



**VARBERGS
KOMMUN**

Kallelse/underrättelse
2024-03-18

1 (2)

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Beslutsorgan	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Tid	Måndagen 25 mars, klockan 8.30
Plats	Stadshus A, Högtidssalen
Ärenden	<ol style="list-style-type: none">1. Val av justerare2. Anmälan av eventuella övriga ärenden3. Anmälan av eventuellt jäv4. Förslag till revidering i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente i syfte att möjliggöra föreningsbidrag till föreningar som har anställda med lönebidrag (UAN 2024/0090-1)5. Kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan 2023 (UAN 2024/0059-1)6. Skolinspektionens tillsyn av enhet 4 på Peder Skrivares skola, information7. Månadsrapport februari 2024 (UAN 2024/0022-1)8. Omorganisation Peder Skrivares skola (UAN 2024/0063-1)9. Inriktning avseende förstudie för framtida gymnasieplatser på Peder Skrivares skola (UAN 2024/0091-1)10. Plan för intern kontroll 2024 (UAN 2024/0062-1)11. Information om inkomna remisser12. Förvaltningen informerar13. Delegationsbeslut

Filip Zackrisson (L)
Ordförande

Emma Andersson
Sekreterare

Om handlingar saknas eller ytterligare beslutsunderlag önskas
kontakta nämndens sekreterare Emma Andersson
emma.andersson@varberg.se, 0766121107

§ 16

Dnr UAN 2024/0090

4. Förslag till revidering i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente i syfte att möjliggöra föreningsbidrag till föreningar som har anställda med lönebidrag

Beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om erforderliga revideringar i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente i syfte att möjliggöra för nämnden att besluta om föreningsbidrag.

Beskrivning av ärendet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har för avsikt att inrätta ett föreningsbidrag till föreningar som har anställda med lönebidrag. Nämndens nuvarande reglemente medger inte möjlighet att fatta beslut om föreningsbidrag. En revidering av utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente föreslås för att möjliggöra för nämnden att tilldela föreningsbidrag till föreningar som har anställda med lönebidrag.

Lönebidrag är ett ekonomiskt bidrag till arbetsgivarens lönekostnader när arbetsgivare anställer någon med funktionsnedsättning eller ohälsa. Det är en kompensation för nedsatt arbetsförmåga på grund av till exempel nedsatt rörelseförmåga eller psykisk ohälsa.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag den 21 februari 2024

Övervägande

En möjlighet för föreningar att ansöka om föreningsbidrag i det fall de har anställda med lönebidrag skapar förutsättningar för ett rikt föreningsliv samtidigt som det skapar förutsättningar för sysselsättning för personer med funktionsnedsättning eller ohälsa.

Föreningsbidrag till föreningar som har anställda personer med lönebidrag avses att inrättas inför verksamhetsåret 2025 och riktlinjer för bidraget kommer att tas fram under 2024. Nivån på bidraget samt administrativ hantering kommer att utredas under 2024.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen för vidare hantering

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-02-21

1 (2)
Dnr: UAN
2024/0090-1

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Viktoria Thonäng, 0340-69 70 81

Förslag till revidering i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente i syfte att möjliggöra föreningsbidrag till föreningar som har anställda med lönebidrag

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om erforderliga revideringar i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente i syfte att möjliggöra för nämnden att besluta om föreningsbidrag.

Beskrivning av ärendet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har för avsikt att inrätta ett föreningsbidrag till föreningar som har anställda med lönebidrag. Nämndens nuvarande reglemente medger inte möjlighet att fatta beslut om föreningsbidrag. En revidering av utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente föreslås för att möjliggöra för nämnden att tilldela föreningsbidrag till föreningar som har anställda med lönebidrag.

Lönebidrag är ett ekonomiskt bidrag till arbetsgivarens lönekostnader när arbetsgivare anställer någon med funktionsnedsättning eller ohälsa. Det är en kompensation för nedsatt arbetsförmåga på grund av till exempel nedsatt rörelseförmåga eller psykisk ohälsa.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag den 21 februari 2024

Övervägande

En möjlighet för föreningar att ansöka om föreningsbidrag i det fall de har anställda med lönebidrag skapar förutsättningar för ett rikt föreningsliv samtidigt som det skapar förutsättningar för sysselsättning för personer med funktionsnedsättning eller ohälsa.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Föreningsbidrag till föreningar som har anställda personer med lönebidrag avses att inrättas inför verksamhetsåret 2025 och riktlinjer för bidraget kommer att tas fram under 2024. Nivån på bidraget samt administrativ hantering kommer att utredas under 2024.

Ekonomi och verksamhet

Kostnader för föreningsbidrag kommer att hanteras inom nämndens budgetram.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Viktoria Thonäng
Kvalitetschef

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen för vidare hantering

§ 10

Dnr UAN 2024/0059

5. Kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan 2023

Beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Godkänna kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan 2023

Beskrivning av ärendet

Inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete tar den kommunala gymnasieskolan (PS) årligen fram en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten följer upp nyckeltal och verksamhet i syfte att utveckla och förbättra kvaliteten.

Beslutsunderlag

Bilaga: Kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan 2023.

Protokollsutdrag: Kommunikation för publicering på medarbetarwebben
Kommunstyrelsen för kännedom

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-02-06

1 (1)
Dnr: UAN
2024/0059-1

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Therése Vidlycke,

Kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan 2023

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Godkänna kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan 2023

Beskrivning av ärendet

Inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete tar den kommunala gymnasieskolan (PS) årligen fram en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten följer upp nyckeltal och verksamhet i syfte att utveckla och förbättra kvaliteteten.

Beslutsunderlag

Bilaga: Kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan 2023.

Ekonomi och verksamhet

Förslaget till beslut påverkar inte nämndens ekonomi eller verksamhet.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Therése Vidlycke
Utvecklingsstrateg

Viktoria Thonäng
Kvalitetschef

Protokollsutdrag

Kommunikation för publicering på medarbetarwebben
Kommunstyrelsen för kännedom

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan 2023

- Peder Skrivares skola (PS)



VARBERGS
KOMMUN

Sammanfattning

Kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan, Peder Skrivares skola (PS) utgör en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Syftet med rapporten är att följa upp elevernas måluppfyllelse, resultat och välmående.

Varbergs kommunala gymnasieskola redovisar goda resultat i förhållande till riket vad gäller andelen gymnasieelever som tar examen inom 3 år. Betygspoängen efter avslutad examen har ökat marginellt från 14,7 till 14,8.

Andel elever som känner sig trygga i skolan ligger på en hög nivå över tid. Samtidigt har andel elever som känner att de får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna minskat något.

I rapporten lyfts utvecklingsbehov och aktiviteter för gymnasieskolan, i form av bland annat arbetet med trygghet och trivsel, möta ökat antal elever i behov av särskilt stöd samt fullföljd utbildning, UP2.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i Varberg

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Sofia Rådström
Gymnasiechef

Viktoria Thonäng
Kvalitetschef

Therese Vidlycke
Utvecklingsstrateg



**VARBERGS
KOMMUN**

Innehåll

Sammanfattning	1
Innehåll	2
1 Inledning	4
2 Gymnasieskola	5
2.1 Generellt gällande gymnasieutbildning	5
2.1.1 Förändringar inom gymnasieskolan	5
2.2 Peder Skrivares gymnasieskola (PS)	7
3 Statistik mål och resultat	8
3.1 Examen	8
3.2 Betygspoäng	10
3.3 Ungdomar som etablerat sig på arbetsmarknaden	11
3.4 Lärarbehörighet	13
4 Introduktionsprogram	14
4.1 Skolinspektionens tillsyn av Enhet 4 på Peder Skrivares skola	15
5 Anpassade gymnasieskolan	16
6 Steget vidare (KAA)	17
7 Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	19
7.1 Elevhälsoarbete	19
7.2 Närvaro	19
7.3 Anmälan om kränkande behandling	20
8 Genomförda enkäter och resultat	21
8.1 Varbergs elevhälsoenkät	21
8.2 Skolinspektionen skolenkät	24
9 Utvecklingsbehov och aktiviteter	28
9.1 Omorganisation	28
9.2 Fullföljd utbildning, UP 2	28
9.3 Trygghet och trivsel	29
9.4 Fler sökbara utbildningar för yrkesintroduktion	29

9.5	Studie- och yrkesvägledningen	29
9.6	Särskilt stöd.....	29
9.7	Hög kvalitet på undervisningen.....	29

1 Inledning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Varbergs kommun ansvarar och är huvudman för den kommunala gymnasieskolan, Peder Skrivares skola (PS). Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Detta ska ske genom ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå och på skolnivå.

Syftet med kvalitetsrapport för den kommunala gymnasieskolan är att följa upp elevernas måluppfyllelse, resultat och välmående på huvudmannanivå. Uppföljning sker genom nyckeltal samt verksamhetens egen beskrivning och analys.

Nyckeltal som presenteras i rapporten är hämtade från den nationella statistikdatabasen Kolada, Skolverket, samt förvaltningens verksamhetssystem. I den statistik som presenteras görs ibland jämförelser med riket och alla kommuner (ovägt medel). Riket är det mått som motsvarar hur något är för en genomsnittlig invånare (deltagare, elev, brukare) i Sverige. Ett ovägt medelvärde för alla kommuner står för genomsnittet för Sveriges kommuner, det vill säga hur det ser ut i en genomsnittlig kommun. Det beräknas genom att alla kommuners värde summeras och divideras med antalet kommuner.

2 Gymnasieskola

2.1 Generellt gällande gymnasieutbildning

Gymnasieskolan har ett brett uppdrag. Enligt skollagen är huvuduppgiften för gymnasieskolan att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarskännande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet. Den ska bidra till elevernas allsidiga utveckling.

Skolan har också uppgiften att förmedla och förankra grundläggande värden, främja elevernas lärande och förbereda dem för att arbeta och verka i samhället.

Skolan ska förmedla sådana mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som alla omfattas av.

Skolan ska aktivt verka för jämställdhet. Skolan ska därmed gestalta och förmedla lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för kvinnor och män.

Genom studierna ska eleverna stärka grunden för det livslånga lärandet. Förändringar i arbetslivet, digitaliseringen och den tekniska utvecklingen, internationaliseringen samt miljöfrågornas komplexitet ställer nya krav på människors kunskaper och sätt att arbeta.

2.1.1 Förändringar inom gymnasieskolan

Nedan beskrivs de övergripande största förändringarna som är aktuella inom gymnasieskolan.

Stärkt undervisning för elever i anpassade skolformer

Sedan den 2 juli 2023 gäller nya bestämmelser i skollagen som syftar till stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning. Det som tidigare hette grundsärskolan, gymnasiesärskolan och komvux som särskild utbildning har också ändrat namn till anpassade skolformer.

Stärkt elevhälsoarbete

Elevhälsans uppdrag är sedan tidigare att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

Sedan den 2 juli 2023 gäller även några nya skrivningar i skollagen:

- Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal.
- Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete.
- Elevhälsan vid behov ska samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.
- Det ska finnas tillgång till specialpedagog eller speciallärare.

Grundläggande behörighet på yrkesprogram

Nya bestämmelser gäller som ska göra det lättare för elever på yrkesprogram att nå grundläggande behörighet till högskola och universitet. Förändringen som trädde i kraft höstterminen 2023 innebär att kurserna svenska 2 och 3 eller svenska som andraspråk 2 och 3 samt engelska 6 ingår i den gymnasiegemensamma delen i programstrukturen. Programstrukturen utökas därmed till 2800 poäng, respektive 2700 poäng på de program där någon av de nämnda kurserna redan ingår i ordinarie programstruktur.

Regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning

Ändringar i skollagen ställer krav på huvudmän att väga in arbetsmarknadens behov vid planering och erbjudande av utbildning i gymnasieskolan och komvux. Lagändringarna innebär att kommuner ska samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och komvux planeras, dimensioneras och erbjuds.

Ämnesbetyg på gymnasial nivå

Skolverket förbereder för att kursbetygen ska ersättas av ämnesbetyg i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Digitala nationella prov

Höstterminen 2024 genomförs de första nationella proven digitalt. Det är proven i engelska 5, engelska 6, svenska 3 samt svenska som andraspråk 3 för gymnasieskolan. Eleverna kommer att genomföra de digitala nationella proven i Skolverkets nya provplattform. Målet är att de nationella proven ska innehålla en så stor andel automaträttade provuppgifter som möjligt.

2.2 Peder Skrivares gymnasieskola (PS)

I Varbergs kommun finns en kommunal gymnasieskola, Peder Skrivares skola (PS). För närvarande läser cirka 1 900 elever på PS och enligt prognos kommer elevantalet att öka. PS har idag fem skolenheter som är uppbyggda kring rektor och elevhälsa. Direkt under gymnasiechef ligger skolbibliotek, kommunalt aktivitetsansvar (KAA) i Varberg benämnt Steget vidare. På PS finns en enhet för verksamhetsstöd som innehåller vaktmästeri, administration, IT, elevsamordnare och reception. Programstrukturen under skolenheterna ser ut enligt följande:

Enhet 1

- Samhällsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- Försäljning- och serviceprogrammet
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet
- Hotell- och turismprogrammet

Enhet 2

- Naturvetenskapliga programmet
- Estetiska programmet
- Teknikprogrammet

Enhet 3

- Bygg- och anläggningsprogrammet
- Barn- och fritidsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Fordon- och transportprogrammet
- Industritekniska programmet
- VVS- och fastighetsprogrammet

Enhet 4

- Introduktionsprogram

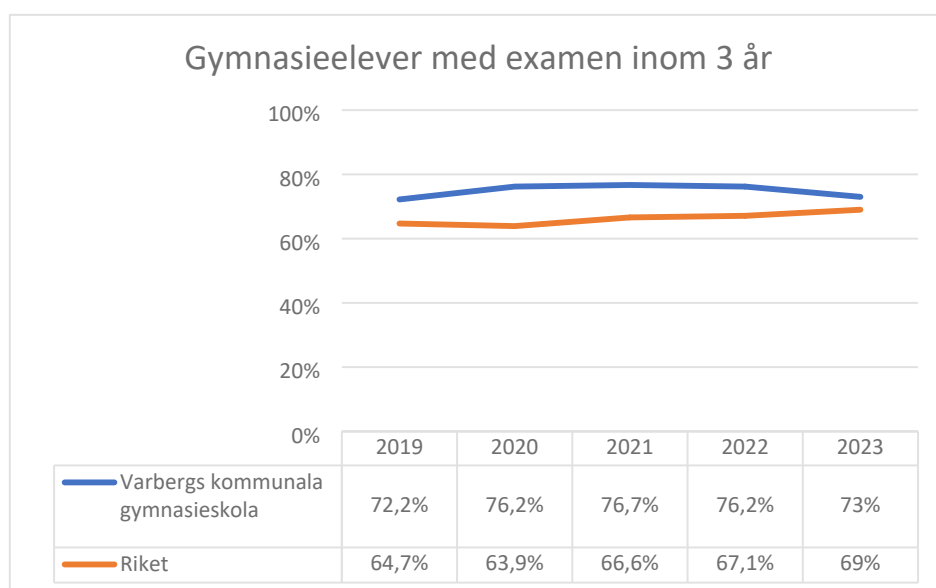
Enhet 5 (Anpassade gymnasieskolan)

- Fastighet, anläggning och byggnation
- Administration, handel och varuhantering
- Hotell, restaurang och bageri
- Individuella programmet

3 Statistik mål och resultat

Nedan presenteras statistik och resultat för den kommunala gymnasieskolan. Underlag för uppföljning av examen utgörs dels av lokal statistik, dels statistik hämtat från den nationella databasen Kolada. Statistiken i Kolada möjliggör en jämförelse med riket och övriga kommuner.

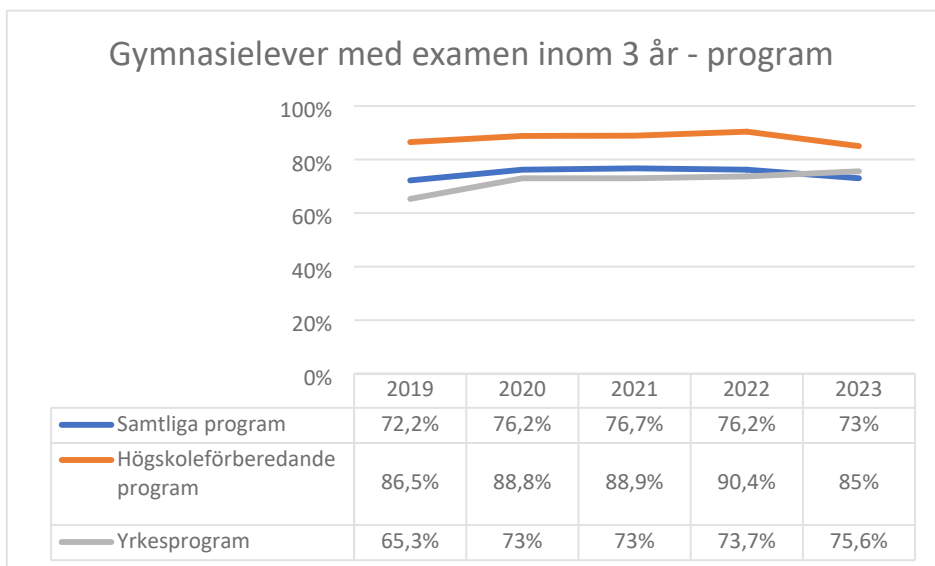
3.1 Examen



Källa: Kolada

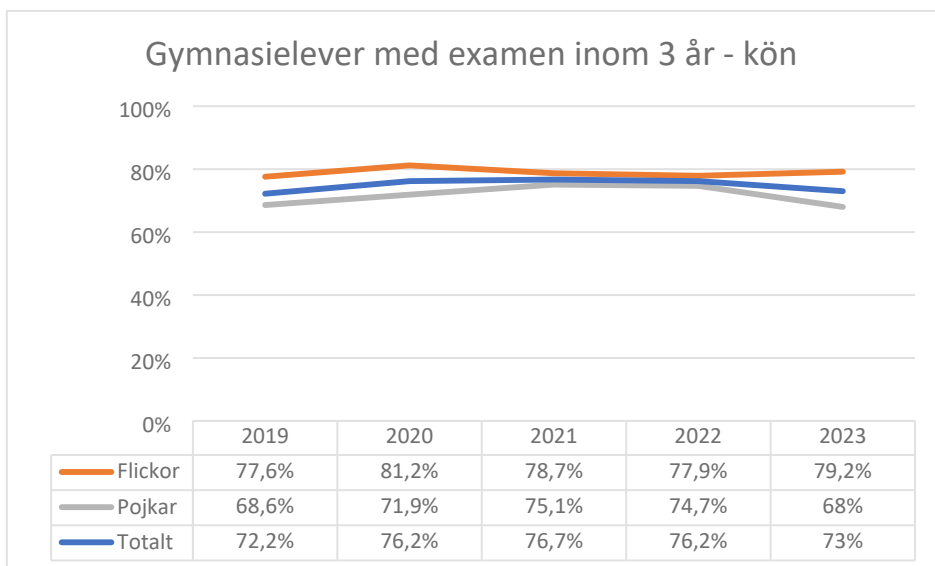
Andelen gymnasieelever som tar examen inom 3 år har minskat något sedan 2022. Samtidigt redovisar Varbergs kommunala gymnasieskola goda resultat i förhållande till riket. Varbergs kommun tillhör de 25 procent som redovisar högst resultat i riket.

Varbergs resultat för gymnasieelever som tar examen inom 3 år ligger 4,2 procentenheter lägre än det förväntade modellberäknade värdet för 2022. Uppgifterna baseras på en regressionsmodell framtagen av SCB och SKR för att ta hänsyn till olika kommuner socioekonomiska förutsättningar. De förklarande variablerna är föräldrarnas utbildningsnivå, föräldrars inkomst, kön, andel nyinvandrade elever och behov av ekonomiskt bistånd.



Källa: Kolada

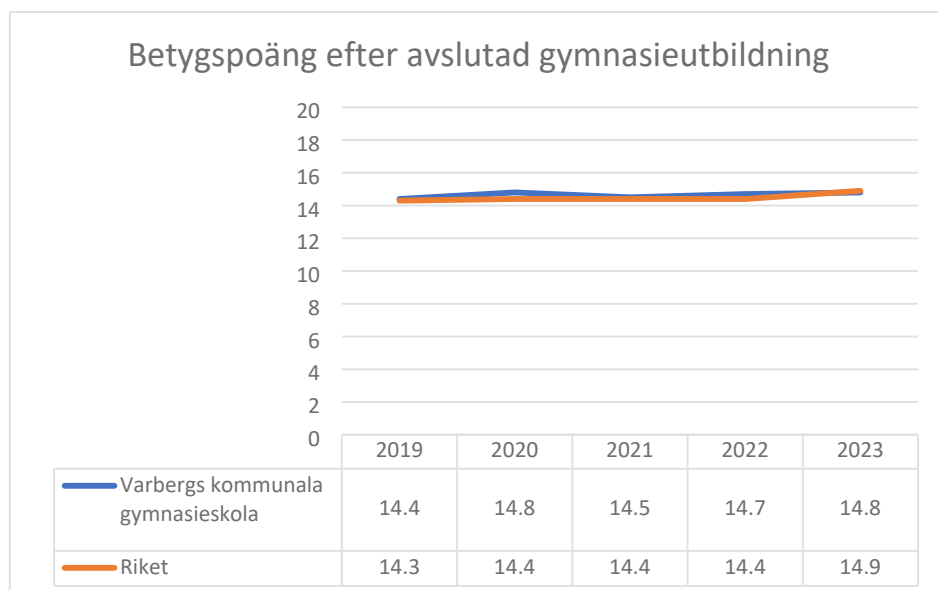
Examensgraden är högre inom de högskoleförberedande programmen jämfört med yrkesprogrammen. Jämfört med 2022 har examensgraden för de högskoleförberedande programmen minskat samtidigt som examensgraden för yrkesprogrammen ökat. Därmed har skillnaden på examensgrad mellan de olika programmen minskat.



Källa: Kolada

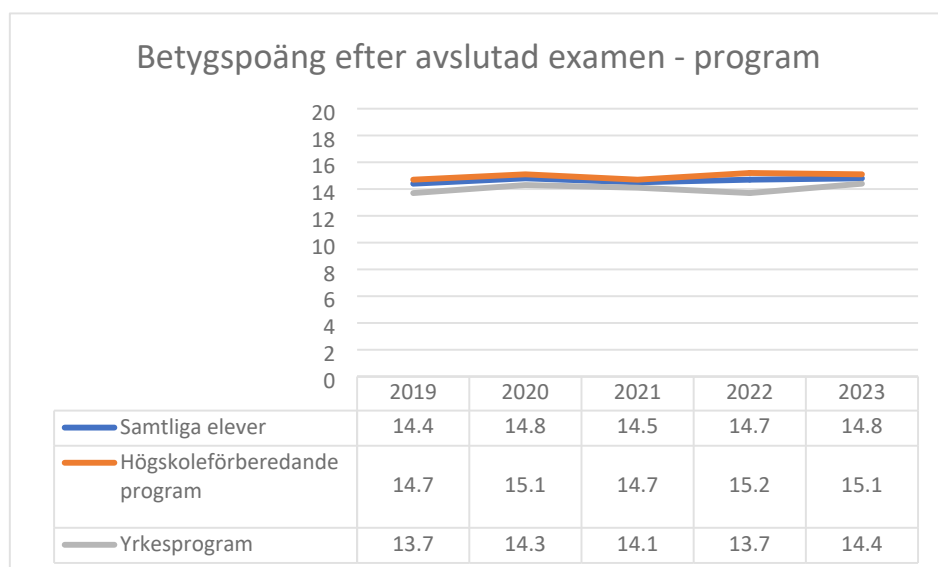
Flickor tar examen inom 3 år i högre utsträckning än pojkar. Jämfört med 2022 har skillnaderna mellan könen ökat. En analys kommer att genomföras för att undersöka vad som ligger bakom resultatutvecklingen.

3.2 Betygspoäng



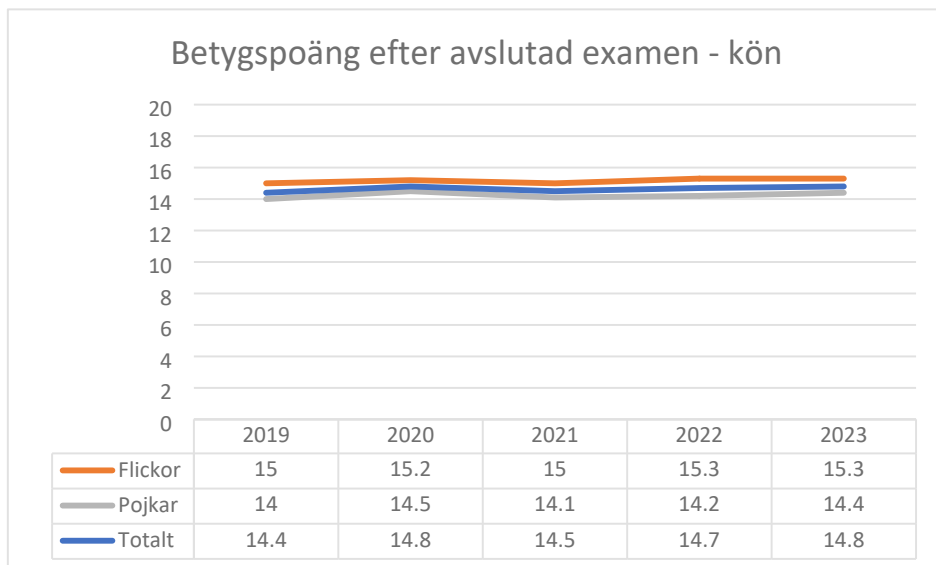
Källa: Kolada

Betygspoängen efter avslutad examen har ökat marginellt från 14,7 till 14,8.



Källa: Kolada

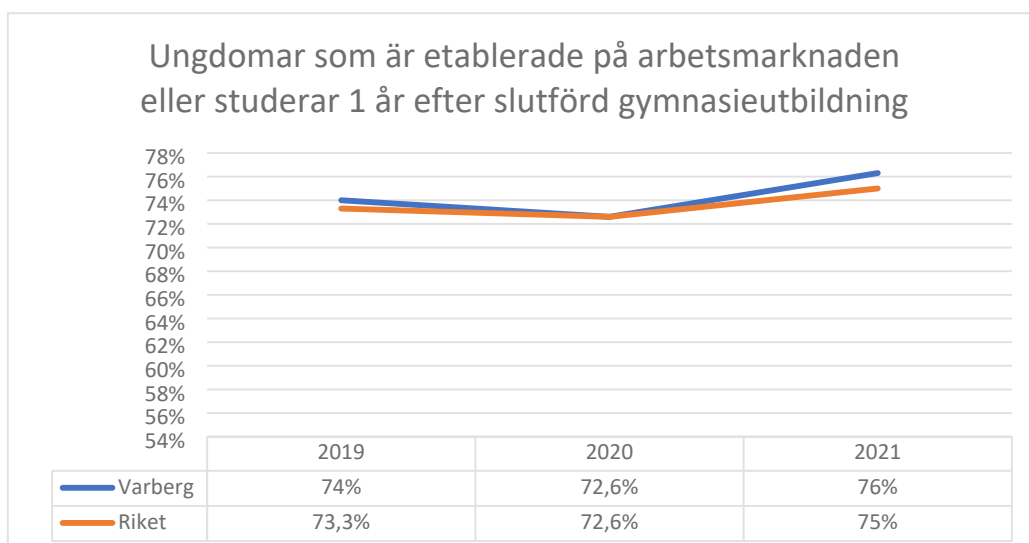
De som läser på högskoleförberedande program redovisar högre betygspoäng än de som läser på yrkesprogram. Skillnaderna har minskat under 2023.



Källa: Kolada

Flickor har generellt högre betygspoäng än pojkar. Genomsnittlig betygspoäng har under 2023 ökat något bland pojkar.

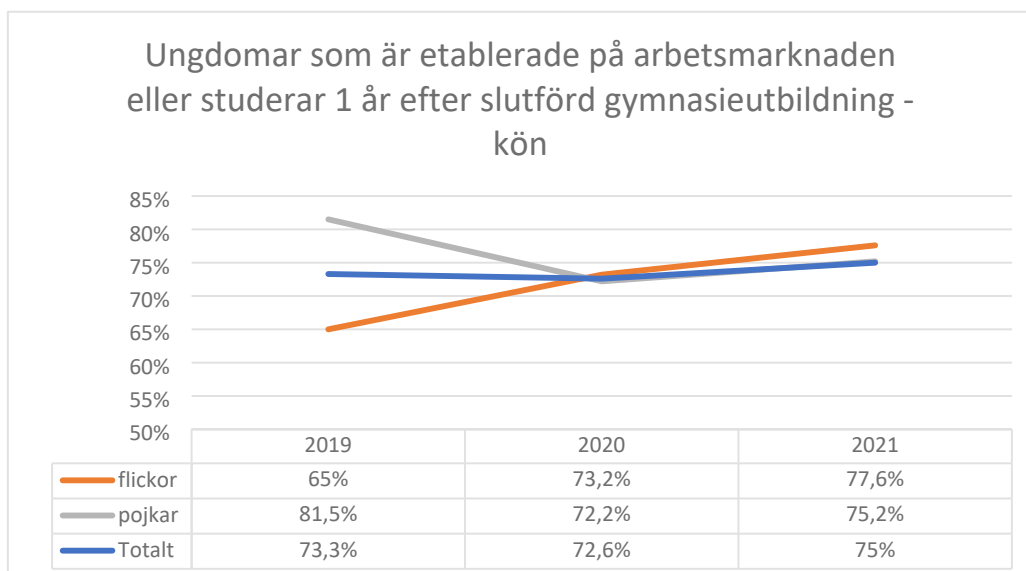
3.3 Ungdomar som etablerat sig på arbetsmarknaden



Källa: Kolada

Ungdomar som etablerat sig på arbetsmarknaden eller studerar 1 år efter slutförd gymnasieutbildning har ökat jämfört med 2020. Varberg visar resultat som är något högre än riket.

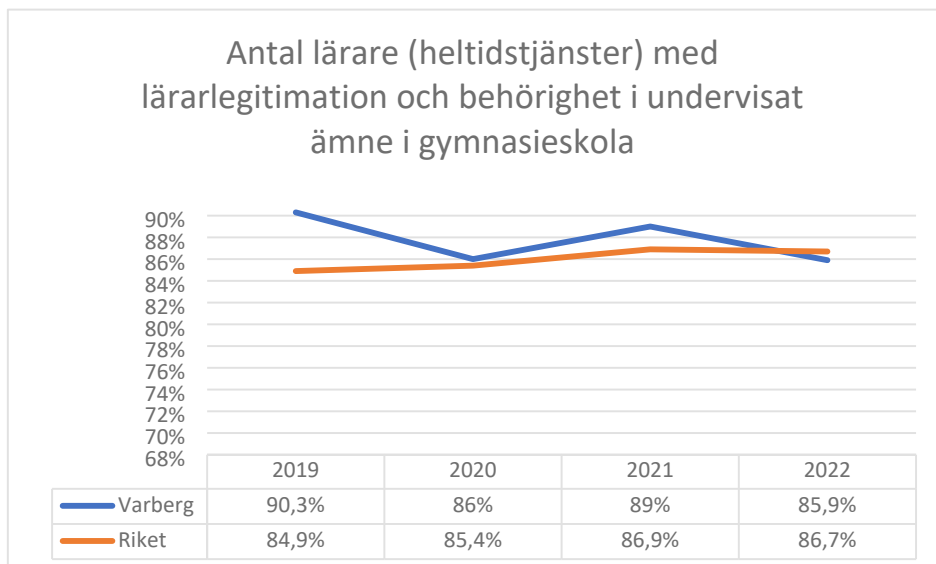
Etablerad på arbetsmarknaden är den som är sysselsatt enligt sysselsättningsregistrets definition (november månad), inte har några händelser som indikerar arbetslöshet eller arbetsmarknadspolitiska åtgärder samt har haft en arbetsinkomst som inte understiger en gräns baserad på den genomsnittliga procentuella löneutvecklingen. Studerande avser både högskolestudier och annan studiemedelsberättigad utbildning.



Källa: Kolada

Flickor visar något högre resultat än pojkar gällande etablering på arbetsmarknaden eller studier 1 år efter avslutad gymnasieutbildning.

3.4 Lärarbehörighet



Källa: Kolada

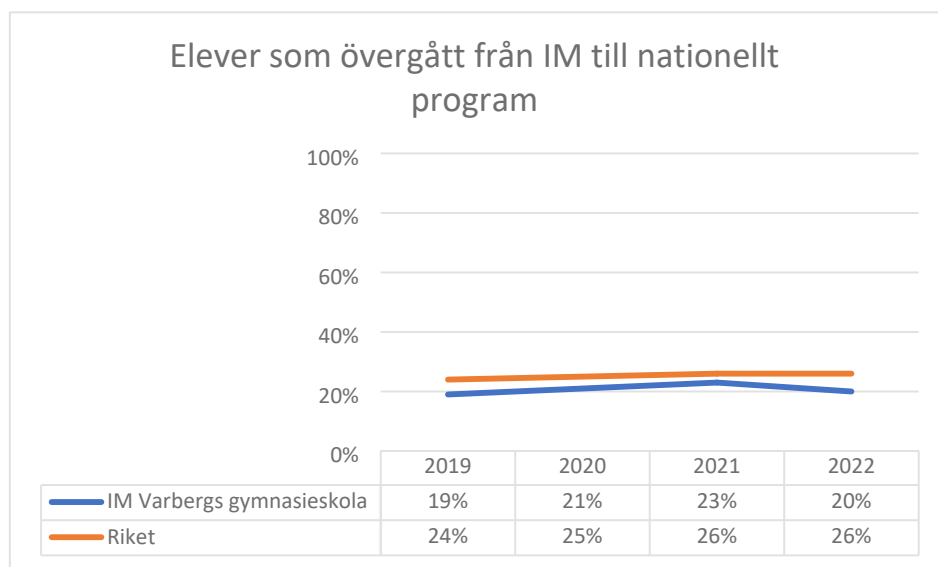
Lärarbehörigheten i Varbergs kommun har minskat sedan föregående år och ligger något lägre än riket.

4 Introduktionsprogram

Målsättningen för elever som läser på introduktionsprogram (IM) är att så snabbt som möjligt få grundläggande behörighet till gymnasieskolans nationella program eller kunna etablera sig på arbetsmarknaden. Alla elever på IM har en studieplan som är anpassad utifrån individuella förutsättningar och behov.

Under vårterminen 2023 var det 135 elever inskrivna på individuellt alternativ och språkintröduktion. Av dessa påbörjade 18 elever nationellt program på gymnasieskolan (varav 4 programinriktat val, IMV) höstterminen 2023. Inga elever från grundskolan startade yrkesintroduktionsutbildning direkt efter avslutad grundskola.

I Varberg, liksom i riket, ökar behovet av särskilt stöd inom IM. Antalet elever som inte blir behöriga till nationella program kommer enligt prognosen öka.



Källa: Kolada

Nationell statistik visar att andelen elever som övergått från IM till nationella program minskat med 3 procentenheter 2022 jämfört med 2021. Resultatet för Varbergs kommunala gymnasieskola ligger något lägre än riket. Statistiken ovan redovisar enbart andelen elever som gått vidare till nationellt program och inte hur stor andel som har gått vidare till andra typer av åtgärder.

4.1 Skolinspektionens tillsyn av Enhet 4 på Peder Skrivares skola

Skolinspektionen har under hösten 2023 genomfört en tillsyn av PS Enhet 4. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten på Enhet 4 följer gällande bestämmelser, om undervisningen bedrivs av behöriga och legitimerade lärare, introduktionsprogrammets innehåll och garanterad undervisningstid, att det görs en bedömning av nyanlända elevers kunskaper inom två månader, studiehandledning på modersmål, arbetet med att anmäla och utreda elevers behov av särskilt stöd, arbetet med elevers frånvaro samt rutin för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal inom elevhälsan och rektor. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat utredningar och åtgärdsprogram. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Skolinspektionen har efter genomförd tillsyn med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) beslutat att förelägga Varbergs kommun att vidta åtgärder avseende brister rörande undervisning av legitimerade och behöriga lärare, garanterad undervisningstid, huvudmannens plan för utbildningen på introduktionsprogrammen, elevers individuella studieplaner, anmäla och utreda särskilt stöd samt åtgärdsprogram. De vidtagna åtgärderna ska senast den 18 april 2024 skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

5 Anpassade gymnasieskolan

Anpassade gymnasieskolan är uppdelad i nationella program och individuella program. I augusti 2023 var 16 elever antagna till nationella program fördelade enligt nedan:

- Hotell, restaurang och bageri, 4 elever
- Fastighet, anläggning och byggnation, 7 elever
- Administration, handel och varuhantering, 5 elever

På de individuella programmen var det 18 antagna elever i augusti 2023. Två elever skrevs i november 2023 över till individuellt program från programmet för administration, handel och varuhantering (AHV).

Elevunderlaget på anpassade gymnasieskolan är så pass litet att en kvantitativ uppföljning av betyg på nationella program inte är relevant. Elever på individuella program får inga betyg utan bedöms utifrån två nivåer. Verksamheten följs därför upp utifrån mer kvalitativa aspekter genom nulägesbeskrivningar och nulägesanalyser där framgångsfaktorer och utvecklingsområden analyseras för att sedan förbättra verksamheten.

De resultat som eleverna presterat under året har varit goda, och verksamheten kännetecknas av hög trivsel, trygghet och låg omsättning på personal. På anpassade gymnasieskolan arbetar personalen kontinuerligt med att utmana eleverna där de befinner sig både socialt och kunskapsmässigt.

Arbetet med arbetsförlagt lärande (APL) har utvecklats i form av möjlighet till grupp-APL med pedagog. Detta som ett första steg mot att elever på sikt ska klara av att genomföra APL självständigt.

Ett utvecklingsområde som identifierats på de nationella programmen är att knyta de teoretiska ämnena närmare yrkesämnena, för att på så vis konkretisera undervisningen för eleverna. På så vis ökar elevernas förståelse för hur de praktiskt kan tillämpa kunskaperna i vardagen.

Elever som läser på individuella program stimuleras i sin kunskapsutveckling genom möjlighet att läsa kurser på nationella program i den mån eleven har förutsättningar för det.

Andra utvecklingsområden på individuella programmen är att fortsatt skapa samsyn kring bedömning samt ha fortbildning och handledning i lågaffektivt bemötande, hantering av utmanande beteenden och stärkt kompetens kring alternativ kommunikation.

Ett utvecklingsområde på organisationsnivå är att tydliggöra rutiner kring mottagande på anpassade gymnasieskolan samt överlämningar mellan skolformerna.

6 Steget vidare (KAA)

I december 2023 omfattades 179 individer av kommunernas aktivitetsansvar (KAA). Av dessa var 68 personer unga som gått ut gymnasiet med studiebevis. Dessa elever klarar sig generellt bättre än de som aldrig påbörjar sina gymnasiestudier eller avslutar i förtid. Vid senaste kontakt var 32 av dem i arbete. Av unga utan studiebevis var 40 av 111 i arbete vid senaste kontakt. Första halvåret 2023 inrapporterades 279 ungdomar till SCB, andra halvåret inrapporterades 362, dvs en ökning på 30 procent.

Exempel på insatser och åtgärder som har vidtagits under 2023 är:

Studier inom KAA

13 ungdomar har studerat i KAA:s regi. Jämfört med föregående år är det en ökning med 5 ungdomar. Det har främst varit studier i svenska, engelska och matematik på grundskole- eller gymnasienivå. Studierna syftar till att vara ett första inlägg till gymnasiestudier eller få betyg i svenska på grundskolenivå för att kunna söka vuxenutbildningar det år de fyller 20 år.

Folkhögskola

12 ungdomar lotsades från KAA till studier på allmän linje på folkhögskola för att få sin gymnasiebehörighet. Det är en ökning från föregående år då det var 2 ungdomar.

Vuxenutbildning

3 ungdomar utan gymnasiebetyg fick möjlighet att påbörja främst praktiska vuxenutbildningar som ledde till anställningar. Jämfört med föregående år är det en ökning med 1 ungdom.

Praktik

12 ungdomar har under året haft praktik genom KAA. Praktikplatserna har varit både i kommunala verksamheter och privata företag. I flera fall har praktiken lett till timanställning. Jämfört med föregående år är det en ökning med 3 ungdomar.

Yrkeskurser

Övriga insatser för att förbättra ungdomars möjligheter till arbete har varit inköp av externa utbildningar, till exempel truckkurs.

Ungdomsjobb

Under 2023 kunde en ungdom erbjudas arbete på 50 procent under 3 månader. Ungdomsjobbet ledde till fortsatt timanställning. Jämfört med 2022 är det en minskning med 6 ungdomar.

Skolsamverkan

Elever som varit inskrivna på PS har samtidigt fått stöd av KAA i form av till exempel praktik, anpassade studier, grön rehabilitering, motiverande samtal. Samverkan med friskolor har främst skett i form av professionsmöten, konsultation eller information om KAA.

Övrig samverkan

Genom samverkan med kultur- och fritidsförvaltningens projekt Hör mig, Varberg! fick några ungdomar möjlighet att utöva musik för att stärka sin självkänsla och finnas med i ett socialt sammanhang. Därutöver har samverkan med Arbetsförmedlingen och Barn- och ungdomspsykiatrien pågått.

Övriga insatser

Övriga insatser har i huvudsak varit motiverande och vägledande samtal, hjälp med att skriva CV och söka jobb samt studiebesök till skolor, utbildningar och arbetsplatser.

7 Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Arbetet för att främja alla elevers välmående pågår kontinuerligt i verksamhetens alla delar tillsammans med det förebyggande och åtgärdande arbetet.

7.1 Elevhälsoarbete

Skolans elever ska ha tillgång till elevhälsa med medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande och även stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

På PS finns ett systematiserat arbete med tvärprofessionella forum mellan elevhälsoteam (EHT) och lärare och pedagoger. EHT består av skolledare, skolkurator, skolsköterska och specialpedagogisk kompetens. Tillgång till psykolog finns genom en upphandlad tjänst. Varje skolenhet på PS har ett elevhälsoteam knutet till sin verksamhet och arbetet styrs utifrån varje enhets behov och förutsättningar.

7.2 Närvaro

Elevers närvaro i skolan är en viktig del och förutsättning för att det hälsofrämjande och förebyggande arbetet ska kunna lyckas.

För att ytterligare kvalitetssäkra arbetet med att ta fram statistik över frånvaro tas frånvarostatistiken från och med 2023 ur V klass, detta gör att vi inte kan jämföra siffror med föregående år. Nedan redovisas frånvaro för 2023.

Samtliga program	11,7%
Högskoleförberedande program	11,1%
Yrkesprogram	12,6%
<hr/>	
Totalt	11,7%
Flickor	12,1%
Pojkar	11,3%

Källa: Lokal statistik, V klass

Frånvaron skiljer sig mellan de olika programinriktningarna. Yrkesprogrammen redovisar siffror som ligger något högre än högskoleförberedande program. Frånvaron är marginellt högre bland flickor än bland pojkar.

7.3 Anmälan om kränkande behandling

Under läsåret 2022 /2023 inkom 15 anmälningar om kränkande behandling på Varbergs kommunala gymnasieskola.

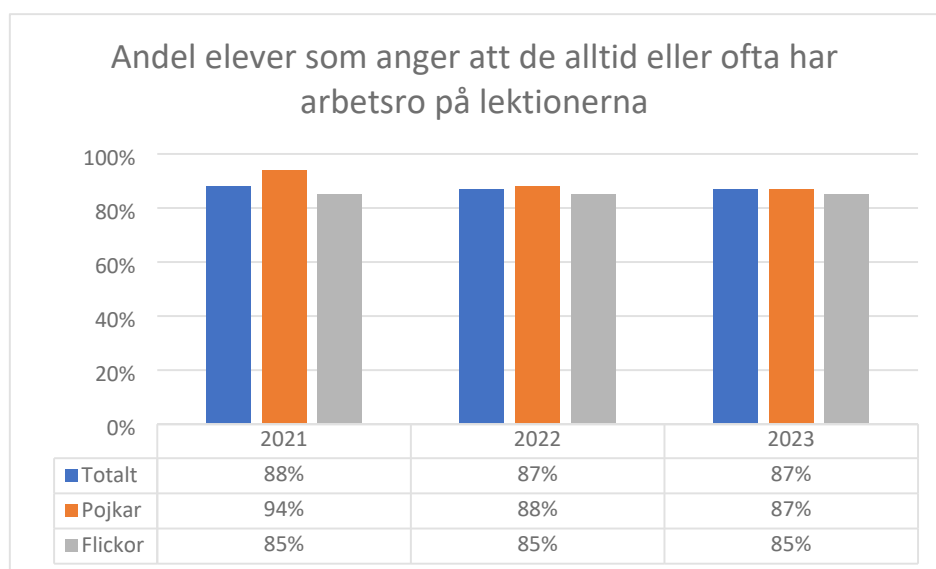
8 Genomförda enkäter och resultat

Nedan redovisas ett urval av frågor från Varbergs elevhälsoenkät och Skolinspektionen skolenkät.

8.1 Varbergs elevhälsoenkät

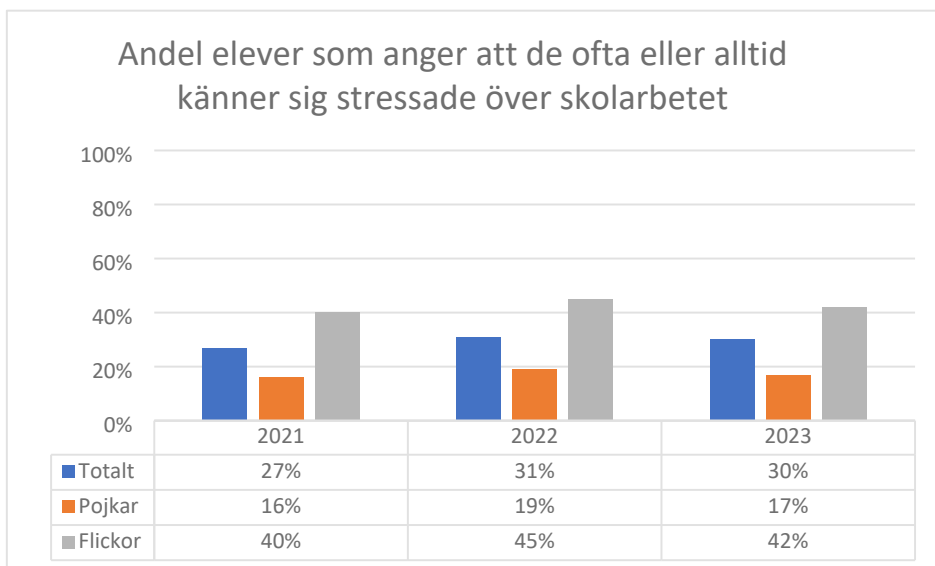
Varbergs elevhälsoenkät genomförs årligen för elever i årskurs 1 på PS. Efter genomförd enkät träffas skolsköterska och elev för ett elevhälsosamtal där resultatet följs upp.

Nedan redovisas ett urval av frågor ur elevhälsoenkäten som kan kopplas till elevernas upplevelse av trygghet och trivsel.



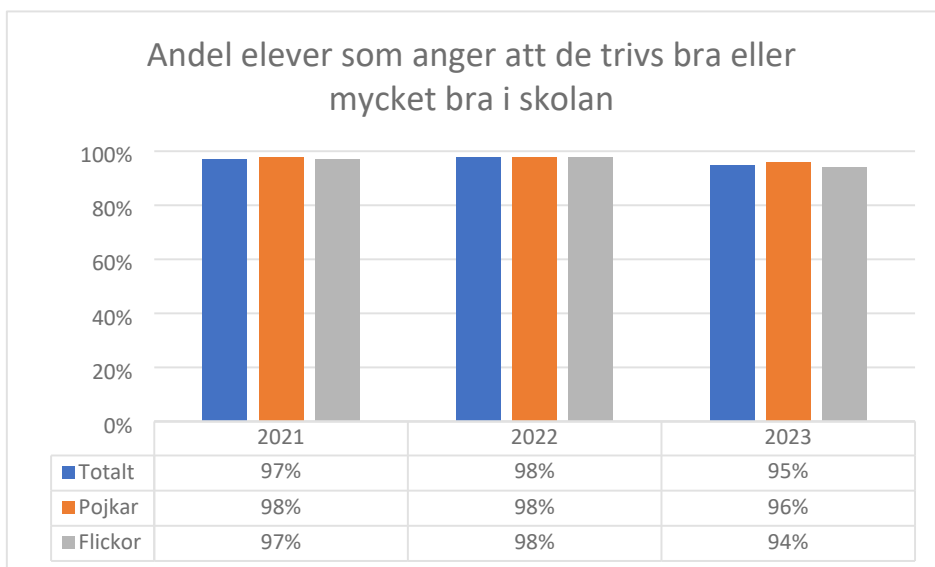
Källa: lokal statistik, elevhälsoenkäten

Flertalet elever anger att de upplever arbetsro på lektionerna. Flickor ligger på jämn nivå över tid. Pojkar som upplever att de har arbetsro på lektionerna har minskat med 1 procentenhet jämfört med 2022.



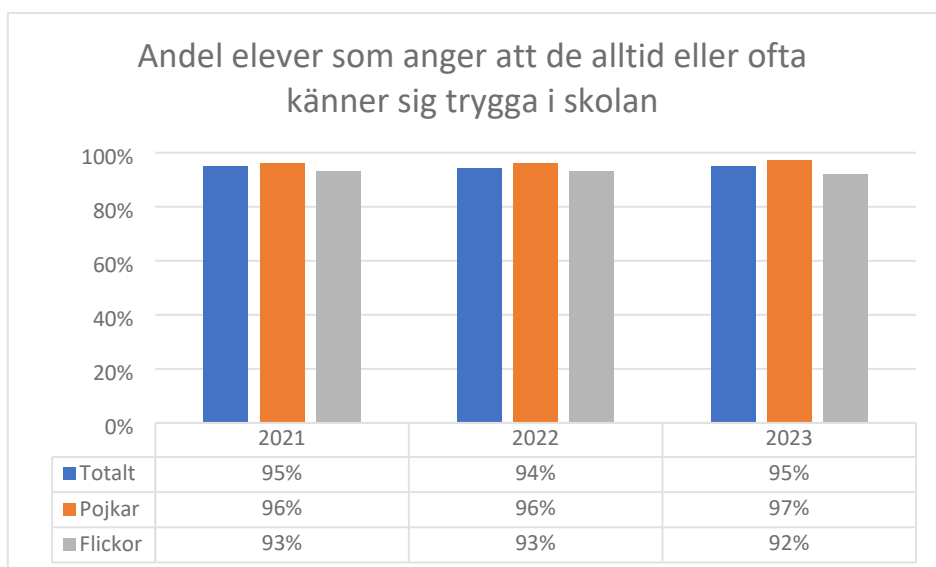
Källa: lokal statistik, elevhälsoenkäten

Cirka en tredjedel av eleverna anger att de känner sig stressade över skolarbetet, vilket får bedömas som relativt högt. Flickor anger att de känner sig stressade i högre utsträckning än pojkar. Andelen flickor som känner sig stressade har minskat med 3 procentenheter jämfört med 2022.



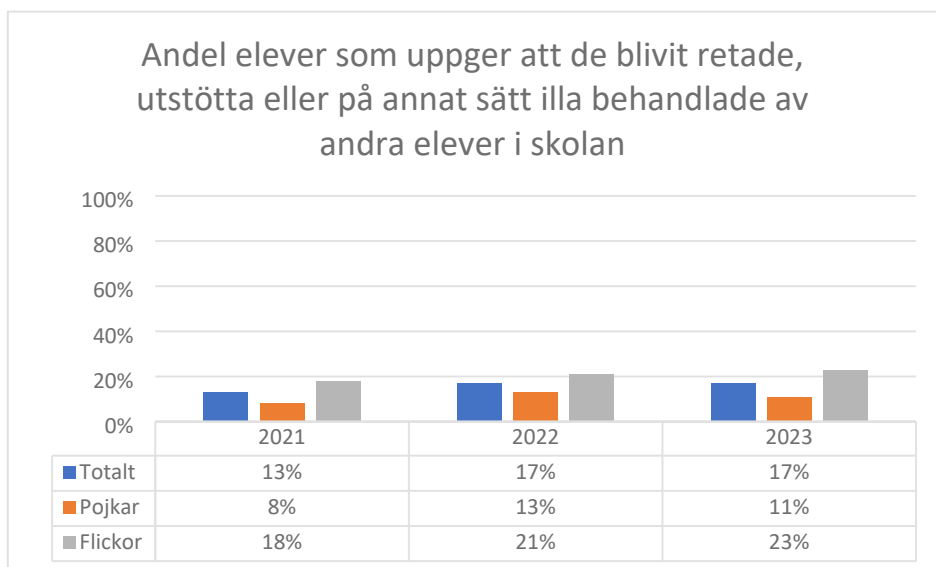
Källa: lokal statistik, elevhälsoenkäten

En hög andel av eleverna anger att de trivs i skolan, vilket är ett mycket positivt resultat. Den totala andelen elever som uppger att de trivs har minskat med 3 procentenheter. Flickor anger att de trivs i något lägre utsträckning än pojkar.



Källa: lokal statistik, elevhälsoenkäten

En hög andel av eleverna anger att de känner sig trygga i skolan. Andelen flickor som känner sig trygga har minskat med en procentenhet från 2022 till 2023, medan andelen pojkar som känner sig trygga har ökat med en procentenhet.



Källa: lokal statistik, elevhälsoenkäten

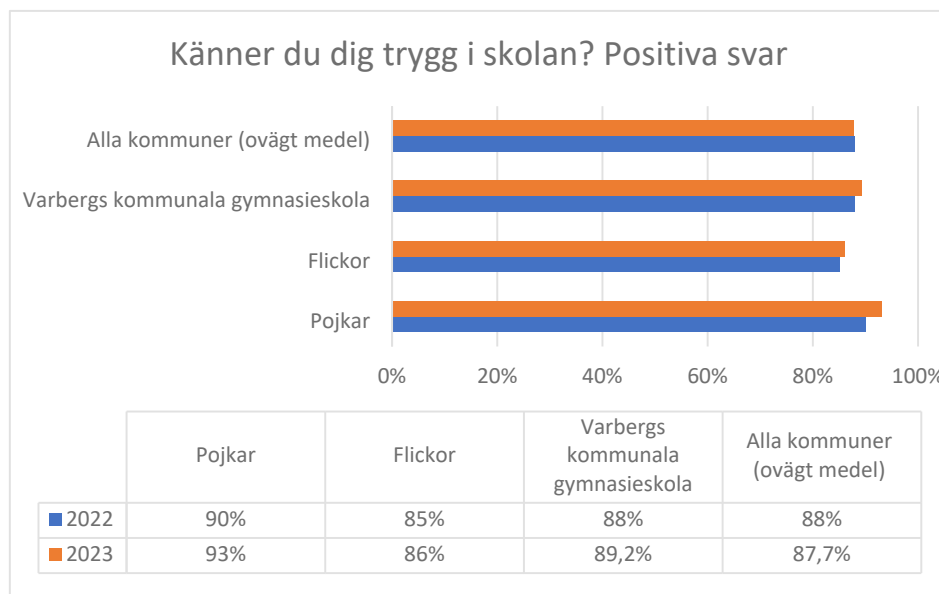
Andelen elever som anger att de har blivit retade, utstötta eller på annat sätt illa behandlade av andra elever i skolan ligger på samma nivå som 2022. Andelen flickor som angett att de har blivit retade, utstötta eller på annat sätt illa behandlade har ökat med 2 procentenheter, samtidigt som andelen pojkar som angett att de har blivit retade, utstötta eller på annat sätt illa behandlade har minskat med motsvarande 2 procentenheter.

Av de elever som angett att de har blivit retade, utstötta eller på annat sätt illa behandlade anger flertalet att det inträffat på tidigare skola.

8.2 Skolinspektionen skolenkät

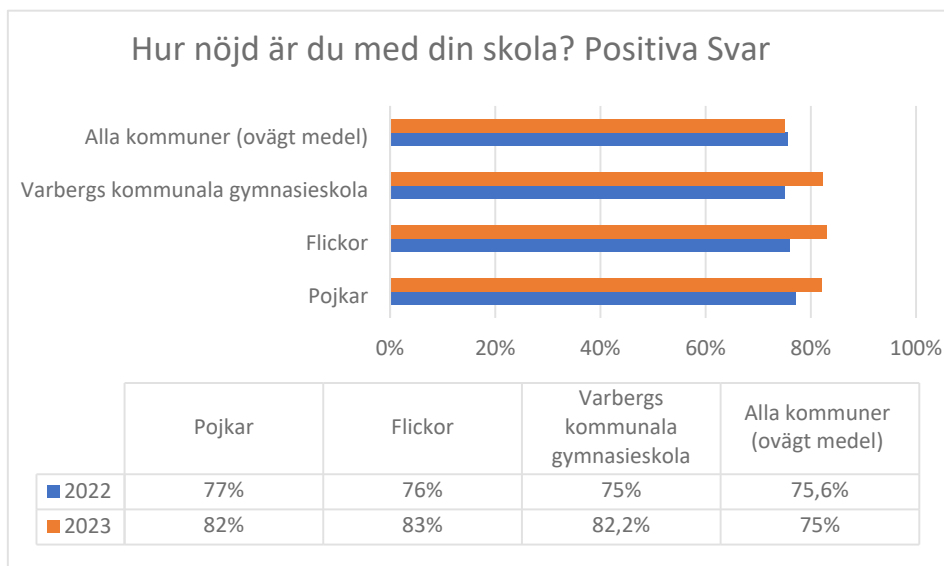
Skolenkäten är en del av Skolinspektionens granskning av landets skolor. Enkäten används för att samla in synpunkter från elever, föräldrar och den pedagogiska personalen och är ett av flera underlag inför bedömningen av skolan.

Nyckeltal från Skolinspektionens skolenkät publiceras i det nationella statistikverktyget Kolada. Statistiken uppdelad på kön avser Varbergs kommun. 2023 var svarsfrekvensen för Varbergs kommun 82 procent.



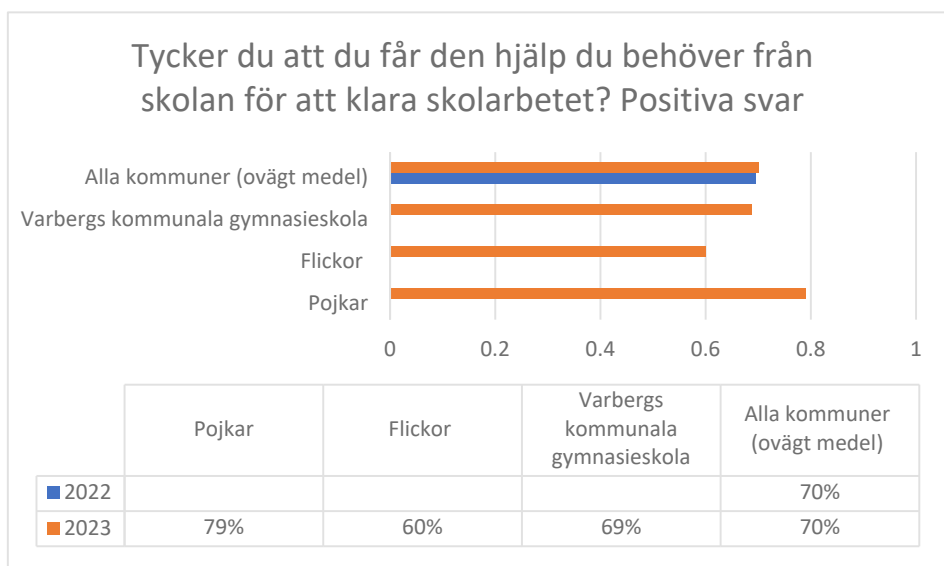
Källa: Kolada

Andelen elever som anger att de känner sig trygga i skolan har ökat i Varbergs kommun, både bland pojkar och bland flickor. Varbergs kommun redovisar fortsatt en högre andel positiva svar jämfört med alla kommuner.



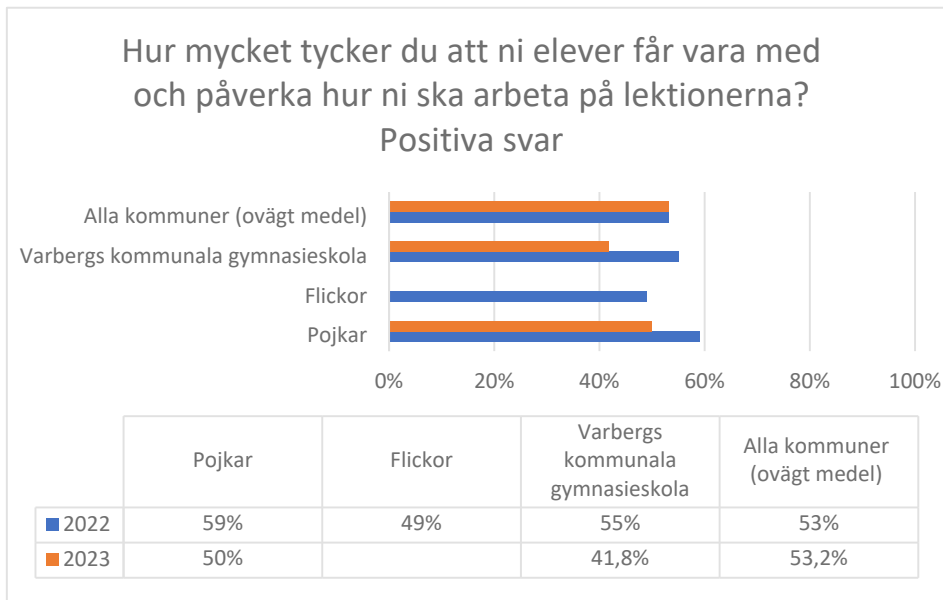
Källa: Kolada

Andelen elever som anger att de är nöjda med sin skola har ökat med dryga sju procentenheter. Varbergs kommun tillhör de 25 procent som i jämförelse med andra redovisar högst andel elever som är nöjda med sin skola.



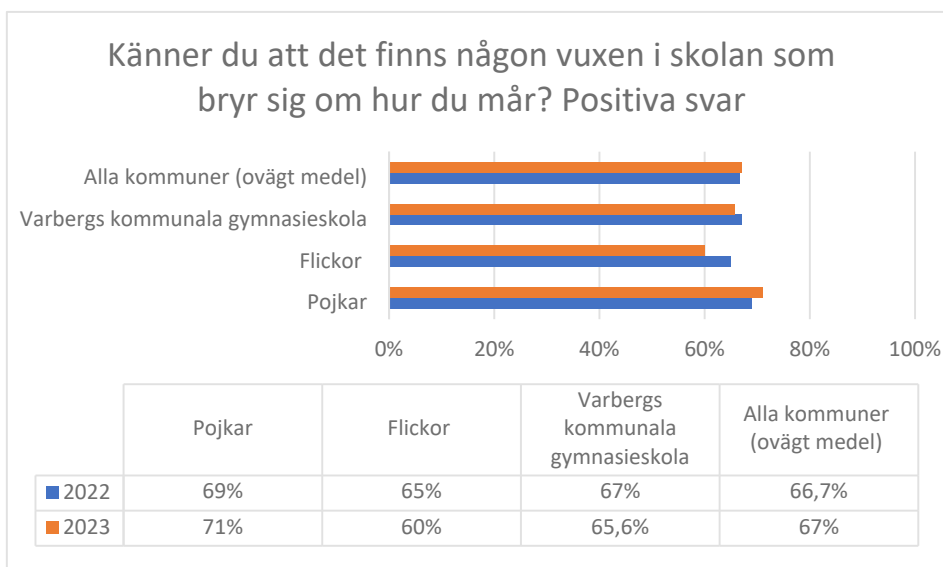
Källa: Kolada

Andelen elever som uppger att de får den hjälp de behöver från skolan för att klara skolarbetet är ett nytt nyckeltal från skolenkäten och därför finns ingen jämförelse med föregående år.



Källa: Kolada

Andelen elever som uppger att de får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna har minskat med 13,2 procentenheter. Varbergs kommun tillhör de 25 procent i riket som redovisar lägst resultat. Med anledning av att det var för få flickor som svarat *alltid* på frågan har den belagts med sekretess av Skolinspektionen.



Källa: Kolada

Andelen elever som uppger att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur de mår har minskat bland både pojkar och flickor i Varbergs kommun. Varberg redovisar siffror som ligger i nivå med övriga kommuner.

9 Utvecklingsbehov och aktiviteter

Nedan redovisas identifierade utvecklingsbehov och aktiviteter.

9.1 Omorganisation

På gymnasieskolan pågår en omorganisation av skolenheterna. Verksamhetsförändringen syftar till att öka antalet skolledare som också har personal- arbetsmiljö- och budgetansvar och samtidigt se över likvärdigheten för elever på alla program och i alla skolformer.

9.2 Fullföljd utbildning, UP 2

Nämnden och förvaltningen deltar i SKR:s program för fullföljd utbildning, kallat UP2. Syftet med deltagande i programmet är att bidra till förbättrade förutsättningar för att arbeta kunskapsbaserat och systematiskt med att förebygga studieavbrott och främja fullföljd utbildning. Under hösten 2023 togs en nulägesanalys fram som identifierade tre utvecklingsområden hos förvaltningen, övergångar, närvaro och studiestöd. Utvecklingsarbete har påbörjats inom samtliga områden.

Övergångar

Goda rutiner vid övergång mellan skolor bidrar till elevers trygghet. Vad gäller arbetet med övergångar har förslag till ny rutin tagits fram tillsammans med förskole- och grundskoleförvaltningen. Rutinen ska testköras under våren 2024 för att sedan utvärderas.

Närvaro

Elevers skolnärvaro är en av de viktigaste framgångsfaktorerna för att elever ska klara sin utbildning. Arbetet med att tidigt upptäcka och skapa rutiner för ökad närvaro kommer att pågå under 2024.

Studiestöd

Behovet av studiestöd ökar. Arbetet äger rum för att bredda elevers tillgång till studiestöd. Befintligt studiestöd ses över i syfte på vilket sätt och hur arbetet med studiestöd kan utvecklas.

9.3 Trygghet och trivsel

Arbete för att stärka trygghet och trivsel påbörjades under 2023. Olika aktiviteter har påbörjats och planeras inom området. Bland annat har samverkan stärkts med polis och socialtjänst. Därutöver ses rutiner för och hantering av kränkande behandling över. Kopplat till trygghet och trivsel har även förvaltningen fått ett riktat uppdrag om att utveckla skolmiljön tillsammans med elevrådet.

9.4 Fler sökbara utbildningar för yrkesintroduktion

Under året har ett arbete initierats där en samverkan mellan vuxenutbildning och gymnasieskolan ska leda till att fler valbara platser på yrkesintroduktion ska kunna erbjudas kommunens ungdomar. Förhoppning är att en sådan lösning ska kunna vara på plats under våren 2024 för att eleverna ska kunna söka till höstterminen 2024.

9.5 Studie- och yrkesvägledningen

På PS pågår arbete med att skapa ett mer samordnat arbete vad gäller studie- och yrkesvägledningen. Samarbetet har även stärkts med förskole- och grundskoleförvaltningen i syfte att skapa en mer sammanhållen vägledning i hela kommunen.

9.6 Särskilt stöd

Arbete bedrivs med att säkerställa att behov av särskilt stöd anmäls och utreds. Det handlar om att tillse att det finns en god kännedom om de lagkrav som finns samt säkerställa att det finns tydliga rutiner som tillämpas när lärare ska anmäla till rektor att de befarar att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som ska uppfyllas. Arbetet kommer även följas upp som en del av förvaltningens arbete med intern kontroll.

9.7 Hög kvalitet på undervisningen

Förvaltningen ska arbeta för en hög måluppfyllelse genom att fokusera på undervisning med god kvalitet som möter olika förutsättningar och behov. I det arbetet är det viktigt att arbeta för lärandemiljöer som kännetecknas av meningsfullt lärande och förtroendeingivande relationer. Lärares fortbildning och kollegiala lärande behöver vara i fokus. Lärares undervisning ska anpassas efter elevernas kunskapsnivå och präglas av tydliga mål och hög tilltro till elevernas förmåga. Fokus på hög kvalitet på undervisningen skapar förutsättningar för elever att nå hög måluppfyllelse i form av examen inom tre år och höga betygsresultat.



**VARBERGS
KOMMUN**

BESÖKSADRESS: BORGMÄSTAREGATAN 20 **POSTADRESS:** VARBERGS KOMMUN, 432 80 VARBERG
30

6. Skolinspektionens tillsyn av enhet 4 på Peder Skrivares skola, information



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-03-18

1 (2)
Dnr: UAN
2024/0022-1

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Jimmie Blomster,

7. Månadsrapport februari 2024

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Godkänna månadsrapport för februari 2024
2. Ge förvaltningen i uppdrag att beräkna budgetbehovet för den anpassade gymnasieskolan inför underlag till budget 2025 och långtidsplan 2026-2029. Prognosen ska ge ett underlag för respektive år.

Beskrivning av ärendet

Systematisk uppföljning och analys är en central och viktig del i nämndens arbete. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp verksamheten utifrån mål, verksamhetens resultat och kvalitet, ekonomi och personal. Nämnden följer upp verksamheten 5 gånger per år.

Månadsrapporten för februari 2024 är årets första uppföljning och ger en beskrivning och analys av det ekonomiska utfallet till och med februari samt en prognos för utfallet på helåret 2024.

Helårsprognosen för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är ett sammantaget underskott om 2,7 mnkr. De större avvikelserna härleds till ett ökat antal elever inom anpassad gymnasieskola samt att effektiviseringar inom den administrativa verksamheten ännu inte åtgärdats i sin helhet. Gemensamt för nämndens verksamheter är att det finns osäkerhetsfaktorer som kan påverka utfallet framåt och man arbetar med åtgärder för en budget i balans utifrån nuvarande prognos för 2024.

Beslutsunderlag

Månadsrapport februari 2024 UAN

POSTADRESS
Varbergs kommun

432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

2024-03-18

2 (2)
Dnr: UAN 2024/0022-
1

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Jimmie Blomster
Ekonomichef

Protokollsutdrag



Månadsrapport februari 2024

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnd



**VARBERGS
KOMMUN**

Månadsrapport februari 2024

MÅNADSRAPPORT FEBRUARI 2024 1

VERKSAMHETENS UTVECKLING OCH EKONOMISKA STÄLLNING..... 2

 EKONOMISKT RESULTAT 2

Utveckling av nettokostnaden mellan 2023 och 2024..... 2

Periodens resultat jämfört med budget 2

Helårsprognos 2024 3

Helårsprognos per verksamhet 2024 3

Verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning

Ekonomiskt resultat

Verksamhet 3 pos	Utfall jan - Feb 2024	Budget jan - Feb 2024	Budget jan- Feb Jmf Utfall jan - Feb 2024	Helårsprognos Feb 2024	Budget 2024	Budget 2024 Jmf Prognos 2024	Utfall jan - Feb 2023
Nämndsverksamhet	0,2	0,2	0,0	1,3	1,3	0,0	0,3
Näringslivsfrämjande åtgärder	0,6	0,4	-0,2	2,3	2,3	0,0	1,9
Gymnasieskola	55,4	49,6	-5,8	282,4	282,4	0,0	49,0
Anpassad gymnasieskola	2,9	2,8	-0,1	17,0	15,1	-1,9	2,6
Grundläggande vuxenutbildning	0,4	0,4	0,0	2,3	2,4	0,1	0,4
Gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildning	2,1	2,3	0,2	13,0	13,5	0,5	3,3
Anpassad vuxenutbildning	0,2	0,3	0,1	1,6	1,6	0,0	0,1
Högskoleutbildning	3,3	3,6	0,3	20,4	20,4	0,0	3,1
Svenska för invandrare	1,4	1,3	-0,1	7,7	7,7	0,0	1,0
Uppdragsutbildning KAA	0,3	0,3	0,0	1,0	1,4	0,4	0,2
Gemensam verksamhet	1,8	1,8	0,7	16,4	14,4	-2,0	1,9
Flyktingverksamhet	0,3	0,1	-0,1	0,6	0,6	0,0	0,8
Arbetsmarknadsåtgärder	4,4	4,8	0,4	27,0	27,2	0,2	3,5
Summa Verksamhet	73,1	67,9	-5,2	391,7	390,3	-2,7	68,0

Utveckling av nettokostnaden mellan 2023 och 2024

Nettokostnaden för perioden 2024 uppgår till 73,1 mnkr och i jämförelse med motsvarande period 2023 där nettokostnaden var 68,0 mnkr så är ökningen 5,1 mnkr 2024 vilket motsvarar 7,5 procent. Utöver de ordinarie uppräkningsarna så är utvecklingen högre än ett normalt år. En orsak är att intäkter inom vuxen- och högskoleutbildningen ännu inte inkommit. Intäkterna kommer att periodiseras i samband med tertialrapporten när beslut kommer som visar på vilka belopp som verksamheten kommer att erhålla under 2024. Gymnasieskolans nettokostnad ökar också mot 2023. Orsak är att intäkter kopplat till statsbidrag inte periodiserats för perioden. I övrigt är det inga stora skillnader mellan åren i verksamheterna.

Periodens resultat jämfört med budget

Periodens utfall uppgår till 73,1 mnkr och jämför man det med den periodiserade budgeten som uppgår till 67,9 mnkr så är det en negativ avvikelse på 5,2 mnkr. Den stora orsaken till avvikelsen är att intäkter för Alexandersoninstitutet, högskole- och vuxenutbildningen samt gymnasieskolan ännu inte har inkommit och därför inte periodiserats för att matcha kostnaderna.

Helårsprognos 2024

Helårsprognosen för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är ett sammantaget underskott om 2,7 mnkr. De större avvikelserna härleds till ett ökat antal elever inom anpassad gymnasieskola samt att effektiviseringar inom den administrativa verksamheten ännu inte åtgärdats i sin helhet. Nedan under respektive verksamhet finns fler händelser att beakta preciserade.

Gemensamt för nämnden är dock att det finns osäkerhetsfaktorer som kan påverka utfallet framåt, positivt såsom negativt, och man arbetar med åtgärder för en budget i balans utifrån nuvarande helårsprognos för 2024.

Helårsprognos per verksamhet 2024

Nämndverksamhet, 0,0 mnkr

Följer budget och inga avvikelser på helåret 2024.

Näringslivsfrämjande åtgärder, 0,0 mnkr

Följer budget och inga avvikelser på helåret 2024.

Gymnasieskola, 0,0 mnkr

Följer budget och inga avvikelser på helåret 2024.

Inom gymnasieskolan finns däremot stora skillnader kopplat till verksamhetens skolenheter där främst IM redovisar ett betydande underskott. Orsaken är det ökade antalet samt andelen elever där kostnadsdrivande stödinsatser kopplat till den enskildes individuella förutsättningar ökar. Även storleken på IMs elevpeng har tidigare år varit generellt låg sett till elevernas behov och jämförbara kommuner. Inför 2024 har elevpengen ökats för att skapa rättvisa förutsättningar och det kommer även genomföras insatser inom verksamheten för att förbättra resultatet.

Anpassade gymnasieskolan, -1,9 mnkr

Anpassade gymnasieskolan prognosticerar ett underskott på -1,9 mnkr.

Underskottet förklaras främst av ett högre antal elever inom verksamheten än tidigare år. Utfallet är 33 elever för helåret mot budgeterat antal på 29 elever. Det motsvarar en elevökning på 14 procent. Snittkostnaden på varje ökad elev motsvarar cirka 0,4 mnkr i ökad kostnad. Detta till följd av elevernas individuella förutsättningar kräver en högre personaltäthet än resursfördelningsmodellen medger vilket påverkar utfallet negativt. Trenden pekar också mot en fortsatt ökning av elever inom verksamheten vilket har resulterat i en ökad ramtilldelning inför 2024. Ramtilldelning kommer behöva fortsätta att öka till följd av elevtillströmningen alternativt se över kostnadsvolymen.

Vuxenutbildningen, +0,6 mnkr

Vuxenutbildningen som omfattar grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning samt anpassad vuxenutbildning prognosticerar ett samlat positivt resultat på 0,6 mnkr.

Samtliga verksamhetsformer följer budget och mindre avvikelser på helåret 2024.

Under våren 2024 erhålls beslut om statsbidrag vilket kan komma att påverka prognosen för helåret 2024.

Högskoleutbildning, 0,0 mnkr

Följer budget och inga avvikelser på helåret 2024.

Höstens antagningsbesked i samband med delårsrapporten kommer att påverka prognosen för helåret.

SFI, 0,0 mnkr

Följer budget och inga avvikelser på helåret 2024.

Skillnaden mot tidigare år är att verksamheten erhöll en extra ramtilldelning inför 2024 på 1,0 mnkr för att möta det ökade behovet som identifierats tidigare år. Utöver ramtilldelningen så pekar januari och februaris kostnader på en lägre volym inom SFI vilket påverkar nämndens prognos positivt. Denna bedömning infaller tidigare än beräknat och en fortsatt kontroll av kostnadsvolymerna krävs även framåt.

Uppdragsutbildning - KAA, +0,4 mnkr

Det kommunala aktivitetsansvaret redovisar en positiv prognos på 0,4 mnkr. Lägre kostnader för inköp av material och läromedel är orsaken.

Gemensam verksamhet, -2,0 mnkr

Den gemensamma verksamheten som omfattar kansliet och övergripande verksamhet prognosticerar ett underskott på 2,0 mnkr. Underskottet härleds främst till att åtgärder kopplat till effektiviseringskravet ännu inte implementerats. Fortsatt arbete sker för att anpassa verksamheten till beslutade ekonomiska ramar.

Flyktingverksamhet, 0,0 mnkr

Följer budget och inga avvikelser på helåret 2024. Osäkerhet finns i prognosen kopplat till ett utökat uppdrag för nämnden kopplat till integrationsarbetet i kommunen. Ekonomiskt finns osäkerheten i kostnaderna och intäkterna kopplat till bostäderna inom verksamheten.

Arbetsmarknadsåtgärder, +0,2 mnkr

Följer budget och inga avvikelser på helåret 2024.

§ 13

Dnr UAN 2024/0063

Omorganisation Peder Skrivares skola

Beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

- Godkänna förvaltningens förslag kring omorganisation på Peder Skrivares skola med implementering läsåret 2024/2025 enligt överväganden.

Beskrivning av ärendet

Under hösten 2023 beredde förvaltningen en verksamhetsförändring i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) gällande skolenhets- och ledningsstruktur på Peder Skrivares skola. Verksamhetsförändringen syftar till att öka antalet skolledare som också har personal- arbetsmiljö- och budgetansvar och samtidigt se över likvärdigheten för elever på alla program och i alla skolformer. Genom att öka antalet skolledare med personalansvar uppnås en mer hållbar arbetsmiljö för skolledare på gymnasiet i Varberg.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag den 21 feb -24

Övervägande

I verksamhetsförändringen ingår att samla all skolans verksamhet i två skolenheter i stället för nuvarande fem.

De två skolenheterna kommer bestå av tre programenheter var, med möjlighet att växa med fler programenheter när skolan växer. Programrektor leder den verksamhet som hen är chef för. Skolenheterna kommer ha varsin rektor som leder det samlade arbetet på enheten och skolan tillsammans med gymnasiechef och enhetschef för verksamhetsstöd. Rektorerna ansvarar efter förändringen för den samlade elevhälsans medarbetare och arbete.

Beslutet innebär en förändring från nio befattningar som skolledare – varav fem är chefer – till totalt åtta befattningar som skolledare och där alla innehåller ett chefsuppdrag.

De fem skolledar-rollerna i nuvarande organisation som också innefattar ett chefskap bemannas av både biträdande rektor och rektor. I den förändrade ledningsstrukturen kommer i stället befattningen programrektor att användas för detta uppdrag. Efter verksamhetsförändring kommer ingen enskild chef på gymnasiet ha fler än 38 medarbetare till skillnad från dagens struktur där flertalet skolledare med chefsansvar har över 60 medarbetare.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-02-06

1 (2)
Dnr: UAN
2024/0063-1

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Sofia Rådström Andersson,

8. Omorganisation Peder Skrivares skola

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Godkänna förvaltningens förslag kring omorganisation på Peder Skrivares skola med implementering läsåret 2024/2025 enligt överväganden.

Beskrivning av ärendet

Under hösten 2023 beredde förvaltningen en verksamhetsförändring i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) gällande skolenhets- och ledningsstruktur på Peder Skrivares skola. Verksamhetsförändringen syftar till att öka antalet skolledare som också har personal- arbetsmiljö- och budgetansvar och samtidigt se över likvärdigheten för elever på alla program och i alla skolformer. Genom att öka antalet skolledare med personalansvar uppnås en mer hållbar arbetsmiljö för skolledare på gymnasiet i Varberg.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag den 21 feb -24

Övervägande

I verksamhetsförändringen ingår att samla all skolans verksamhet i två skolenheter i stället för nuvarande fem.

De två skolenheterna kommer bestå av tre programenheter var, med möjlighet att växa med fler programenheter när skolan växer. Programrektor leder den verksamhet som hen är chef för. Skolenheterna kommer ha varsin rektor som leder det samlade arbetet på enheten och skolan tillsammans med gymnasiechef och enhetschef för verksamhetsstöd. Rektorerna ansvarar efter förändringen för den samlade elevhälsans medarbetare och arbete.

Beslutet innebär en förändring från nio befattningar som skolledare – varav fem är chefer – till totalt åtta befattningar som skolledare och där alla innehåller ett chefsuppdrag.

De fem skolledar-rollerna i nuvarande organisation som också innefattar ett chefskap bemannas av både biträdande rektor och rektor. I den förändrade

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

ledningsstrukturen kommer i stället befattningen programrektor att användas för detta uppdrag. Efter verksamhetsförändring kommer ingen enskild chef på gymnasiet ha fler än 38 medarbetare till skillnad från dagens struktur där flertalet skolledare med chefsansvar har över 60 medarbetare.

Ekonomi och verksamhet

Förslaget innebär ingen ökad kostnad för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Samråd

Information den 20 september 2023

Förhandling enligt MBL den 24 oktober 2023

Samverkan enligt MBL den 15 november 2023

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

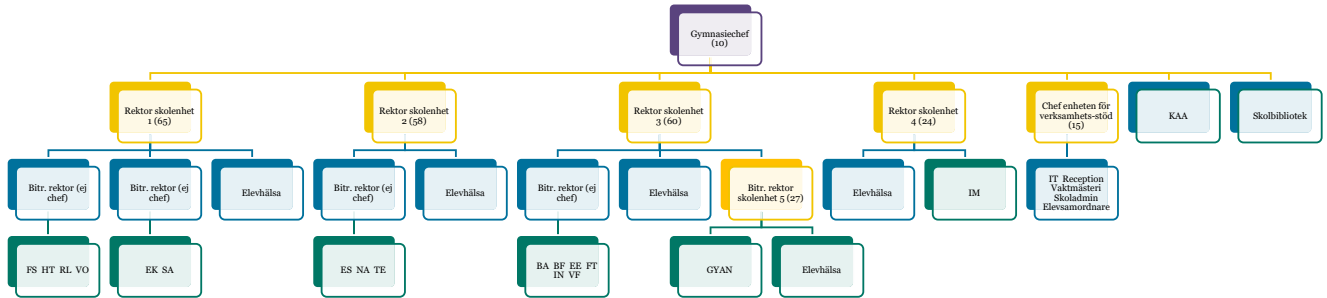
Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

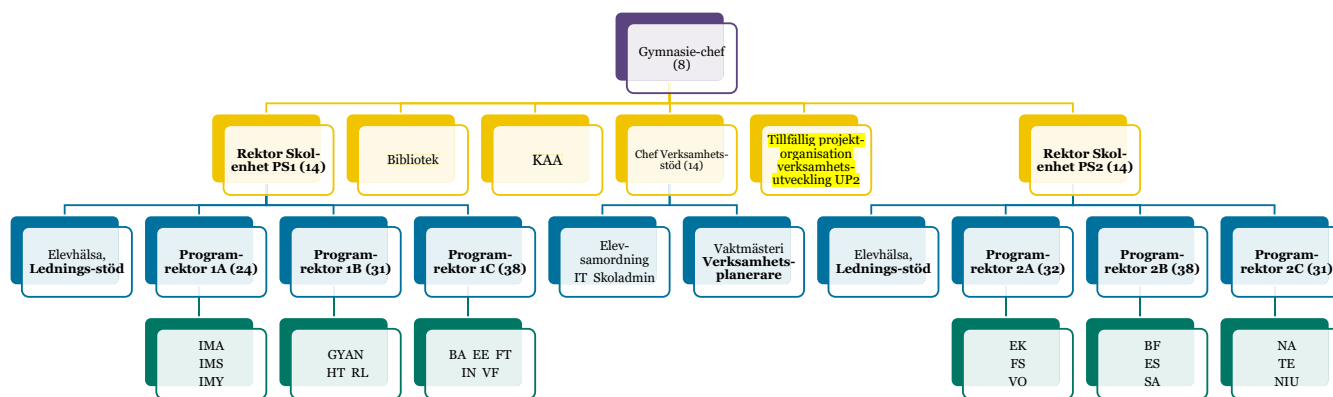
Sofia Rådström Andersson
Gymnasiechef

Protokollsutdrag

Nuvarande organisation + organisation med start läsåret 2024/2025

Förändringar i ledningsstruktur samt skolenheter (antal medarbetare/chef inom parentes) Nya befattningar i fetstil.





§ 14

Dnr UAN 2024/0091

9. Inriktning avseende förstudie för framtida gymnasieplatser på Peder Skrivares skola

Beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Godkänna inriktning för framtida gymnasieplatser på Peder Skrivares skola enligt alternativ 2 under beskrivning av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Förstudiearbete pågår i syfte att bereda plats för fler elever på Peder Skrivares skola (PS). Förstudiearbetet baseras på en behovsanalys beslutad av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2019-02-25, § 20 (UAN 2019/0052).

Den förstudie som presenterades för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden våren 2023 innehöll ett förslag på utbyggnad av PS till en kapacitet av 3 000 elever.

I förstudien hade hänsyn tagits till samtliga antaganden i behovsanalysen och samtliga program föreslogs lokaliseras på PS-området.

Kostnaden för utbyggnaden som föreslogs i förstudien uppgick till 1500 mkr. Kostnaden bedömdes vara för hög varför förstudien fick ett tilläggsuppdrag att fortsätta utreda möjligheterna till utbyggnad men till en lägre kostnad.

Under hösten 2023 har ett antal antaganden från behovsanalysen omprövats. Det avser i huvudsak tre antaganden:

1. Befolkningsprognosen: Ny befolkningsprognos från 2022 visar på att behovet av elevplatser på PS har minskat från 2800–2500 fram till 2038.
2. Samlokalisering av samtliga program på PS-området: Genom att använda befintliga lokaler för Estetiska programmet kan investeringskostnaderna minska med uppemot 100 miljoner.
3. Programutbudet: en översyn har gjorts av de olika programmens lokalbehov och tillhörande investeringskostnader. Ett alternativ har tagit hänsyn till detta och föreslår att alternativ till investeringar i nya lokaler utreds i ett första skede.

Förvaltningen har tillsammans med samhällsutvecklingskontoret (SUK) kommit fram till två olika alternativ till fortsatt arbete.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

Alternativ 1

- Generell minskning av elevantalet från 3000 till 2500:
- Bibehållen programstruktur från första förstudierapporten samt övriga antaganden från behovsanalysen finns kvar förutom estetiska programmet som är kvar i nuvarande lokaler på Rosenfredsskolan
- Samtliga 15 program finns kvar i utbudet, alla program finns på PS-området, förvaltningen ska säkerställa att eleverna erbjuds sitt förstahandsval
- Fördelningen mellan olika program 45 procent yrkesprogram och 55 procent högskoleförberedande program

Alternativ 2

- 2500 elever
- I ett första skede planeras för byggnation på PS-området för att bereda plats för 2500 elever fram till 2030.
- Estetiska programmet är kvar i befintliga lokaler på Rosenfredsskolan,
- Fördelningen mellan olika program ligger kvar som idag 40 procent yrkesprogram 60 procent högskoleförberedande program
- Verkstadslokaler för fordonsprogrammet med tillhörande parkeringshus, i förstudien benämnt Hus A, samt de delar i förstudien som berör verkstadslokaler för, Industriprogrammet El- och energiprogrammet och VF-programmet i förstudien benämnt Hus E tas inte med i den första etappen med möjlighet att kunna hanteras i en senare process.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag den 22 februari 2024

Övervägande

Förvaltningen förespråkar alternativ 2 då detta alternativ bedöms möta stora delar av de antaganden som gjordes i behovsanalysen.

Genom att planera flera av de kostnadsdrivande lokalerna till en senare process bedömer förvaltningen att det skapas tid för att hitta bra och långsiktigt hållbara alternativ för att driva dessa utbildningar med bibehållen kvalitet. Det innebär också att inga beslut om förändringar av programutbudet måste fattas i den första fasen.

Protokollsutdrag: Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-02-21

1 (3)
Dnr: UAN
2024/0091-1

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Tobias Ramstedt, 070-638 84 72

Inriktning avseende förstudie för framtida gymnasieplatser på Peder Skrivares skola

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Godkänna inriktning för framtida gymnasieplatser på Peder Skrivares skola enligt alternativ 2 under beskrivning av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Förstudiearbete pågår i syfte att bereda plats för fler elever på Peder Skrivares skola (PS). Förstudiearbetet baseras på en behovsanalys beslutad av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2019-02-25, § 20 (UAN 2019/0052).

Den förstudie som presenterades för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden våren 2023 innehöll ett förslag på utbyggnad av PS till en kapacitet av 3 000 elever.

I förstudien hade hänsyn tagits till samtliga antaganden i behovsanalysen och samtliga program föreslogs lokaliseras på PS-området.

Kostnaden för utbyggnaden som föreslogs i förstudien uppgick till 1500 mkr. Kostnaden bedömdes vara för hög varför förstudien fick ett tilläggsuppdrag att fortsätta utreda möjligheterna till utbyggnad men till en lägre kostnad.

Under hösten 2023 har ett antal antaganden från behovsanalysen omprövats. Det avser i huvudsak tre antaganden:

1. Befolkningsprognosen: Ny befolkningsprognos från 2022 visar på att behovet av elevplatser på PS har minskat från 2800–2500 fram till 2038.
2. Samlokalisering av samtliga program på PS-området: Genom att använda befintliga lokaler för Estetiska programmet kan investeringskostnaderna minska med uppemot 100 miljoner.

POSTADRESS
Varbergs kommun

432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

3. Programutbudet: en översyn har gjorts av de olika programmens lokalbehov och tillhörande investeringskostnader. Ett alternativ har tagit hänsyn till detta och föreslår att alternativ till investeringar i nya lokaler utreds i ett första skede.

Förvaltningen har tillsammans med samhällsutvecklingskontoret (SUK) kommit fram till två olika alternativ till fortsatt arbete.

Alternativ 1

- Generell minskning av elevantalet från 3000 till 2500:
- Bibehållen programstruktur från första förstudierapporten samt övriga antaganden från behovsanalysen finns kvar förutom estetiska programmet som är kvar i nuvarande lokaler på Rosenfredsskolan
- Samtliga 15 program finns kvar i utbudet, alla program finns på PS-området, förvaltningen ska säkerställa att eleverna erbjuds sitt förstahandsval
- Fördelningen mellan olika program 45 procent yrkesprogram och 55 procent högskoleförberedande program

Alternativ 2

- 2500 elever
- I ett första skede planeras för byggnation på PS-området för att bereda plats för 2500 elever fram till 2030.
- Estetiska programmet är kvar i befintliga lokaler på Rosenfredsskolan,
- Fördelningen mellan olika program ligger kvar som idag 40 procent yrkesprogram 60 procent högskoleförberedande program
- Verkstadslokaler för fordonsprogrammet med tillhörande parkeringshus, i förstudien benämnt Hus A, samt de delar i förstudien som berör verkstadslokaler för, Industriprogrammet El- och energiprogrammet och VF-programmet i förstudien benämnt Hus E tas inte med i den första etappen med möjlighet att kunna hanteras i en senare process.

Alternativ 1 motsvarar samtliga antaganden i behovsanalysen men har endast begränsad effekt på den totala kostnaden på investeringen.

Alternativ 2 innebär att nämnden möter behoven av utbildningsplatser enligt befolkningsprognosen, det krävs inga omedelbara beslut om programutbudet samt att det minskar investeringsvolymen med en tredjedel i ett första skede. Alternativ två möjliggör också en fortsatt utbyggnad av elevplatser på PS-området i ett senare skede, både vad gäller verkstadslokaler som utbildningslokaler för teoretiska ämnen.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag den 22 februari 2024

Övervägande

Förvaltningen förespråkar alternativ 2 då detta alternativ bedöms möta stora delar av de antaganden som gjordes i behovsanalysen.

Genom att planera flera av de kostnadsdrivande lokalerna till en senare process bedömer förvaltningen att det skapas tid för att hitta bra och långsiktigt hållbara alternativ för att driva dessa utbildningar med bibehållen kvalitet. Det innebär också att inga beslut om förändringar av programutbudet måste fattas i den första fasen.

Ekonomi och verksamhet

Kostnader för förstudien hanteras inom nämndens budgetram.

Samråd

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Protokollsutdrag

Samhällsutvecklingskontoret

§ 15

Dnr UAN 2024/0062

10. Plan för intern kontroll 2024

Beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

- Godkänna plan för intern kontroll 2024.

Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollen är en process som är utformad för att uppnå lagstiftningens (6 kap. 6 § kommunallagen) intentioner för att med rimlig grad av säkerhet uppnå följande mål:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt (god ekonomisk hushållning).
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig.
- Tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.

Arbetet med intern kontroll ska ske enligt riktlinjer och tillämpningsanvisningar beslutade av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att nämnder och bolagsstyrelser har en tillräcklig intern kontroll. Nämnderna ska senast i mars varje år anta en interkontrollplan som ska överlämnas till kommunstyrelsen samma månad. Arbetet med internkontrollplanen ska ha föregåtts av en riskanalys.

Beslutsunderlag

Bilaga: Plan för intern kontroll 2024.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen för kännedom

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-02-05

1 (2)
Dnr: UAN
2024/0062-1

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Ann-Mari Christensen Jägryd, 0340-69 74 02

Plan för intern kontroll 2024

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

1. Godkänna plan för intern kontroll 2024.

Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollen är en process som är utformad för att uppnå lagstiftningens (6 kap. 6 § kommunallagen) intentioner för att med rimlig grad av säkerhet uppnå följande mål:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt (god ekonomisk hushållning).
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig.
- Tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.

Arbetet med intern kontroll ska ske enligt riktlinjer och tillämpningsanvisningar beslutade av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att nämnder och bolagsstyrelser har en tillräcklig intern kontroll. Nämnderna ska senast i mars varje år anta en interkontrollplan som ska överlämnas till kommunstyrelsen samma månad. Arbetet med internkontrollplanen ska ha föregåtts av en riskanalys.

Beslutsunderlag

Bilaga: Plan för intern kontroll 2024.

Ekonomi och verksamhet

Intern kontroll syftar till att kommunen ska ha en god ekonomi och verksamhet.

POSTADRESS
Varbergs kommun

432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Ann-Mari Christensen Jägryd
Nämndsekreterare/Lokalstrateg

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen för kännedom

Internkontroll 2024

9- Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnd



VARBERGS
KOMMUN

Internkontroll 2024

INTERNKONTROLL 2024	1
INTERN KONTROLL	2
EKONOMI.....	3
<i>Risk att statsbidrag inte hanteras ändamålsenligt</i>	3
VERKSAMHET	3
<i>Risk att delegationsbeslut inte dokumenteras eller anmäls</i>	4
<i>Risk att rutiner saknas eller inte följs för rapportering av personuppgiftsincidenter</i>	4
<i>Risk att elever i behov av särskilt stöd inte utreds och att åtgärder enligt lagstiftning inte vidtas</i> ...	4
<i>Risk att lokal statistik inte är kvalitetssäkrad</i>	5
<i>Risk att studenter som avslutat sin utbildning inte avregistreras i förvaltningens system</i>	5
<i>Risk att kränkande behandling inte anmäls och följs upp</i>	6
PERSONAL	6
<i>Risk att registerutdrag, där så krävs, inte görs vid nyanställningar</i>	6
EGEN KONTROLL	8

INTERN KONTROLL

Intern kontroll

Inledning

Intern kontroll definieras som en process, där såväl den politiska ledningen som den professionella ledningen och övrig personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, dvs god ekonomisk hushållning
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig
- Tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att veta hur det går i verksamhet och ekonomi. Det är ett ständigt pågående kvalitetsarbete för att få nöjda kunder, förebygga riskfyllda situationer, arbeta effektivare och få bättre rutiner.

Ansvar/åtagande

I kommunallagens 6 kap 6 § finns en tydlig bestämmelse som definierar ansvaret för den interna kontrollen:

"Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt"

Nämnder och styrelser ska senast i mars varje år anta en plan för den interna kontrollen. Planen överlämnas till Kommunstyrelsen senast under samma månad.

Rapportering på nämnds- eller styrelsenivå ska ske till Kommunstyrelsen i samband med att den nya planen överlämnas. Varje nämnd/styrelse avlämnar en sammanfattning av gjorda kontroller där upptäckta brister lyfts fram och analyseras. Vid samma tidpunkt sker även rapportering till kommunens revisorer.

Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll vilar på kommunstyrelsen som, med utgångspunkt från nämndernas och styrelsernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade plan för intern kontroll och, i de fall förbättringar behöver göras, ta initiativ till sådana.

Begreppslista:

- Område/Process – Vilken del av verksamheten som avses.
- Risk: Möjligheten för skadliga konsekvenser som uppkommer av oönskade händelser.
- Sannolikhet: Ett mått på hur troligt det är att en viss händelse inträffar.
- Konsekvens: Exempelvis ekonomiska, politiska/förtroendemässiga konsekvenser samt konsekvenser för exempelvis medborgare, politiker och medarbetare.
- Riskvärde: Sannolikhet multiplicerat med konsekvens ger riskvärdet.
- Kontrollmoment: Vad är det vi vill kontrollera? Vad är det vi vill säkerställa? Ex. avtalstrohet.

- Kontrollmetod/Metod: Hur ska vi kontrollera detta? Ex. stickprov.
- Frekvens: Hur ofta ska vi kontrollera detta och när? Samt när utfallet ska rapporteras till nämnd.

Taggar

OMRÅDE/PROCESS

Ekonomi

Taggar

RISK

Risk att statsbidrag inte hanteras ändamålsenligt



Riktade statsbidrag söks och ska i de flesta fall användas för specifika ändamål som finns angivna i utformningen av statsbidraget. Söks de statsbidrag som man har rätt till samt finns det en ändamålsenlig redovisning. Det finns en risk att återbetalning krävs om statsbidragen inte använts korrekt eller till sin helhet.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Taggar
	3	3	

KONTROLLMOMENT

Kontroll av statsbidragshantering

Kontroll att vi söker de statsbidrag vi har rätt till, att de används korrekt och att redovisningen är ändamålsenlig.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
1 gång per år.	Kontroll sker genom en kvantitativ genomgång av tillgängliga statsbidrag.	 Ej påbörjad				

OMRÅDE/PROCESS

Verksamhet

Taggar

RISK

Risk att delegationsbeslut inte dokumenteras eller anmäls

Delegationsbeslut ska dokumenteras, registreras och anmälas till nämnd i det fall det framgår av nämndens delegationsordning. En rättssäker process behöver säkerställas för beslutens giltighet och möjligheten till överklagan.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Taggar
	3	3	

KONTROLLMOMENT

Kontroll av delegationsbeslut i ärendehanteringssystemet

Kontroll för att säkerställa att delegationsbeslut finns dokumenterade i Public 360 och även är anmälda till nämnden via förvaltningens registrator.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
2gg/år.	Stickprovskontroll i Public 360.	 Ej påbörjad	<input type="radio"/>			

RISK

Risk att rutiner saknas eller inte följs för rapportering av personuppgiftsincidenter

När personuppgiftsincidenter inträffar ska de rapporteras i system för personuppgiftsincidenter.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Taggar
	3	3	

KONTROLLMOMENT

Kontrollmoment av rutiner för rapportering av personuppgiftsincidenter

Rutiner för att rapportera personuppgiftsincidenter ska kontrolleras och vid avsaknad av rutiner ska det tas fram och kommuniceras i hela förvaltningen.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
Löpande	Kontroll av rutiner.	 Ej påbörjad	<input type="radio"/>			

RISK

Risk att elever i behov av särskilt stöd inte utreds och att åtgärder enligt lagstiftning inte vidtas

Rutiner, dokumentation och uppföljning kopplat till elever i behov av särskilt stöd ska hanteras enligt lagstiftning.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Taggar
	4	4	

KONTROLLMOMENT

Kontroll av rutiner, anmälan och utredning

Kontroll av fastställda rutiner och att anmälan och utredning sker enligt rutin och lagstiftning.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
	Löpande.	🔴 Ej påbörjad	○			

RISK

Risk att lokal statistik inte är kvalitetssäkrad

För att kunna bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete krävs bland annat tillgång till tillförlitlig och kvalitetssäkrad statistik.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Taggar
	4	3	

KONTROLLMOMENT

Kontroll av ansvar och processer

Kontroll av att lokal statistik i verksamhetssystem är kvalitetssäkrad samt kontroll av ansvarsfördelning vid rapportering till externa myndigheter.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
Genomförs i samband med kvalitetsrapporter samt löpande under året.	Översyn av information i Hypergene. Översyn av vad som rapporteras till externa myndigheter och av vem.	🔴 Ej påbörjad	○			

RISK

Risk att studenter som avslutat sin utbildning inte avregistreras i förvaltningens system

Studenter inom Campus Varberg som avslutar sin utbildning ska avregistreras i befintliga system för att säkerställa att de inte har behörighet och tillgång till systemen.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Taggar
	3	3	

KONTROLLMOMENT

Kontroll av rutin för avregistrering av studenter inom högskolan

När studenter avslutar sin utbildning ska de avregistreras i befintliga system.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
I samband med terminsslut.	Kontroll att avregistrering har skett.	🟡 Ej påbörjad	🟡			

RISK

Risk att kränkande behandling inte anmäls och följs upp

Enligt skollagen ska skolan vara fri från kränkande behandling. Om en elev ändå blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten måste huvudmannen vidta åtgärder för att få kränkningarna att upphöra och förhindra nya kränkningar. Kränkande behandling ska anmälas och följas upp enligt fastställda rutiner.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Taggar
	4	4	

KONTROLLMOMENT

Kontroll av följsamhet av lagar och rutiner

Kontroll av att kränkande behandling anmäls och följs upp.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
	Löpande.	🟡 Ej påbörjad	🟡			

OMRÅDE/PROCESS

Personal

Taggar

RISK

Risk att registerutdrag, där så krävs, inte görs vid nyanställningar

Utdrag ur belastningsregistret ska göras innan anställning eller praktik om man arbetar med barn under 18 år. Kontroll av genomförs kontinuerligt av förvaltningens HR-konsult.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Taggar
	3	3	

KONTROLLMOMENT

Kontroll av följsamhet av fastställda rutiner och riktlinjer

Kontroll av kännedom om riktlinjer och rutiner.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
Genomförs i oktober 2022.	Samtliga rektorer kontaktas för frågor rörande	🟡 Ej påbörjad	🟡			

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat	Åtgärd	Taggar
	kännedom och hantering.					

INTERN KONTROLL

Egen kontroll

Taggar

11. Information om inkomna remisser

12. Förvaltningen informerar

13. Delegationsbeslut

Diarienummer	Beslut	Beslutsfattare
	Klagomål	
UAN 2024/0111	Klagomål byggprogrammet PS	Rektor Kristina Bäckman
Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling		
UAN 2023/0353-3	Utredning av kränkande behandling T B	Rektor Lars Kyllergård
UAN 2023/0354-3	Utredning av kränkande behandling Y K	Rektor Lars Kyllergård
UAN 2023/0355-3	Utredning av kränkande behandling R C	Rektor Lars Kyllergård
UAN 2024/0057-3	Utredning av kränkande behandling J P	Rektor Kristina Bäckman
UAN 2024/0089-2	Utredning av kränkande behandling S S	Rektor Petter Öhrling
UAN 2024/0100-3	Utredning av kränkande behandling M A	Rektor Kristina Bäckman
Anmälan om kränkande behandling		
UAN 2024/0088-1	Anmälan om kränkande behandling K K	Rektor Petter Öhrling
UAN 2024/0089-1	Anmälan om kränkande behandling S S	Rektor Petter Öhrling
UAN 2024/0100-1	Anmälan om kränkande behandling S S	Rektor Kristina Bäckman
Yttrande interkommunal ersättning Vuxenutbildningen		
UAN 2024/0013-13 UAN 2024/0013-14 UAN 2024/0013-15 UAN 2024/0013-16 UAN 2024/0013-17 UAN 2024/0013-18 UAN 2024/0013-19 UAN 2024/0013-20	Yttrande interkommunal ersättning	Rektor Vuxenutbildningen Henriette Vigsnaes Hammar
Beslut om mottagande till Vuxenutbildningen interkommunal ersättning		
UAN 2024/0014-13 UAN 2024/0014-14 UAN 2024/0014-15 UAN 2024/0014-16 UAN 2024/0014-17 UAN 2024/0014-18	Beslut om mottagande till Vuxenutbildningen interkommunal ersättning	Rektor Vuxenutbildningen Henriette Vigsnaes Hammar
Beslut om mottagande – avslag Vuxenutbildningen		
UAN 2024/0015-5 UAN 2024/0015-6 UAN 2024/0015-7 UAN 2024/0015-8 UAN 2024/0015-9	Beslut om mottagande - avslag	Rektor Vuxenutbildningen Henriette Vigsnaes Hammar
Beslut om upphörande av kurs för elev		
UAN 2024/0016-1	Beslut om upphörande av kurs A R	Rektor Vuxenutbildningen Henriette Vigsnaes Hammar
Beslut om reseersättning		
UAN 2023/0027-102 UAN 2023/0027-103 UAN 2023/0027-104	Beslut om reseersättning	Gymnasiechef Sofia Rådström
Beslut om plan för utbildning på ett introduktionsprogram		
UAN 2023/0248-3	Plan för utbildning Introduktionsprogrammen läsåret 2023-2024	Rektor Matthew Wallace Wolcott
Skolväsendets överklagandenämnd - beslut		
UAN 2023/0378-3	Beslut gällande överklagan om interkommunal ersättning E J	Rektor Vuxenutbildningen Henriette Vigsnaes Hammar

	(Skolväsendets överklagandenämnd avslår överklagandet)	
UAN 2023/0362-2	Beslut gällande överklagan om interkommunal ersättning för N T (Skolväsendets överklagandenämnd avslår överklagandet)	Rektor Vuxenutbildningen Henriette Vigsnaes Hammar
Yttranden		
UAN 2024/0051-11	Yttrande till Förvaltningsrätten i Göteborg avseende mål 894-24 gällande överklagan om kontantersättning för L K S	Gymnasiechef Sofia Rådström
Beslut om behörighet och mottagande - utbildning på nationella program i gymnasieskolan		
UAN 2024/0112-1 UAN 2024/0112-2 UAN 2024/0112-3 UAN 2024/0112-4 UAN 2024/0112-5 UAN 2024/0112-6 UAN 2024/0112-7 UAN 2024/0112-8 UAN 2024/0112-9 UAN 2024/0112-10 UAN 2024/0112-11 UAN 2024/0112-12 UAN 2024/0112-13 UAN 2024/0112-14 UAN 2024/0112-15 UAN 2024/0112-16 UAN 2024/0112-17 UAN 2024/0112-18 UAN 2024/0112-19 UAN 2024/0112-20	Yttrande och beslut mottagande	Gymnasiechef Sofia Rådström