

---

<b>Plats och tid</b>	Folkets Hus, sammanträdesrum Lindesberg, kl. 13.30-15.30
<b>Beslutande</b>	Erland Linjer (M), ordförande Turid Ravlo-Svensson (S), vice ordförande David Sandrén (M) Yvette Diaz (M) Anna-Karin Gustafsson (C) Ingela Eriksson (C) Lena Persson (L) Morgan Börjesson (KD) Malin Kjellberg (S) Erik Rask (S) Simon Söderberg (S) Ing-Marie Berggren (S) Stig Berndtsson (SD)
<b>Ersättare – inte tjänstgörande</b>	Lenor Andersson (M) Mikael Karlsson (C) Björn Jonasson (KD) Marie Lindén (V)
<b>Övriga deltagare</b>	Håkan Strömberg, förvaltningschef Kristina Kjellgren, avdelningschef Ola Viestam, avdelningschef, §§ 10-20 Maria Sjödahl, avdelningschef Josefin Alström, avdelningschef, §§ 10-20 Lisbeth Klingvall, sekreterare Mats Ericson, kommunikatör, §§ 10-20 Ing-Marie Åkesson, personalföreträdare, §§ 10-13 Lena Brosché, strateg utredare, §§ 14-17
<b>Utses att justera</b>	David Sandrén (M)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Socialförvaltningen 28 januari 2019
<b>Sekreterare</b>	Lisbeth Klingvall
<b>Ordförande</b>	Erland Linjer
<b>Justerande</b>	David Sandrén

Sn § 10

## Struktur verksamhetsberättelse

Ola Viestam, avdelningschef, informerar om strukturen för årsrapporten 2018.

---

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Sn § 11

Dnr SN 2018/0033

## Månadsrapport december 2018

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna månadsrapport för december 2018.
2. överlämna bilaga i månadsrapport december 2018, "Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap. § SoL och 28 § LSS" till kommunfullmäktige.

---

### Beskrivning av ärendet

Enligt "Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning" framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Månadsuppföljningen syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsuppföljningen översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens beslutsförslag 21 januari 2019

Månadsrapport december 2018

Ej verkställda beslut kvartal 4, 2018

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 12

Dnr SN 2017/0254

## Statsbidrag – personligt ombud år 2019

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens redovisning av verksamhet med personligt ombud för 2018, daterad 6 december 2018.
2. ansöka om statsbidrag för år 2019 hos Länsstyrelsen i Hallands län för verksamhet med personligt ombud, omfattande två heltidstjänster, i enlighet med förvaltningens förslag till ansökan, daterad 20 december 2018.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhet med personligt ombud riktar sig till personer som är 18 år eller äldre, som har psykiska funktionsnedsättningar och betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter inom olika livsområden. De enskilda som kan få stöd av personliga ombud ska ha sammansatta och omfattande behov av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning samt ha behov av långvariga kontakter med socialtjänsten, primärvården, den specialiserade psykiatrin och andra myndigheter.

Socialnämnden får statsbidrag för att bedriva verksamhet med personligt ombud. Från 1 augusti år 2013 styrs statsbidraget för personligt ombud av förordningen SFS 2013:522. Från år 2014 är ansökningsförfarandet och uppföljningen enhetlig för samtliga län. Även för verksamheter som är igång behöver Länsstyrelsen nytt underlag för att kunna fatta beslut om fortsatt statsbidrag. Länsstyrelsen fattar beslut om och betalar ut statsbidraget.

Länsstyrelsen begär in skriftlig redovisning för hur statsbidraget har använts under år 2018. Redovisning ska sammanställas i särskild redovisningsmall.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 15 januari 2019, § 3

Socialförvaltningens beslutsförslag 2 januari 2019

Redovisning av verksamhet med personligt ombud år 2018 samt bilaga (Länsstyrelsen i Hallands extra frågor).

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud för år 2019.

### Övervägande

Verksamhet med personligt ombud ska stödja den enskilde för att den enskilde så långt det är möjligt ska ha bättre möjligheter att påverka sin livssituation och vara delaktig i samhället. Personligt ombud arbetar på den enskildes uppdrag och utövar ingen myndighetsutövning. De personliga ombuden har kommit att bli ett viktigt stöd för många personer med psykiska funktionsnedsättningar.

**Protokollsutdrag:** Länsstyrelsen i Hallands län  
Enhetschef uppdragsavdelningen, Karin Kärrengård  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 13

Dnr SN 2017/0265

## Framtida behov av dövblindverksamhet

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. utredningen avslutas med konstaterande att förutsättning för fortsatt gemensam dövblindverksamhet saknas.

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 14 december 2017, § 177, att ge förvaltningen i uppdrag att i samråd med berörda kommuner Falkenberg och Kungsbacka utreda hur de dövblinda ungdomarnas behov kan tillgodoses. Varbergs kommun tog 2007 på sig uppdraget att starta dövblindverksamhet i samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Dövblindverksamheten omfattar skolgång, korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS. Falkenbergs kommun och Kungsbacka kommun köper insatser till sina respektive kommuninnevånare. Insatserna utförs av barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen i Varberg.

Kungsbacka kommun har sagt upp avtal med socialförvaltningen i Varberg gällande korttidsvistelse utanför det egna hemmet och korttidstillsyn för skolungdom över 12 år. Insats kommer att avslutas i mitten av februari 2019. De har därmed inte längre behov av samverkan kring en gemensam plan för framtiden. Falkenberg har inte för avsikt att vara drivande i en gemensam planering. De har bedrivit viss verksamhet i kommunen under skoltiden.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 15 januari 2019, § 4  
Socialförvaltningens beslutsförslag 21 december 2018

### Övervägande

Kungsbacka är inte längre intresserade av en gemensam plan för framtiden. Falkenberg har inte för avsikt att vara drivande i en gemensam planering. Förutsättningar för en gemensam dövblindverksamhet saknas då underlaget inte är tillräckligt omfattande. Förvaltningen anser att de behov Varberg har, både gällande bostadsfråga och framtida sysselsättning, kan tillgodoses genom individuella anpassningar i den befintliga verksamheten. Den kompetens som byggts upp kommer att tas tillvara i verksamheten.

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 14

Dnr SN 2018/0214

## Yttrande på remiss - Betänkandet Nya regler om faderskap och föräldraskap

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. förslag till yttrande över Betänkandet Nya regler om faderskap och föräldraskap godkänns och skickas till Justitiedepartementet.

### Beskrivning av ärendet

Regeringen beslutade 16 mars 2017 att uppdra åt en särskild utredare att se över delar av föräldraskapens regler om fastställande av faderskap och föräldraskap. Utredaren fick också i uppdrag att göra en översyn av de författningar som handlar om rättsgenetisk undersökning vid utredning av faderskap. Varbergs kommun är en av de kommuner som ges möjlighet att lämna yttrande över utredningen.

I uppdraget har ingått att:

- ta ställning till om föräldraskapet för en make eller registrerad partner vid assisterad befruktning bör presumeras på motsvarande sätt som faderskapet i dag presumeras för en gift man,
- lämna förslag på hur reglerna om bekräftelse av faderskap och föräldraskap för ogifta kan moderniseras och förenklas, med beaktande av vikten av att fastställda faderskap blir korrekta och de möjligheter som digitaliseringen kan erbjuda för att förenkla förfarandet,
- göra en översyn av reglerna om rättsgenetisk undersökning vid utredning av faderskap.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 15 januari 2019, § 5

Socialförvaltningens beslutsförslag 10 december 2018

Socialförvaltningens yttrande 10 december 2018

Sammanfattning av SOU 2018:68 Nya regler om faderskap och föräldraskap

### Övervägande

I förvaltningens förslag till yttrande framförs följande:

- Förslaget innebär en förenklad procedur för fastställande av faderskap vid assisterad befruktning. Det är även positivt med likabehandling oavsett kön eller sexuell läggning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 14 forts.

För Varbergs del är det ett fåtal ärenden per år som avser assisterad befruktning, men det är en omfattande process som kan ta upp till 6 månader att handlägga. Det nya förslaget innebär en avsevärd förenkling.

- Nuvarande procedur med bevittnande av namnteckningar för bekräftelse av faderskap och föräldraskap för ogifta upplevs förlegat. Det blir enkelt för föräldrar att sköta bekräftelsen elektroniskt. Förslaget följer digitalisering och utveckling i övrigt, och motsvarande förändringar har redan gjorts i andra länder. Detta innebär att det kommer att gå snabbare för barnet att få en rättslig förälder fastställd.

Det är även positivt att hela processen hanteras av en huvudman, Skatteverket, i de allra flesta fall. Det är dock viktigt att e-tjänsten finns tillgänglig på många olika språk.

- Det är positivt att rättsmedicinalverket blir ensam utförare av rättsgenetisk undersökning vid utredning av faderskap. De upplevs mer professionellt och det finns andra utförare som i dag inte godkänns av alla domstolar, vilket varit ett problem.

---

**Protokollsutdrag:** Justitiedepartementet  
Kommunstyrelsen  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 15

Dnr SN 2018/0270

## Yttrande på remiss - Promemoria om ändring av övergångsbestämmelser för behörighet inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. förslag till yttrande på Promemoria om ändring av övergångsbestämmelser för behörighet inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård godkänns och skickas till socialdepartementet.

### Beskrivning av ärendet

Den 1 juli 2014 infördes krav på behörighet för att få utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Handläggare som avlagt svensk socionomexamen eller annan relevant examen på minst grundnivå i högskolan ska utföra uppgifter inom socialtjänsten som rör barn och unga och som innefattar bedömning av om utredning ska inledas, utredning och bedömning av behovet av insatser eller uppföljning av beslutade insatser.

De övergångsbestämmelser som i samband med detta beslutades, föreslås nu ändras. Ändringen innebär att en handläggare som anställts före 1 juli 2014 för att utföra det som anges ovan ska anses behörig att göra det till och med 30 juni 2022. Bestämmelsen föreslås träda i kraft 1 juli 2019. Kommunen har getts möjlighet att lämna yttrande på detta.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 15 januari 2019, § 6

Socialförvaltningens beslutsförslag 17 december 2018

Socialförvaltningens yttrande 17 december 2018

Promemoria om ändring av övergångsbestämmelser för behörighet inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård

### Övervägande

I promemorian föreslås en ändring av övergångsbestämmelsen om krav på behörighet för att få utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Enligt nuvarande beslut ska de handläggare (utan behörighet) som anställts innan 1 juli 2014, vara behöriga senast 30 juni 2019. Förslaget till ändring innebär att denna tid förlängs till 30 juni 2022.

Detta förslag berör inte verksamheten inom socialnämnden, Varbergs kommun. Samtliga handläggare har socionomexamen eller motsvarande för att utföra uppgifter inom socialtjänsten som rör barn och unga och som

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Sn § 15 forts.

innefattar bedömning av om utredning ska inledas, utredning och bedömning av behovet av insatser eller andra åtgärder och uppföljning av beslutade insatser.

Men för de kommuner som haft problem att finna behörig personal innebär förslaget att rekrytering och fortbildning underlättas, då de får en längre tid att genomföra det. Socialnämnden ser därför positivt på förslaget i promemorian.

---

**Protokollsutdrag:** Socialdepartementet  
Kommunstyrelsen  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 16

Dnr SN 2018/0102

## Yttrande på revision - Granskning av socialnämndens anpassning till ny lagstiftning och praxis

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. förvaltningens beslutsförslag 3 december 2018 godkänns som eget yttrande till kommunens revisorer.

### Beskrivning av ärendet

KPMG har på kommunens revisorers uppdrag granskat socialnämndens anpassning till ny lagstiftning och praxis. Syftet är att konstatera om verksamheterna avseende samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt LSS-verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt, både ur ett kostnads- och ett verksamhetsperspektiv.

Revisorerna har lämnat rapporten till socialnämnden för yttrande.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 15 januari 2019, § 7

Socialförvaltningens beslutsförslag 3 december 2018

Revisionsrapport - Granskning av socialnämndens anpassning till ny lagstiftning och praxis

### Övervägande

KPMG har i sin granskning kommit fram till att socialnämndens verksamheter, avseende samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt LSS-verksamheten, bedrivs på ett ändamålsenligt sätt ur ett verksamhetsperspektiv. När det gäller kostnadsperspektivet bedömer de att arbetssättet som tillämpas av kommunens vårdplaneringsteam för att säkerställa att resurserna används effektivt bör ses över. Rapporten lämnar några rekommendationer för det fortsatta arbetet och kommunens revisorer har begärt svar på dessa från socialnämnden.

Socialnämnden lämnar följande svar på de rekommendationer som lämnas i rapporten:

- *Arbeta för att få till en bättre struktur och planering kring samordnad individuella planer mellan de gemensamma planerna och vårdplaneringsteamet för att effektivisera arbetet.*

Detta är ett gemensamt ansvar för samtliga deltagande parter – slutenvård, närsjukvård och kommun. Då närsjukvården initialt inte hade beredskap för att möta upp vid planeringarna ifrån berörd vårdcentral, har de

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 16 forts.

gemensamma planeringsfunktionerna i regionen varit ett sätt att hantera detta.

Förvaltningen deltar i olika grupperingar inom ramen för regional samverkansstruktur för att aktivt påverka förutsättningarna för ett tryggt och effektivt flöde vid utskrivning från slutenvården. Förvaltningen har ett forum för att ta omhand identifierade utvecklingsbehov inom den egna verksamheten. Där tas även vårdplaneringsteamets uppdrag och roller upp.

- *Genomföra en uppföljning av effekterna av den nya lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård under 2019 då även överenskommelsen med region Halland löpt ut.*

Trygg och effektiv utskrivning ifrån slutenvården följs kontinuerligt av den s.k. indikatorgruppen, inom ramen för regional samverkan. Förvaltningens representant i den gruppen är medicinskt ansvarig sjuksköterska. Inom den gemensamma samverkansstrukturen finns även en arbetsgrupp som bland annat har som uppdrag att följa upp avvikelsetatistiken kopplad till trygg och effektiv utskrivning. Arbetet hålls samman av förvaltningens företrädare.

Utöver detta har förvaltningen också varit delaktig i Inspektionen för vård och omsorgs förstudie kring lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Vidare följer förvaltningen Vårdanalys uppföljning av lagens effekter.

- *Tillse att systemstödet för rapportering av avvikelser implementeras snarast, detta för att säkerställa att samtliga avvikelser rapporteras och följs upp.*

Systemstöd för hantering av risk för missförhållande, missförhållanden respektive allvarliga sådana implementerades i förvaltningens egna verksamheter 15 november 2018. Samtidigt infördes ett nytt arbetssätt och delegeringsförteckningen ändrades för att ytterligare kvalitetssäkra hanteringen.

Under första kvartalet 2019 kommer arbetssätt och systemstöd även att implementeras i verksamheter som drivs av externa utförare. När det är gjort kommer nämnden att ha en kvalitetssäkrad hantering och uppföljning som omfattar hela nämndens ansvarsområde.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunens revisorer  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 17

Dnr SN 2018/0102

## Yttrande på remiss - Policy och riktlinjer för interna tjänsteleveranser

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. förvaltningens beslutsförslag 17 december 2018 godkänns som eget yttrande på Förslag till Policy och riktlinjer för interna tjänsteleveranser och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Förslag till policy och riktlinjer för de interna tjänsteleveranser som genomförs i kommunen har tagits fram, utifrån ett generellt behov av tydlighet, transparens, effektivitet och enkelhet i arbetet med interna stödprocesser. Serviceförvaltningen med flera som levererar interna tjänster behöver tydlighet och enkelhet som leverantör, fackförvaltningarna behöver det som kunder/användare och kommunstyrelsen behöver det i sitt uppdrag med ledning och samordning av kommunens arbete. Riktlinjerna innehåller en beslutsmodell och en modell för urval av tjänsterna.

Förslaget har tagits fram i samarbete mellan kommunstyrelsens förvaltning och serviceförvaltningen. Övriga förvaltningar har medverkat i referens-/projektgrupp. Förslaget till policy och riktlinjer är skickat till samtliga nämnder för yttrande.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 15 januari 2019, § 8

Socialförvaltningens beslutsförslag 17 december 2018

Policy för interna tjänsteleveranser

Riktlinjer för interna tjänsteleveranser

### Övervägande

Förslag till policy och riktlinjer för interna tjänsteleveranser som tagits fram, innefattar både möjlighet till revidering/uppdatering av tjänstepaket och forum med referens/specialistgrupper som en viktig kanal för interna service- och tjänstefrågor. I dokumenten anges även olika exempel, vilket kan vara ett stöd i det fortsatta arbetet med tjänsteleveranser.

Det är dock viktigt att arbetet med utvärdering och fortsatta arbetet med denna typ av policy och riktlinjer måste ske kontinuerligt. Socialnämnden vill även trycka på att i samarbetet mellan till exempel serviceförvaltningen och socialförvaltningen måste hänsyn tas till att den verksamhet socialnämnden ansvarar för i stora delar utförs dygnet runt och 365 dagar per år. Det innebär att olika standards kan behöva användas för

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 17 forts.

tjänsteleveranser till olika förvaltningar, vilket bör tas med i arbetet med att utforma olika modeller.

Utifrån ovanstående synpunkter anser socialnämnden att förslaget till Policy och riktlinjer för interna tjänsteleveranser, Facility Management i Varbergs Kommun tillstyrks.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 18

## Seniormässan

Mats Ericson, kommunikatör, informerar om seniormässan 2019.  
Seniormässan är 28 februari 2019 kl. 10-18 i Sparbankshallen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 19

## Meddelande

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 18 december 2018

Dnr SN 2018/0132

§ 269 Antagande av ortsutvecklingsstrategi, Framtidens Hunnestad

Dnr SN 2018/0009

§ 270 Antagande av avfallsplan och avfallsföreskrifter för Varbergs kommun

Dnr SN 2018/0079

§ 273 Policy för reklam i det offentliga rummet

Dnr SN 2018/0046

§ 276 Fördelning av tillfälligt stöd till kommuner för ensamkommande unga asylsökande med flera

Dnr SN 2016/0115

§ 277 Svar på motion om webbaserad socialrådgivning

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 20

## Övriga ärende

Josefin Alström, avdelningschef, informerar om chefsbyten inom Varbergs omsorg.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Sn § 21

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Socialförvaltningens sammanställningar över delegeringsbeslut redovisas

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 15 januari 2019

Protokoll från sociala utskottets sammanträde 20 december 2018 och 10 januari 2019

Beslut under perioden 1 december 2018 – 31 december 2018 gällande myndighetsutövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd, daterad 17 januari 2019

Förteckning övriga beslut, daterad 22 januari 2019 – Dnr SN 2019/0014

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 22

Dnr SN 2015/0032

## Val av granskningsärende

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. avvakta till augusti månad 2019 med nämndens granskning av delegeringsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 18 juni 2015, § 129, om arbetsordning för nämndens anmälan och granskning av delegeringsbeslut.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------