



**VARBERGS
KOMMUN**

Förskole- och grundskoleförvaltning

2018-10-04

1

Dnr:

Information inför förfrågan om köp av specialpedagogiskt stöd

Formuläret gäller ansökan om specialpedagogiskt stöd av kommunal specialpedagog inom förskolan. Formuläret avser att ge en överblick av vilka ärenden kommunal specialpedagog arbetar med inom de fristående förskolorna. Eftersom de fristående förskolorna köper den specialpedagogiska tjänsten skall respektive förskolechef vara väl insatt i ärendet och informerad om ansökan. Inga ansökningar antas utifrån telefonsamtal från arbetslag eller förskolechef. Utbildnings och fortbildningsinsatser kan inte erbjudas.

Ni kan söka specialpedagogiskt stöd på gruppnivå, men om ansökan gäller individ ska barnets vårdnadshavare informerats om att ni avser söka samarbete med specialpedagog i arbetet kring barnet. Barnets identitet ska ej röjas i ansökan, men födelseår kan skrivas in. Vilket kön barnet har är oviktig information i ansökan.

Möjligheten för fristående förskolor att köpa specialpedagogiskt stöd från Varbergs kommun kan endast ske i den mån specialpedagogerna har tidsmöjlighet att åta sig ytterligare uppdrag. Er ansökan kommer att behandlas och prioriteras utifrån specialpedagogernas möjlighet att åta sig uppdrag. Ni uppmanas därför att lämna in er förfrågan i så god tid som möjligt.

Specialpedagog kontaktar den person som uppgetts i ansökan. Insatsen börjar med ett inledande konsulterande möte, mellan fristående förskolan och specialpedagog, där man avtalar om hur man eventuellt går vidare med uppdraget. Efter avstämning med specialpedagogs chef fastställs uppdraget. Tidsåtgång för specialpedagogisk insats varierar beroende på insats och omfattning. Insatsen består av besök på förskolan, dokumentation/administration, restid, vid behov externa kontakter etc. Debitering sker efter timpris som årligen justeras.

Vid behov kan två handledningstillfällen erbjudas för att med specialpedagogiskt stöd utveckla förskolans arbete som kan gynna alla barn. Detta kan i vissa fall vara den insats som är tillräcklig.

Gällande GDPR: Alla dokument kring individer ansvarar huvudman för.

POSTADRESS
Varbergs kommun
Förskole- och
grundskoleförvaltning
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norrkatan 25

TELEFON
0340-880 00

TELEFAX
0340-69 70 46

ORGANISATIONSNUMMER.
212000-1249

E-POSTADRESS
fgn@varberg.se

WEBBPLATS
www.varberg.se

2018-10-04

2

Dnr:

Ansökan skickas till: Förskolechef Charlotta Bergstrand
Håstenskolan Åckregårdsvägen 5, 432 32 Varberg.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Svenberg
Chef förskoleverksamhet i Varbergs kommun