

-----  
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Margit Kastberg (M) med instämmande av Jeanette Qvist (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Beslutsordning**

Ordföranden ställer proposition på Margit Kastbergs (M) yrkande och finner det antaget.

**Ärendet**

Plusgymnasiet AB har ansökt hos Skolinspektionen om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Varbergs kommun fr.o.m. läsåret 2015/2016. Varbergs kommun har möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Kommunens yttrande är ett viktigt underlag för Skolinspektionens prövning av ansökan. Syftet är att bedöma om etableringen av en den sökta utbildningen vid den fristående verksamheten skulle medföra påtagliga negativa följder för skolväsendet i kommunen.

Kommunens yttrande ska beskriva konsekvenserna av en etablering. Konsekvensbeskrivningen ska visa på ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som uppkommer vid start av den planerade utbildningen vid den fristående skolan. Effekterna ska gälla förhållanden på lång sikt, d.v.s. fem-sex år.

Kommunfullmäktige i Varberg har beslutat om valfrihet och kvalitetskonkurrens som strategiska inriktningar i kommunen. Medborgarnas delaktighet och möjlighet att välja är viktigt för att säkra bästa möjliga kvalitet. Det är viktigt att de kommunala och fristående skolorna verkar på samma villkor.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

### Ansökan

Plusgymnasiet är sedan 2011 etablerade i Varberg och ansökan gäller ett utökande av programutbudet med:

- Samhällsvetenskapsprogrammet inriktning medier, information och kommunikation
- Samhällsvetenskapsprogrammet inriktning samhällsvetenskap
- Ekonomiprogrammet inriktning ekonomi
- Barn- och fritidsprogrammet inriktning fritid och hälsa

Plusgymnasiet anger i sin ansökan att de planerar för 16 elever per årskurs och läsår för varje program som ansökan gäller. Sammanlagt innebär det 192 elever vid en fullt utbyggd verksamhet år 2017. Tabellen nedan visar det planerade antalet elever på Plusgymnasiet vid fullt utbyggd verksamhet år 2017.

	Åk1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Full utbyggd verksamhet	64	64	64	192	2017

Tabell 1: Antal elever vid full utbyggd verksamhet

### Befolkningsprognos

Tabellen nedan visar befolkningsprognosen över Varberg kommuns 16-åringar de kommande 5 åren, 2014-2019. Som framgår i tabellen förväntas antalet 16 åringar i Varberg öka under de kommande 5 åren.

Ålder	Kön	2014	2015	2016	2017	2018	2019
16	Män	296	316	326	339	358	381
	Kvinnor	278	308	282	318	317	354
	<b>Summa</b>	<b>574</b>	<b>624</b>	<b>608</b>	<b>657</b>	<b>675</b>	<b>735</b>

Tabell 2: Befolkningsprognos 16 åringar i Varberg 2014-2019

### Skolor som erbjuder programmen

Tabellen nedan visar en sammanställning av antalet kommunala och fristående skolor i Varbergs kommun som läsåret 2013/2014 erbjuder de i ansökan aktuella programmen och inriktningarna.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

<i>Skola</i>	<i>Huvudman</i>	<i>Första val 2014</i>	<i>Antal platser HT 2014</i>
Peder Skrivares skola	Kommunal		
Ekonomiprogrammet		63	64
Samhällsvetenskapsprogrammet		48	64
Drottning Blankas gymnasieskola	Fristående		
Samhällsvetenskapsprogrammet		1	16
	<b>TOTALT</b>	<b>112</b>	<b>144</b>

Tabell 3: Skolor i Varberg som erbjuder de aktuella programmen

Av tabell 3 framgår att det i Varberg går att läsa samhällsprogrammet på Peder Skrivares skola samt på Drottning Blankas skola. Ekonomiprogrammet finns endast på Peder Skrivares skola. Barn och fritidsprogrammet erbjuds sedan höstterminen 2013 inte på Peder Skrivares skolas men elever i årskurs 2 och 3 går fortfarande utbildningen på grund av för lågt intresse för utbildningen bland sökande elever.

Peder Skrivares skola erbjuder båda inriktningar på samhällsvetenskapliga programmet som anmälan från Plusgymnasiet gäller, dvs medier, information och kommunikation samt en samhällsvetenskapliga inriktning. Även gällande det ekonomiska programmet erbjuder Peder Skrivares skola inriktning ekonomi. Eleverna väljer inriktning inför sitt andra år på valt program.

### **Peder Skrivares skola**

#### *Läsåret 2013/2014*

Tabellen nedan visar de program och inriktningar som erbjuds på Peder Skrivares skola under läsåret 2013/2014.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

	Antal sökande 1 val
Peder Skrivares gymnasieskola	
Bygg- och anläggningsprogrammet ( BA )	22
Ekonomiprogrammet ( EK )	63
El- och energiprogrammet ( EE )	40
Estetiska programmet, Bild och formgivning ( ESBIL )	11
Estetiska programmet, Musik ( ESMUS )	17
Estetiska programmet, Teater ( ESTEA )	7
Fordons- och transportprogrammet ( FT )	33
Handels- och administrationsprogrammet ( HA )	25
Hantverksprogrammet, Finsnickeri ( HVFIN )	2
Hantverksprogrammet, Frisör ( HVFRI )	6
Hotell- och turismprogrammet, Hotell och konferens, lärling ( HTHOTOL )	4
Hotell- och turismprogrammet, Turism och resor, lärling ( HTTUROL )	1
Humanistiska programmet ( HU )	1
Industri tekniska programmet ( IN )	7
Naturvetenskapsprogrammet ( NA )	52
Naturvetenskapsprogrammet, Särskild variant, bild ( NABILVE )	2
Naturvetenskapsprogrammet, Särskild variant, musik ( NAMUSVE )	4
Naturvetenskapsprogrammet, Särskild variant, teater ( NATEAVE )	2
Restaurang- och livsmedelsprogrammet ( RL )	13
Restaurang- och livsmedelsprogrammet, Kök och serv., lärling ( RLKOKOL )	3
Samhällsvetenskapsprogrammet ( SA )	50
Teknikprogrammet ( TE )	61
VVS- och fastighetsprogrammet ( VF )	7
Vård- och omsorgsprogrammet ( VO )	20
	453

Tabell 4: Programutbud Peder Skrivares skola 2013/2014

*Peder Skrivares läsåret 2014/2015*

Tabellen nedan visar de program och antal platser som föreslås erbjudas på Peder Skrivares skola under läsåret 2014/2015. Slutgiltigt beslut om utbud fattas av barn- och utbildningsnämnden vid sammanträde 2014-03-24.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



Program	Antal elever okt 2013	Antal sökande Första val 2014	Förslag Antal platser HT 2014
Barn och fritidsprogrammet	0	0	0
Bygg och anläggningsprogrammet	32	20	32
Ekonomiska programmet	50	63	64
El- och energiprogrammet	24	40	24
Estetiska programmet	30	24	32
Fordon- och transportprogrammet	31	32	32
Handels- och administrationsprogrammet	24	21	32
Hantverksprogrammet	13	8	0
Hotell- och turismprogrammet		5	0
Humanistiskt program	7	1	0
Industri tekniska programmet	8	6	0
Naturvetenskapliga programmet	64	59	64
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	15	12	0
Samhällsvetenskapsprogrammet	86	48	64
Teknikprogrammet	89	60	64
VVS- och fastighetsprogrammet	10	6	10
Vård och omsorgsprogrammet	13	20	32
<b>Totalt</b>	<b>496</b>	<b>425</b>	<b>450</b>

Tabell 5: Programutbud på Peder Skrivares skola, statistik från Gymnasieantagningen Halland 2014-02-25

## Ekonomi

Förutsättningarna för Peder Skrivares skola var inför 2013 ett minskat elevantal och en prognostiserad elevminskning till fristående huvudmän och andra interkommunala ersättningar. Ovanstående elevminskningar innebar en budget som krävde effektiviseringar för att hantera ett prognostiserat underskott för helåret på ca 19 mkr.

För att få budget i balans på gymnasieskolan arbetades ett åtgärds paket fram under 2013. Åtgärds paketet innebar en översyn av gymnasieskolans kostnader i förhållande till budget. Det innebar bland annat ett minskat antal erbjudna utbildningsplatser.

Förutsättningarna inför 2014 är ett fortsatt minskat elevantal till Peder Skrivares skola, friskolor och interkommunalt. Det prognostiserade underskottet för Peder Skrivares skola för 2014 ligger för närvarande på ca - 11 milj, efter de besparingar som kunnat göras inför läsåret 2014/15 genom förändring av val och inriktningar samt samläsning.

Det fortsatt minskande elevantalet kommer att innebära att budgettilldelningen till den kommunala gymnasieskolan de närmaste åren kommer att reduceras ytterligare. I budget 2015 beräknas budgettilldelningen minska med 5,5 mkr och i budget 2016 med ytterligare 2,1 mkr. För att möta detta behöver skolans dimensionering minska med

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

motsvarande antal platser för att fördelningen ska räckas till respektive elevs utbildningsplats och läromedelskostnader.

### **Samverkansavtal**

Peder Skrivares skola har ett samverkansavtal med Region Halland.

### **Antagningsstatistik**

Kompletteras efter information om slutgiltig antagning från gymnasieantagningen Halland i april 2014.

### **Yttrande**

I Varbergs kommun finns en kommunal gymnasieskola, Peder Skrivares skola. Två av de tre program som den aktuella ansökan gäller erbjuds idag på Peder Skrivares skola, det samhällsvetenskapliga samt det ekonomiska programmet.

Våren 2014 finns det 559 elever som slutför sin utbildning i grundskolan i Varbergs kommun. Inför antagningen hösten 2014 finns det totalt 1044 utbildningsplatser. Dessa finns fördelade på en kommunal gymnasieskola, 4 fristående gymnasieskolor samt en gymnasieskola som drivs i Region Hallands regi.

De senaste åren har antalet 16-åringar i Varberg minskat samtidigt som antalet utbildningsplatser har ökat. Peder Skrivares skola minskade antalet erbjudna program inför läsåret 2013/2014 som ett resultat av klasser som inte fyllts. Beslut gällande ytterligare minskning av programutbud föreslås barn- och utbildningsnämnden inför läsåret 2014/2015.

Det är förvaltningens bedömning att en ytterligare utökning av antalet utbildningsplatser inom gymnasieskolan utöver den redan ansträngda ekonomiska situationen får påtagliga såväl ekonomiska som organisatoriska och pedagogiska konsekvenser. Färre sökande i den egna verksamheten kan resultera i små klasser vilket är kostnadsdrivande eller som en yttersta konsekvens, nedläggning av program. Andra konsekvenser av en överetablering kan bli ökade lokalkostnader för kommunen, så väl internt som interkommunalt. Även säkerställandet av legitimerade lärare kan bli problematiskt om inte hela tjänster kan erbjudas.

Utöver ökad konkurrens har vi i dagsläget en överkapacitet på Peders Skrivares skola. En utökning av utbildningsplatser gällande det samhällsvetenskapliga och det ekonomiska programmet kan innebära ett ytterligare bortfall av elever från den kommunala gymnasieskolan. För att kunna erbjuda de tre inriktningar på det samhällsvetenskapliga programmet som för närvarande erbjuds på Peder Skrivares skola behövs elevunderlag för en klass per inriktning. Detsamma gäller ekonomiprogrammet och dess två inriktningar.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kommunen kan genom en överetablering av utbildningsplatser också få svårt att finna goda omedelbara lösningar för att leva upp till skollagen 16 kap 37-41§ samt 49§, gällande en elevs rätt att fullfölja sin utbildning.

**Bilagor**

Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola i Varbergs kommun – Plusgymnasiet

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 37

Dnr BUN 2014/0139

**Förslag till nedläggning av program på Peder Skrivares skola  
2014**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att ärendet återremitteras och behandlas på ett extrainsatt sammanträde den 14 april.

-----  
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Micael Åkesson (M) yrkar att ärendet återremitteras och behandlas på ett extrainsatt sammanträde den 14 april 2014.

**Beslutsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.  
-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 38

Dnr BUN 2014/0145

**Fastställande av antal platser och programutbud för årskurs  
1 på Peder Skrivares skola 2014/2015**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att ärendet återremitteras och behandlas på ett extrainsatt sammanträde den 14 april.

-----  
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Micael Åkesson (M) yrkar att ärendet återremitteras och behandlas på ett extrainsatt sammanträde den 14 april 2014.

**Beslutsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.  
-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 39

Dnr BUN 2014/0044

## Yttrande över samrådshandling och detaljplan för skola och idrottshall i Trönninge

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att yttra sig enligt följande:

- Det är angeläget att i planarbetet beakta infrastrukturen i området så att den kommer att omfatta säkra gator, gång- och cykelvägar och övergångar för de elever som ska ta sig till och från skola och aktiviteter både dagtid och kvällstid. Bussangöring för skolskjuts ska placeras på ett säkert sätt i området.
- Det ska finnas bra möjligheter för cykelparkering med väderskydd vid skolan för elever och personal.
- Det är inte lämpligt med en led förbi skolan och inte med högre hastighet än 30km/h förbi skolan på Lindbergsvägen.
- Det är viktigt med en linjehållplats längs Lindbergsvägen med väderskydd och hög standard.

-----

### Förslag till beslut på sammanträdet

Micael Åkesson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag men att tredje att-satsen får följande formulering:

”Det är inte lämpligt med en väg förbi skolan med högre hastighet än 30 km/h.”

Peter Stoltz (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner sitt eget förslag antaget.

Omröstning begärs. Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande ordning:

Ja-röst för bifall till Micael Åkessons (M) förslag.

Nej-röst för bifall till Peter Stoltz (S) förslag.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Med 6 ja-röster och 7 nej-röster beslutar barn- och utbildningsnämnden att bifaller Peter Stoltz (S) förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår från att rösta
Micael Åkesson (M)	X		
Peter Sjöholm (M)	X		
Margit Kastberg (M)	X		
Nevrie B Suleyman (M)	X		
Reine Antonér (M)	X		
Eva Pehrsson-Karlsson (C)	X		
Mattias Ahlström (FP)		X	
Jeanette Qvist (S)		X	
Peter Stoltz (S)		X	
Ing-Marie Berggren (S)		X	
Per Olsson (S)		X	
Christer Andersson (S)		X	
Lars-Åke Erlandsson (V)		X	
<b>Summa</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	

### Ärendet

Detaljplanen syftar till att möjliggöra uppförande av skola och idrottsplats i Trönninge. Planområdet ligger i Trönninge, 3 km norr om Varbergs stadskärna. Området är ca 8 ha.

Planförslaget möjliggör nybyggnad av skola och idrottshall. Den föreslagna fastigheten för detta ändamål är 7 ha stor. Detaljplanen tillåter en byggnadshöjd på 15 meter vilket möjliggör 3 våningar. Avsikten är att detaljplanen ska vara flexibel och möjliggöra utbyggnad under lång tid. Skolan som planeras beräknas byggas i tre plan och rymma ca 800 elever.

### Yttrande

Förvaltningen ser det som helt olämpligt med en led förbi skolan. Dels på grund av trafiksäkerhetskäl i synnerhet men även ur buller och ökad belastning av miljön på grund av avgaser.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Förvaltningen påpekar i yttrandet att det är viktigt att både skola, idrottshall och utemiljön planeras utifrån ett barnperspektiv och med hög säkerhet.

Goda möjligheter för elever och personal på skolan att cykla med bra möjligheter för cykelparkering är viktigt för att minska bilåkandet till och från skolan.

En bra angöring för bussar som går i linjetrafik utanför skolan längs Lindbergsvägen är viktig för personal som har för långt avstånd för att cykla.

Vi har även elever som kommer att åka med linjetrafik av särskilda skäl och är i behov av en säker hållplats med väderskydd. Det är viktigt för hållplatsen att den utformas som en perronghållplats lik de som finns på Lugnet.

-----  
**Protokollsutdrag:** Stadsbyggnadskontoret,  
Annika Eklöv

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



BUN § 40

Dnr BUN 2014/0084

## **Framställan om medel för långtidsfrånvarande elever, ”Diggit”**

### **Beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar att

- tillskjuta 400 000 kronor ur barn- och utbildningsnämndens ofördelade medel till arbete med ”Diggit” som riktar sig till långtidsfrånvarande elever.

-----

### **Ärendet**

Läsåret 2013-2014 och hösten 2014 genomför vi ett försöksprojekt som går ut på att hitta andra former för undervisning för elever som inte kommer till skolan men har rätt till sin undervisning. Denna form kallar vi ”Diggit” och är en kombinerad undervisningsform med hemundervisning och undervisning via digitala medier.

Undervisningen inleds med träff på hemskolan, inledande samtal med elev och vårdnadshavare. Därefter besöks eleven minst en gång i veckan i hemmet för att lägga upp veckans arbete. På övrig tid sker undervisningen via telefon, sms, mail, google docs och likande. Det vill säga digitalt undervisning.

I en första utvärdering uttrycker vårdnadshavare sig mycket positivt och är tacksamma för arbetet då de känner att de har fått praktisk hjälp och överblick över sina barns skolsituation.

Idag undervisas sex elever på detta sätt varav fem elever i grundskolan och en elev i gymnasieskolan. Dock kommer behovet av denna undervisningsform att öka under året.

### **Yttrande**

Förvaltningen ser redan nu ett positivt resultat och därav ett stort behov att få fortsätta arbetet under hela 2014 och äskar medel ur barn- och utbildningsnämndens ofördelade medel med 400.000:-. Det innefattar lön för två lärare på vardera 40 %, material och transportkostnader under året.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 41

Dnr BUN 2014/0136

## Utvecklingsstrategi för förskolelokaler hyrda av Varbergs Bostad

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att

- Barn- och utbildningsförvaltningens *Utvecklingsstrategi för förskolelokaler hyrda av Varbergs Bostad*, används som inriktning i förstudier och inför framtida beslut gällande planering och utveckling av förskolelokaler hyrda i Varbergs Bostads fastigheter.
- Beslut som fattas om varje enskild förskola hyrd av Varbergs Bostad, föregås av yttrande från Barn- och utbildningsnämnden.

-----

### Ärendet

#### Bakgrund

Varbergs bostads AB och serviceförvaltningen ska ta fram en plan för utveckling av de förskolor där Barn- och utbildningsförvaltningen är hyresgäst. Totalt berörs 10 fastigheter med totalt ca 629 förskoleplatser. Byggnaderna är uppförda från 1970 talet och framåt och har både skiftande byggnadssätt, storlek och uppvärmning m.m. Bedömningen är att de flesta är i behov av framtida upprustning och investeringar vilket gör att hyrorna kommer att omförhandlas.

I de fall där det bedöms att större investeringar krävs kommer ett alternativ med nybyggnad att utredas. Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och föreslå det framtida behovet av förskoleplatser framförallt för de 3-4 objekt som berörs av eventuell om- eller nybyggnad.

#### Förskolor aktuella för utveckling genom om- och eller nybyggnad

*Håstensgårdens förskola 5 avd. område centrum/norr, Varbergs tätort*

- Ersätts ev. av nybyggnad med förslagsvis 8 avdelningar. Kan genom närhet till Bockstensskolan byggas flexibel; omställbar helt eller delvis för f-3 skola.
- Beroende på start av utbyggnadsplanerna för Östra Träslöv kan utbyggnad av Håstensgården avlasta och minska behovet av en större fleravdelningsförskola i det nya området.
- Evakuering under byggtid föreslås beroende på aktuellt platsbehov som alternativ 1; Nyhemsgatan 2 avd. och Tranan 2 avd. och alternativ 2: paviljong intill Bockstensskolan anpassas till två

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

avdelningar. Den femte avdelningen minskas genom att inga placeringar sker våren 2015.

- Avveckling av Träslövs förskola med brister i arbetsmiljön föreslås då den nya förskolan tas i bruk.
- Ökning av platsantalet i området blir då 2 avdelningar, d.v.s. 36 platser.
- Hyresavtalet omförhandlas.

#### ***Applagårdens förskola 3 avd. område norr, Bua***

- Ersätts av om- och nybyggnad med 6 alt. 8 avdelningar beroende på aktuellt platsbehov. Kan genom sin närhet till Buaskolan byggas flexibel; omställbar helt eller delvis för f-3 skola. Beslut om dimensionering beroende av pågående planer och utvecklingen i Bua. Den intilliggande skolan klarar efter omorganisationen precis att rymma det aktuella antalet elever.
- Evakuering av de tre avdelningarna under byggtiden klaras inte genom befintliga lokaler.
- Avveckling då byggnationen är klar föreslås för Arakullens förskola Bua 1 avd. Hyrpaviljonger avvecklas på Limabacka förskola 2 avd. (bygglov upphör 2015-07-04) samt avd. Redet; d.v.s. totalt 68 platser.
- Hyresavtalet omförhandlas

#### ***Rundgårdens förskola 5 avd. område centrum/syd, Varbergs tätort***

- Ersätts med nybyggnad med 6 avdelningar på befintlig alternativt ny tomt i område som planeras vid Köpstadsvägen i pågående planprocess.
- Inget behov av evakuering under byggtiden vid nybyggnation på ny tomt.
- Avveckling av Apelvikhöjds förskola 1 avd. då byggnationen är klar. Ger ingen ökning av platser.
- Hyresavtalet omförhandlas.

#### ***Kärnegårdens förskola 4 avd. område centrum/norr, Varbergs tätort***

- Underhållsåtgärder kompletteras med nybyggnad med 4 avd. (totalt 8) i anslutning till förskolan alt. i bottenvåning på nytt bostadshus.
- Ger en ökning med 1 avdelning om den ersätter Bullerbyns förskola 3 avd. som berörs av framtida exploatering av området för dubbelspår, resecenter och hamnområde.
- Objektet läggs in i planprocessen.
- Inget behov av alternativ evakuering för Bullerbyns förskola.
- Hyresavtalet omförhandlas.

#### **Förskolor aktuella för upprustning**

En upprustningsplan för övriga förskolor kommer att tas fram av Varbergs Bostad. Lokalerna behöver anpassas till gällande krav på t.ex. akustik, energieffektivitet, ventilation och tillgänglighet. I samband med att förskolorna åtgärdas kan viss verksamhetsanpassning också vara aktuell. Utredning och dialog om verksamhetsanpassningar initieras av Buf med

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

representanter för berörda verksamheter. Efter beslut samordnas verksamhetsanpassningar med Varbergs Bostads planerade åtgärder. Följande förskolor kommer att beröras av upprustning:

- Söderlyckans förskola, område centrum/syd Varberg
- Trädlyckans förskola, område centrum/norr Varberg
- Snickerns förskola, 5 avd. område sydost, Tvååker
- Stenåsa förskola 5 avd, centrum/norr Varberg
- Limabacka förskola 3 avd. område norr

Anpassningarna kan komma att påverka verksamheten. Det kan innebära omorganisation inom förskolan och i vissa fall evakuering. För att minska störningar föreslås att i möjligaste mån åtgärderna planeras till perioder då många förskolor håller stängt. Tidplan och beräknade kostnader för åtgärderna tas fram i god tid och kommuniceras mellan fastighetsägare, service och Buf inför ett fastställande av kommande hyra. I dagsläget är hyreskostnaden ca 450-500 kr/m<sup>2</sup>/år och inkluderar då inte kostnader för underhåll.

## Yttrande

Förvaltningen bedömer att befintliga platser i de aktuella förskolorna är nödvändiga för att klara dagens och framtida beräknade behov av förskoleplatser i kommunen. Särskilt ansträngd period är våarna då barnkullarna är högre innan de äldre barnen lämnar förskolan, ofta då med en period av överinskrivning som följd.

Förvaltningens förslag till dimensionering gör det möjligt att utöka antalet platser med 51 alternativt 87 beroende på om Applagårdens förskola byggs för 6 eller 8 avd. Samtidigt kan det innebära att investeringsobjektet Träslövs by förskola i investeringsplanen 2013 – 2018 kan skjutas framåt. Utifrån nuvarande prognos och framtida beräknade platsbehov kan buffert av förskoleplatser på Tranans och Nyhemsgatans förskolor avvecklas först efter det att utvecklingsplanen är genomförd 2014 – 2020.

För att effektivisera och avlasta kommunen i arbetet med framtagandet av förvaltningens samlade behov av förskoleplatser fram till 2020 föreslås att större enheter skapas. Samtidigt möjliggör det avveckling av tillfälliga och undermåliga lokaler samt enavdelnings förskolor med påpekanden om arbetsmiljöproblem. Detta är i linje med Barn- och utbildningsförvaltningens strategi för lokalförsörjning:

- Attrahera med ändamålsenliga lokaler.
- Samordna mellan aktörer och verksamheter, skapa fleravdelningsförskolor.
- Omdisponera för att nyttja lokaler optimalt.
- Avveckla tillfälliga, undermåliga lokaler samt lokaler som inte behövs.
- Framtidsbereda med investeringar som håller över tid.

Förvaltningens ser också att utvecklingsplanen bidrar till att uppfylla Varbergs kommuns strategiska målområden med bl.a. fokus på välfärdens

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

kärna. I det fortsatta arbetet med utveckling och planering av de berörda förskolorna föreslås att Barn- och utbildningsförvaltningens funktionsprogram för lokaler för förskola används som planeringsunderlag. I enlighet med serviceförvaltningens *Kostpolicy* och kommunens miljömål förordar förvaltningen tillagningskök i de fall där större fleravdelningsförskolor planeras. Förvaltningen föreslår också att förstudier görs som ligger till grund för bedömning och beslut av de enskilda objekten. I förstudien bör beskrivas, teknisk status, föreslagna åtgärder, tidplan för genomförande samt konsekvenser som hyresförändring, störningar eller annan för verksamheten kännbar förändring under och efter projektets genomförande.

**Protokollsutdrag**

Mia Svedjeblad, planeringskontoret  
Ronny Hellman, serviceförvaltningen  
Sven-Göran Dahlberg, serviceförvaltningen  
Eva Olsson, serviceförvaltningen  
Magnus Widén, ekonomikontoret  
Ulf Hofstedt, Varbergs Bostad

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 42

Dnr BUN 2014/0154

## Svar på skrivelse från förskollärare i Varbergs kommun angående läget i förskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skrivelsen anses besvarad.

-----

### Ärendet

#### Sammanfattning

Cirka 100 skrivelser från förskollärare, anställda på Varbergs förskolor kommunala och fristående, har inkommit till Barn- och utbildningsnämnden den 6 mars 2013. I skrivelserna ställs ett antal frågor om läget i förskolan. Frågorna besvaras nedan.

#### Förvaltningens svar

##### **1. Vad är det primära syftet med den nya fördelningsmodellen?**

Resursfördelningsmodellens primära syfte är att säkerställa fördelning av medel så ändamålsenligt som möjligt till verksamheterna och med en transparens och enkelhet, som gör att vi skapar bra förutsättningar för uppdraget i enlighet med styrdokument och som säkerställer tilldelning och uppföljning.

##### **2. Hur skapar ni i BUN och BUF förutsättningar för att se till att tryggheten i omsorgen ökar med tanke på den nya fördelningsmodellen?**

Kommuner som juridisk person är huvudman inom skolväsendet och kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ enligt kommunallagen. Barn- och utbildningsnämnden är den politiska nämnd som tilldelats ansvarar för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola, komvux och särvox. Barn- och utbildningsförvaltningen stödjer barn- och utbildningsnämnden att leda och samordna nämndens verksamheter.

För förskolan, grundskolan och gymnasieskolan finns ansvariga verksamhetschefer. De har som huvuduppgift att leda och stödja förskolechefer och rektorer samt utveckla sitt verksamhetsområde. Förskolechefer och rektorer är de pedagogiska ledarna för förskolor och

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

skolor och har därtill ansvar för personal- och ekonomifrågor. Barn- och elevhälsans chef ansvarar för att leda och stödja den personal som arbetar med barn- och elevhälsafrågor övergripande i kommunen samt för att utveckla verksamheten. Det centrala kansliet ansvarar bland annat för samordning och stöd av ekonomifrågor, personalfrågor, lokalfrågor, kvalitet- och utvecklingsfrågor, juridik, IT, kommunikation och nämndadministration. För kansliets personal, styrning och ledning ansvarar chefscontroller och utvecklingschef.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för hela kommunens verksamhet och budgettilldelning. Kommunfullmäktige fördelar budget till de olika facknämnderna. Varje facknämnd, BUN i detta fall, fördelar inom sitt ansvarsområde utifrån aktuella mål och prioriterade satsningar.

Förutsättningar skapas genom att fördelningsmodellen leder till att rektor/förskolechef erhåller en budget för personal som baseras på resursfördelningsmodellens olika kriterier. Uppföljning och justering av budget görs månadsvis utifrån barn/elevförändring och resursfördelnings olika kriterier. Rektor/förskolechef har att nyttja sina resurser så att en organisation skapas som ger bästa möjliga förutsättningar till måluppfyllelse för alla barn och elever inom rektorns/förskolechefens ansvarsområde.

### **3. Hur ser BUN att den nya fördelningsmodellen passar in i strävan att uppnå målet om ökad trygghet?**

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att budgetmedel används så ändamålsenligt som möjligt mellan och till verksamheterna för att uppfylla skollagens krav, kommunfullmäktiges förväntan enligt vision 2025 så att måluppfyllelse och resultat nås. Utgångspunkten med fördelningsmodellen är att skapa förutsättningar samt uppväga skillnader så att barns och elevers olika förutsättningar kan tillgodogöras i utbildningen.

### **4. Hur mäter och säkerställer ni att tryggheten i omsorgen ökar?**

Medan huvudmannens ansvar gäller hela verksamheten, har förskolechef och rektor ansvar för förskole- och skolenhetens kvalitet och resultat. Deras ansvar innebär, liksom huvudmannens, att inom givna ramar se till att utbildningen genomförs utifrån nationella mål, krav och riktlinjer samt att personalen får förutsättningar att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Verksamheten följs också upp mot barn- och utbildningsnämndens lokala mål, till exempel ökad trygghet i omsorgen.

Huvudmannens, kvantitativa uppföljning för elevers hälsa, trygghet och studiero i grundskolan och gymnasieskolan utförs genom skolsköterskornas hälsoenkät som genomförs varje år i årskurs F, 4, 8 och årskurs 1 på gymnasieskolan. Kvalitativt, kommer förvaltningen att följa upp de enheter som påvisar avvikande resultat.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

På förskolan genomförs en enkät årligen riktad mot vårdnadshavare till barn i förskolan och pedagogisk omsorg. Denna enkät har haft en låg svarsfrekvens som dock har ökat. Förvaltningen arbetar för att få fler vårdnadshavare att besvara enkäten för att säkerställa det statistiska underlaget.

Resultaten nedan är ett urval av de påståenden som ställdes i den vårdnadshavarundersökning som genomfördes under 2013. Utfallen anger hur stor andel (%) av vårdnadshavarna som angav ”stämmer helt och hållet” och ”stämmer ganska bra” på påståendet. Att dra generella slutsatser utifrån resultatet är inte att rekommendera. Resultatet ska användas för att ge en bild över hur de som svarade upplever kvalitén på deras barns förskola.

<b>Vårdnadshavarnas upplevelse av sitt barns förskola/pedagogisk omsorg</b>				
	2012		2013	
	kommunal	fristående	kommunal	fristående
<b>Svarsfrekvens</b>	23 %	43 %	37 %	65 %
<b>Mitt barn trivs (%)</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>100</b>
<b>I förskolan/pedagogiska omsorgen uppmuntras mitt barns nyfikenhet och lust att lära mer</b>	<b>95</b>	<b>97</b>	<b>94</b>	<b>96</b>
<b>Miljön i mitt barns förskola är trygg och säker</b>	<b>91</b>	<b>97</b>	<b>94</b>	<b>98</b>
<b>Jag är som helhet nöjd med mitt barns förskola/pedagogiska omsorg</b>	<b>94</b>	<b>98</b>	<b>97</b>	<b>99</b>

Under 2014 kommer skolverkets verktyg för självskattning av kvaliteten i samtliga skolformer, BRUK att succesivt införas för att följa upp måluppfyllelsen samt ge stöd i det systematiska kvalitetsarbetet för verksamheten.

## **5. Hur tar BUN forskningen kring betydelsen av barngruppens storlek för barns lärande och utveckling i beaktning när ni tar beslut som rör förskolan?**

Barn och utbildningsnämnden delegerar till förskolechef att skapa en organisation utifrån tilldelade resurser där barngruppens behov ska tas i beaktande. Barn och utbildningsnämnden följer aktuell forskning kring barngruppers storlek för barns lärande och utveckling och i förhållande till de förutsättningar som finns i budgettilldelningen. Resursfördelningsmodellen fördelar budget med hänsyn taget till barnens ålder och tar därmed hänsyn till barnens utveckling och lärande.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



Storleken på barngrupperna samt personaltätheten i våra förskolor ligger i nivå eller bättre än riket, vilket tabellerna nedan påvisar.

Huvudmän	Barngrupp, antal barn per avdelning				
	2009	2010	2011	2012	2013
Falkenberg	19,9	21,1	19,1	19,1	20,4
Halmstad	17,8	17,8	17,5	17,7	17,4
Hylte	21,8	18,8	17,3	17,5	17,7
Kungsbacka	17,1	17,2	17,4	17,6	18,1
Laholm	17,1	16	15,7	14,9	15,1
Varberg	15,8	16,3	16,3	16,4	16,4
<b>Riket totalt</b>	<b>16,8</b>	<b>16,9</b>	<b>16,8</b>	<b>16,9</b>	<b>16,8</b>

Källa Skolverkets jämförelsetal samtliga tre tabeller.

Varberg har färre barn per avdelning än i riket 2009-2013. Hallandskommunerna har fler barn per avdelning med undantag för Laholm.

Huvudmän	Personaltäthet, antal barn per årsarbetare				
	2009	2010	2011	2012	2013
Falkenberg	6,2	5,6	5,7	5,4	6,0
Halmstad	5,6	5,4	5,4	5,4	5,4
Hylte	5,9	6,5	6,0	5,6	5,7
Kungsbacka	4,7	5,2	5,4	5,2	5,1
Laholm	5,4	5,4	5,6	5,3	5,5
Varberg	5,6	5,7	5,4	5,3	5,3
<b>Riket totalt</b>	<b>5,3</b>	<b>5,4</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>

Källa Skolverkets jämförelsetal samtliga tre tabeller.

*Antal barn per årsarbetare* i Varberg har minskat något 2012-2013 i förhållande till åren 2009 – 2011. Hallandskommunerna har merparten av år fler antal barn per årsarbetare än Varberg, undantag är Kungsbacka.

## 6. Hur går Agneta Svenbergs (BUF) uttalande i HN 13/2 2014 "vårt uppdrag är budget i balans" ihop med BUN:s mål?

Uppdraget är att bedriva verksamhet som lever upp till de nationella och lokala målen, utifrån förutsättningar, dvs. budget som är politiskt beslutad. Det innebär att bedriva en verksamhet som ryms inom dessa ramar, med andra ord budget i balans.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

## **7. Förskolorna gick åtta miljoner back för två år sen – hur kan BUN då inte se och acceptera att dagens förskola med ökade mål och ökade krav på förskollärare och förskolechefer faktiskt kostar pengar?**

Den negativa avvikelsen som förskolor hade för 2012 uppstod på grund av att mer pengar betalades ut än som var avsatt i budget. Dåvarande resursfördelningsmodell anpassades inte fullt ut utifrån barn och vistelsetid därav betalades mer pengar ut än vad som fanns i tilldelad budget för förskolan. Barn och utbildningsnämnden har som alla nämnder att förhålla sig till den budget som kommunfullmäktige tilldelar.

En förändring av resursfördelning innebär enbart en omfördelning. Vid framräkning av grundbeloppsnivån för 2014 gjordes jämförbara beräkningar med 2013 års resursfördelning. Beräkningen gjordes utifrån samma förutsättningar avseende lönenivå och antal barn. Beräkningen visade på att tilldelning för pedagogiska resurser per genomsnittligt barn blev något högre 2014 än 2013. Jämförelsen gjordes per verksamhet.

I och med att resursfördelningen innebär att vi fördelar våra medel annorlunda än 2013 finns det både verksamheter som får mer och mindre resurser. För förskolan, grundskolan och fritidshemmen är grundbeloppet per verksamhet som fördelades ut 2014 något högre än 2013, (beräknade på 2013 års lönenivå).

## **8. Hur tar ni del av förskolans verksamhet utifrån kvalitetsarbetet och sätter mål utifrån vad förskolan behöver?**

Enligt skollagen ska dokumentation av kvalitetsarbete ske dels på huvudmannanivå, dels på förskolenivå. Huvudmannen måste efterfråga, följa upp och analysera skolenheternas dokumenterade kvalitetsarbete så att huvudmannen får det underlag som behövs för att styra och utveckla verksamheterna. Det är viktigt att huvudmannen dels genomför egna undersökningar, dels samlar in underlag från enheterna för att följa upp hur förutsättningarna för och genomförandet av utbildningen påverkar måluppfyllelsen.

Måluppfyllelsen inom de områden huvudmannen har följt upp och utvärderat skapar en nulägesbild av verksamhetens kvalitet och likvärdighet. Utefter det, analyseras de faktorer som påverkat måluppfyllelsen och förbättringsbehov. Prioriterade områden för förbättringsinsatser för förskolans verksamhetsområde framkommer i Barn- och utbildningsförvaltningens årsredovisning med kvalitetsanalys 2013, som finns publicerad på kommunens webbplats.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

## **9. Hur kan det vara en likvärdig utbildning när varje förskola har olika förutsättningar?**

Huvudmannen har det kompensatoriska uppdraget vilket innebär att för en likvärdig utbildning ska tilldelningen ske utifrån de olika förutsättningarna som råder. Genom kriterierna för tilldelning läggs grunden för en likvärdighet utifrån barns olika förutsättningar. Utbildningen ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. (Ur 1 kap. 4 och 9 §§ skollagen)

## **10. Hur förväntar ni er att förskollärarna ska kunna utföra det uppdrag som krävs av regeringen?**

Barn- och utbildningsnämndens ambition är att alla barn i förskolan ska få en god pedagogisk verksamhet. Huvudmannen tilldelar verksamheten de medel som bedöms som tillräckliga för att utföra det uppdrag som krävs av de nationella styrdokumenterna. Förskolechefen ansvarar i sin budget för att de personella resurserna skapas och verksamheten organiseras så att förskolan kan leva upp till de nationella styrdokumentens krav.

### **Yttrande**

### **Avslutningsvis**

Förvaltningen har tagit del av skrivelse till nämnd från förskollärare anställda på Varbergs förskolor och ser allvarligt på påtalet, citat; *"Som förutsättningarna ser ut idag kan vi inte garantera barns säkerhet - än mindre deras trygghet."*

Förskolechefen har ett övergripande ansvar för barns säkerhet och trygghet på förskolan. Om förhållandet är sådant som citat anger, ska detta omgående tas upp med ansvarig förskolechef för att vidta åtgärder på enheten. Om det krävs åtgärder som ligger utanför förskolechefens ansvar ska detta lyftas till verksamhetschef för förskoleverksamheten för eventuell vidarebefordring till huvudmannen.

Skrivelsen av förskollärare från 6 mars 2013 "Läget på förskolan är akut" har diskuterats och besvarats i dialog med Barn- och utbildningsnämnd samt ledningsgrupp. Det finns förståelse för hur förändringar av resursfördelningsmodellen kan påverka verksamheten. Fördelningsmodellen i sig skapar inte mer pengar utan är ett redskap för att fördela befintliga pengar till verksamheten. Vid utarbetande av den nya fördelningsmodellen har de kommunala förskolecheferna varit delaktiga under hela processen för att kunna påverka under pågående process.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Vid förändring till ny fördelningsmodell, innebär det att övergången påverkar enheter olika beroende på barngruppernas sammansättning. För vissa enheter blir denna förändring mer påtaglig och för andra mindre påtaglig. Barn- och utbildningsnämnden kommer att följa upp fördelningsmodellen och dess inverkan på verksamheten. Uppföljning av barn- och elevgruppernas storlek är ett område som ingår i huvudmannens kvalitetsarbete.

Barn- och utbildningsnämnd kommer att kontinuerligt följa personaltätheten, barngruppens storlek och sammansättning som är en del av det systematiska kvalitetsarbetet som enligt skollagen ska bedrivas på huvudmannanivå och enhetsnivå.

-----  
**Bilagor**

BUN 2013-0469-1 Resursfördelningsmodell

BUN 2014-0066-6 Årsredovisning med kvalitetsanalys 2013

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 43

Dnr 2011/0306

## **Uppföljning internkontrollplan 2013**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna redovisningen av uppföljning internkontrollplan 2013.
- 

### **Ärendet**

Varje nämnd ska ha en internkontrollplan för varje nytt verksamhetsår. Barn- och utbildningsnämnden reviderade internkontrollplanen senast den 10 december 2012 och planen gäller för verksamhetsåren 2013 och 2014.

Enligt kommunens riktlinjer ska varje nämnd göra en uppföljning för det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde och rapporterar resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen senast den 31 mars påföljande år.

Förvaltningen har genomfört en uppföljning av den interna kontrollen för år 2013 och sammanfattat resultaten i dokumentet Sammanställning av utfärda kontroll.

### **Yttrande**

Ny reviderad internkontrollplan kommer att upprättas inför 2015.

-----

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 44

Dnr

**Information – Investeringsbudget 2015**

Chefscontrollern informerar om ärendegången inför investeringsbudget 2015.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 45

Dnr

**Information - Samordning av gymnasieverksamhet inom regionen**

Ordföranden informerar om pågående diskussioner kring samarbete angående naturbruksgymnasier inom regionen. Förvaltningschefen informerar om liggande förslag inför regionstyrelsens sammanträde den 26 mars 2014 angående program och inriktningar för Munkagårdsgymnasiet och Plönningegymnasiet.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 46

Dnr

### **Information - Uppföljning antagningsstatistik**

Informationsärendet bordläggs. Informationen kommer att lämnas vid sammanträdet den 14 april 2014.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



BUN § 47

Dnr

### **Delrapportering - Återkoppling Bidrag på lika villkor**

Förvaltningschefen informerar i ärendet. Efter granskning av siffror och underlag har det visat sig att det finns felaktigheter i beräkningarna av beloppen för fristående förskola, fritidshem och grundskola; dessa felaktigheter kommer att rättas till. Ekonomiavdelningen arbetar för tillfället med att ta fram de nya korrekta beloppen för fristående förskola, fritidshem och grundskola. Barn- och utbildningsnämnden kommer att behandla ärendet den 14 april. De nya beloppen kommer att gälla retroaktivt fr.o.m. den 1 januari 2014. Informationsbrev till berörda verksamheter går ut med dagens post.

Chefscontrollern rapporterar redovisning av fördelning av budget och bidrag på lika villkor utifrån uppdrag BUN 2014-02-17, § 27.

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 48

Dnr BUN 2013/0292

## **Kompletterande bilaga till Driftsbudget 2014**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- fastställa kompletterande bilaga till Driftsbudget 2014.

-----

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden antog den 16 december 2013 driftsbudget 2014 för Barn- och utbildningsnämnden på 1 240 241 TSEK.

Driftsbudgeten 2014 är fördelad enligt kompletterande bilaga Barn- och utbildningsnämndens internbudget 2014.

-----

**Protokollsutdrag:** Ann-Therese Skoogh, chefscontroller

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 49

Dnr

**Information - Planering av bostäder, prognos och hur det påverkar behovet av förskolor och grundskolor**

Samhällsplaneringschefen informerar om planering av bostäder, prognos och hur det påverkar behovet av förskolor och grundskolor.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 50

Dnr

**Förskolechefs/Rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling**

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskola BUN 2014/0125-1

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskola BUN 2014/0126-1

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskola BUN 2014/0127-1

Anmälan om kränkande behandling Påskbergsskolan BUN 2014/0130-1

Anmälan om kränkande behandling Påskbergsskolan skola BUN 2014/0131-1

Anmälan om kränkande behandling Påskbergsskolan skola BUN 2014/0132-1

Anmälan om kränkande behandling Peder Skrivares skola BUN 2014/0133-1

Anmälan om kränkande behandling Mariedalsskolan BUN 2014/0142-1

Anmälan om kränkande behandling Mariedalsskolan BUN 2014/0143-1

Anmälan om kränkande behandling Bolmens förskola BUN 2014/0149-1

Anmälan om kränkande behandling Buaskolan BUN 2014/0159-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2014/0165-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2014/0166-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2014/0167-1

Anmälan om kränkande behandling Furubergskolan BUN 2014/0168-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan skola BUN 2014/0172-1

Anmälan om kränkande behandling Rolfstorp skola BUN 2014/0176-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2014/0181-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2014/0182-1

Anmälan om kränkande behandling Väröbackaskolan BUN 2014/0189-1

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 51

Dnr

### Delegeringsbeslut - Meddelanden

Delegeringsbeslut BUN 2013/0081-7 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0082-7 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0083-7 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0108-3 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0150-3 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0183-6 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0205-8 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0216-6 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0225-6 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0475-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0487-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0489-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0490-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0491-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2013/0493-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0494-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0498-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0517-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0518-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0519-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0520-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0522-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0524-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0525-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0526-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0527-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0539-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0543-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0544-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0545-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2013/0547-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0549-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0567-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0568-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0571-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0577-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0578-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0581-5 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0582-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0585-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0592-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0594-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0607-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0613-3 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0639-3 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0560-5 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut BUN 2013/0474-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2013/0558-4 Beslut om tilläggsbelopp, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0059-3 Beslut om avstämning från förskola/fritidshem, Elisabeth Svennerstål Jonsson

Delegationsbeslut BUN 2014/0057-2, Avslutande av ärende om kränkande behandling, Monica Nilsson

Delegationsbeslut BUN 2014/0059-4, Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Göran Forsberg

Delegationsbeslut BUN 2014/0059-5, Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Monica Nilsson

Delegationsbeslut BUN 2014/0162-1, Avstängning från undervisning på Peder Skrivares skola, Anne Eriksoo

Delegationsbeslut BUN 2014/0163-1, Avstängning från undervisning på Peder Skrivares skola, Anne Eriksoo

Delegationsbeslut BUN 2014/0169-1, Avstängning från undervisning på Peder Skrivares skola, Anne Eriksoo

Delegationsbeslut BUN 2014/0158-1, Anpassad studiegång, Jenny Eriksson

Delegationsbeslut BUN 2014/0156-1, Anpassad studiegång, Jenny Eriksson

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-29 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-22 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-21 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-23 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-25 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-24 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------



Delegationsbeslut BUN 2014/0045-20 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-16 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-17 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-15 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-18 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-19 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-14 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-26 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-28 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut BUN 2014/0045-27 Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Meddelande om Valberedning lokal styrelse, Sibbarp, BUN 2014/0175-1

Protokollsutdrag Ks § 48 Fyllnadsväl av ledamot i Styrgrupp för samverkan för gymnasieskolan i Halland, BUN 2014/0173-1

Protokollsutdrag BUN AU § 33 Svar till Skolinspektionen, BUN 2012/0349

Protokollsutdrag BUN AU § 32 Svar till Skolinspektionen, BUN 2012/0349

Protokollsutdrag Kf § 14 Utredning – Dialog med ungdomar, BUN 2013/0370-5

Protokollsutdrag Kf § 12 Svar på motion om att minska barngruppen i förskolan, BUN 2012/0384-9

### **Förhandling enligt § 11 MBL**

140129

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

**Protokoll Samverkan**

140212  
140305  
140312

Revisionsrapport Granskning av löneprocessen samt inköpsprocessen

Protokoll – Lokal styrelse för Sibbarps skola och förskola 131126

Skrivelse angående skolorganisationen för ny skola i Trönninge från Valinge bygdelags styrelse, BUN 2013/0611, 2014-01-22

Brev från Frisörföretagarna Halland angående Frisörprogrammet på Peder Skrivares skola, BUN 2014/0118, 2014-03-24

Skolinspektionens brev 2014-03-18 och underlag Kompletterande svar till Skolinspektionen

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 52

Dnr

### **Tillkommande ärenden**

#### *Inspektionsrapporter från Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen*

Jeanette Qvist (S) ställer en fråga hur inspektionsrapporter från miljö- och hälsoskyddsförvaltningen hanteras.

Förvaltningschefen informerar om hantering och rutiner angående rapporterna.

#### *Månadsrapport*

Jeanette Qvist (S) ställer en fråga när nästa månadsrapport kommer.

Förvaltningschefen svarar att månadsrapport per 31 mars kommer att upprättas.

#### *Modern arbetslivsorientering*

Reine Antonér (M) önskar information om modern arbetslivsorientering.

Förvaltningschefen svarar.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 53

Dnr

**Förvaltningschefen informerar**

Ingen information lämnas vid dagens sammanträde.

-----

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------