

# **Reglemente för Krisledningsnämnden i Varberg**

Antaget av kommunfullmäktige den 20 december 2011

## **§ 1 Krisledningsnämndens ansvarsområde**

Krisledningsnämnden fullgör vid extraordinära händelser under fredstid de kommunala uppgifter som krisledningsnämnden beslutar om.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens ordförande eller, om han eller hon har förhinder vice ordföranden, bestämmer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

## **§ 2 Uppgifter med hänvisning till författningar**

Beträffande krisledningsnämnds verksamhet finns särskilda bestämmelser i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

## **§ 3 Övriga uppgifter**

Krisledningsnämnden ska följa av fullmäktige fastställd plan för hur nämnden ska hantera extraordinära händelser samt vad som föreskrivs i författningar och detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden genomfört viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt.

## **Krisledningsnämndens arbetsformer**

### **§ 4 Nämndens sammansättning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fullgör de uppgifter som kan åvila krisledningsnämnden vid tidpunkter då nämnden inte är i funktion.

## **§ 5 Tid för sammanträde**

Krisledningsnämnden sammanträder inte utan att en extraordinär händelse är aktuell samt beslut fattas att nämnden ska träda i funktion. Den som beslutat att nämnden ska träda i funktion tillser att övriga ledamöter eller ersättare kallas till sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **§ 6 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

## **§ 7 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.