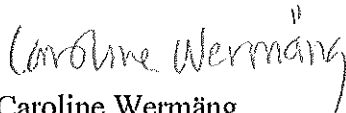
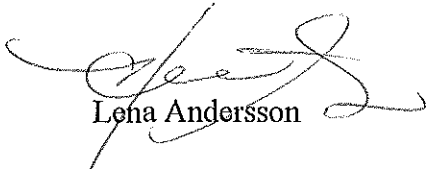
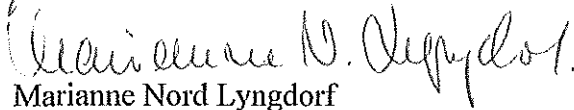


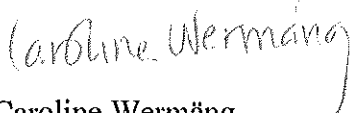
---

<b>Plats och tid</b>	Personalkontorets sammanträdesrum, kl. 15.00-16.30	
<b>Beslutande</b>	Lena Andersson (M) Harald Lagerstedt (C) Marianne Nord Lyngdorf (FP) Ulla Svensson (S) Göran Start (S)	
<b>Övriga deltagare</b>	Christina Björned, personalchef Caroline Wermäng HR-strateg/ sekreterare Kristina Hylander, förvaltningschef, Kultur- och fritidsförvaltningen § 15 Kristina Taremark, avdelningschef, Kommunhälsan § 17	
<b>Utses att justera</b>	Marianne Nord Lyngdorf	
<b>Sekreterare</b>	 Caroline Wermäng	<b>Paragraf</b> 10-20
<b>Ordförande</b>	 Lena Andersson	
<b>Justerande</b>	 Marianne Nord Lyngdorf	

---

**BEVIS/ANSLAG**

Justering har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsens personalutskott	
<b>Sammanträdesdatum</b>	17 mars 2014	
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2 april 2014	<b>Datum för anslags nedtagande</b>
<b>Förvaringsplats för protokoll</b>		
<b>Underskrift</b>	 Caroline Wermäng	

Ks pu § 10

Dnr KS 2013/0471

### Riktlinje vid lönesättning

### Beslut

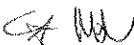
Kommunstyrelsens personalutskott beslutar att

- anta förslag till riktlinje vid lönesättning i Varbergs kommun.

### Beskrivning av ärendet

Personalkontoret har tagit fram riktlinje vid lönesättning i Varbergs kommun, som ett stöd för chefer i hanteringen gällande lönesättning.

Prot. utdrag: Samtliga förvaltningar

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 11

Dnr KS 2013/0470

## Riktlinje vid dödsfall

### Beslut

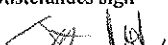
Kommunstyrelsens personalutskott beslutar att

- anta förslag till riktlinje vid dödsfall i Varbergs kommun med komplettering om flaggning.

### Beskrivning av ärendet

Personalkontoret har tagit fram riktlinjer vid dödsfall i Varbergs kommun, som ett stöd för chefer och medarbetare i hanteringen vid dödsfall.

Prot. utdrag: Samtliga förvaltningar

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 12

Dnr KS 2013/0547

**Riktlinje hot och våld inom Varbergs kommun med råd och anvisningar**

**Beslut**


Kommunstyrelsens personalutskott beslutar att

- anta förslag till riktlinjer vid hot och våld i Varbergs kommun.

**Beskrivning av ärendet**

Personalkontoret har tagit fram riktlinje vid hot och våld i Varbergs kommun, som ett stöd för chefer och medarbetare i hanteringen vid hot och våld.

Prof. utdrag: Samtliga förvaltningar

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 13

Dnr KS 2012/0464

## Riktlinje rökfri arbetstid

### Beslut

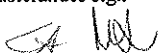
Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

- att anta förslag till riktlinje rökfri arbetstid i Varbergs kommun  
Med komplettering att detta ska vara infört på kommunens samtliga arbetsplatser senast den 31 december 2014.

### Beskrivning av ärendet

Personalkontoret har tagit fram riktlinje för rökfri i Varbergs kommun, som ett stöd för chefer och medarbetare i hanteringen gällande rökfri arbetstid.

Prot. utdrag: Samtliga förvaltningar

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

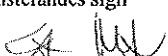
Ks pu § 14

Dnr KS 2012/0588

### Varberg kommuns personalstadga

En fråga som aktualiserades i samband med Personalstadgan är ett behov av förtydligande om vad som avses med anställningsmyndighet. Frågan är alljämt inte utredd och personalutskottet avvaktar därför med fortsatt hantering av personalstadgan.

Prot. utdrag:

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------


Ks pu § 15

Dnr KS 2013/0228

### Rapport från Kultur- och fritidsförvaltningen – minskning av antalet timmar för timavlönade

Kristina Hylander från Kultur- och fritidsförvaltningen redovisar förvaltningens arbete med att minska antal timmar som utförts av timavlönade. Under 2013 blev det en ökning av antalet timmar utförda av timavlönade i förvaltningen. En förklaring är övertagande av kioskverksamheten vid simstadion under sommaren 2013. Inom förvaltningen finns vissa verksamheter med aktiviteter som kräver extra timmar vid behov. Exempel på detta är fritidsaktiviteter för funktionshindrade samt krav på specifik kompetens vid enstaka tillfällen. Förvaltningen arbetar aktivt med framförhållning vid planerad frånvaro och möjlighet till ökade sysselsättningsgrader med systemstöd Time care och Time pool. Efter sommarsäsongen 2014 bör en minskning av antalet timmar för timavlönade i jämförelse med samma tidpunkt 2013 kunna redovisas.

Prot. utdrag:

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 16


Dnr KS 2014/0191

### Övrig fråga – medarbetarenkäten

Christina Björned informerar om kommunresultatet från medarbetarenkäten. Resultatet görs tillgängligt genom publicering i personalutskottets samarbetsrum i Vinden. Fortsatt dialog vid personalutskottets sammanträde i april.

---

Prot. utdrag:

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------




Ks pu § 17

Dnr KS 2014/0192

## Riktlinje trafiksäkerhet

Riktlinje för trafiksäkerhet diskuterades.

Prof. utdrag:

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 18

Dnr KS 2014/0193

**Ersättning till röstmottagare vid förtidsröstning under  
perioden 7 maj – 24 maj och 27 augusti – 13 september 2014**

**Beslut**

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar enligt valnämndens förslag

- att fastställa ersättningen till röstmottagare vid förtidsröstning inför valet 2014 till 150 kr per timme.

**Beskrivning av ärendet**

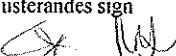
Sedan kommunstyrelsens personalutskotts beslut 2010 har lönerna för kommunens anställda ökat med cirka 12 procent. Då man kan räkna med en viss löneökning även för 2014 anser valnämnden att arvodena bör höjas med cirka 15 procent.

**Yttrande**

Kommunledningskontoret föreslår valnämnden att föreslå kommunstyrelsens personalutskott att

- fastställa ersättningen till röstmottagare vid förtidsröstning inför valet 2014 till 150 kr per timme.

Prot. utdrag: Valnämnden

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 19

Dnr KS 2014/0196

### **Bokning av sammanträdestider hösten 2014**


Onsdag 27 augusti kl. 15.00–17.00

Måndag 6 oktober kl. 13.00-15.00

Måndag 10 november kl. 13.00-16.00

Måndag 1 december kl. 13.00-16.00

Prot. utdrag:

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 20

Dnr

**Meddelanden**

Dnr KS 2014/0119


Arvode till lekmanarevisorer i kommunala bolag.

Dnr KS 2014/0163

Arvoden nästa mandatperiod.

---

Prot. utdrag:

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------