



**VARBERGS  
KOMMUN**

# KOMMUNALA BIDRAGSBESTÄMMELSER FÖR KULTUR- OCH FRITIDSVERKSAMHET

---

## VARBERGS KOMMUN 2016

Bidragsbestämmelser antagna av kommunfullmäktige i Varberg 2015-11-17, § 187

Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2016-04-27

Gäller från och med 1 januari 2016

<b>Dokumenttyp:</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn:</b> Kommunala bidragsbestämmelser	<b>Diarienummer:</b> KS 2015/0440
<b>Beslutad av:</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum:</b> 2015-11-17	<b>Giltig till och med:</b> 2016-12-31
<b>Gäller för:</b> Varbergs kommun	<b>Dokumentansvarig avdelning:</b> Kultur- och fritidsförvaltningen	<b>Senast reviderad:</b> 2016-04-27

## Innehåll

<b>STÖD TILL VERKSAMHET INOM FRITIDSOMRÅDET .....</b>	<b>1</b>
SYFTE .....	1
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	1
LOKALT AKTIVITETSSTÖD TILL FÖRENINGAR MED BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET, HANDIKAPPFÖRENINGAR OCH PENSIONÄRSFÖRENINGAR .....	3
MEDLEMSBIDRAG FÖR HANDIKAPPFÖRENINGAR .....	4
LOKAL- OCH ANLÄGGNINGSBIDRAG .....	4
BIDRAG TILL SAMLINGSLOKALER/BYGDEGÅRDAR .....	5
INVESTERINGS- OCH PROJEKTBJDRAG .....	6
KARTBJDRAG TILL ORIENTERINGSKLUBBAR .....	6
SÄRSKILT VERKSAMHETSBJDRAG .....	6
<b>STÖD TILL UNGDOMSVERKSAMHET .....</b>	<b>7</b>
SYFTE .....	7
UNGDOMSPOTT .....	7
<b>STÖD TILL VERKSAMHET INOM KULTUROMRÅDET .....</b>	<b>8</b>
SYFTE .....	8
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	8
VERKSAMHETSSTÖD TILL ARRANGÖRSFÖRENINGAR .....	10
PROJEKTSTÖD TILL KULTURPROJEKT .....	10
STÖD TILL STUDIEFÖRBUND .....	12
<b>PROJEKTSTÖD FÖR INTEGRATIONSFRÄMJANDE INSASTER .....</b>	<b>14</b>
SYFTE .....	14
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	14
RIKTLINJER OCH VILLKOR .....	15
ANSÖKAN .....	15
REDOVISNING .....	16
<b>STIPENDIER .....</b>	<b>17</b>
IDROTTS- OCH FRITIDSSTIPENDIER .....	17
KULTURSTIPENDIER .....	17
<b>SAMMANFATTNING ANSÖKNINGSTIDER .....</b>	<b>18</b>

# STÖD TILL VERKSAMHET INOM FRITIDSOMRÅDET

## SYFTE

1. Syftet med stöd till verksamheter inom fritidsområdet är att bidra till ett aktivt föreningsliv och att skapa goda möjligheter för invånare i kommunens alla delar att ha ett gott liv genom en meningsfull fritid.
2. Stödet syftar framför allt till att uppnå kultur- och fritidsnämndens mål kring barns och ungas idrott och fritid. Alla barn och unga ska, oavsett bakgrund och förutsättningar, ges lika möjligheter att delta i fritidsverksamheter.
3. Stöd till verksamhet förutsätter att sökande förening beaktar de fem värdegrunder som återfinns i den kultur- och fritidspolitiska strategin: jämställdhet, demokrati, folkbildning, folkhälsa och tillgänglighet.<sup>1</sup>

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Verksamheten i föreningen ska genomsyras av ett tydligt jämställdhetsperspektiv.
2. Verksamheten i föreningen ska ge förutsättningar för att alla ska kunna delta oavsett kön, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning.
3. Idrottsföreningen ska verka för att barnens idrottsutövande är lekfullt, allsidigt och helt befriat från elitsatsningar, urval och utslagning samt bygger på barnens egna behov och förutsättningar. Med barnidrott menar vi idrott upp till 12 års ålder.
4. Idrottsföreningen ska se till att övergången mellan barn- och ungdomsidrotten sker successivt och tar hänsyn till individens olika behov, förutsättningar och utvecklingstakt. Med ungdomsidrott menar vi idrott 13-20 års ålder.
5. Verksamheten för barn i föreningen ska ledas av ledare med grundläggande kunskap om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling. Utifrån detta ska ledarutbildningen i föreningen prioriteras. Föreningen har ett stort ansvar för att de ledare som rekryteras är lämpade för att arbeta med barn och unga.
6. De kommunala bidragen avser att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska därför själva bidra genom att betala en skälig medlemsavgift samt att i övrigt på andra sätt medverka till stödjande av föreningens ekonomi. Bidragen avser att täcka en del av de totala kostnaderna.

---

<sup>1</sup> Kultur- och fritidsnämndens värdegrunder och mål finns beskrivet i den kultur- och fritidspolitiska strategin. Strategin finns att hämta på [www.varberg.se](http://www.varberg.se). Sök på kultur- och fritidspolitisk strategi.

7. Bidragssökande organisationer ska ha sådan stabilitet och omfattning att ett kommunalt stöd kan motiveras. Organisationen ska sålunda anta stadgar som speglar en demokratisk och humanistisk grundsyn. Vid nybildande ska vald styrelse ha varit verksam under minst sex månader. Organisationen ska kunna redovisa minst tio aktiva medlemmar i åldern 7 - 20 år samt 20 aktiviteter per år.
8. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet uppmanas att verka för att aktivt rekrytera barn och ungdomar till sina verksamheter samt att dessa riktar sig till flera åldersintervaller och att verksamheterna är drogfria.
9. Bidragen kan beviljas till inom kommunen verksam organisation, dock ej till sektion eller distriktsorganisation. Bidrag utgår endast för registrerade inom kommunen boende medlemmar.
10. Om föreningen anordnar arrangemang där kommunen är medarrangör ska detta framgå i annonser och tryckt material.
11. Bidragsansökan ska vara underskriven av ordförande eller kassör.
12. Bidragen utbetalas till av den sökande organisation registrerat postgiro eller bankgiro.
13. Om de grundläggande förutsättningarna för bidraget ändras ska utbetalat bidrag återbetalas.
14. Bidragsmottagande organisation har skyldighet att till kultur- och fritidsförvaltningen ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning.
15. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig av utbetalat bidrag.
16. Undantag från bestämmelserna kan i särskilda fall beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

**Kontakta gärna kultur- och fritidsförvaltningen.**

**Tel 0340-882 54, 882 63 eller 885 93 om du har några frågor om ansökan eller mejla**

**kfn@varberg.se**

**Besöksadress: Norrgatan 25**

## LOKALT AKTIVITETSSTÖD TILL FÖRENINGAR MED BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET, HANDIKAPPFÖRENINGAR OCH PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Lokalt aktivitetsstöd utgår till föreningar som redovisar ungdomsverksamhet (7-20 år), handikappföreningar och pensionärsföreningar enligt nedanstående villkor. Bidragets storlek är beroende av den budget kommunfullmäktige anslagit till aktivitetsstödet samt det av föreningarna redovisade antalet deltagare.

Bidrag utgår med en fast summa, 90 kr/aktivitet, och en rörlig summa per deltagare baserat på det av föreningarna redovisade totala antalet deltagare.

Till pensionärsföreningar/sektion utgår bidrag med en fast summa, 67.50 kr/aktivitet, och en rörlig summa per deltagare motsvarande 75 % av det som ungdomsverksamheten/handikappverksamheten genererar.

### BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR

Stöd kan sökas av föreningar som redovisar ungdomsverksamhet i åldern 7-20 år och verksamhet för funktionsnedsatta (oavsett ålder). Förening som bedriver pensionärsverksamhet som sektion inom föreningen har rätt att söka stöd även för denna verksamhet.

### HANDIKAPPFÖRENINGAR

Stöd kan sökas för alla medlemmar, oavsett ålder.

### PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Stöd kan sökas för alla medlemmar som fyller 65 år innevarande år.

### VILLKOR FÖR BIDRAG

- För en bidragsberättigad aktivitet krävs:
  - minst tre och max trettio deltagare (ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare en gång per dag)
  - att aktiviteten varar minst en timme med gemensam samling och avslutning
  - att aktiviteten är planerad och beslutad av styrelse, sektion eller medlemsmöte
  - att aktiviteten genomförs i föreningens regi
  - att aktiviteten/gruppen har minst en ledare

#### *Kommentar:*

Med aktivitet/grupp menas en grupp som inte är konstruerad. Ett lag, nybörjargrupp, juniortrupp kan endast redovisas som **en** aktivitet oavsett om aktiviteten bedrivs i mindre grupper och med flera ledare. Under den angivna tidsramen får omklädning och andra förberedelser inkluderas men bör utgöra en mindre del av aktiviteten. Verksamhet i "drop-in-form" där gemensam samling och avslutning saknas är inte bidragsberättigad. Ledaren måste vara medlem i föreningen.

- Bidrag ges en gång per dag och deltagare inom samma förening.
- Bidrag utbetalas inte till kommersiella arrangemang i föreningens regi, ex. bingo, dans, basar mm. Bidrag utbetalas inte heller till studiecirkel anordnat av studieförbund.
- Ledare får inte vara ledare för flera grupper under samma timme.
- Ansökan och digital närvaro- och aktivitetsrapportering skall ske i "IdrottOnline" (idrottsföreningar) och i kommunens e-tjänst "Aktivitetsstöd" (övriga föreningar). Detta görs två gånger per år, senast **28 februari** (för perioden 1/7-31/12 2014) och senast **28 augusti** (för perioden 1/1-30/6 2014). Pensionärsföreningar redovisar och ansöker på pappersblankett.
- Föreningar kan bli uttagna för kontroll och stickprov.

## MEDLEMSBIDRAG FÖR HANDIKAPPFÖRENINGAR

Till handikappföreningar utgår medlemsbidrag baserat på medlemsantal, oavsett ålder, registrerade vid senaste årsmötet. Bidragets storlek baseras på totalt antal redovisade medlemmar. Ansökan görs senast **31 december** (för perioden 1/1-31/12 2015). Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse. Föreningen måste kunna redovisa minst 10 aktiva medlemmar och minst 20 aktiviteter per år.

## LOKAL- OCH ANLÄGGNINGSBIDRAG

Föreningar som sökt och fått beviljat aktivitetsstöd och som äger eller hyr lokal/anläggning som inte omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna kan beviljas lokal- och anläggningsbidrag.

- Aktivitetssumma  
Summan räknas fram baserat på bidragsberättigad förenings medlemsantal (handikappsförenings totala antal medlemmar, föreningar med barn- och ungdomsverksamhet endast åldersgruppen 7-20 år) samt redovisade aktiviteter för det kommunala aktivitetsstödet. Summan av medlemsantalet och aktiviteterna adderas och multipliceras med 42,60 kr.
- Grundsumma  
Resterande del av lokal- och anläggningsbidraget betalas ut i slutet av året när alla ansökningar har kommit in och fördelas enligt procentsatser på följande objekt:
  - 48,5 % går till ersättning per kvm och år i täckt och uppvärmd lokal med regelbunden städning, t.ex. omklädningsrum, duschar, bastu, klubblokaler, samlings-salar, kök, korridorer, expeditioner (ej förrådsutrymmen).
  - 37,5 % går till ersättning per kvm gräsyta för fotbollsplaner och greener för golf.
  - 11 % går till ersättning per kvm paddock och tennisplaner utomhus.
  - 3 % går till ersättning per kvm ridhusmanege.
- Maxbelopp

Bidragets storlek är maximerat till 85 % av föreningens totala lokal- och anläggningskostnader.

- Ansökan  
Ansökan görs efter föreningens årsmöte, dock senast 1/12 innevarande år. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse. Ansökan får omfatta kostnader för hyra, värme, el, vatten, renhållning, försäkring och löpande underhåll för lokalen/anläggningen. Avdrag ska göras för hyresintäkter och eventuellt andra intäkter för lokalen/anläggningen. Lokalhyra i kommunalt subventionerade lokaler får inte medräknas.

## BIDRAG TILL SAMLINGSLOKALER/BYGDEGÅRDAR

Lokalerna (bygdegårdarna) ska politiskt och religiöst neutralt samt opartiskt och på skäliga villkor hyras ut till grupper och enskilda med demokratisk och humanistisk grundsyn.

### DRIFTSBIDRAG

Bidrag ges för 50 % av bygdegårdens/samlingslokalens fasta kostnader<sup>2</sup>. Till fasta kostnader räknas uppvärmning, el, vatten och avlopp, sophämtning, underhåll av fastighet (max 20 000 kr) och inventarier (max 10 000 kr). Därutöver lämnas bidrag om 25 kr per kvm aktiv yta. Med aktiv yta avses samtlig yta, förrådsutrymmen undantaget.

Ansökan görs senast 30/9 året innan och utbetalas i januari nästkommande år. Bifoga verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och statistik på uthyrning och egen verksamhet.

### INVESTERINGSBIDRAG

Vid större investeringar i form av ombyggnad, restaurering och nybyggnad ger staten genom Boverket bidrag. Staten står för 50 % av kostnaden, kommunen för 35 % av kostnaden och föreningen för 15 %. Föreningen får inte ta lån till förbättringar av samlingslokaler/bygdegårdar utan godkännande av kommunen.

Ansökan görs på blankett som finns att hämta på Boverkets hemsida, samma blankett används både till Boverket och till kommunen.

<http://www.boverket.se/Bidrag-Stod/Lokal/Allmanna-samlingslokaler-investeringsbidrag/>

Kultur- och fritidsnämnden bereder ärendet innan beslut tas av kommunfullmäktige.

---

<sup>2</sup> Enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 2004-09-08 KFN 2004/0124 erhåller Folkets Hus i Varberg bidrag motsvarande 100 % täckning av sina fasta kostnader.

## INVESTERINGS- OCH PROJEKTBI DRAG

- Investerings- och projektbidrag kan sökas för:
  - Nyanläggning, reparation eller inventarier som är anläggningsknutna. Ansökan ska innehålla beskrivning av objektet samt kostnadskalkyl och beskrivning av föreningens ideella insats. Bidraget kan inte sökas retroaktivt.
  - Projekt som planeras i föreningens regi. Projektet ska bidra till kultur- och fritidsnämndens värdegrund och mål för fritidsområdet.<sup>3</sup> Ansökan ska innehålla beskrivning av projektet enligt följande:
    - Mål, vad föreningen vill uppnå med projektet
    - Målgrupp, vem projektet vänder sig till
    - Hur projektet bidrar till att nå kultur- och fritidsnämndens mål
    - Tidplan, tid för projektet och de olika delmomenten
    - Budget, utförlig kostnad för projektet samt föreningens egen insats
- Vänortsutbyte  
Ungdomsföreningar kan söka bidrag för vänortsutbyte med de nordiska vänorterna Haderslev i Danmark och Nystad i Finland samt Karlovy Vary i Tjeckien. Ansökan ska innehålla uppgifter om vänort, förening som ska besökas, syfte med resan samt en detaljerad kostnadsberäkning. Vänortsutbytet ska bidra till att nå kultur- och fritidsnämndens mål.

Ansökan görs på särskild blankett senast den 31/10 året innan genomförande. Bidrag utbetalas när verifikationer på gjorda utlägg samt redovisning av projektet lämnas in till förvaltningen, dock senast 1/12 innevarande år.

## KARTBI DRAG TILL ORIENTERINGSKLUBBAR

Bidrag ges för 85 % av kostnader för orienteringsklubbars karttillverkning, dock max 50 000 kr. Ansökan görs senast 31/10. Bidraget betalas ut i januari nästkommande år.

## SÄRSKILT VERKSAMHETSBI DRAG

Bidrag för oförutsedda kostnader som inte ryms inom övriga bidragsformer kan sökas löpande under året. Ansökan sker på särskild blankett och prövas individuellt.

---

<sup>3</sup> Kultur- och fritidsnämndens värdegrunder och mål finns beskrivet i den kultur- och fritidspolitiska strategin. Strategin finns att hämta på [www.varberg.se](http://www.varberg.se). Sök på kultur- och fritidspolitisk strategi.



# STÖD TILL UNGDOMSVERKSAMHET

## SYFTE

1. Syftet med ungdomsstödet är stimulera till möten på ungas villkor och bidra till en ökad mångfald i ungdomsverksamheten. Ungdomsverksamheten ska tillgodose flickors och pojkars olika intressen och behov av aktiviteter.
2. Ungdomar som inte vill organisera sig i traditionella föreningar ska också ha möjlighet att få stöd från kommunen för att kunna förverkliga sina idéer. Ungdomars intresse att engagera sig i samhället och påverka sin vardag ska tillvaratas.
3. Ungdomsstödet ska bidra till kultur- och fritidsnämndens ambition att ge plats åt det nya, det unga, det inte redan etablerade, det oprövade och utmanande. Varbergs kommun ska bli Västkustens kreativa mittpunkt.<sup>4</sup>

## UNGDOMSPOTT

1. Ansökan om medel ur ungdomspotten kan sökas under hela verksamhetsåret. Sökanden behöver ej vara föreningsansluten.
2. Arrangemanget eller projektet ska ha ett tydligt ungdomsperspektiv och ska syfta till kulturella, sportsliga eller andra arrangemang eller verksamheter som har ungdomar som målgrupp.
3. Arrangemanget eller projektet ska stimulera till möten på ungas villkor, bidra till skapande av mångfald i arrangemanget/verksamheten samt vara offentligt och öppet för alla ungdomar.
4. Arrangemangen som anordnas ska vara drogfria och icke vinstgivande.
5. Ansökan ska innehålla en kortfattad projektbeskrivning med målsättning, tidplan och budget. Ansökan skickas in med namn, adress, telefonnummer och eventuell e-postadress. Blankett finns på Varbergs kommuns hemsida, [www.varberg.se/kulturochfritid/ungdom](http://www.varberg.se/kulturochfritid/ungdom)
6. Ansökan behandlas av en tjänsteman, i dialog med den sökanden. Beslut tas inom 14 dagar. Efter projektets slut görs en utvärdering med inblandade parter.
7. Inga ekonomiska medel betalas ut till den/de sökande utan alla ekonomiska transaktioner görs genom kultur- och fritidsförvaltningen.

---

<sup>4</sup> Kultur- och fritidsnämndens värdegrunder och mål finns beskrivet i den kultur- och fritidspolitiska strategin. Strategin finns att hämta på [www.varberg.se](http://www.varberg.se). Sök på kultur- och fritidspolitisk strategi.

# STÖD TILL VERKSAMHET INOM KULTUROMRÅDET

## SYFTE

1. Syftet med kulturstödet är att bidra till ett aktivt föreningsliv, en kommun med ett rikt och mångsidigt kulturliv och att människor får delta och ta del av kulturupplevelser.
2. Kulturstödet ska bidra till att nå kultur- och fritidsnämndens mål kring kultur för alla, barnkultur, ungdomskultur och kultur som attraktionskraft.<sup>5</sup>
3. Stöd till verksamhet förutsätter att sökande förening beaktar de fem värdegrunder som återfinns i den kultur- och fritidspolitiska strategin: jämställdhet, demokrati, folkbildning, folkhälsa och tillgänglighet.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Verksamheten i föreningen ska genomsyras av ett tydligt jämställdhetsperspektiv.
2. Verksamheten i föreningen ska ge förutsättningar för att alla ska kunna delta oavsett kön, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning.
3. Det kommunala stödet avser att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska därför själva bidra genom att betala en skälig medlemsavgift samt att i övrigt på andra sätt medverka till stödjande av föreningens ekonomi. Stödet avser att täcka en del av de totala kostnaderna.
4. Bidragssökande organisation ska ha en sådan stabilitet och omfattning att ett kommunalt stöd kan motiveras. Föreningen ska ha stadgar som speglar en demokratisk och humanistisk grundsyn. Föreningen ska också bedriva en verksamhet som strävar mot folkbildning, folkhälsa och tillgänglighet.
5. Det ska tydligt framgå i föreningens stadgar att det primära syftet med föreningen är att bedriva kulturell verksamhet.
6. Stöd beviljas endast till föreningar skrivna och verksamma i Varbergs kommun.
7. Ansökan ska vara underskriven av ordförande eller kassör.
8. Stöd utbetalas till av den sökande organisation registrerat postgiro eller bankgiro.
9. Om de grundläggande förutsättningarna för stödet ändras ska utbetalat stöd återbetalas.

---

<sup>5</sup> Kultur- och fritidsnämndens värdegrunder och mål finns beskrivet i den kultur- och fritidspolitiska strategin. Strategin finns att hämta på [www.varberg.se](http://www.varberg.se). Sök på kultur- och fritidspolitisk strategi.

10. Mottagare av stöd har skyldighet att till kultur- och fritidsförvaltningen ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning.
11. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig av utbetalat stöd.

**Kontakta gärna kultur- och fritidsförvaltningen via e-post, [kfn@varberg.se](mailto:kfn@varberg.se)  
eller via telefon 0340-885 71 / 0340-882 60**

## VERKSAMHETSSTÖD TILL ARRANGÖRSFÖRENINGAR

1. Verksamhetsstöd för arrangörsföreningar kan sökas av föreningar som bedriver publika/offentliga kulturaktiviteter inom kulturområdet fastställda i en verksamhetsplan för ett år. En arrangörsförening är en förening som utövar en serie med kulturaktiviteter av olika slag. I stadgarna ska tydligt framgå att syftet med föreningen är att bedriva kulturell verksamhet (se också de allmänna bestämmelserna).
2. Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar ges inte till politiska partier, religiösa samfund eller välgörenhetsorganisationer. Stöd ges inte heller till verksamhet som bedrivs av kommunal, regional eller statlig aktör.
3. Föreningen söker på basis av verksamhetsplan och på det antal publika/offentliga kulturaktiviteter som föreningen planerar att genomföra under kommande år. I ansökan ska föreningen beskriva hur man genom sin verksamhet bidrar till att uppfylla de mål och de värdegrunder som finns i den kultur- och fritidspolitiska strategin.
4. Bidragsgiven arrangörsförening förväntas delta i dialogmöten vid minst två tillfällen under verksamhetsåret där kulturavdelningen inbjuder till utbyten av synpunkter, utbildningsteman och utvecklingsperspektiv för kulturområdet.
5. Ansökan lämnas senast den 31 december året före det kalenderår ansökan avser. Redovisning av föregående års verksamhet och ekonomi ska ske så snart föreningen haft sitt årsmöte. Årsstödet betalas ut senast 15 februari verksamhetsåret, efter att redovisning och verksamhetsplan lämnats till kultur- och fritidsförvaltningen. Särskild blankett för ansökan och redovisning finns på [www.varberg.se](http://www.varberg.se) under Uppleva & Göra/Bidrag, stöd och stipendier samt hos kultur- och fritidsförvaltningen på Norrgatan 25 i Varberg.
6. I informationsmaterial som tas fram i samband med kulturaktiviteter ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun medfinansierar aktiviteterna genom att Varbergs kommuns logotyp används. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även lokalens grafiska profil användas.

## PROJEKTSTÖD TILL KULTURPROJEKT

1. Projektstöd kan sökas av föreningar, organisationer, nätverk eller enskild firma som vill genomföra ett kulturprojekt. Ett projekt ska vara avgränsat från löpande verksamhet, ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum samt ha en fastställd budget. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare.

2. Projektstödet ska stimulera till utveckling och förnyelse i kulturlivet. Ansökan som karaktäriseras av nytänkande och gränsöverskridande prioriteras.
3. Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun. I ansökan ska man beskriva hur projektet kan bidra till kultur- och fritidsnämndens uppsatta mål och beakta värdegrunderna i den kultur- och fritidspolitiska strategin.
4. Projektstöd betalas inte ut till politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsorganisationer eller projekt som drivs av kommunal, regional eller statlig aktör. Stöd utbetalas inte till välgörenhetsprojekt, projektkostnader som innebär reseersättning samt lön till arrangör. Stöd ges inte till investeringar i lokaler eller utrustning.
5. Ansökningar kan ske vid två tillfällen under kalenderåret. Sista ansökningsdatum är 30 april och 30 september. Ansökan ska lämnas in minst en månad innan genomförande. Vid mer omfattande projekt och för frågor, kontakta gärna kulturavdelningen för en dialog. Handläggare: 0340-882 60.
6. Ansökan och redovisning ska göras på särskild blankett som finns att hämta på [www.varberg.se](http://www.varberg.se) under Uppleva & Göra/Bidrag, stöd och stipendier. Blankett finns också att hämta på kultur- och fritidsförvaltningen, Norrgatan 25, Varberg.
7. Tid för utbetalning fastställs för varje enskild ansökan. Projektredovisning ska lämnas senast två månader efter avslutat projekt. Instruktioner finns i blanketten. Beviljat stöd innebär inga garantier om fortsatt stöd.
8. Kultur- och fritidsförvaltningen ska meddelas om var och när verksamheter och projekt äger rum t.ex. via pressmeddelande, inbjudningar eller liknande.
9. Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska förvaltningen omedelbart informeras. Om projekt eller verksamhet läggs ner eller om medel inte används ska stödet återbetalas.
10. I informationsmaterial som tas fram i samband med projektet ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun medfinansierar projektet genom att Varbergs kommuns logotyp används. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även lokalens grafiska profil användas.

## STÖD TILL STUDIEFÖRBUND

1. Kommunalt stöd utgår till avdelning som tillhör av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund.
2. Kommunalt stöd utgår till verksamhet som är bidragsberättigad enligt Folkbildningsrådets fastställda normer och genomförs i Varbergs kommun.
3. Kommunens syfte med stöd till folkbildning och de lokalt verksamma studieförbunden är att främja och fördjupa ett demokratiskt samhällsliv. Kommunen vill genom stöd till studieförbunden:
  - Stimulera och stödja ett fritt och folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete.
  - Utjämna utbildningsklyftor och höja bildningsnivån genom att skapa möjligheter för ett fritt och frivilligt kunskapsökande i samverkan med andra.
  - Stärka människors möjligheter att påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling.
  - Särskilt prioritera verksamhet som anordnas för socialt eller kulturellt eftersatta grupper.
4. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om anslagets storlek. Anslaget till studieförbunden fördelas som grundstöd, volymstöd och målgruppsstöd.

### **Grundstöd**

70 % av det totala stödet avsätts till grundstöd. Stödet fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av föregående års totala kommunanslag.

### **Volymstöd**

10 % av det totala stödet avsätts till volymstöd (kr/deltagare). Alla verksamhetsformer räknas in i underlaget, studiecirkel, kulturprogram samt annan gruppverksamhet. Fördelningen beräknas på antalet deltagartimmar från det senaste redovisade verksamhetsåret.

Redovisade deltagartimmar utgör beräkningsgrund för studiecirkelverksamhet (studietimme x deltagare, högst 15 deltagare) = deltagartimme. Kulturprogrammen omräknas till ett värde av 66,3 deltagartimmar per program. Övrig folkbildningsverksamhet har omräkningsfaktor 0,5/deltagartimme (högst 15 deltagare).

### **Målgruppsrelaterat stöd**

20 % av det totala stödet avsätts till målgruppsstöd (kr/deltagartimme). Detta stöd riktar sig till särskilda målgrupper: arbetslösa/arbetsökande, invandrare och funktionshindrade enligt Folkbildningsrådets definition. Fördelningen beräknas på antalet deltagartimmar från det senaste redovisade verksamhetsåret. Minst hälften av deltagarna skall tillhöra målgruppen.

En deltagartimme för gruppen funktionshindrade inom målgruppsstödet genererar en deltagartimme extra, d v s en dubblering.

5. Ansökan om stöd för kommande verksamhetsår skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 1 oktober innevarande verksamhetsår
  - För att erhålla kommunalt stöd skall varje år inlämnas de handlingar kommunen inforrar.
  - Med ansökan skall därför bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse. Dessutom ett kommunsammandrag av all bidragsberättigad verksamhet för det senaste verksamhetsåret. Av redovisningen skall man kunna avläsa verksamheten och resursanvändningen i Varbergs kommun.
  - Jämte detta en utvärdering av föregående års verksamhet samt en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - Visar något studieförbund på stora förändringar i sin verksamhet eller inte beaktar kommunens krav på redovisning av verksamheten, kan stödet omprövas.
6. Stödet utbetalas med 100 % senast den 15 februari verksamhetsåret.
7. Studieförbund med kommunalt stöd förväntas delta i dialogmöten med kulturavdelningen/Kultur- och fritidsförvaltningen vid minst två tillfällen under verksamhetsåret där kulturavdelningen inbjuder till utbyten av synpunkter, utbildningsteman och utvecklingsperspektiv för kulturområdet
8. Vid arrangemang där studieförbundet samverkar med kultur- och fritidsförvaltningen skall Varbergs kommuns logotyp användas i informationsprodukter. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även lokalens grafiska profil användas.

# PROJEKTSTÖD FÖR INTEGRATIONSFRÄMJANDE INSASTER

## SYFTE

1. Syftet med bidraget är att stödja föreningar att genomföra integrationsfrämjande insatser för nyanlända i Varbergs kommun. Målsättningen är att nyanlända på sikt ska integreras i föreningarnas ordinarie verksamhet.
2. Bidraget kan användas för inkluderingsaktiviteter för både nyanlända<sup>6</sup> och ensamkommande barn.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Bidraget kan sökas av ideella föreningar, verksamma inom kultur- och fritidsområdet i Varbergs kommun.
2. Verksamheten i föreningen ska genomsyras av ett tydligt jämställdhetsperspektiv.
3. Verksamheten i föreningen ska ge förutsättningar för att alla ska kunna delta, oavsett kön, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning.
4. Bidragssökande förening ska ha sådan stabilitet och omfattning att kommunalt stöd kan motiveras. Föreningen ska ha stadgar som speglar en demokratisk och humanistisk grundsyn.
5. Föreningen ska ha varit verksam under minst sex månader.
6. Stöd beviljas endast till föreningar skrivna och verksamma i Varbergs kommun.
7. Bidragsansökan ska vara underskriven av ordförande eller kassör.
8. Bidragen utbetalas till av den sökande organisation registrerat postgiro eller bankgiro.
9. Bidragsmottagande organisation har skyldighet att till kultur- och fritidsförvaltningen ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning.
10. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig av utbetalat bidrag.

---

<sup>6</sup> Med nyanlända avses både asylsökande, nyanlända, flyktingar samt ensamkommande barn.



## RIKTLINJER OCH VILLKOR

1. Bidraget är riktat till insatser som leder till ökad integration och delaktighet i samhället.
2. Insatserna ska verka inom kultur- och fritidsområdet.
3. Insatserna ska vara partipolitiskt och religiöst obundna.
4. Insatserna kan vara del av löpande verksamhet, men ska ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum samt ha en fastställd budget/kostnadsberäkning. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare. Insatserna ska också kunna särredovisas från ordinarie verksamhet.
5. Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun.
6. Projekt som syftar till att samverka/samarbeta med verksamheter inom kultur- och fritidsförvaltningen, eller samverkan med andra ideella föreningar, organisationer och aktörer av olika slag, prioriteras.
7. Maximalt belopp att söka är 50 000 kronor.
8. Om de grundläggande förutsättningarna för bidraget ändras ska utbetalat bidrag återbetalas.

## ANSÖKAN

Ansökan kan göras löpande under året. Ansökan ska göras på särskild blankett som finns att hämta på [www.varberg.se](http://www.varberg.se) under Uppleva & Göra/Bidrag, stöd och stipendier. Blankett finns också att hämta på kultur- och fritidsförvaltningen, Norrgatan 25, Varberg. Ansökan skickas till: **Kultur- och fritidsförvaltningen, 432 80 Varberg.**

Handläggningstid är 30 dagar.

Vid ansökan av projektbidrag ska följande frågeställningar belysas:

- Vad ska göras?
- Hur ska ni nå ut till nyanlända med information om insatsen?
- När ska insatsen genomföras?
- Var ska det genomföras?
- Vilka är samarbetsparter om så finns?
- Kostnader
- Eventuella intäkter (t.ex. övriga bidrag som söks eller erhållits)

Utbetalning av bidraget görs så snart beslut är fattat.

## REDOVISNING

Redovisning av projektet ska lämnas senast 2 månader efter avslutat projekt. Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart informeras. Om projekt eller verksamhet läggs ned, eller om medel inte används, ska stödet återbetalas.

Redovisning ska göras på särskild blankett som finns att hämta på [www.varberg.se](http://www.varberg.se) under Uppleva & Göra/Bidrag, stöd och stipendier. Blankett finns också att hämta på kultur- och fritidsförvaltningen, Norrgatan 25, Varberg. Redovisning skickas till **Kultur- och fritidsförvaltningen, 432 80 Varberg.**

## STIPENDIER

### IDROTTS- OCH FRITIDSSTIPENDIER

- § 1. Varbergs kommuns idrotts- och fritidsstipendier består dels av penningstipendier, dels av hedersplakett.
- § 2. Penningstipendierna utdelas som stöd och uppmuntran till person eller grupp stadd i utveckling inom idrott eller annan fritidsverksamhet. Stipendierna bör ha sin huvudsakliga verksamhet förlagd till Varbergs kommun. Stipendierna bör vart och ett inte understiga 10 000 kronor. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om den årliga stipendiesumman.
- § 3. Hedersplaketten utdelas till person som på ett berömvärt sätt utövat eller främjat idrotts- eller fritidsverksamhet med anknytning till Varbergs kommun.
- § 4. Varbergs kommuns kultur- och fritidsnämnd har årligen att besluta om stipendiater. Förslag till stipendiat kan inges av enskilda eller av sammanslutningar. Kultur- och fritidsnämnden äger själv rätt att föreslå mottagare av stipendium.
- § 5. Utdelning sker vid tidpunkt som kultur- och fritidsnämnden beslutar.
- § 6. Kultur- och fritidsnämnden skall genom annonsering i ortspressen och på Varbergs kommuns hemsida kungöra vilken tid ansökan om stipendier skall inges.

### KULTURSTIPENDIER

- § 1. Varbergs kommuns kulturstipendier består dels av penningstipendier, dels av hedersplakett.
- § 2. Penningstipendierna utdelas som stöd och uppmuntran till kulturarbetare eller grupper av kulturarbetare för konstnärlig utveckling inom kulturområdet. Stipendierna bör ha sin huvudsakliga verksamhet förlagd till Varbergs kommun. Stipendierna bör vart och ett inte understiga 10 000 kronor. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om den årliga stipendiesumman.
- § 3. Hedersplaketten utdelas till person som på ett berömvärt sätt utövar eller främjat kulturverksamhet med anknytning till Varbergs kommun.
- § 4. Varbergs kommuns kultur- och fritidsnämnd har årligen att besluta om stipendiater. Förslag till stipendiat kan inges av enskilda eller av sammanslutningar. Kultur- och fritidsnämnden äger själv rätt att föreslå mottagare av stipendium.
- § 5. Utdelning sker vid tidpunkt som kultur- och fritidsnämnden beslutar.
- § 6. Kultur- och fritidsnämnden skall genom annonsering i ortspressen och på Varbergs kommuns hemsida kungöra vilken tid ansökan om stipendier skall inges.

## SAMMANFATTNING ANSÖKNINGSTIDER

**Lokalt aktivitetsstöd:** söks och redovisas senast 28 februari respektive 28 augusti

**Medlemsbidrag för handikappföreningar:** senast 31 december

**Lokal- och anläggningsbidrag:** söks senast en månad efter föreningens årsmöte dock senast 1 december

**Bidrag samlingslokaler:** söks senast 30 september

**Investerings- och projektbidrag:** söks senast 31 oktober

**Kartbidrag till orienteringsklubbar:** söks senast 31 oktober

**Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar:** söks senast 31 december

**Projektstöd till kulturprojekt:** söks senast 30 april respektive 30 september

**Kultur- och fritidsstipendier:** söks senast 21 mars

**Stöd till studieförbunden:** söks senast 1 oktober