
Plats och tid Svarten, kl. 9.00-11.20

Beslutande Harald Lagerstedt (C)
Göran Dahl (M)
Peter Sjöholm (M)
Karl Johan Wiktorp (L)
Christer Andersson (S)
Olle Hällnäs (SD)
Darek Nilsson (M)
Kent Andersson (S)
Ewy Wilhelmsson (S)

**Ersättare –
inte tjänstgörande** Johan Carlsson (C) § 37-40
Stig Gesterling (-)

Övriga deltagare Eva Olson, förvaltningschef
Håkan Axelsson, avd chef it-avd § 34-35
Rosita Ahlstedt, enhetschef § 34
Linda Svensson, utvecklingsstrateg § 34
Marlene Garhall, logistiker § 37
Caroline Johansson, logistiker § 37
Joakim Dissler, bitr avdelningschef § 37
Jenny Lindborg, controller § 38-39

Utses att justera Peter Sjöholm (M)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare Elisabeth Eriksson

Paragraf 34-40

Ordförande Harald Lagerstedt (C)

Justerande Peter Sjöholm (M)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Servicenämnden
Sammanträdesdatum	24 maj 2017
Datum då anslaget sätts upp	juni 2017
Datum då anslaget tas ned	juli 2017
Förvaringsplats för protokollet	Serviceförvaltningen, Östra Långgatan 24
Underskrift	Elisabeth Eriksson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn § 34

Dnr SVN 2017/0002

Information Borås högskola

Beskrivning av ärendet

It-avdelningen informerar om forskningsprojektet Process Efficiency and Quality in IT Service Management som avdelningen deltagit i vid Borås högskola. Projektet har pågått 2014-2016 och syftet är att utveckla samverkan mellan kund och leverantör, hitta en modell som är "Good Enough" samt ta fram ett analysverktyg för kundprocessen. Organisationer behöver metoder som är enkla att lära, lätta att använda och som är "Good Enough" (tillräckligt bra).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn § 35

Dnr SVN 2017/0028

Begäran om medel, förberedande arbete Allmänna Dataskyddsförordningen (GDPR)

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. arbete med IT-säkerhet som rör klassificering av verksamhetssystem, hantering av behörigheter samt säker hantering av mobila enheter ska finansieras genom att ta del av servicenämndens resultatfond till en sammanlagd beräknad kostnad av 650 tkr.

Beskrivning av ärendet

Den nya lagstiftningen, Allmänna Dataskyddsförordningen (GDPR) som träder i kraft 25 maj 2018 innebär att behovet är stort för olika insatser. Arbetet med informationssäkerhet kommer att ta stora resurser på IT-avdelningen.

För att möta de högre kraven i GDPR kommer IT-avdelningen att fokusera på IT-säkerhet med tre beskrivna uppdrag:

- Klassificering av verksamhetssystem
- Hantering av behörigheter
- Säker hantering av mobila enheter

Klassificering av verksamhetssystem

Varbergs kommun använder SKL:s metod för att klassificera de system som används idag och inför att ett nytt ska implementeras. Under jan-mars har IT-avdelningen genomfört detta på de system som avdelningen äger. I nästa steg ska samtliga verksamheter få stöd från IT-avdelningen med att klassificera sina verksamhetssystem.

Klassificeringen ger också en grund för bedömning av hur informationen kan lagras där man tar höjd för den kommande lagstiftningen.

I arbetet ingår kundansvariga med tekniskt stöd för att på ett så effektivt sätt som möjligt kunna svara på de relativt komplexa frågorna. Resultatet av klassificeringen ger ett bra stöd för att påtala risker och konsekvenser som utmynnar i en handlingsplan med åtgärder. Delar av resurserna finansieras via överenskommelsen mellan kommunstyrelsen och serviceförvaltningen avseende de strategiska uppdraget.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Arbetet med klassificering kommer att belasta avdelningens resurser och innebära en högre belastning än normalt vilket troligen resulterar i att man behöver ta in externa resurser för att kompensera detta.

Hantering av behörigheter

Vid nyanställning, avslut eller byte av tjänst administreras idag rättigheter manuellt. Detta medför en risk att informationen sprids felaktigt och dessutom är denna hantering mycket tidskrävande både för verksamhet och IT administration.

Befintliga rutiner för tilldelning av behörigheter behöver ses över för eventuell anpassning till GDPR. I detta arbete kommer IT-avdelningen att stötta systemägare och systemförvaltare i verksamheten.

Syftet är att Varbergs kommun efterlever den nya dataskyddsförordningen och minskar risken för att information hamnar i orätta händer.

Målet är att detta leder till effektivisering och ett säkerställande av rutiner för tilldelning av behörigheter. På så sätt ökas informationssäkerheten och förenklar administration vid nyanställningar samt ändringar av tjänst för att strukturen blir tydligare.

Säker hantering av mobila enheter

Smarta mobiler och läsplattor (mobila enheter) som idag används i kommunens verksamhet har inte tillräckligt skydd för den i mobilen/läsplattan åtkomliga informationen.

IT-avdelningen ser generellt över hantering av befintlig mobila enheter samt process för inköp av nya ur ett livscykelperspektiv.

För att få kontroll över dessa enheter behöver förvaltningen använda nya tjänster som till exempel ger möjlighet att vid förlust kunna radera all information kopplad till verksamheten.

Målet är att höja säkerheten och minska risken för röjande av integritets-känslig information. Förändringen kommer att underlätta kundservice hantering av mobila enheter.

IT-avdelningen anser att det är lämpligt att ha tjänsten klar inför den nya mandatperioden då nya läsplattor för förtroendevalda ska beställas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 15 maj 2017, § 26.

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 10 mars 2017.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Samtliga ovan beskrivna insatser är viktiga för att uppfylla leverans av tjänster enligt den nya lagstiftningen, GDPR. Kostnaderna är av engångskaraktär och kan därför inte täckas utifrån prislistan på IT-tjänster.

Förvaltningen föreslår att de ökade kostnaderna täcks av medel från servicenämndens resultatfond.

Protokollsutdrag: Avd chef it

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn § 36

Dnr SVN 2017/0018

Motion från Lennart Johansson (S) om hjärtstartare

Beslut

Servicenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen

1. tillstyrka att kommunen kartlägger var det finns hjärtstartare där kommunen har verksamheter och hur tillgängliga de är under dygnet
2. tillstyrka att kommunen därefter om utredningen så visar, ser över möjligheten att införskaffa fler hjärtstartare och sprider dem till lokaler/platser där kommuner har verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Cirka 10 000 personer drabbas varje år av hjärtstopp utanför sjukhusen i Sverige och endast cirka 6 % av dessa överlever. Många är i arbetsför ålder. Om man kan påbörja hjärt-lungräddning genast och få igång en hjärtstartare inom 3 minuter från hjärtstopp, kan man rädda upp till cirka 70 % av de drabbade. Därför är det viktigt att agera snabbt, rätt och framför allt att ha tillgång till hjärtstartare.

Idrottsföreningar, affärer och andra offentliga inrättningar engagerar sig i frågan och det finns hjärtstartare på många ställen. Ingen i kommunen har dock en samlad bild av var och hur många det finns. Ingen i kommunen har det uttalade yttersta ansvaret att se till att antalet hjärtstartare motsvarar behovet, att utplaceringen av dessa är strategiskt riktig, att repetitionsutbildningar genomförs så att kunskapsnivå upprätthålls och att regelbunden kontroll av hjärtstartare genomförs.

På sammanträdet kommer arbetsutskottet överens om justering i attsatserna.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 15 maj 2017, § 25.

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 21 februari 2017.

Motion från Lennart Johansson (S) om hjärtstartare.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

För några år sedan bekostade kommunen ett antal hjärtstartare som sattes upp på olika platser i kommunen. Som det är nu kan varje arbetsplats/verksamhet bestämma om de vill ha hjärtstartare eller inte. Det finns ingen övergripande samordning i frågan. Ingen har idag en samlad bild av var dessa finns och om de sitter på strategiskt riktiga ställen.

Man bör ha i åtanke att om kommunen satsar nya resurser för att skaffa nya hjärtstartare samtidigt ge i uppdrag till en lämplig aktör att ansvara för de strategiska delarna.

Det måste vara tydligt vem som har huvudansvaret.

Själva nyttjandet av hjärtstartare sker sedan i de ordinarie verksamheterna.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
HR-konsult

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn § 37

Dnr SVN 2017/0002

Information om upphandling

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om upphandlingar, bland annat:

- Upphandlingsstrategiska gruppen (USG)
- Bubobubo, ett webbaserat program där man mäter avtalstrohet
- Planerade upphandlingar 2017
- Miljökrav vid upphandling
- Vad är på gång: Hållbar upphandling Halland, Biogas - upphandling av fossila transporter
- Intern/extern produktion av tjänster

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn § 38

Dnr SVN 2017/0002

Förvaltningen informerar

Information om vad som är på gång inom förvaltningens fokusområden:

- Kommungemensam kundservice
 - Aktivitetsbaserat arbetssätt
 - Facility Management (FM)
 - Miljösmart kommunikation (MSK)
-

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn § 39

Dnr SVN 2017/0003

Tertialrapport

Beslut

Servicenämnden tar del av tertialrapport och beslutar

1. lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Under perioden 2016-2019 har servicenämnden fyra mål; miljö, delaktighet, stolthet och vara i framkant. Servicenämndens arbete för att uppfylla målen har under första tertialen 2017 framförallt fokuserat på miljö, Facility Management koncept, införandet av kommungemensam kundservice och aktivitetsbaserade arbetsplatser. Målarbetet sker på alla nivåer och fortskrider enligt plan. Arbetet med fokusområdena löper under flera år och i dagsläget bedöms samtliga uppfyllas inom utsatt tid.

Servicenämnden redovisar ett resultat som är 3,8 mkr sämre än periodiserad budget. Fastighetsavdelningens planerade underskott på 16,1 mkr fortsätter att belasta resultatet negativt. Takten på de planerade åtgärderna är hög då större arbeten på stadshusen är i slutfasen.

Serviceförvaltningens resultat kommer under 2017 belastas med kostnader för nämndens fokusområden, aktivitetsbaserat arbetssätt, FM-koncept samt kommungemensam kundservice, detta kommer synas på resultatet under kommande kvartal.

Övriga avdelningar ligger något bättre än årsplanen men förväntas gå enligt årsbudget. Intäkterna på IT-avdelningen avviker positivt mot budget, då kundernas efterfrågan på tjänster har ökat i större utsträckning än förväntat.

Inom kost och städ har en effektiv bemanning och god kontroll på schemaläggning samt en del ofrivilliga "nollvik" vid sjukfrånvaro bidragit till att personalkostnaderna ligger under den budgeterade kostnaden för perioden samt att verksamhetskostnaderna ligger något under den periodiserade budgeten, men kommer längre fram balanseras ut i och med uppstarten av flera nya objekt så som Trönninge skola samt Vidhöge och Bolmens förskolor.

Förvaltningen har under tertialet erhållit 1,7 mkr i ökad RAM för att täcka hyresökningen i stadshus C och 0,25 mkr för kapitalkostnader konferensrum samt fört över 1,9 mkr till kommunstyrelsen för kommungemensam kundservice.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 15 maj 2017, § 31
Tertialrapport

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn § 40

Dnr

Meddelanden

SVN 2017/0030-2

Ks § 106 – Lokalförsörjningsplan 2017

SVN 2017/0039-1

Kf § 70 – Hantering av nämndernas över- och underskott

SVN 2015/0022-14

Kf § 79 – Redovisning av uppdrag – förstudie samordnad varudistribution

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------